

CAIET DE SARCINI

Bunuri / Servicii

Obiectul **FOI DE ODIHNĂ DE VARĂ PENTRU ELEVI (COPII) ÎN SEZONUL ESTIVAL 2022**

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă **DIRECTIA ÎNVĂȚĂMÂNT HÎNCEȘTI, IDNO 1013601000026, raionul HÎNCEȘTI, MD-3401, mun. Hîncești, str. Mihalcea Hîncu, nr. 138, et. 4**

(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

- 1.1 Achiziționarea foilor (biletelor) de odihnă în tabere de odihnă pentru copii și adolescenți în sezonul estival 2022;
- 1.2 Durata schimbului: 10 zile, schimbul conține 9 nopți și 10 zile, primirea copiilor de la ora 08.00 în prima zi a schimbului și plecarea la ora 14.00 în ultima zi a schimbului, cu condiția să nu depășească costul maxim acceptabil al unui bilet de odihnă, costul maxim pentru o zi de odihnă este 310,00 lei (HG nr. 325/2022, Anexa 1, publicat în Monitorul oficial nr.151-157 din 20.05.2022, respectiv costul maxim pentru un schimb – 3100,00 lei).
- 1.3 Măsuri distractiv-educative și sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ și sportiv pe parcursul unui schimb va include: 1 excursie, 1 vizionare a unui film, 1 competiție sportivă, 1 serată de dansuri (în total 4 activități). Activități alternative propuse la discreția participanților se vor accepta, cu condiția respectării profilului și scopului activității.

2. Condițiile de transportare

- 2.1 Asigurarea copiilor cu transport tur-retur de la punctul de plecare or. Hîncești la locul de destinație din contul agentului economic, va fi organizat conform HG nr.903/2014, obligatoriu fiind:
 - transport autorizat, atestat tehnic;
 - responsabil pentru însoțirea transportului de copii;
 - asistent medical.

3. Condiții de cazare, dotarea taberei

- 3.1 Amplasarea taberei într-un loc pitoresc (pădure, râu, lac);
- 3.2 Respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat, „Igiena taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor”, aprobate prin Hotărârea Ministerului Sănătății și Protecției Sociale a Republicii Moldova nr. 22 din 29.12.2005;
 - 3.2.1 Plasarea copiilor în încăperi va fi cu respectarea unui normativ de cel puțin 3,5 m pentru copil;
 - 3.2.2 Duș cu apă caldă, separat, pentru fete și băieți;
 - 3.2.3 Bazin pentru copii de vârstă 7-11 ani;
 - 3.2.4 Bazin pentru copii de vârstă 12-16 ani;
 - 3.2.5 Teatru de vară, terenuri sportive (de fotbal, volei, baschet, tenis de masă).
- 3.3 Teritoriul va fi îngrădit integral și va corespunde Hotărârii Ministerului Sănătății și Protecției Sociale a Republicii Moldova nr.22 din 29.12.2005;
- 3.4 Tabăra urmează a fi dotată cu utilaj medical și medicamente necesare în dependență de numărul de copii și corespunderea cu ordinul Ministerului Sănătății nr.428/369 din 25.05.2011, în special:
 - încăperile punctului medical urmează a fi amenajate conform cerințelor;
 - echipamentul, medicamentele, conform legislației în vigoare;
 - să creeze condiții necesare în respectarea igienei personale a copiilor (asigurarea cu pachete individuale, lenjerie de pat, veceu, lavoar, duș etc.)
- 3.5 Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă să corespundă condițiilor Anexei nr.2 din HG nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților – un număr suficient de cadre (bucătari, lucrători auxiliari de bucătărie, spălătorese, personal tehnic), care să dispună de minimul necesar de studii: medii de specialitate sau studenți ai instituțiilor pedagogice, minim anul III.
Toți angajații necesită să dispună de controlul medical.

- 3.6 Utilajul ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră, cu asigurarea limitării accesului doar pentru persoanele autorizate.
- 3.7 Paza 24/24 ore pentru menținerea ordinii pe teritoriul taberei.
- 3.8 Asigurarea copiilor cu încăpere amenajată pentru petrecerea timpului și activităților în caz de condiții meteo nefavorabile.

4. Condiții de alimentare

- 4.1 Alimentarea unui copil va corespunde normelor fiziologice conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 638 din 12.08.2016, modificat prin ordinul MSMPS nr. 910 din 02.10.2020. Organizarea alimentației de cel puțin 4 ori pe zi;
- 4.2 Mesele vor fi zilnic, la aceeași oră, cu un interval nu mai mare de 4 ore.

