

**ANUNȚ DE PARTICIPARE
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

Privind achiziționarea: **Servicii poștale și de curierat pentru sediile SFS**
prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea autorității contractante: *SERVICIUL FISCAL DE STAT*;
2. IDNO: 1006601001182;
3. Adresa: *mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, nr. 9*;
4. Numărul de telefon/fax: (0-22)-82-32-63;
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: <https://sfs.md/ro:www.sfs.md>
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică, obiectul principal de activitate: Administrarea operațiunilor fiscale;*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. crt.	Codul CPV	Denumirea bunurilor/ser- viciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1 Servicii poștale și de curierat pentru sediile SFS				
1.	64100000- 7	Servicii poștale și de curierat pentru sediile SFS	Serv.	la necesitate	Conform caietului de sarcini, Anexa nr. 1	435 000,00
Valoarea estimativă totală fără TVA						435 000,00 lei

** Procedura de achiziție se desfășoară în temeiul Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin HG nr. 870/2022 și în conformitate cu anexa nr. 2 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.*

** Contractul de achiziție publică va fi încheiat pe valoare orientativă estimată, în limita mijloacelor financiare alocate. Costul final la executarea Contractului se va determina în funcție de volumul serviciilor solicitate și efectiv recepționate de Beneficiar.*

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta:

1) pentru un singur lot;

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate:

Prestarea serviciilor se va efectua de către Prestator pe parcursul anului 2026, în conformitate cu termenii și cerințele solicitate în Anexa nr.1 a Anunțului de participare.

11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026;

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Specificația tehnică	Specificații tehnice completate conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
2.	Specificația de preț	Specificații de preț completate conform Anexei nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
3.	(DUAE) - Documentul unic de achiziții european	Formular completat- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu
4.	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	Copia documentului confirmativ confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativiu
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Original confirmat prin semnătura electronică, conform Anexei nr.8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021.	Obligativiu
6.	Declarația de eligibilitate	Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante (SFS), conform modelului aprobat prin HG 870 din 14.12.2022, Anexa nr. 2, semnat în format electronic.	Obligativiu
7.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Ofertantul trebuie să posede o experiență în prestarea serviciilor similare de minim 3 ani în domeniu. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Obligativiu

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): *Nu se aplică;*

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

Prin depunerea ofertei, Prestatorul se obligă:

- să asigure preluarea corespondenței de curier de la adresa Beneficiarului;

- să asigure posibilitatea urmăririi statutului expedierii la orice etapă în rețeaua Prestatorului;

- să asigure siguranța și confidențialitatea corespondenței expediate;

- să asigure ambalaj special gratuit pentru corespondența expediată;

- să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele solicitate;

- să nu deschidă și să nu inspecteze trimiterile din motive de siguranță, securitate, vamale sau motive datorate altor reglementări, fără acordul Beneficiarului;

- pentru trimiterile returnate la Beneficiar se va menționa motivul nepredării și data la care se face returnarea trimiterii;

- după prestarea Serviciilor să prezinte Beneficiarului factura fiscală.

15. Ofertele se prezintă în valută: Lei MD;

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *Prețul cel mai scăzut, per lot, cu corespunderea cerințelor solicitate;*

Evaluarea va fi efectuată pe lot, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției. Prețul unitar, fără TVA, se va indica cu două cifre după virgulă. În cazul diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total oferit, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, cu acordul operatorului economic.

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *Nu este cazul;*

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”;

Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română, cu semnătura electronică a conducătorului operatorului economic sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire.

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

- *Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.*

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile calendaristice, calculate de la data limită de depunere a ofertelor;*

21. Locul deschiderii ofertelor: *conform SIA RSAP;*

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba română;*

23. Alte informații relevante: *Nu este cazul;*

Președintele grupului de lucru: Iuri LICHII

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Cristina BULIURCĂ	Membru	
2	Valeria SOROCEAN	Membru	
3	Elena FURDUI-COCIUG	Membru	

