

**Caiet de sarcini
pentru achizitii cu costuri mici**

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul Clinic de Traumatologie si Ortopedie
2. Organizatorul procedurii de achiziție: IMSP Spitalul Clinic de Traumatologie si Ortopedie
3. Obiectul achizițiilor: Servicii de deservire tehnici a ascensorului hidraulic conform necesităților IMSP SCTO pe anul 2021

	Denumirea bunurilor/se rvițiilor solicitate	Specificarea tehnică deplină solicitată,	Lucrurile necesare
1	Ascensor hidraulic	Ascensor de personae Acționare hidraulică Sistem de comandă universal Capacitatea 500 kg/6 persoane Cursa 8100 mm Stații de acces 3/3 tn linie Cabina model SPITAL-Inox Hairline 1520 * 2280* 2200 (exterior) . Uși automate 1200*2000 mm Finisaj uși inox satinat c Adincime puț 2600/2100 mm o Spații de siguranță inferior 1400mm, superior 3600mm Amplasament camera mașinii jos lateral stnga puțului Destinalia SPITALUL DE TRAUMATOLOGIE SI ORTOPEDIE DIN CHISINĂU	Revizie tehnică (odată la 15 zile) Revizie tehnică generală simestrială (odată la 6 luni) Revizie tehnică anuală (odată la 12 luni) Intervenții operative prin personal de specialitate în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului

4. Scopul achiziției constă în asigurarea instituției cu – Servicii de deservire tehnici a ascensorului hidraulic conform necesităților IMSP SCTO pe anul 2021

Informația financiară – Din sursele Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

5.

Modul de prezentare a ofertelor:

- Ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a prețurilor oferite în perioada solicitată;
- Prețul produsului se indică în lei MD fără TVA și cu TVA, concret la tipul de produs solicitat în specificație;
- Oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare, cu semnătura și ștampila pe fiecare filă a acesteia.
- Se prezintă lista materialelor în mod desfășurat, prețul materialelor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;

- Prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

7. Documente obligatorii solicitate din partea ofertanților:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	<u>Date despre Participant</u>	original - confirmat prin semnătura și ștampila Participantului;	+
2	<u>Oferta de pret</u>	original - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	+
3	<u>Certificat de înregistrare a întreprinderii</u>	copia originalului - emis de Camera înregistrării de Stat, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	+
4	<u>Certificat de atribuire a contului bancar</u>	copia originalului - eliberată de Banca deținătoare de cont, confirmat prin ștampilă și semnătura Participantului	+
5	<u>Licența de activitate</u>	copia original - confirmat prin semnătura și ștampila Participantului;	+
6	<u>Certificat de efectuarea regulată a plății impozitelor, contribuțiilor</u>	copia originalului - emis de Inspectoratul Fiscal, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;	

8. Oferta este valabilă 60 de zile de la data limită de depunere a ofertei.

9. Ofertele pot fi primite de la curier sau prin poștă, dar nu mai târziu de termenul limită de prezentare a ofertelor.

10. Modul de întocmire:

- Fiecare pagină trebuie să fie ștampilată și semnată de conducătorul ofertantului;
- Ofertele se prezintă în original, în plic sigilat..

12. Oferta câștigătoare se va aprecia conform criteriului – cel mai mic preț pe lot în parte și corespunderea cerințelor suplimentare (documentele obligatorii).

13. Înștiințarea privind determinarea câștigătorului se expediază în termen de 3 zile de la data deciziei grupului de lucru despre rezultatul examinării, evaluării și comparării ofertelor, expusă în procesul verbal a acestuia.

14. Condițiile de contractare:

- Contractul se încheie între beneficiarul de stat și ofertantul câștigător în termen de 10 zile de la data determinării ofertei câștigătoare.

15. Relații de contact:

Tel: 29-27-20, 24-23-30, 24-41-50

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

Igor Cospormac – președinte al grupului de lucru, vicedirector al IMSP SCTO.

Darciuc Irina - membru, asistentă principală al IMSP SCTO.

Gabriela Doagă – secretar al comisiei, contabil șef al IMSP SCTO.

Vitalie Chilaru – membru, șef gospodărie al IMSP SCTO.

Pereverzeva Tatiana- membru, economist al IMSP SCTO

Cravcenco Alexandr – membru, mecanic auto al IMSP SCTO