5. Măsuri distractive

- 5.1 Să creeze condiții pentru desfășurarea activităților cu caracter cognitiv și distractiv;
- 5.2 Să organizeze diferite concursuri distractiv-educative și sportive planificate, întremarea copiilor prin diferite metode, desfășurarea excursiilor, vizionarea filmelor și emisiunilor TV, pregătirea programelor de agrement etc.

6. Cerințe către servicii și contract

- 6.1 Să respecte normele sanitaro-igienice și securitatea vieții copilului conform legislației în vigoare.
- 6.2 Să presteze serviciile în strictă conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților.
- 6.3 Să asigure alimentația echilibrată a copiilor, care să conțină toate substanțele nutritive necesare pentru acoperirea pierderilor de energie și asigurarea dezvoltării normale a organismului.
- 6.4 Să asigure un număr de personal didactic, medical, de administrare și deservire în strictă conformitate cu prevederile Anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.334 din 23.04.2009.
- 6.5 Să creeze condiții necesare în respectarea igienei personale a copiilor (asigurarea cu pachete individuale, lenjerie de pat, veceu, lavoar, duș etc.).
- 6.6 Să asigure:
 - deratizarea și dezinfectarea încăperilor până la momentul executării contractului și pe parcursul prestării serviciilor în mod corespunzător;
 - calitatea produselor preparate;
 - respectarea termenilor de valabilitate a păstrării, preparării și livrării produselor alimentare utilizate la alimentarea cu hrană caldă a elevilor;
 - asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, înaintate către achiziționarea, păstrarea , prepararea și utilizarea produselor alimentare și a producției propriu produse, la organizarea alimentației elevilor în conformitate cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea acestui contingent;
 - respectarea obligațiilor funcționale ale angajaților blocurilor alimentare;
 - procurarea detergenților, substanțelor dezinfectante, vestimentației de serviciu a lucrătorilor cantinei și depozitului;
 - asigurarea remunerării muncii a salariaților conform legislației în vigoare;
 - pe parcursul executării contractului să asigure aprobarea meniului de perspectivă pentru 10 zile conform legislației în vigoare.
- 6.7 Să creeze condiții pentru desfășurarea activităților cu caracter cognitiv și distractiv.
- 6.8 În cazul desfășurării activităților în afara teritoriului taberei de vară, excursiilor, unde sunt necesare servicii de transport, participantul va asigura o unitate de transport specializat, atestat tehnic, și asigurat cu pașaport sanitar. Conducătorii auto antrenați în servicii de transportare vor fi asigurați cu carnet medical.
- 6.9 Modelul biletului de odihnă, utilizarea căruia este obligatorie (se anexează).

Se eliberează posesorului pentru restituirea
obligatorie organizației, care i-a eliberat biletul
*Выдается на руки для обязательного возврата
организации, выдавшей путёвку*

BON – RETUR LA BILETUL DE ODIHNĂ
ОТБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЁВКЕ

Seria _____ № _____

(numele, prenumele copilului, Ф. И. О. Ребенка)

S-a aflat de la _____
Находился (ась) с

pînă la _____
по

Cu termen de _____ zile
Сроком на _____ *дней*

L.Ș. _____ Director
М.П. _____ *Директор*

Adresa:

Адрес:

(numele, prenumele părintelui Ф. И. О. родителя)

Buletin de identitate Seria _____ № _____
Удостоверение личности Серия _____ *№*

Codul personal (IDNP)

Идентификационный номер

Locul de muncă _____
Место работы

Funcția _____
Должность

Codul fiscal al întreprinderii IDNO _____
Фискальный код предприятия

Biletul de odihnă a fost eliberat _____
Путёвка выдана (numele, prenumele copilului, Ф. И. О. Ребенка)

data, instituția / когда и кем

Adeverința de naștere a copilului Nr. _____
Свидетельство о рождении ребёнка

Locul de trai a copilului _____
Место жительства ребёнка

Telefonul de la domiciliu _____
Домашний телефон

L.Ș. Întreprinderii _____
М.П. Предприятия semnătura persoanei responsabile
подпись ответственного лица

(Denumirea taberei de odihnă/ название лагеря отдыха)

BILET DE ODIHNĂ

Путёвка



Seria _____ № _____

Adresa /Адрес: _____

Pentru copiii de vîrsta 7 – 18 ani
Для детей в возрасте от 7 до 18 лет

Cu termen de _____ zile
Сроком на _____ *дней*

de la _____ pînă la _____
с _____ *по*

Prețul _____ lei (*Biletul este repartizat beneficiarului gratis*)
Цена _____ *лей*

*Prima zi copiii sînt alimentați începînd cu prînzul,
iar în ultima zi copiii sînt asigurați numai cu micul dejun*

CĂI DE ACCES:

ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ:

ATENȚIE!

Actele necesare pentru înregistrare: adeverința de naștere în original, certificat medical de model stabilit.

