



Finanțat de
Uniunea Europeană



MINISTERUL DEZVOLTĂRII
ECONOMICE ȘI DIGITALIZĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



ODA

ORGANIZAȚIA
PENTRU DEZVOLTAREA
ANTREPRENORIATULUI

CAIET DE SARCINI

pentru

ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE EVALUARE DE IMPACT (EX-POST)

a unor programe de suport financiar nerambursabil, finanțate de Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană (UE), prin Proiectul „UE pentru IMM-uri – EU4SMEs”, implementate de Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoratului (ODA)

Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

Uniunea Europeană (UE) este un partener de încredere al Organizației pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului (ODA) încă de la începutul activității instituției, sprijinind eforturile acesteia în dezvoltarea sectorului IMM-urilor din Republica Moldova. De-a lungul anilor, UE și-a consolidat calitatea de partener cheie al ODA, contribuind la dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, la crearea de locuri de muncă, în special în zonele rurale, și la edificării unei infrastructuri de sprijin a afacerilor în regiuni. Printre principalele realizări se numără dezvoltarea Fondului de Garantare a Creditelor, a Rețelei Incubatoarelor de Afaceri, precum și asistența directă acordată în cadrul programelor *PARE 1+1*, *Femei în Afaceri* și *Transformare Digitală a IMM-urilor*, printre altele.

Proiectul „UE pentru IMM-uri - EU4SMEs” (Proiect) are obiectivul general de a consolida inițierea și dezvoltarea antreprenoriatului în Republica Moldova, a infrastructurii economice regionale și a educației antreprenoriale. Suportul financiar alocat de UE este în valoare de 8 milioane de euro, pentru o perioadă de 3 ani, destinat suplimentării resurselor bugetare pentru oferirea de finanțare nerambursabilă IMM-urilor în cadrul următoarelor programe:

1. Programul START pentru Tineri: o afacere durabilă la tine acasă;
2. Programul de Atragere a Remitențelor în Economie PARE 1+2”;
3. Programul de Transformare Digitală a IMM-urilor;
4. Programul de re tehnologizare și eficiență energetică a IMM-urilor;
5. Programul de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii;
6. Programul de sprijin pentru dezvoltarea IMM-urilor în domeniul turismului;
7. Programul de susținere a antreprenoriatului feminin.

Informații generale privind achiziția

Sursa de finanțare	Fonduri UE, Proiectul „UE pentru IMM-uri - EU4SMEs”
Autoritatea contractantă	ODA
Prestator	Companie (persoană juridică)
Durata proiectului	29.04.2023 – 28.06.2026 (38 luni)
Termen de livrare	15 iunie 2026 (livrabile acceptate, fără posibilitate de extindere)
Valoarea totală a achiziției	471 275,0 MDL, cu aplicarea cotei scutite a TVA cu drept de deducere

Capitolul II. CONTEXT

În perioada de implementare a proiectului, prin cofinanțarea a șapte programe de grant, ODA a sprijinit un număr semnificativ de întreprinderi din resursele Uniunii Europene. Totodată, majoritatea programelor de suport financiar nerambursabil au avut perioada de implementare finalizată în anul 2025. În acest context, având în vedere finalizarea măsurilor de sprijin existente și necesitatea asigurării continuității acestora prin mecanisme ajustate, se impune realizarea unei evaluări de impact ex-post a intervențiilor finanțate.

Evaluarea va fi realizată în conformitate cu Metodologia de evaluare ex-post a instrumentelor de suport gestionate de ODA, aliniată criteriilor OCDE-DAC, aprobată de ODA și Ghidul de aplicare a acesteia, în vederea realizării angajamentelor asumate în Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025–2027. Rezultatele evaluării vor constitui o bază strategică pentru îmbunătățirea instrumentelor de suport, în concordanță cu prioritățile naționale și obiectivele de dezvoltare a sectorului IMM.

