

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de deservire tehnică capitală (reparație capitală) a autospecialei de intervenție și salvare de la înălțime autoplatforma cu braț cotit de model Bronto Skylift F70RPX din dotarea Detașamentului salvatori și pompieri Ciocana al Direcției situații excepționale mun. Chișinău a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al MAI

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://igsu.gov.md/sites/default/files/media/documents/2026-01/Planul%20de%20achizi%C8%9Bii%20pentru%20anul%202026%20al%20Deta%C8%99amentului%20salvatori%20%C8%99i%20pompieri%20Ciocana%20al%20DSE%20mun.Chi%C8%99in%C4%83u.pdf>

- Denumirea autorității contractante:** *Detașamentul salvatori și pompieri Ciocana al Direcției situații excepționale mun. Chișinău a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al MAI*
- IDNO:** 1006601000613
- Adresa:** MD-2052, str. Maria Drăgan,7, mun. Chișinău, Republica Moldova
- Numărul de telefon/fax:** +373 (22) 46 60 65
- Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** [dsp.ciocana@igsu.gov.md](mailto:dsp.ciocana@igsu.gov.md); [www.igsu.gov.md](http://www.igsu.gov.md).
- Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică.*
- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată în MDL, fără TVA
1.	50100000-6	servicii de deservire tehnică capitală (reparație capitală) a autospecialei de intervenție și salvare de la înălțime autoplatformă cu braț cotit de model Bronto Skylift F70RPX	serviciu	1	<i>Conform descrierii și cerințelor Caietului de sarcini care este parte componentă a Documentației de atribuire</i>	4166666,67
<b>Valoarea estimativă totală</b>						<b>4166666,67</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta); *pentru un singur lot*
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admit.*
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:  
*Termenul de efectuare a reparațiilor este de până la 60 zile calendaristice de la data primirii comenzii de lucru. Termenul de efectuare a reparațiilor poate fi extins până la 30 zile calendaristice, cu acordul scris al beneficiarului, în cazul în care prestatorul nu deține în stoc piesele de schimb necesare, iar acesta trebuie să le comande de la furnizor sau dacă lucrările ce urmează a fi efectuate sunt de complexitate ridicată.*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2026.*
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu se referă.*
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *NU.*
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<b>I. Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP:</b>			
1.	DUAE	Original, completat conform modelului aprobat prin Ordinul MF 72/2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Obligatoriu
2.	Propunerea tehnică	Original, completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
3.	Propunerea financiară	Original, completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
4.	Garanție pentru ofertă în mărime de 2 % din valoarea ofertei.	În mărime de 2% din suma totală a ofertei fără TVA. Garanția pentru ofertă obligatoriu sub formă de Scrisoare emisă de o bancă comercială – se va prezenta conform Anexei nr. 9 din Documentația Standard, confirmată	Obligatoriu

		prin: a) aplicarea semnăturii electronice a băncii comerciale emitente și aplicarea semnăturii electronice a Participantului; sau b) în cazul aplicării semnăturii olografe și ștampilei de către banca comercială emitentă, garanția pentru ofertă, în original, se va prezenta în decurs de 3 (trei) zile de la solicitare, la sediul Autorității contractante, str. Maria Drăgan, 7, mun. Chișinău.	
5.	Cerere de participare.	Original, completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori
6.	Declarație privind valabilitatea ofertei.	Original, completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori
<b>II.</b>	<b>Documente justificative solicitate, aferente ofertei și a celor cuprinse în DUAE</b>		
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii, Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare, în cazul persoanei juridice). Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	Obligatori
8.	Lipsa restanțelor față de bugetul public național.	Declarația în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului. Lipsa restanțelor va fi verificată de către Autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. În cazul în care acest lucru nu va fi posibil, operatorul economic ofertant va prezenta la solicitarea autorității contractante certificatul (sau documentul analogic, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate). <b>Notă:</b> Până la valoarea de 100,00 lei MDL, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.	Obligatori

9.	Certificat privind deținerea contului bancar.	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
10.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică; Operatorul economic va prezenta dovada executării în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea actelor confirmative (contract act, factură). Ofertanții vor da dovadă de existența experienței similare de minim 5 ani.	Obligatoriu
11.	Document de autorizare/împuternicire de la producător, valabil pe perioada contractului.	Document care confirmă că prestatorul este: • producătorul instalației Bronto Skylift sau • centru/service autorizat de producător (authorized service partner/representative), cu document de împuternicire valabil pe perioada încheierii contractului, validată prin semnătura electronică a ofertantului.	Obligatoriu
12.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13)	Original, completată conform anexei nr. 13 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
13.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14)	Original, completată conform anexei nr. 14 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu
<b>III Documente care se vor prezenta după atribuirea contractelor de achiziții publice</b>			
14.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020.	La semnarea contractului obligatoriu
15.	Garanția de bună execuție a contractului de 10 %.	Se va prezenta la semnarea contractului. Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 10 din Documentația standard, cu nota „10% din valoarea contractului”.	La semnarea contractului obligatoriu