LA ODIHNĂ SE PRIMESC NUMAI COPIII ÎN VÎRSTĂ DE LA 7 ANI PÎNĂ LA 18 ANI.

- ÎNREGISTRAREA ÎN ZIUA SOSIRII.
- Comportament grijuliu față de proprietatea taberei de odihnă.
- Zilele nefolosite nu se restabilesc.
- Nu se admite sosirea înainte de termen.
- Copiii ce încalcă ordinea și regimul stabilit, vor părăsi tabăra de odihnă înainte de termen în prealabil înștiințînd părinții.
- Nu se admite păstrarea produselor ușor alterabile.

VĂ DORIM ODIHNĂ PLĂCUTĂ!

ВНИМАНИЕ!

Необходимые документы при регистрации: свидетельство о рождении в оригинале, медицинская справка установленного образца.

- **НА ОТДЫХ ПРИНИМАЮТСЯ ДЕТИ ТОЛЬКО С 7 ЛЕТ ДО 18 ЛЕТ.**
- **РЕГИСТРАЦИЯ В ДЕНЬ ЗАЕЗДА.**
- Бережно относиться к имуществу лагеря отдыха.
- Дни опоздания не восстанавливаются.
- Не допускается досрочное прибытие.
- Дети, не соблюдающие правила и распорядок дня, отчисляются из лагеря отдыха с уведомлением родителей.
- Запрещается хранение скоропортящихся продуктов.

ЖЕЛАЕМ ВАМ ПРИЯТНОГО ОТДЫХА!

7. Documente obligatorii la depunerea ofertei

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.)

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii	Nivelul minim / Obligatorietatea
1	Prezentarea Cererii de participare conform Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021 / Anexa nr. 7 (5) din documentația standard nr. 01-OV din 03.06.2022	Cerere de participare, confirmată prin semnătura electronică	Da
2	Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021 / Anexa nr. 8 (6) din documentația standard nr. 01-OV din 03.06.2022	Declarația privind valabilitatea ofertei, confirmată prin semnătura electronică	Da
	Garanția pentru oferta 1% conform Anexei nr. 9 din Ordinul MF 115/2021 / Anexa nr. 9 (7) din documentația standard nr. 01-OV din 03.06.2022 (1% din valoarea ofertei)	Garanția pentru oferta 1,0%, confirmată prin semnătura electronică	
3	Prezentarea Specificației de preț conform Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021 / Anexa nr. 23 (13) din documentația standard nr. 01-OV din 03.06.2022	Specificații de preț, confirmată prin semnătura electronică	Da
4	Prezentarea Specificației tehnice conform Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021 / Anexa nr. 22 (12) din documentația standard nr. 01-OV din 03.06.2022	Specificații tehnice, confirmată prin semnătura electronică	Da
6	Prezentarea Formularului standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat, confirmat prin semnătura electronică	Da

8. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante).

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii: <u>prezentarea documentelor on-line (SIA "RSAP")</u> , <u>confirmate prin aplicarea semnăturii electronice</u>	Nivelul minim / Obligatorietatea
1	<i>Certificatul de înregistrare a întreprinderii, emis de Camera Înregistrării de Stat</i>	✓ Copia Certificatului de înregistrare a întreprinderii, emis de Camera Înregistrării de Stat, confirmat prin copia corespunde originalului de operatorul economic.	Da
2	<i>Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice</i>	✓ Copia Certificatului de înregistrare a întreprinderii, emis de organul abilitat, confirmat prin copia corespunde originalului de operatorul economic.	Da
3	<i>Certificat de atribuire a contului bancar – copie – eliberat de banca deținătoare de cont</i>	✓ Document eliberat de către Banca deserventă a agentului economic (operatorului economic)	Da
4	<i>Certificatul de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor, ori link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține</i>	✓ Certificatul de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (valabil la data deschiderii ofertei) eliberat de inspectoratul fiscal principal de stat, confirmat prin semnătura electronică	Da