Prezenta evaluare ex-post vizează trei programe de suport financiar nerambursabil pentru care ciclul de implementare s-a finalizat în anul 2025:

Public

(1) Programul de re tehnologizare și eficiență energetică a IMM-urilor¹

Perioada de implementare: 05.08.2022 – 05.08.2025. **Scopul programului** este sporirea gradului de performanță a întreprinderilor mici și mijlocii prin înlocuirea echipamentelor și utilajelor tehnice ineficiente cu soluții tehnologice moderne și optimizarea costurilor de producere prin implementarea măsurilor de eficiență energetică.

- Nr. de proiecte investiționale susținute: 497
- Nr. de beneficiari unici: 433
- Nr. de beneficiari care au mai mult de 12 luni de la implementarea totală a proiectului investițional: 300

(2) Programul de ecologizare a IMM-urilor²

Perioada de implementare: Prima: 06.12.2019 – 06.12.2022; A doua: 06.12.2022 – 06.12.2025. **Scopul programului** este crearea condițiilor favorabile și susținerea mediului de afaceri pentru tranziția de la modelul de dezvoltare economică de consum la un model bazat pe principiile economiei „verzi” și integrarea măsurilor de ecologizare în procesele de producere ale diverselor ramuri ale economiei naționale. Evaluarea va viza beneficiarii din cea de-a doua perioadă de implementare (06.12.2022 – 06.12.2025).

- Nr. de proiecte investiționale susținute: 111
- Nr. de beneficiari unici: 107
- Nr. de beneficiari care au mai mult de 12 luni de la implementarea totală a proiectului investițional: 48

(3) Programul de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2”³

Perioada de implementare: 16.09.2022 – 16.09.2025. **Scopul programului** este consolidarea oportunităților economice de valorificare a remitențelor și facilitarea incluziunii migranților în dezvoltarea socioeconomică a Republica Moldova. Evaluarea va viza beneficiarii care au mai mult de 12 luni de la finalizarea implementării proiectului investițional, pentru a permite măsurarea efectelor pe termen mediu ale intervenției.

- Nr. de proiecte investiționale susținute: 276
- Nr. de beneficiari unici: 267
- Nr. de beneficiari care au mai mult de 12 luni de la implementare totală a proiectului investițional: 149

Capitolul III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE EVALUĂRII

1. Scopul evaluării

Scopul evaluării este de a analiza măsura în care programele și-au atins obiectivele și indicatorii stabiliți prin Hotărârile de Guvern aferente, performanța acestora și relevanța continuă a intervențiilor pentru sprijinirea IMM-urilor. Evaluarea ex-post urmărește să asigure evaluarea rezultatelor obținute față de țintele asumate, să ofere un cadru pentru îmbunătățirea intervențiilor viitoare și să permită formularea unor recomandări concrete, în baza criteriilor internaționale OCDE-DAC și a opiniilor exprimate de beneficiari și de celelalte părți interesate.

¹ Aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 515 din 22 iulie 2022

² Aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 592 din 27 noiembrie 2019

³ Aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 622 din 07 septembrie 2022

2. Obiectivele specifice

Evaluarea va urmări:

- aprecierea relevanței și coerenței programelor în raport cu necesitățile beneficiarilor, prioritățile instituționale și politicile publice aplicabile;
- analiza eficacității și eficienței intervenției, inclusiv a rezultatelor obținute în raport cu resursele utilizate;
- evaluarea impactului și a perspectivelor de sustenabilitate a rezultatelor fiecărui program;
- identificarea lecțiilor învățate, a constrângerilor și a factorilor favorizanți în procesul de implementare;
- formularea recomandărilor concrete pentru îmbunătățirea designului și implementării viitoarelor programe/instrumente de suport.

Capitolul IV. ABORDAREA METODOLOGICĂ

Evaluarea va fi realizată prin aplicarea unei abordări mixte, care combină metode cantitative și calitative, astfel încât să permită o analiză cuprinzătoare și fundamentată a performanței fiecărui program în raport cu criteriile OCDE-DAC: relevanță, coerență, eficacitate, eficiență, impact și sustenabilitate.

Evaluarea va integra, și observații privind contribuția specifică a cofinanțării UE prin Proiectul „UE pentru IMM-uri-EU4SMEs” la rezultatele și impactul programelor evaluate.