17. **Garanția pentru ofertă, cuantumul:** 2 % din suma ofertei fără TVA.
18. **Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul:** 10 % din suma contractului, se va prezenta la semnarea contractului.
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** *Nu se aplică.*
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *Nu se aplică*
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**
22. **Ofertele se prezintă în valuta:** *Ofertanții rezidenți vor prezenta oferta în MDL. Operatorii economici nerezidenți pot prezenta oferta în EURO, cu indicarea echivalentului în MDL, calculat, la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei din data deschiderii ofertelor.*
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *cel mai mic preț.*
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** *Nu se aplică*
25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
  - *până la: [ora exactă] informația o găsiți în SIA RSAP.*
  - *pe: [data] informația o găsiți în SIA RSAP.*
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 90 zile.
28. **Locul deschiderii ofertelor:** **SIA RSAP.**

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele, toate corespondențele și documentele aferente ofertei schimbate de ofertant și de autoritatea contractantă trebuie să fie scrise în limba engleză pentru nerezidenți și în limba română pentru rezidenți.*

*În cazul rezidenților, toate documentele care formează propunerea tehnică și financiară (oferta) solicitate de autoritatea contractantă prin Documentația de Atribuire trebuie să fie redactate în limba română sau dacă sunt emise de institute/laboratoare din alte state din U.E. să fie însoțite de traducere în limba română.*
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *Nu se aplică.*
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *Nu este cazul.*

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu este cazul.*

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *La data de 6 februarie 2026 în Buletinul de achiziții publice nr. 11.*

[https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap\\_nr\\_11\\_0.pdf](https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr_11_0.pdf)

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Conform SIA RSAP.*

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se va utiliza
Plățile electronice	Se va utiliza

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *DA*

39. Alte informații relevante:

- Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă – 10 zile de la data remiterii spre semnare.
- În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
- Operatorii economici participanți urmează să depună oferta prin intermediul platformei SIA “RSAP”. Se va completa suma fără TVA și să corespundă cu suma indicată în SIA RSAP cu informațiile din Specificațiile de preț (propunerea financiară).
- Accesul ofertanților este deschis statelor membre UE și celor părți la Acordul de Achiziții Guvernamentale (Armenia; Australia; Canada; Taipei Chinezesc; Hong Kong (China); Islanda; Israel; Japonia; Liechtenstein; Muntenegru; Moldova; Norvegia; Noua Zeelandă; Coreea de Sud; Singapore; Elveția; Ucraina; Statele Unite ale Americii; și Țările de Jos).
- Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul din Registrul Persoanelor Juridice de Stat sau de persoana autorizată atât în caz de delegare sau împuternicire a persoanei, va fi atașată la ofertă actul de împuternicire/actul de împuternicire și va fi depusă în conformitate cu cerințele stabilite în Anexa 2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor menționate la articolul 33, paragrafele (7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
- Ofertantul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că oferta este primită și înregistrată în SIA RSAP până la termenul limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem
- Pentru nerezidenți, pe lângă licitația scrisă și semnată electronic, va fi atașat un link către pagina web unde poate fi verificată autenticitatea semnăturii electronice.
- Riscurile de transmitere a ofertei, inclusiv forța majoră, vor fi suportate de operatorul economic.
- Toate documentele trebuie completate fără nicio modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informațiile necesare. Completarea incorectă a formularelor va duce la respingerea ofertei.
- Conform articolului 19, alineatul (3) litera d) din Legea 131/2015 privind Achizițiile Publice, Autoritatea Contractantă va exclude din procedura de achiziție publică orice ofertant în caz

**de prezentare a unor informații false sau neprezentarea informațiilor necesare pentru a dovedi respectarea criteriilor de calificare și selecție.**

- **Persoanele fizice și entitățile juridice înregistrate, care locuiesc sau își desfășoară activitatea economică principală în jurisdicții sau regiuni autonome care nu aplică standarde internaționale de transparență, precum și entități juridice care includ, direct sau indirect, una sau mai multe persoane (fondatori, asociați, acționari, administratori, beneficiari beneficiari) care sunt înregistrate, care locuiesc sau își desfășoară activitatea economică principală în astfel de jurisdicții sau regiuni autonome, nu sunt eligibili să participe ca candidați conform legislației naționale a Republicii Moldova. Metodologia pentru determinarea jurisdicțiilor care nu aplică standardele internaționale de transparență, precum și lista acestor jurisdicții, vor fi aprobate de Guvern, la propunerea Oficiului pentru Prevenirea și Lupta împotriva Spălării de Bani, după consultarea cu Banca Națională a Moldovei și Comisia Națională pentru Piețele Financiare.**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_ Vadim Anghel**