

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea echipamentului de prelevare a datelor biometrice
prin procedura de achiziție – licitație deschisă

- 1. Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice (ASP)
- 2. IDNO:** 1002600024700
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
- 4. Numărul de telefon/fax:** tel.: 022 504021, 022 212259
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** asp@asp.gov.md;
www.asp.gov.md
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, www.asp.gov.md.*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară.*
- 8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):**
DA;
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: *conform Planului de achiziții publice pentru anul 2023: <https://www.asp.gov.md/sites/default/files/transparența/achizitii/plan-anual/2023/modificari/modificari-la-planul-de-achizitii-22.08.2023.pdf>*
- 9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii:**

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea /serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată, lei fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
Echipament de prelevare a datelor biometrice						
1	30210 000-4	1.1 Integrated station Desk Identity Management	Set	70	Conform cerințelor tehnice din Anexa la Anunțul de participare <i>Standarde de referință:</i> ICAO Doc 9303, NIST, SMV ISO/CEI 19794-5:2011 și BioAPI privind metodologia de colectare a datelor și de analiză a documentelor biometrice	15 221 920,56
		1.2 Mini Illuminated Backdrop	Set	70		

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *nu se aplică.*
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
13. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** *bunurile vor fi livrate în condiții INCOTERMS 2020 - DAP Chișinău, Moldova (posturi vamale nr. 1, 2, 3 sau Aeroportul Internațional Chișinău), în 2 tranșe, după cum urmează:*
- I tranșă – 80 de seturi (40 seturi - Integrated station Desk Identity Management și 40 seturi - Mini Illuminated Backdrop), în termen de până la 180 de zile calendaristice din data semnării Contractului, conform cerințelor tehnice indicate în Anexele nr. 1 și 1.1 ale Contractului;
 - II tranșă – 60 de seturi (30 seturi - Integrated station Desk Identity Management și 30 seturi - Mini Illuminated Backdrop), în termen de până la 270 de zile calendaristice din data semnării Contractului, conform cerințelor tehnice indicate în Anexele nr. 1 și 1.1 ale Contractului.
- Serviciile de suport pentru integrarea/adaptarea sistemului de operare integrat la sistemul existent conform cerințelor Cumpărătorului pentru punerea în funcțiune a Bunurilor și instruirea personalului Cumpărătorului vor fi prestate la sediul Cumpărătorului și/sau de la distanță (după caz), într-un termen de până la 45 de zile calendaristice după livrarea Bunurilor, pentru fiecare tranșă separat.
14. **Termenul de valabilitate a contractului:** *31.12.2024.*
15. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *nu se aplică.*
16. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** *nu se aplică.*
17. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE (în cazul în care operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici, toți participanții urmează să completeze DUAE separat)	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)	Obligativ
2	Oferta - specificații tehnice și de preț (conform Anexelor nr. 22 și nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.	Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ

	<i>115 din 15.09.2021)</i>	<i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	
3	Garanția pentru ofertă 2%	<p>a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021</p> <p style="text-align: center;"><i>sau</i></p> <p>b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată)</p> <p>Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i></p>	Obligatoriu
4	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani <i>(formularul Declarației va fi publicat pe SIA „RSAP” (MTender))</i>	<p>Declarație pe proprie răspundere - <u>în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor</u> procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice</p> <p>Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i></p>	Obligatoriu
5	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	<p>Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021</p> <p>Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i></p>	Obligatoriu
6	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 90 de zile <i>(calculată din momentul termenului-</i>	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115	Obligatoriu

	<i>limită de depunere a ofertei)</i>	din 15.09.2021 Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	
7	Deținerea de Service Centru autorizat (în Republica Moldova sau în țările Comunității Europene) de către producătorul bunului solicitat sau dispunerea de un contract cu Service Centru respectiv pentru asigurarea deservirii bunurilor aflate la garanție	Document confirmativ emis de către compania-producător al echipamentului (prezentat în limba română sau cu traducere în limba română cu semnătura și ștampila traducătorului autorizat) - în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i> sau copia contractului, ce atestă relații contractuale cu Service Centru autorizat (în Rep. Moldova sau în țările Comunității Europene) - copie în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i>	Obligativ
8	Descrieri și/sau fotografii (art. 22 alin. (1) lit. e) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice))	Prezentarea pașaportului tehnic (a fișei tehnice) de la producătorul bunurilor - copie în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic <i>(semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</i> sau prezentarea link-urilor de pe site-urile producătorilor	*Obligativ <i>(la solicitare)</i>
9	Experiență specifică în livrarea bunurilor similare (art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea 131/2015 privind	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr. 12 la Documentația	*Obligativ

	achizițiile publice)	<p>standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Livrarea bunurilor se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente emise sau contrasemnate de către beneficiarii de livrări.</p> <p>Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)</p>	
10	Dovada înregistrării operatorului economic în țara de origine	<p>Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin</p>	*Obligatoriu

		semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)	
11	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice din țara de origine	<p>Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (<i>semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova</i>)</p>	*Obligatoriu
12	Dovada că operatorul economic a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este	Copia documentului confirmativ eliberat de către organul competent, orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă – copia în format electronic	*Obligatoriu

	stabilit	<p>de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documentele solicitate, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (pct. 27 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021) – copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic (semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova)</p>	
--	----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**În cazul în care ASP, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de până la 7 zile calendaristice, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

În cazul participării la procedura de achiziție publică a operatorului economic nerezident, acesta este obligat să prezinte documentele justificative recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova potrivit cadrului normativ în vigoare (apostilate, legalizate etc., după caz).