Metodologia va include, fără a se limita la:

- Analiza documentară a materialelor de program (hotărâri de guvern, ghiduri de aplicare, manuale operaționale), rapoartelor de monitorizare, progres ale ODA, și altor documente relevante;
- Analiza datelor cantitative disponibile, inclusiv bazele de date ale I.P.ODA cu listele beneficiarilor și datele colectate în perioada de implementare, precum și date furnizate de Biroul Național de Statistică și Serviciul Fiscal de Stat.
- Colectarea și analiza datelor cantitative prin aplicarea unui sondaj în rândul beneficiarilor, online și/sau telefonic, pentru măsurarea rezultatelor obținute;
- Colectarea și analiza datelor calitative prin interviuri semi-structurate și, după caz, focus grupuri cu beneficiari, reprezentanți ai ODA, autorități relevante și parteneri de dezvoltare;
- Utilizarea datelor secundare disponibile, inclusiv statistici sectoriale și alte surse relevante, pentru confirmarea și validarea constatărilor;
- Analiza comparativă pre/post intervenție, prin raportare la situația beneficiarilor înainte și după finanțare, pe baza datelor administrative disponibile la ODA, BNS și SFS.

Evaluatorul va asigura respectarea principiilor etice, inclusiv anonimitatea și confidențialitatea datelor, obținerea consimțământului informat al respondenților și gestionarea adecvată a eventualelor riscuri metodologice.

Sursele principale de date vor include:

- Documente de program: Hotărâri de Guvern, Ghiduri de aplicare, Manuale Operaționale, rapoarte de implementare etc.;
- Date de monitorizare colectate de ODA (date de referință, date la finalizarea proiectului și în perioada post-finanțare);
- Sondaj în rândul beneficiarilor: pentru colectarea datelor cantitative privind rezultatele programului și a feedback-ului calitativ;

Public

- Interviu sau focus-grupuri cu antreprenori, angajați ODA responsabili de gestionarea programelor, consultanți/formatori/mentori implicați și alte părți interesate;
- Date externe: statistici ale BNS și SFS pe domenii de activitate sau regiuni, pentru context și comparație.

Capitolul V. SARCINI TEHNICE

Prestatorul de servicii va îndeplini, fără a se limita la, următoarele sarcini:

(1) Faza de pregătire

- Elaborarea Raportului inițial care va include: planul de lucru detaliat, metodologia finalizată, matricea de evaluare și instrumentele de colectare a datelor (chestionare, ghiduri de interviu, formulare de consimțământ);
- Consultarea cu echipa ODA pentru validarea abordării metodologice și a instrumentelor de colectare;
- Identificarea și mobilizarea tuturor resurselor necesare desfășurării evaluării (experți, resurse tehnice etc.).

(2) Faza de colectare a datelor

- Realizarea analizei documentare a tuturor documentelor relevante puse la dispoziție de I.P.ODA;
- Aplicarea sondajului în rândul beneficiarilor celor trei programe evaluate;
- Desfășurarea interviurilor și/sau a focus grupurilor cu beneficiari, angajați ODA și alte părți interesate;
- Colectarea datelor secundare din surse statistice oficiale.

(3) Faza de analiză și raportare

- Analiza datelor colectate și elaborarea constatrilor per criteriu OCDE-DAC, per program;
- Dezvoltarea Teoriei Schimbării pentru fiecare program evaluat;
- Redactarea Raportului intermediar cu constatări preliminare;
- Elaborarea Raportului final de evaluare de impact (ex-post) per fiecare program, respectând structura prezentată în Metodologia de evaluare ex-post a instrumentelor de suport gestionate de ODA și Ghidul de aplicare al acesteia, care va include: concluzii, lecții învățate și recomandări acționabile pentru fiecare program.

(4) Faza de diseminare

- Prezentarea rezultatelor și recomandărilor și colectarea feedback-ului;
- Finalizarea rapoartelor pe baza feedback-ului primit.

Prestatorul va lucra în strânsă colaborare cu Direcția Relații Beneficiari Programe, Direcția de Monitorizare a Conformității și Riscuri Post-Finanțare și Direcția Dezvoltare Strategică și Integrare Europeană din cadrul ODA.

