



N117

**CONTRACT Nr. 1444 din 16.09.2024**  
**pentru achiziționarea bunurilor / lucrărilor / serviciilor de valoare mică**

**IP Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău** în persoana  
(denumirea completă a prestatorului)

**Rectorului UPSC Barbăneagră Alexandra**, numită în continuare „Prestator” pe de o parte  
și **IP Școala Profesională nr.3, mun. Bălți**,  
reprezentat(ă) prin \_\_\_\_\_,  
numit(ă) în continuare „Beneficiar” pe de altă parte, (ambii numiți în continuare “Părți”) au  
încheiat prezentul Contract, referitor la achiziționarea pentru **realizarea activităților didactice de**  
**către Universitate, privind formarea profesională continuă a**  
**dului(nei): Gonța Anastasia, Piceadji Tatiana,**  
**la programul Psihopedagogie. Formarea formatorilor,**  
**perioada 09.09.2024 – 05.10.2024,**  
denumită în continuare „Servicii”.

1. Prestatorul își asumă obligația de a presta servicii, de a crea condițiile necesare desfășurării eficiente a cursurilor, și după finalizarea lor, de a elibera certificatului de formare profesională continuă (după îndeplinirea cu succes a programului de studii și susținerea probelor de evaluare prevăzute), iar Beneficiarul – de a recepționa și a achita serviciile prevăzute în specificația din prezentul Contract, de a se prezenta la activitățile didactice, și de a realiza programul.

2. Prestarea serviciilor se efectuează conform **graficului de studii stabilit.**

**Termenul de realizare a programului de formare profesională continuă de durată lungă constituie 150 ore.**

**3. Rechizitele juridice postale și de plăți ale părților:**

Costul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din prezentul contract.

4. Suma totală a prezentului Contract constituie:

**4 120 lei (patru mii una sută douăzeci lei 00 bani)** (deviz de cheltuieli)

(se indică suma cu cifre și litere)

5. Suma Contractului poate fi modificată conform legislației în vigoare.

6. Contractul poate fi reziliat cu acordul ambelor părți sau în mod unilateral, cu condiția înaintării unei notificări cu 30 de zile înaintea datei presupuse a rezilierii, în caz de încălcare a clauzelor Contractului de către una dintre Părți.

7. Orice conflict rezultat din prezentul Contract, care nu va putea fi rezolvat de către Părți pe cale amiabilă în termen de 30 de zile din momentul apariției acestuia, se va supune soluționării în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8. Orice modificări și/sau completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când se efectuează în scris, prin semnarea unui Acord adițional, care intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți.

9. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului Contract în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

10. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, având aceeași valoare juridică.

11. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la **finalizarea cursurilor 05.10.2024**



**Datele de identificare juridice, poștale și de plăți ale părților.**

**Prestatorul:**

IP UPS „Ion Creangă” din Chișinău  
Adresa Poștală: MD-2069, str. Ion Creangă, 1,  
Contabilitate tel: 022358586;  
MD26TRPCCC518430C00017AA  
c/f 1007600035769  
TREZMD 2X  
TREZORERIA DE STAT

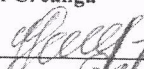
**Beneficiarul: IP Școala Profesională nr.3,  
mun. Bălți**

**SPECIFICAȚIA serviciilor:**

| Nr<br>d/o | Denumirea<br>serviciilor                                                               | Cantitatea<br>(unit. de<br>măsură) | Costul   | Suma<br>totală<br>(inclusiv<br>TVA) | Articol,<br>alineat | Caracteristicile<br>bunurilor/lucrărilor/serviciilor |   |   | STAS<br>(FOCT) |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|---|---|----------------|
|           |                                                                                        |                                    |          |                                     |                     |                                                      |   |   |                |
| 1         | 2                                                                                      | 3                                  | 4        | 5                                   | 6                   | 7                                                    | 8 | 9 | 10             |
|           | Formarea profesională<br>continuă a dlui (ei):<br>Gonța Anastasia, Piceadji<br>Tatiana | 2<br>persoane                      | 4 000.00 | 4 000.00                            | 222600              |                                                      |   |   |                |
|           | Certificat                                                                             | 2 bucăți                           | 120.00   | 120.00                              |                     |                                                      |   |   |                |
|           | TOTAL                                                                                  |                                    | 4 120.00 | 4 120.00                            |                     |                                                      |   |   |                |

**Prestatorul:**

U.P.S. „Ion Creangă”

Rector  Barbăneagră Alexandra

Contabil  Ojog Rodica



**Beneficiarul:**

IP Școala Profesională nr.3, mun. Bălți

Director  M. Keriș

Contabil 



Contabil:  
Inregistrat nr. \_\_\_\_\_  
Treoreria \_\_\_\_\_

2024

IP UPS "Ion Creangă" din mun. Chișinău  
str. Ion Creangă 1

FACTURA Nr. 1474

3.10.2024

MD26TRPCCC518430C00017AA

c/f 1007600035769

TREZMD 2X

TREZORERIA DE STAT

IP Școala Profesională nr.3, mun. Bălți

IP Școala Profesională nr.3, mun. Bălți

| NR/O                                                                   | Prețul  | Suma, lei       |
|------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| Formare continuă a dlui (ei): <b>Gonța Anastasia, Piceadji Tatiana</b> | 4000.00 | 4000.00         |
|                                                                        |         |                 |
|                                                                        |         |                 |
|                                                                        |         |                 |
|                                                                        |         |                 |
| Certificat                                                             | 120     | 120             |
| <b>Total</b>                                                           |         | <b>4 120.00</b> |
| Suma spre achitare: <b>patru mii și una sută douăzeci lei 00 bani</b>  |         |                 |

Contabil-șef

Ojog R.

Executant

Mihailov V.







Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

INSTITUȚIA PUBLICĂ

ȘCOALA PROFESIONALĂ nr.3 din BĂLȚI

**ORDIN**

**nr. 68 din 18.09.2024**

**„Cu privire la delegarea la cursuri de formare profesională continuă /perfecționare”.**

În baza *Regulamentului școlii* și Planului de *atestare a cadrelor didactice* pentru anul de studii 2024-2025,

**ORDON:**

1. A delega la studii dna **Gonța Anastasia** și dna **Piceadji Tatiana**, la Cursurile de formare continuă / perfecționare în cadrul Centrului de Formare Continuă și Leadership al Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" la programul de perfecționare Psihopedagogie. Formarea formatorilor ( 20 credite - 150 ore) conform Modulelor ( BCD), în perioada 09.09.2024 – 05.10.2024, în format *on-line în II-a jumătate a zilei*.

2. Achitarea cursurilor va fi efectuată de către IP Școala Profesională nr.3 din Bălți din *resurse extrabuget*, în sumă de – 2060,00 lei (*două mii și saizeci 00 lei*) per persoană, **total 4120,00 lei (patru mii una sută douăzeci lei)** .

3. Responsabil pentru îndeplinirea prezentului ordin sunt numiți director adjunct interimar dna **Liubov Țuvrila** și contabil șef dna **Aurelia Grosu**.

Directorul

IP Școala Profesională nr.3 din Bălți

/M. CHEPTEA/