	<i>informațiile privind lipsa/existența restanțelor</i>	✓ Link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor	
5	<i>Documente ce atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale – actului ce atestă dreptul de a presta serviciul</i>	✓ Autorizație sanitară pentru funcționare emisă de CSP teritorial, pentru ultimul an de activitate a taberei. ✓ Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor pentru anul 2022. ✓ Autorizație sanitar-veterinară de funcționare sau alt document similar.	Da*
6	<i>Documente ce atestă capacitatea economică și financiară a ofertantului</i>	✓ Declarație privind lista principalelor prestări de servicii efectuate în cel puțin 3 ani de activitate similare obiectului de achiziție conform Anexei nr.12 din Ordinul MF 115/2021 / Anexa nr. 12 (9) din documentația standard nr. 01-OV din 03.06.2022 , valoare minimă anuală – confirmat prin semnătura electronică	Da*
7	<i>Documente ce atestă capacitatea tehnică și/sau profesională</i>	✓ Costul maxim pentru o zi de odihnă este stabilit prin HG aprobată anual; ✓ Alimentarea unui copil va corespunde normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016; ✓ Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor să corespundă condițiilor <i>Anexei nr.2 din HG nr.334 din 23.04.2009</i> cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților; ✓ Măsurile distractiv-educative și sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ și sportiv pe parcursul unui schimb va include: 1 excursie, 1 vizionare a unui film, 1 competiție sportivă, 1 serată de dansuri (în total 4 activități). Activități alternative propuse la discreția participanților se vor accepta, cu condiția respectării profilului și scopului activității; ✓ Plasarea copiilor în încăperi cu respectarea normativului de cel puțin 3,5m² pentru fiecare; ✓ Cazarea într-o cameră nu va fi a mai multor de 4 copii; ✓ Utilajul și mobilierul încăperilor taberelor de odihnă trebuie să corespundă cerințelor igienice și pedagogice. Mobila trebuie să corespundă taliei copiilor. În dormitoare se interzice folosirea paturilor suprapuse – <i>Hotărârea MSPS al RM nr.22/2005</i>; ✓ Dușurile vor fi separate pentru fete și băieți; ✓ Teritoriul va fi cu îngrădire integră și să corespundă <i>Hotărârii MSPS al RM nr.22/2005</i>; ✓ Utilajul ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră, cu asigurarea limitării accesului doar pentru personalul autorizat; ✓ Organizarea alimentației de cel puțin 4 ori pe zi;	Da*

		✓ Capacitatea de cazare a taberei – indicarea capacității totale, cantitatea camerelor cu capacitatea fiecărei camere; ✓ Organizarea alimentației – bucătăria, ospătăria, depozite, organizarea păstrării produselor etc.; ✓ Dotarea tehnică – bloc de asistență medicală, bloc de baie, bloc sanitar, teren, bazin, etc.; ✓ Numărul angajaților – numărul personalului de deservire, personalului medical etc.; ✓ Descrierea succintă a căilor de acces la tabără, starea blocurilor de cazare, blocului alimentar, blocurilor sanitare, aprovizionării cu apă potabilă, sursa de apă; ✓ Schema de organizare și amplasare a taberei de odihnă și indicarea spațiilor de cazare propuse; ✓ Extrasul din Registrul bunurilor imobiliare cu indicarea suprafeței terenului aferent.	
		✓ Se vor prezenta documentele ce descriu și confirmă următoarele cerințe: - Suprafața terenului aferent deținut pentru un copil/m²; - Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora; - Numărul de locuri în odaie; - Amplasarea și starea tehnică a grupului sanitar; - Dotarea taberei; - Organizarea procesului de alimentare.	Da*
8	Documente privind calitatea serviciilor prestate	✓ Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție, care reflectă următoarea informație: - Capacitatea instituției – indicarea capacității totale a instituției, cantitatea camerelor cu (2-8) paturi cu indicarea numerotației camerelor; - Cantitatea biletelor solicitate nu va depăși suma numărului de locuri în camerele cu (2-8) paturi reieșind din numărul maximal al turelor în perioada activității pentru perioada estivală a anului 2022 (maximum 5 ture); - Proiectul programului distractiv-educativ și sportiv planificat pe parcursul schimbului, conform programului minim stabilit în punctul din cerințele indicate în invitația de participare.	Da*
9	<u>GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE (5%) – LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI.</u>	✓ <i>Garanție de bună execuție completată în conformitate cu Anexa nr. 10 din documentația standard, prezentată – LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI.</i> <i>Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile date</i>	<u>Obligatoriu – LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI</u>
10	<u>DECLARAȚIE</u> privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau	✓ Declarație în conformitate cu Anexa nr.1 a Caietului de sarcini autentificat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere obligatorie după desemnare în calitate de ofertant asociat desemnat câștigător	Depunere obligatorie după desemnare în calitate

	grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani		de câștigător
--	--	--	------------------

*** În cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informațiile se remite direct autorității contractante pe poșta electronică alexcristy77@mail.ru / alexcristy77@gmail.com**

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT HÎNCEȘTI,

Șef DÎ Hîncești, Conducătorul grupului de lucru

Valentina TONU

Anexa nr.1 a Caietului de sarcini

APROBAT

prin Ordinul

Ministrului Finanțelor

nr. 145 din 24 noiembrie 2020

DECLARAȚIE

privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data __/__/__, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția: _____

Denumirea operatorului economic _____

IDNO al operatorului economic _____

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.