

**ANUNȚ DE PARTICIPARE
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

privind achiziționarea **Servicii de proiectare - Consolidarea elementelor portante a podului rulant KM-20/5 din sala de mașini, inclusiv verificarea documentației de proiect și exercitarea supravegherii de autor**

1. Denumirea entității contractante: **Societatea pe Acțiuni „CET-Nord”**
2. IDNO: **1002602003945**
3. Adresa: **mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168**
4. Numărul de telefon/fax: **(0231) 53-367; (0231) 53-361**
5. Adresa de e-mail și de internet a entității contractante:
Site: **www.cet-nord.md**; E-mail: **office@cet-nord.md**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, cât și pe pagina web a întreprinderii S.A. „CET-Nord”, la compartimentul „Achiziții și vânzări”, „Achiziții de valoare mică”.**
7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
 - Activitățile licențiate din sectorul termoelectric și al gazelor naturale
 - Activitățile licențiate din sectorul electroenergetic
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. D/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, MDL f. TVA
Lot 1. Elaborarea documentației de proiect						140 000,00
1.	71327000-6	Elaborarea documentației de proiect (faza de proiectare - proiect de execuție a lucrărilor „PEL”; proiect de organizare a șantierului „POS”), având la bază Raportul de expertiză tehnică nr. 625-04-24/T și documentele normative în vigoare	-	servicii	Conform Caietului de sarcini	
2.		Verificarea documentației de proiect elaborate, conform documentelor normative naționale	-	servicii	Conform Caietului de sarcini	
Lot 2. Supraveghere de autor						60 000,00
1.	71327000-6	Monitorizarea aplicării prevederilor documentației de proiect în procesul de execuție a lucrărilor de construcții, în baza contractului de supraveghere de autor	-	servicii	Conform Caietului de sarcini	
Valoarea estimativă totală						200 000,00

***Notă:** Toate cerințele tehnice sunt minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini și/sau Anunțului de participare, va fi luată în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

**** Raportul de expertiză poate fi prezentat potențialilor ofertanți, la solicitare, după semnarea unei declarații de confidențialitate pentru terți.**

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru întreg lotul;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) **Pentru toate loturile;**
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: **NU SUNT**

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **NU SE ADMIT**
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:

Prestarea serviciilor va avea loc în 2 (două) etape:

1. Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să livreze documentația de proiect, elaborată și verificată, în termen de 45 (patruzeci și cinci) zile de la semnarea contractului. Odată cu coordonarea documentației de proiect de către Entitatea contractantă, Operatorul economic o va livra Entității contractante în 3 exemplare pe suport de hârtie (copertate) și electronic, în format PDF.

Serviciile prestate vor fi recepționate în baza următoarelor documente:

-factura fiscală;

-act de recepție a serviciilor prestate;

-alte documente, după caz.

2. Prestatorul se obligă, pe parcursul exercitării supravegherii de autor, să efectueze modificări la documentația de proiect, în cazul în care apare necesitatea. La finalizarea integrală a serviciilor, operatorul economic va notifica și va remite entității contractante documentația de proiect modificată.

12. Termenul de valabilitate a contractului:

Contractul își va produce efectele de la data semnării de către Părți și își va înceta valabilitatea la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care Contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina Părților contractante.

13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (documentație):

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Întreprindere înregistrată corespunzător prevederilor legale	Copia extrasului din registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali	Obligatoriu
2.	Voința operatorului de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție	Oferta (conform Formulelor anexate: Specificații tehnice și Specificații de preț)	Obligatoriu
3.	Experiența similară în ultimii 3 ani	Formular experiența similară în ultimii 3 ani, cu indicarea deplină a contractului, beneficiarului, cât și valoarea contractului	Obligatoriu
4.	Date generale despre ofertant	Informații generale despre ofertant (conform Formularului anexat)	Obligatoriu
5.	Dovadă că operatorul economic respectă regulile de integritate în cadrul procedurilor de achiziție	Angajamentul de integritate (conform Formularului anexat) Notă: <i>Cursul de instruire „ASB Consultant Integrity Training” poate fi urmat, accesând pagina web https://cet-nord.md/ro/anti-corruption/instruire-anti-mita</i>	Obligatoriu
6.	Dovada că angajații antrenați în executarea contractului dețin experiența necesară și dispune de autorizații	Certificat de atestare tehnico-profesională a angajaților antrenați în executarea contractului / licențe / autorizații / permise / atestări	Obligatoriu
7.	Dovada că operatorul economic respectă regulile/condițiile privind	Declarația privind eligibilitatea (conform Formularului anexat)	Obligatoriu

	eligibilitatea sa		
8.	Dovada vizitării amplasamentului și însușirii condițiilor din teren	Declarația pe proprie răspundere	Obligativu

Notă: Toate documentele depuse trebuie să fie semnate electronic în termenul de depunere a ofertelor.

14. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică
15. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): N/A
16. Ofertele se prezintă în valută: lei moldovenesti (MDL)
17. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai scăzut preț
18. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare
1.	<i>Oferta desemnată câștigătoare va fi cea care corespunde specificațiilor tehnice minim solicitate de entitatea contractantă și va avea cel mai mic preț</i>

19. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* indicată în SIA RSAP
 - pe: *[data]* indicată în SIA RSAP
20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
21. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
22. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP”
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
23. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.
24. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română
25. Informația privind garanțiile solicitate:
- a. Operatorul economic câștigător până la semnarea contractului, sau cel târziu, în termen de 5 (cinci) zile după semnarea contractului, este obligat să prezinte Cumpărătorului asigurarea executării contractului sub formă de garanție bancară sau transfer bancar, în mărime de 15% din suma totală a contractului (valoarea contractului, inclusiv TVA), ce trebuie să fie valabilă până la executarea deplină a contractului (livrarea deplină a bunurilor).
 - b. Cumpărătorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, dacă Furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contractul ce va fi atribuit.
 - c. Ofertantul desemnat câștigător este obligat să semneze contractul de achiziție, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data la care i-a fost remis spre semnare.
 - d. Pentru refuzul de a semna contractul sau pentru retragerea ofertei după termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic (ofertantul) achită o penalitate către entitatea contractantă în cuantum de 10% din suma ofertei.
26. Alte informații relevante:
- a. Preliminar întocmirii ofertei, ofertantul are obligația vizitării amplasamentului situat pe adresa str. Ștefan cel Mare, 168, municipiul Bălți, pentru verificarea și relevarea cantităților de lucrări conform situației din teren. Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va prezenta un document, semnat pe proprie răspundere, în care să certifice faptul, că și-a însușit condițiile din teren, privind execuția

lucrărilor, precum și faptul, că toate cantitățile de lucrări oferite au fost relevate de acesta. Entitatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertantului să viziteze amplasamentul, obiectul supus reparației capitale.

b. Achitarea serviciilor prestate și lucrărilor executate va avea loc în termen de până la 60 (șaizeci) de zile după îndeplinirea fiecărei etape, din momentul semnării facturilor fiscale și actelor de recepție corespunzătoare, fără careva obiecții, în lei moldovenești.

Președintele Grupului de lucru,
Șef departament
în domeniul administrativ, DA

Adrian CRASNOBAEV

Executor:
Agentă coordonatoare achiziții, SMP, Ana Bulat
Tel./e-mail: 0231 53 367 / ana.bulat@cet-nord.md