

CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Primăria mun. Strășeni 1008601000042
1.2.	Obiectul achiziției:	Construcția anexei pentru spalatorie, la Grădinița de copii nr. 5, "Poenita Vesela" din mun. Straseneni
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr.: Conform M-tender Tipul procedurii de achiziție: COP
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	[Lucrări]
1.5.	Codul CPV:	45200000-9
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	[bugetul local] [2021/2022]
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Primăria mun. Strășeni 1008601000042
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	[-]
1.9.	Denumirea, IDNO:	Primăria mun. Strășeni 1008601000042
1.10.	Destinatarul, IDNO:	Grădinița de copii nr.5 "Poenita Vesela" 1008601000042
1.11.	Limba de comunicare:	[limba de stat]
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	M-tender e-mail: primaria.straseni.7f@gmail.com
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	[-]
1.14.	Tipul contractului:	[antrepriză]
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	[„pct. 4.5 și 4.7 din FDA”]!!!

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
2.1	45200000-9	Construcția anexei pentru spalatorie, la Grădinița de copii nr. 5, "Poenita Vesela" din mun. Straseneni			Conform caietului de sarcini din anexă la documentația de concurs

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
3.1.	Garanția pentru ofertă	3.1.1 Garanție bancară în original emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de de 1 % din suma ofertei fără TVA, Formularul (F3.2). 3.1.2 Termenul de valabilitate (solicitat - 60 zile).	Da
3.2.	Oferta financiară	3.2.1 Formularul ofertei (F3.1), <i>completat și prezentat în original, semnat și ștampilat de către ofertant indicînd:</i> 3.2.1.1 valoarea fără TVA, (lei) 3.2.1.2 valoarea cu TVA, (lei) 3.2.1.3 termen de execuție – finalizarea 100 % din lucrări – luna noiembrie 2021; 3.2.1.4 termen de valabilitate al ofertei – se solicită 60 zile 3.2.2 Devizul de cheltuieli (Formularul 3,5,7), <i>semnat de către ofertant.</i>	Da
3.3	Demonstrarea eligibilității de către ofertant / candidat	3.3.1 Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015, Formularul F3.5 3.3.2 Declarația privind conduita etică și noimplicarea în practici frauduloase și de corupere, Formularul F3.6	Da
3.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale	3.4.1 Certificatul de înregistrare 3.4.2 Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice, (nu mai vechi de 60 zile de la ziua desfășurării concursului) 3.4.3 Informație generală despre ofertant, Formularul F3.7 3.4.4 Avizul Agenția de Supraveghere Tehnică Formularul F3.15	Da Da Da Da
3.5	Demonstrarea capacității economice și financiare	3.5.1 Certificat privind lipsa sau existenta restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>semnat de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului.</i> 3.5.2 Bilanțul contabil / ultimul raport financiar 2020, <i>înregistrat la Biroul Național de Statistică, semnat de către ofertant.</i> 3.5.3 Informații cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari, informație conform Formularul (F 3.8), <i>completat și semnat de către ofertant.</i> 3.5.4 Declarație privind experiența similară conform Formularul (F3.9), lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani de activitate conform Formularul (F3.10), <i>operatorul economic va demonstra experiența în domeniul de activitate aferent obiectului</i>	Da Da Da Da

		<i>contractului ce urmează a fi atribuit.</i>	
		3.5.4.1 Prezentarea cel puțin a unui contract de antrepriză, pentru ultimul an, valoarea cărui fiind conformă prevederilor art. 22, alin (3) lit. a) din Legea nr. 131/2015	Da
		3.5.4.2 Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare	Da
		3.5.5 Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, lichiditate generală pentru anul de gestiune $\geq 100\%$.	Da
		3.5.6 Disponibilitatea de mijloace financiare și posibilitatea pentru executarea lucrărilor în avans, <i>operatorul economic va prezenta în original:</i> 3.5.6.1 Documente doveditoare referitor la disponibilitatea de mijloace financiare (bani lichizi - minim 50 % din valoarea ofertei cu TVA) și surse creditare, pentru executarea lucrărilor în avans (<i>sold bancar curent nu mai vechi de 3 zile față de data concursului sau contracte valabile până la termenul final de execuție</i>) 3.5.6.2 Cifra respectivă va fi în suma necesară pentru finanțarea și executarea contractului în avans, <i>în sumă de minim 100% din valoarea ofertei propuse pentru contractare, inclusiv TVA.</i>	Da
3.6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională	3.6.1 Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform F3.11	Da
		3.6.2 Lista specialiștilor în domeniu, <i>vor fi furnizate documente semnate de către ofertant, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i> 3.6.2.1 Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform, Formularul F3.12, angajați la momentul depunerii ofertei, confirmat prin copia dării de seamă privind reținerea impozitului pe venit, prime de asigurări obligatorii (forma IPC18) statut acceptat	Da
		3.6.3 Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, <i>vor fi furnizate documente, care să ateste calificările acestuia.</i> 3.6.3.1 Certificatul de atestare tehnico-profesională pentru domeniul - Construcții civile, industriale și agrozootehnice.	Da
		3.6.4 Formularul F3.13, Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia, (<i>dacă depășesc 10% din valoare contractului</i>) <i>va fi prezentat contractul de</i>	Da