4	Igor ARAMA	Membru	
5	Ghenadie CIUBARA	Membru	
6	Sergiu BUCIUMAȘ	Secretar	

CAIET DE SARCINI

1. DESCRIERE GENERALĂ INFORMAȚII

Autoritatea contractantă: SERVICIUL FISCAL DE STAT

Obiectul achiziției: Servicii poștale și de curierat pentru sediile SFS

Codul CPV: 64100000-7

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Specificația tehnică solicitată	Termenul de prestare
Lotul: Servicii poștale și de curierat pentru sediile SFS			
1.	Servicii poștale și de curierat pentru sediile SFS	- Prestatorul asigură recepționarea, ridicarea, transportarea și livrarea trimiterilor la adresele indicate de către Beneficiar, conform (Anexa nr. 1) - În caz de pierdere sau deteriorare a documentelor expediate, operatorul economic va plăti Beneficiarului despăgubire (<i>în oferta sa, operatorul economic, obligatoriu, va indica cuantumul despăgubirii în caz de pierdere sau deteriorare a documentelor expediate de către Beneficiar.</i>) - În cazul imposibilității expedierii corespondenței către Destinatar, Beneficiarul va achita tariful de returnare (<i>în oferta sa, operatorul economic va indica, obligatoriu, tariful de returnare</i>). În cazul imposibilității expedierii corespondenței către Destinatar, din vina operatorului economic, returnarea corespondenței se va efectua gratuit.	Prestarea serviciilor se va efectua pe parcursul anului 2026, la necesitate, conform solicitării telefonice (din data plasării comenzii), la adresa Beneficiarului

Anexa nr. 1

TARIFELE LA EXPEDIEREA TRIMITERILOR DE CURIER RAPID

	Local	Național
până la 5 kg		
5,01 - 15 kg		
15,01 - 30 kg		

Prestarea serviciilor de Curierat, va fi efectuată la sediile Serviciului Fiscal de Stat:

- -str. Aleco Russo, nr.1 IP „CTIF”, MD-2068, Chișinău, Republica Moldova;
- -str. Constantin Tănase, nr. 9, Serviciul Fiscal de Stat, MD-2005, Chișinău, Republica Moldova;
- -alte adrese indicate de către Beneficiar de la sediile SFS conform *Anexei nr. 2* (ora se va stabili în comun cu fiecare subdiviziune a SFS, dar nu mai mult de o dată pe zi).

- Termenul de livrare/prestare solicitat este zilnic, timp de 5 zile lucrătoare pe săptămână până pe 31 decembrie 2026.

- Livrarea de la expeditor până la destinatar se efectuează în termen de 2 (două) zile lucrătoare, în intervalul orelor 08.00-17.00.

- Livrarea trimiterilor se va efectua prin rețeaua de rute de deservire, care cuprind toate raioanele, orașele Republicii Moldova și mun. Chișinău

1. Obligațiile „Prestatorului”:

1.2.1. După plasarea comenzii de către „Beneficiar”, să se prezinte pentru ridicarea trimiterilor la adresa și în intervalul orar stabilit de către Părți și/sau reprezentanții acestora.

1.2.2. La preluarea trimiterilor, să verifice conformitatea modului de ambalare cerințelor corespunzătoare; În cazul în care la livrarea trimiterii se constată că ambalajul este deteriorat, mențiunile corespunzătoare cu privire la starea trimiterii se vor înscrie de către destinatar în prezența reprezentantului „Prestatorului” pe documentul de însoțire a trimiterii (AWB-ul), fapt despre care „Prestatorul” va înștiința „Beneficiarul” în maxim 24 de ore de la înscrierea respectivelor mențiuni. În cazul în care destinatarului i-au fost livrate trimiteri cu ambalaj deteriorat, dar acesta nu constată lipsuri de conținut și acceptă recepționarea trimiterii fără obiecții, „Prestatorului” nu-i pot fi înaintate pretenții cu referire la serviciul prestat. Verificarea de către Destinatar a conținutului trimiterii la momentul înmânării, nu este admisă dacă trimiteria este transmisă în mod integru, cum a fost recepționată de la Beneficiar.

1.2.3. Să livreze destinatarilor trimiterile recepționate conform adreselor indicate de către „Beneficiar”, în baza semnăturii, cu indicarea integrală a numelui și prenumelui.

1.2.4. Să informeze „Beneficiarul” prin orice metode disponibile despre eventualele adrese incomplete/greșite sau despre lipsa destinatarului. În cazul imposibilității de livrare din motive obiective (refuz, destinatarul nu este de găsit, etc.), să păstreze trimiteria 5 (cinci) zile lucrătoare în oficiul poștal de destinație, după care se va face retur „Beneficiarului”. Trimiterile care nu pot fi returnate „Beneficiarului” și nici predate destinatarului, vor fi păstrate 6 (șase) luni de la data recepționării trimiterii, după care vor intra în proprietatea „Prestatorului”.

1.2.5. Să asigure integritatea trimiterilor din momentul recepționării până la înmânarea lor destinatarilor.

1.2.6. Să întocmească și să prezinte „Beneficiarului”, în termen de 10 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate.