Capitolul VI. LIVRABILE

Următoarele livrabile vor servi drept dovadă a prestării serviciilor:

Livrabil / Tip Raport	Conținut	Format / Limbă	Termen de depunere
Raport inițial	<ul style="list-style-type: none"> - Plan detaliat de lucru - Metodologie finalizată - Instrumente de colectare a datelor (chestionare, ghiduri de interviu) 	MS Word, PDF / RO, EN	10 zile de la semnarea contractului

Public

	- Matrice de evaluare		
Ședințe de validare	- Rezultate colectării datelor - Analiză preliminară per program - Constatări inițiale	MS Word, PDF / RO, EN	O dată la două săptămâni, pe toată durata contractului
Raport final de evaluare de impact (ex-post) a Programului de rețehnologizare și eficiență energetică a IMM-urilor	- Metodologia evaluării - Teoria schimbării - Date sondaj prelucrate - Analiza și constatările evaluării conform criteriilor OCDE-DAC - Concluzii, lecții învățate și recomandări	MS Word, PDF / RO, EN	15 iunie 2026
Raport final de evaluare de impact (ex-post) a Programului de ecologizare a IMM-urilor			
Raport final de evaluare de impact (ex-post) a Programului de atragere a remitențelor în economie „PARE 1+2”			

Capitolul VII. CRITERII DE SELECTARE A PRESTATORULUI

Prestatorul (companie/persoană juridică) va face dovada că îndeplinește următoarele condiții minime obligatorii:

Nr.	Criteriu de selecție	Cerință minimă
1.	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova sau cu drept de activitate pe teritoriul RM	Obligativ
2.	Experiență dovedită de minimum 3 ani în realizarea de evaluări de impact sau evaluări de program (ex-ante, mid-term, ex-post) pentru proiecte finanțate din fonduri UE sau alte surse internaționale	Min. 3 ani
3.	Cel puțin 3 evaluări similare finalizate în ultimii 5 ani, cu referințe verificabile	Min. 3 evaluări
4.	Echipă de experți cu competențe în: metodologii mixte de evaluare, statistică aplicată, cunoașterea sectorului IMM, utilizarea criteriilor OCDE-DAC	Obligativ
5.	Cel puțin un expert-cheie cu studii superioare relevante (economie, politici publice, statistică, științe sociale)	Obligativ
6.	Experiență demonstrată în colectarea și analiza datelor cantitative și calitative (sondaje, interviuri, focus grupuri)	Obligativ

Capitolul VIII. STRUCTURA OFERTEI TEHNICO-FINANCIARE

Oferta depusă va conține obligativ:

1. Descrierea companiei ofertante și argumentarea oportunității selectării acesteia;
2. Denumirea companiei, adresa juridică, datele de contact ale persoanei responsabile;
3. Prezentarea echipei de experți propuși (CV-uri), cu indicarea rolului fiecărui expert în cadrul misiunii;

Public

4. Lista evaluărilor similare realizate în ultimii 5 ani, cu descrierea sumară a fiecăreia și referințe de contact verificabile (minimum 3 evaluări);
5. Propunere tehnică detaliată, care va include: înțelegerea obiectivelor evaluării, abordarea metodologică propusă, matricea de evaluare preliminară cu întrebările de evaluare pe criterii OCDE/DAC, planul de lucru cu termene;
6. Propunere financiară detaliată, cu defalcarea costurilor pe activități/livrabile;
7. Declarație de disponibilitate și de independență față de programele evaluate și față de ODA;
8. Orice alte documente relevante care demonstrează competența și experiența ofertantului.

Capitolul IX. EVALUAREA ȘI SELECTAREA OFERTELOR

Oferta câștigătoare va fi desemnată în baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, prin aplicarea următoarelor ponderi:

Nr.	Factor de evaluare	Pondere (%)
1.	Evaluarea financiară	40
2.	Evaluarea criteriilor de performanță	60

1. Evaluarea financiară (Sf)

Evaluarea financiară a ofertelor va fi efectuată pentru fiecare ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare. Scorul se calculează după formula:

$$Sf = 40 \times (P_{min} / P_o), \text{ unde}$$

- P_{min} – prețul minim al ofertelor prezentate;
- P_o – prețul ofertei evaluate.