		<i>subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor.</i>	
		3.6.5 Formularul F3.14, Informații privind asocierea, va fi prezentat contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.	Da
		3.6.6 Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, semnat de către ofertant, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare, Formularul F3.3.	Da
		3.6.7 Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării), zile calendaristice, declarație semnată de către ofertant.	Da
		3.6.8 Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008), semnată și ștampilată de către ofertant: 3.6.8.1 Copia certificatului de atestare 3.6.8.2 Extras din procesul verbal al comisiei de atestare.	Da
3.7.	Asigurarea standardelor calității	Operatorul economic va prezenta în copii, semnat și ștampilat: 3.7.1 Manualul calității, descrierea sistemului de management a calității în întreprindere, conform cu ISO9001 (Valabil); 3.7.2 Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract. 3.7.3 Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor, prezentată în original, semnată și ștampilată de către ofertant: 3.7.3.1 Termen min. <u>5 ani</u> , Max. <u>10 ani si mai mult</u> . 3.7.4 Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante Garanția de bună execuție în cuantum conform pct. 7.2. din FDA, din valoarea contractului inclusiv TVA.	Da
3.8	Asigurarea standardelor de protecție a mediului	Operatorul economic va prezenta în copii, semnat și ștampilat de către ofertant: 3.8.1.1 Contractul cu întreprinderea ce urmează să gestioneze/recicleze deșeurile de pe urma lucrărilor de construcție; 3.8.1.2 Ordinul de numire al persoanei	Da

		responsabile de managementul de securitate a mediului; 3.8.1.3 Certificat ISO 14001	
--	--	--	--

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<i>[nu vor fi acceptate]</i>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>[forma garanției a/b/c]</i> <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>1 % din valoarea ofertei fără TVA.</i>
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms	<i>2020</i>
4.5.	Termenul de prestare:	finalizarea 100 % din lucrări – luna noiembrie 2021;
4.6.	Locul executării lucrărilor::	Mun. Strășeni; Grădinița nr. 5 ”Poenița Veselă”, str. I. Iakir, 1; tel: (0237) 2-80-68, 069097087; Director Miron Maria
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. <i>Prin transfer bancar, în limita alocațiilor bugetare anuale, în termen de până la 15 zile din momentul confirmării alocației de buget și prezentării facturii.</i> NOTĂ: achitarea va fi efectuată în două tranșe: <i>- 1-a tranșă, în anul 2021, în valoare de 789 mii lei,</i> <i>- a 2-a tranșă în anul 2022, trimestrul I, egală cu valoare rămasă neachitată din suma totală a contractului</i>
4.8.	Perioada valabilității ofertei	<i>[60 zile]</i>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<i>[nu se acceptă]</i>

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este	<i>/SIA “RSAP”]</i> Platforma: achizitii.md
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data, Ora: conform SIA “RSAP”</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>[lei MD]</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>[sursa ratei de schimb]</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>[data ratei de schimb]</i>

6.2.	Modalalitatea de evaluare:	Pentru toate loturile					
7. Adjudecarea contractului							
7.1.	Criteriul de evaluare/atribuire aplicat pentru adjudecarea contractului:	7.1.1. Criteriul de evaluare: oferta cea mai avantajoasă economic;					
		7.1.2. Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate –preț (100 puncte):					
		7.1.2.1 Pretul ofertei – 80 puncte;					
		Pentru oferta cu pretul cel mai scazut - 80 puncte;					
		Pentru restul ofertelor admise, punctajul se va calcula conform formulei:					
		$P.pret(n) = P_{pret} (min) / Pret (n) \times 80$, unde:					
		P.pret(n): punctajul obtinut de catre Oferta admisibila aflata sub evaluat;					
		Pret (min): cel mai scazut dintre preturile Ofertelor admisibile;					
		Pret (n): pretul Ofertei admisibile aflata sub evaluare.					
		7.1.2.2 Sistemul calității pentru execuția lucrării (manualul calității, conform cu ISO9001) - 8 puncte.					
		7.1.2.3 Perioada de garanție asupra lucrărilor - de la 2 puncte pînă la 12 puncte, după cum urmează:					
		Garanția 5 ani	Garanția 6 ani	Garanția 7 ani	Garanția 8 ani	Garanția 9 ani	Garanția 10 ani
		2 puncte	4 puncte	6 puncte	8 puncte	10 puncte	12 puncte
		7.1.3. Conform metodei de calcul de mai sus, ofertantul care va avea cel mai mare punctaj va fi câștigător. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, mai multe oferte vor avea același punctaj, Autoritatea contractantă, cu acordul concurenților cointeressați, va atribui contractul ofertantului care va oferi cea mai mare reducere din prețul total al ofertei, fără TVA.					
7.2.	Valoarea Garanției de bună execuție	3 % din prețul contractului adjudecat cu TVA					
7.3.	Forma Garanției de bună execuție a contractului:	Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4					
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	[indicați una din formele de mai jos] _____ a) Societate pe acțiuni b) Societate cu răspundere limitată Altele _____					
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	[3 (trei) zile]					
7.6.	Garanția pentru lucrările executate	7.6.1. La finalizarea contractului, în procesul de recepție finală a lucrărilor operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate. 7.6.2. Neprezentarea certificatului privind garanția lucrărilor, justifică beneficiarul de a nu semna procesul verbal de recepție finală al lucrărilor.					

		7.6.3. În cazul în care se defectează careva componente/consumabile ale obiectului lucrărilor, care au termen de garanție mai mic de cât termenul garanției pentru lucrări, antreprenorul, în perioada de garanție a lucrărilor, v-a executa lucrările de înlocuire a componentei/consumabilei defecte din cont propriu. Costul componentei/consumabilei va fi acoperit din contul beneficiarului, conform concluziilor unei comisii de evaluare a defecțiunii, dacă defecțiunea nu are legătură cauzală cu modul de executare al lucrărilor (vina antreprenorului).
--	--	--

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

PRIMAR mun. Strășeni

Valentina CASIAN

