

privind achiziționarea lucrărilor la obiectul **Proiect de execuție pentru amenajarea, modernizarea zonei verzi din preajma Palatului de cultură Ungheni (parcul Francez), situată în mun. Ungheni, sectorul Centru, str. Nicolae Bălcescu** în cadrul proiectului „Regenerarea Parcului Francez din municipiul Ungheni prin integrarea soluțiilor verzi și inteligente”

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Can titat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
I		Lotul I: Proiect de execuție pentru amenajarea, modernizarea zonei verzi din preajma Palatului de cultură Ungheni (parcul Francez), situată în mun. Ungheni, sectorul Centru, str. Nicolae Bălcescu în cadrul proiectului „Regenerarea Parcului Francez din muncicipiul Ungheni prin integrarea soluțiilor verzi și inteligente”				
1.1	45111291-4	Proiect de execuție pentru amenajarea, modernizarea zonei verzi din preajma Palatului de cultură Ungheni (parcul Francez), situată în mun. Ungheni, sectorul Centru, str. Nicolae Bălcescu în cadrul proiectului „Regenerarea Parcului Francez din muncicipiul Ungheni prin integrarea soluțiilor verzi și inteligente”	lucrare	1	Conform <i>anexei nr. 23</i> la Documentația standard, Formularului de deviz nr. 1- Lista cu cantitățile de lucrări	27 503 150.00 lei
Valoarea estimativă totală, MDL fără TVA						27 503 150.00 lei

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora - nu se aplică.
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant -
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: maxim 11 luni.
12. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31.12.2030.
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Oferta financiară	Formularul F3.1, - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	DA
2.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE, conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020 (nr.146 din 24.11.2020) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	DA
3.	Cerere de participare	Conform Documentației standard (anexa nr. 7) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	DA
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Documentația standard (anexa nr. 8) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	DA
5.	Garanția pentru ofertă – 1 % din valoarea ofertei fără TVA	Conform Documentației standard a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standard (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului, sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Agenția de Dezvoltare Regională Centru Denumirea Băncii: Moldinconbank SA fil. Ialoveni IBAN: MD33ML000000002251514167 Codul bancar: MOLDMD2X314 cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publicănr. din ”	DA
6.	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Documentația standard (anexa nr. 10) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	DA
7.	Declarație privind experiența	Conform Documentației standard	DA

	similară	(anexa nr. 12) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): ➤ un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract, sau ➤ valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, <u>conform următoarelor documente suport</u>: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor iar pentru valoarea cumulată însoțit de facturi prezentate și achitate în ultimul an, care atestă executarea lucrărilor și însoțit de certificări de bună execuție (recomandări) pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului	
8.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform Documentația standard (anexa nr. 13) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	DA
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Documentației standard (anexa nr. 14) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	DA
10.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform Documentației standard (anexa nr. 15) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstrează accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	DA
11.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Conform Documentației standard (anexa nr. 16) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Urmează a fi atașat/atașate la anexa nr. 16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/incheiate cu subantreprenorii.	DA
12.	Informații privind asocierea	Conform Documentația standard (anexa nr. 17) - confirmate prin semnătura electronică a Participantului. Fiecare asociat urmează sa prezinte DUAE-ul separat	DA

13.	Declarații terț susținător	Conform Documentația standard (anexele 18, 19,20,21)- confirmate prin semnătura electronică a Participantului.	DA
14.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Conform Documentația standard (anexa nr. 22) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului. Avizul Inspectoratul National pentru Supraveghere Tehnica, trebuie sa nu contina informatii despre aceea ca au fost depistate incalcari grave, aplicate sanctiuni economice, inregistrate cazuri de accidente	DA
15.	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	<i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
16.	Ultimul raport financiar pentru anul 2024	Raport financiar - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
17.	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal	<i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
18.	Documentația de deviz	Formular Deviz: F7, F5, F3, conform Caiet de sarcini (anexa nr. 23) , Formularului de deviz nr. 1 - Lista cu cantitățile de lucrări - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i> Întocmite corespunzător CPL.01.01-2012 Este interzisă modificarea formularelor de deviz prin majorare sau micșorare a resurselor sau excluderea totală a acestora, cu excepția situației în care în Lista Cantităților prezentate se prevede expres acest lucru. Cifrele indicate în devize la valoarea de deviz lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total inclusiv salariu, obligatoriu vor fi cu două semne după virgulă.	DA
19.	Declarație cu privire la specialiștii atestați în construcții, care activează în cadrul întreprinderii	Certificatul de atestare tehnico-profesională a responsabilului tehnic în domeniul: 40.1. construcții civile <i>- confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
20.	Informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară	Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani , nu mai mic de 28 000 000.00 lei - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	DA
21.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare	De anexat o dovadă/certificat privind accesul companiei la linii de credit sau lichidități disponibile (min 1.500.000 (un million cincisute) MDL sau echivalentul conform ratei de schimb a BNM www.bnm.md la data deschiderii ofertelor licitației. Acces la linia de credit de 1.500.000 (un milion) MDL sau lichidități disponibile de 1.500.000 MDL.	DA
22.	Lichiditate generala	Certificat - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i> Ofertantul economic trebuie să demonstrează lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);	DA
23.	Declarație privind perioada de garanție asupra lucrărilor de construcții	Declarație - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i> Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de 5 ani. Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 225 al CUC nr.434/2023 privind calitatea în construcții răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin	DA

		pentru viciile ascunse ale lucrărilor, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.	
24.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Declarație – în original <i>confirmat prin semnătura și stampila umedă a Participantului</i> , conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 <i>să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.</i>	DA

16. Garanția pentru ofertă, în cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA.

17. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări este de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor.

18. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului (rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic).

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: în cazul unor modificări care nu vor corespunde art.76, se va recurge la procedura de NFP, conform art.56, al Legii nr.131 din 2015.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

22. Ofertele se prezintă în valuta: în lei moldovenești, MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile din data deschiderii ofertelor de achiziție

28. Locul deschiderii ofertelor: : prin intermediul SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română.

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică.

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: transmis pentru publicare în BAP nr.95 la data de 05 decembrie 2025.

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform sistem SIA RSAP

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Se acceptă</i>
sistemul de comenzi electronice	<i>Nu se acceptă</i>
facturarea electronică	<i>Se acceptă</i>
plățile electronice	<i>Se acceptă</i>

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică.

39. Alte informații relevante:

- *Agenții economici vor anexa pe SIA RSAP „MTender” obligatoriu formularul ofertei, cererea de participare, declarația privind valabilitatea ofertei devizele (formularele 3, 5, 7), garanția pentru ofertă și DUAE.*
- *Agenții economici vor furniza formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate în anunțul de participare și în DUAE în termen de 3 zile din data solicitării acestora de către autoritatea contractantă.*
- *Garantia de buna executie - 5 % (Pentru agentul economic castigator la etapa semnarii contractului).*
- *Sursele financiare vor fi alocate din bugetul de stat, în limita mijloacelor disponibile din FNDRL.*
- *Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani - Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Ofertantul desemnat câștigător să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.*

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Natalia NEAGA**

Ex. Sergiu Golovco,

Tel.: 268 27235/email: sergiu.golovco@adrcentru.gov.md