2. Evaluarea criteriilor de performanță (Sc)

Evaluarea criteriilor de performanță se efectuează prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare criteriu, conform tabelului de mai jos:

Nr.	Criterii de performanță	Punctaj maxim
1.	Experiența în realizarea evaluărilor de program Numărul de evaluări similare (ex-ante, mid-term, ex-post) finalizate, documentate prin referințe verificabile: a) 3-5 evaluări similare – 15 puncte; b) 6 sau mai multe evaluări similare – 25 puncte.	25
2.	Experiența în evaluarea programelor finanțate din fonduri UE sau alte surse internaționale Dovedită prin contracte sau rapoarte finale acceptate de donator: a) 2-3 evaluări – 10 puncte; b) 4 sau mai multe evaluări – 15 puncte.	15
3.	Calificarea și experiența echipei de experți propuse Experții-cheie propuși demonstrează experiență practică în aplicarea criteriilor de evaluare OCDE-DAC (relevanță, coerență, eficacitate, eficiență, impact, sustenabilitate), dovedită prin rapoarte de evaluare anterioare sau extrase relevante din acestea:	10

Public

	<p>a) cel puțin un expert cu experiență documentată în aplicarea criteriilor OCDE/DAC - 5 puncte;</p> <p>b) doi sau mai mulți experți cu experiență documentată în aplicarea criteriilor OCDE/DAC — 10 puncte.</p>	
4.	<p>Calitatea ofertei tehnice Se evaluează: relevanța metodologiei propuse, claritatea matricei de evaluare, nivelul de detaliere a răspunsului la Caietul de sarcini, calitatea instrumentelor de colectare a datelor prezentate.</p>	10

Evaluarea cerințelor va fi efectuată în baza rezultatelor evaluării conținutului ofertei și documentelor depuse. Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă:

$$S_c = \Sigma_c, \text{ unde}$$

- S_c – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;
- Σ_c – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.

Oferta desemnată ca fiind câștigătoare va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:

$$S_t = S_f + S_c, \text{ unde}$$

- S_t – scorul total al ofertei;
- S_f – scorul evaluării ofertei financiare;
- S_c – scorul evaluării criteriilor de performanță.

Capitolul X. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

1. Responsabilitățile prestatorului

- a) Livrarea tuturor produselor în termenele stabilite și la standardele de calitate agreate;
- b) Respectarea strictă a principiilor etice în cercetare (confidențialitate, anonimizare, consimțământ informat);
- c) Comunicarea proactivă cu echipa ODA pe parcursul întregii misiuni;
- d) Acceptarea și integrarea observațiilor ODA și, după caz, ale Delegației UE asupra livrabilelor;
- e) Prezentarea rapoartelor în formatul solicitat (limbă, structură, format electronic).

2. Responsabilitățile ODA

- a) Punerea la dispoziția prestatorului a tuturor documentelor de program și datelor administrative necesare;
- b) Facilitarea accesului la personalul relevant și la beneficiarii programelor;
- c) Revizuirea și aprobarea livrabilelor în termen de 10 zile lucrătoare de la primire;
- d) Desemnarea unui coordonator intern care va asigura comunicarea operativă cu prestatorul.

Capitolul XI. CLAUZE FINALE

Prezentul Caiet de Sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea sa tehnică și financiară. Prestatorul selectat va presta serviciile în strictă conformitate cu specificațiile cuprinse în prezentul document și cu prevederile contractului de achiziție a serviciilor. Candidatul care va întruni toate criteriile de selecție va fi supus, înainte de semnarea contractului, unui proces de aprobare

Public

realizat în colaborare cu reprezentanții Delegației Uniunii Europene în Republica Moldova. Orice aspect neacoperit de prezentul Caiet de Sarcini va fi soluționat prin consultare reciprocă între ODA și prestator, în spiritul bunei colaborări și al atingerii obiectivelor evaluării.