1.2.7. Să prezinte „Beneficiarului” factura, lunar, în termen de 10 zile calendaristice ale următoarei luni de gestiune.

Anexa nr. 2

N/o	Direcția Deservire Fiscală (Sediile)	Adresa:	Telefon de contact:
1.	DDF Anenii Noi	MD-6501, Anenii Noi, str. Chișinăului nr.6	(0-265)-2-24-88, 069364502
2.	DDF Briceni	MD-4701, Briceni, str. Independenței nr.28	(0-247)-2-26-83, 068740036
3.	DDF Briceni cu sediul la Ocnița	MD-7101, Ocnița, str. Mihai Viteazu nr.72	(0-271)-2-26-91, 069622311
4.	DDF Cahul	MD-3901, Cahul, st. Lev Tolstoi nr.2	(0-299)-2-38-12, 078078555
5.	DDF Cahul cu sediul la Vulcănești	MD-5301, Vulcănești, str. Gagarin nr.60	(0-293)-2-18-53
6.	DDF Cahul cu sediul la Taraclia	MD-7401, Taraclia, str. Lenina nr.143/5	(0-294)-2-01-19, 078316135
7.	DDF Călărași	MD-4400, Călărași, str. AL. cel Bun nr.130	(0-244)-2-37-78, 069314115
8.	DDF Călărași cu sediul la Nisporeni	MD-6401, Nisporeni, str. Suveranității nr.2	(0-264)-2-62-15, 67442770
9.	DDF Căușeni	MD-4300, Căușeni, str. Păcii nr.14	(0-243)-2-22-95, 067439005

10.	DDF Căușeni cu sediul la Ștefan-Vodă	MD-4201, Ștefan-Vodă, str. Zona Industrială nr.8	(0-242)-2-23-35, 069533028
11.	DDF Cimișlia	D-4101, Cimișlia, str. Ștefan cel Mare nr.10	(0-241)-2-28-43, 069075945
12.	DDF Cimișlia cu sediul la Basarabeasca	MD-6702,Basarabeasca,str. Karl Marx nr.55	(0-297)-2-06-00,069388721
13.	DDF Criuleni	MD-4801, Criuleni, str. 31 August nr.105	(0-248)-2-05-09, 067254777
14.	DDF Drochia	MD-5201, Drochia, str. Independenței nr.15	(0-252)-2-00-90, 061113822
15.	DDF Edineț	MD-4601, Edineț, str. Independenței nr. 101	(0-246)-2-31-56
16.	DDF Edineț cu sediul la Dondușeni	MD-5101, Dondușeni, str. Feroviarilor nr.4,	(0-251)-2-37-70
17.	DDF Fălești	MD-5901, Fălești, str. Moldovei nr.20	(0-259)-2-44-91, 069589974
18.	DDF Florești	MD-5000, Florești, bd. Victoriei nr.2	(0-250)-2-02-38
19.	DDF Hîncești	MD-3401, Hîncești, str. Mihalcea Hîncu nr.123	(0-269)-2-34-75,079945177
20.	DDF Ialoveni	MD-6801, Ialoveni, str. Alexandru cel Bun nr. 57	(0-268)-2-74-14, 069274402
21.	DDF Leova	MD-6301, Leova, str. Dosoftei nr.3	(0-263)-2-31-78, 067351180
22.	DDF Leova cu sediul la Cantemir	MD-7301, Cantemir, str. Trandafirilor nr.2	(0-273)-2-22-96, 067443167
23.	DDF Orhei	MD-3501, Orhei, str. Mihai Eminescu nr.2	(0-235)-2-04-81, 069001702
24.	DDF Rezina	MD-5400, Rezina, str. 27 August nr.5	(0-254)-2-34-76, 069595093
25.	DDF Rezina cu sediul la Șoldănești	MD-7201, Șoldănești, str. B. Glavan nr.1	272/2-58-91, 068572502
26.	DDF Rîșcani	MD-5601, Rîșcani, str. 31 August , 16	(0-256)-2-24-09, 068645241
27.	DDF Rîșcani cu sediul la Glodeni	MD-4901, Glodeni, str. Suveranității nr.2	(249/2-49-84, 079883750
28.	DDF Sîngerei	MD-6201, Sîngerei, str. Independenței nr.115	(0-262)-2-10-60, 069945768
29.	DDF Sîngerei cu sediul la Telenești	MD-5801, Telenești, str. Renașterii nr.69	(0-258)-2-47-30
30.	DDF Soroca	MD-3001, Soroca, str. Stan Poetaș nr. 10	(0-230)-2-34-75, 069643996
31.	DDF Strășeni	MD-3701, Strășeni, str. Mihai Eminescu nr.31	(0-237)-2-36-53, 069956255
32.	DDF Comrat	MD-3805, Comrat, str. Consomolului nr.20	(0-298)-2-78-38
33.	DDF Comrat cu sediul la Ceadăr-Lunga	MD-6101, Ceadăr-Lunga, str. Lomonosov nr.33	(0-291)-9-25-39
34.	DDF Ungheni	MD-3601, Ungheni, str.Națională nr. 17	(0-236)-2-29-40, 068160186
35.	DDF Bălți	MD-3101, Bălți, str. Ștefan cel Mare, 128	(0-231)-5-22-78, 06971850

