

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor la obiectivul

Servicii de finalizare a Planului de referință istorico-arhitectural și proiectul zonelor de protecție - Nucleul istoric al Chișinăului (sarcinile 3::5 - Proiectul zonelor de protecție pentru Nucleul istoric al Chișinăului

prin procedura de achiziție Licitatie Deschisă

* Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante

(Da/Nu): **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://www.chisinau.md/ro/planul-de-achizitii-publice-provizoriu-pentru-anul-2026-al-20967_282446.html

1. **Denumirea autorității contractante:** *Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare*
2. **IDNO:** 1007601010323
3. **Adresa:** *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83*
4. **Numărul de telefon/fax:** 079442988, 022 228110
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** *ap.dgaurf@mail.ru*
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică*
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	71410000-5	Servicii de finalizare a Planului de referință istorico-arhitectural și proiectul zonelor de protecție - Nucleul istoric al Chișinăului (sarcinile 3::5 - Proiectul zonelor de protecție pentru Nucleul istoric al Chișinăului	Buc.	1	Conform caietului de sarcini	1 571 140,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu se aplică*

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

12. Termenii și condițiile de prestare solicitate: *6 luni din data înregistrării Contractului la Trezorerie.*

13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2026*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu se aplică*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
Compartimentul I Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP (art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE și după caz, a garanției bancare)			
1.	Cerere de participare	completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	DA
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	DA
3.	Garanția pentru ofertă în valoare de 1% din suma totală a ofertei fără TVA	Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), conform Anexei nr. 9 din documentația standard; sau transfer la contul autorității contractante la următoarele date bancare: Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și Relații Funciare MF Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod IBAN: MD42TRPCDV518410A00773AA Cod fiscal: 1007601010323 <i>Cu nota Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție nr.</i>	DA
4.	Specificații tehnice	completate în conformitate cu anexa nr. 22 din Documentația standard, confirmate prin semnătură electronică	DA
5.	Specificații de preț	completate în conformitate cu anexa nr. 23 din Documentația standard, confirmate prin semnătură electronică	DA
6.	Formularul DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătură electronică	DA
Compartimentul II Potrivit art.20 alin.8 din Legea 131/2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, în mod obligatoriu ofertanții vor transmite la adresa de e-mail:			

ap.dgaurf@mail.ru sau la sediul DGAURF, mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfint nr.83, toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE			
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/ Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice- varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
8.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie, eliberat de banca deținătoare de cont confirmat prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
9.	Situațiile financiare înregistrate la Biroul Național de Statistică pentru anul 2025	Copie - semnat electronic de către ofertant sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
10.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului	<p>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr.14 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii, confirmat prin semnătură electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.</p> <p>Ofertantul va pune la dispoziție o echipă interdisciplinară formată din specialiști în domeniile protejării patrimoniului cultural construit, urbanismului și în tehnologia informației SIG/GIS. Echipa propusă trebuie să posede competențele și experiența generală și specifică necesară îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în Caietului de Sarcini).</p> <p>CV-ul experților cheie. CV-urile vor fi însoțite de declarații de disponibilitate și de exclusivitate de participare, semnate de fiecare expert propus (Nu se acceptă experții care nu și-au îndeplinit sarcinile în activitatea anterioară la elaborarea Planului de referință istorico—arhite și proiectul zonelor de protecție – Nucleul istoric al Chișinăului).</p> <p><i>Echipa va fi constituită de minim următorii membri:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Maganer de proiect;</i> - <i>Șef proiect, coordonator de proiecte – arhitect / specialist în domeniul protejării patrimoniului imobil cu experiență de cel puțin 10 ani;</i> - <i>Arhitecți atestați în domeniul protejării patrimoniului arhitectural-istoric;</i> - <i>Expert în domeniul protejării patrimoniului arheologic;</i> - <i>Expert SIG/GIS coordonator.</i> 	DA

11.	Graficul de prestare a serviciilor	Confirmat prin semnatura electronică de către ofertant sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	DA
12.	Informații privind asocierea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.11 al documentației standard (după caz)	DA
13.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.15 al documentației standard (după caz)	DA
14.	Angajament terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.16 din documentația standard (după caz)	DA
15.	Declarație terț susținător financiar	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.17 din documentația standard (după caz)	DA
16.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.18 al documentației standard (după caz)	DA
17.	Declarație terț susținător tehnic	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.19 din documentația standard (după caz)	DA
18.	Declarație terț susținător profesional	confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.20 din documentația standard (după caz)	DA
19.	Garanție de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului adjudecat	Garanția de bună execuție a contractului , în cuantum de 5% din valoarea contractului adjudecat, în una din următoarele forme: a) scrisoare de garanție emisă de către o instituție bancară sau de către o societate de asigurare; b) transfer pe un cont al autorității contractante; c) cauțiune; d) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de operatorul economic la o bancă licențiată, agreată de ambele părți, și pus la dispoziția autorității contractante; e) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile înaintate. (Garanția de bună execuție se va prezenta de	DA

		către ofertantul desemnat câștigător la momentul semnării contractului).	
20.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectiv și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	se îndeplinește și se prezintă în original, semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului	DA
21.	<i>Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.</i>		

17. Garanția pentru ofertă, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) sau sau transfer la contul autorității contractante, cuantumul 1% din valoarea totală a ofertei fără TVA.

18. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 5% din valoarea contractului adjudecat, în una din următoarele forme:

- f) scrisoare de garanție emisă de către o instituție bancară sau de către o societate de asigurare;
- g) transfer pe un cont al autorității contractante;
- h) cauțiune;
- i) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de operatorul economic la o bancă licențiată, agreată de ambele părți, și pus la dispoziția autorității contractante;
- j) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile înaintate.

(Garanția de bună execuție se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător la momentul semnării contractului).

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în valuta: MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor tehnice solicitate

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP
- conform SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

- **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP MTender

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Autoritatea Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): NU

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nr.7 din 23.01.2026.

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	-
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

38. Alte informații relevante:

Metoda și condițiile de plată: Achitarea se va efectua prin transfer bancar, pe etape, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, în baza facturii fiscale și actelor de prestare a Serviciilor.

Conducătorul grupului de lucru: _____