În cazul în care oferta nu este semnată de către administratorul companiei indicat în extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire a persoanei delegate sau împuternicite să semneze oferta.

În situația discrepantei între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

18. Garanția pentru ofertă - quantum 2% din valoarea ofertei fără TVA:

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție bancară pentru ofertă emisă de o bancă ,cu excepția jurisdicțiilor ce nu implementează standarde internaționale de transparență potrivit listei aprobate prin Hotărârea

BNM nr. 91 din 02.05.2013, conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer (în MDL) la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din _____".

Garanția pentru ofertă (în EURO) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: BC "Victoriabank" S.A.

BIC: VICBMD2X

IBAN: MD76VI000000002224912402

Notă: Autoritatea contractantă va reține garanția pentru ofertă în cazul atestării circumstanțelor stabilite de prevederile art. 68 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Garanția de bună execuție a contractului - cuantum 10 % din valoarea totală a contractului:

a) Garanția de bună execuție emisă de o bancă, cu excepția jurisdicțiilor ce nu implementează standarde internaționale de transparență potrivit listei aprobate prin Hotărârea BNM nr. 91 din 02.05.2013, conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția de bună execuție (în MDL) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. ____ din _____".

Garanția de bună execuție (în EURO) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Agenția Servicii Publice

MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1002600024700

Banca: BC "Victoriabank" S.A.

BIC: VICBMD2X

IBAN: MD76VI000000002224912402

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație

electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este 152 219,21 lei MDL (1%).

22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului** (indicați după caz): *nu se aplică.*
23. **Ofertele se prezintă în valută: MDL sau EURO** (în cazul depunerii ofertei electronice în EURO, pe SIA RSAP se va indica oferta în MDL conform ratei oficiale de schimb EURO/MDL stabilită de Banca Națională a Moldovei la data depunerii ofertei. Pentru evaluarea și compararea ofertelor depuse în valute diferite se va aplica rata oficială de schimb EURO/MDL stabilită de Banca Națională a Moldovei la data deschiderii ofertelor).
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** *prețul cel mai scăzut*
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, inclusiv și ponderile lor:** *nu se aplică.*
26. **Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
 - **până la:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
 - **pe:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** *Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*
28. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *90 zile*
29. **Locul deschiderii ofertelor:** *SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.*
30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba română sau engleză*
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD 2001
Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:**

BAP - 17.02.2023 https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr_14_4.pdf
JOUE (ro) - 15.03.2023, <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:156189-2023:TEXT:RO:HTML>
JOUE (eng) – <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:500432-2023:TEXT:EN:HTML>
37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *01.09.2023*
38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	nu se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Da*

40. Alte informații relevante:

40.1 Metoda și condițiile de plată – prin transfer bancar:

- I tranșă – 100 % din suma totală a primei tranșe, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după livrarea Bunurilor, inclusiv prestarea Serviciilor de integrare/adaptare a sistemului de operare integrat la sistemul existent, punerea în funcțiune a Bunurilor și instruirea personalului Cumpărătorului, prezentarea Documentației de însoțire conform punctului 2.4 și acceptarea acestora fără obiecții de către Cumpărător;
- II tranșă – 100 % din suma totală a tranșei a doua, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după livrarea Bunurilor, inclusiv prestarea Serviciilor de integrare/adaptare a sistemului de operare integrat la sistemul existent, punerea în funcțiune a Bunurilor și instruirea personalului Cumpărătorului, prezentarea Documentației de însoțire și acceptarea acestora fără obiecții de către Cumpărător;
- În scopul aplicării prevederilor tratatelor internaționale privind evitarea dublei impuneri cu nerezidenții, Furnizorul va prezenta „Certificat de rezidență” eliberat de autoritatea competentă din statul său de rezidență, în caz contrar autoritatea contractantă va reține impozitul pe venit în mărime de 12% din plățile direcționate spre achitare, conform prevederilor Codului Fiscal al Republicii Moldova. Certificatul de rezidență emis într-o limbă străină se prezintă cu traducere în limba română, cu excepția celui emis în limba engleză.
- Certificatul de rezidență va fi prezentat Cumpărătorului până la prezentarea spre achitare a Invoice-ului.

40.2 Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 10 zile de la data remiterii spre semnare.

**Președintele supleant al Grupului
de lucru pentru achiziții publice**

Ala MUSTEATA