

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Construcția platformelor de stocare temporară a deșeurilor în satul Floreni

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție COP

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Floreni
2. IDNO: 1007601011065
3. Adresa: MD6521. Str. Chișinău, 14, s. Floreni, rl Anenii Noi
4. Numărul de telefon/fax: 026561521
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: primaria.floreni@apl.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Co d CP V	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
		Construcția platformelor de stocare temporară a deșeurilor în satul Floreni	Buc.	8	Conform caietului de sarcini	
		Valoarea estimativă				570 657.00
Valoarea estimativă totală						570 657.00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;

- 3) Pentru toate loturile;
4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** _____
(indicați se admite sau nu se admite)

12. **Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:** /15.11.2025 _____

13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2025 _____

14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** _____
(indicați da sau nu)

15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** _____

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020 <i>confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatoriu
2.	Oferta: propunerea financiară	Oferta întocmită conform cerințelor stabilite în Propunerea financiară-care să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări, <i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatoriu
3	Garanție pentru ofertă	1% din valoarea ofertei fără TVA.Scrisoare de garanție bancară – copie, întocmită în conformitate cu cerințele stabilite în Documentația standard anexată (anexa nr.9), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu

4.	Anexa nr.7, Cerere de participare,	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
5.	Anexa nr.8, Declarație privind valabilitatea ofertei,	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ
6.	Devizul de cheltuieli	Formele 3, 5, 7 <i>confirmată prin aplicarea semnătura electronice a persoanei responsabile a ofertantului, întocmit în baza</i>	Obligativ
7.	Anexa nr.10, Graficul de executarea lucrărilor,	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
8.	Anexa nr.12, Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
9.	Anexa nr.14 DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i> Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Obligativ
10.	Anexa nr.15 DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligativ

	contractului Diriginte de șantier (pentru lucrări conform caietului de sarcini)		
11.	Certificat privind lipsa sau existența reanțelor față de Bugetul public național, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat	<i>confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatoriu
12	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Actualizat, cu vechimea de cel puțin 3 luni înainte de data de deschidere a procedurii	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă, după caz __1%____, cuantumul_____.
18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări_3 ani____.
19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz __2%_(certificat bancar)_,
cuantumul_____.
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a
procedurii negociate), după caz_____
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va
utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):_____
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

23. Ofertele se prezintă în valuta __MDL_____
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: __Prețul cel mai scăzut_
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic,
precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

--	--	--

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]_____
- pe: [data]_____

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: ____30 zile_____

29. Locul deschiderii ofertelor: _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

_____Limba de Stat_____

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

_____ (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se accepta
facturarea electronică	Se accepta
plățile electronice	Se accepta

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

_____ (se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ .