

## CAIET DE SARCINI

Obiectul: **Servicii de curățenie pentru anul 2025**

Autoritatea contractantă: **Inspectoratul General al Poliției**

Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Termenul de prestare
Servicii de curățenie a sediului str. Putnei 10 (CCTEJ)		3200,00 (sediu)	Pe parcursul anului 2025
Servicii de curățenie și grădinarit a terenului aferent	m <sup>2</sup>	2200,00(teren)	
Servicii de curățenie și grădinarit a terenului aferent str.Cogîlniceanu, 53	m <sup>2</sup>	1800,00	
Servicii de curățenie a sediului (INI Nord)or.Bălți str.Moscovei 15	m <sup>2</sup>	120,00	
Servicii de curățenie a sediului (INI Sud)orCahul str.Ioan Vodă 79A	m <sup>2</sup>	110,00	

### Serviciile de bază se prestează după cum urmează:

#### 1. Programul și personalul alocat

- **Program zilnic de lucru:** Luni-vineri.
- **Asigurarea cu numărul necesar de personal:** pentru prestarea serviciilor la suprafețele indicate, concomitent o persoană va lucra zilnic 8 ore și va fi disponibilă pentru solicitări suplimentare de curățenie la cererea administratorului.
- **Graficul de curățenie afișat:** Graficul cu persoana responsabilă și orele de curățenie trebuie să fie afișat la intrare.

#### 2. Servicii de curățenie interioare

- **Curățenia zilnică:** Curățarea birourilor, holurilor, coridoarelor, scărilor, dezinfectarea pardoselilor, colectarea gunoii, întreținerea grupurilor sanitare.
- **Curățenie săptămânală:** Ștergerea pervazurilor, balustradelor, ușilor și ferestrelor.
- **Curățenie lunară:** Spălarea generală a geamurilor și curățarea exterioară a pervazurilor geamurilor de la parter.
- **Curățare la necesitate:** Curățarea mobilierului cu soluții antistatice, prelucrarea covoarelor cu aspiratorul, întreținerea sălii de ședință.

#### 3. Servicii de curățenie exterioare se prestează de dimineața;

- **Curățenie zilnică a teritoriului adiacent:** Măturarea scărilor exterioare și trotuarelor, colectarea gunoii.

#### 4.Servicii de grădinarit solicitate:

- Tăierea și îngrijirea gazonului
- Cosirea regulată a ierbii pentru menținerea unui aspect îngrijit.
- Aplicarea de îngrășăminte și tratamente pentru sănătatea gazonului, dacă este necesar.
- Frezarea și modelarea tuielor
- Îndepărtarea ramurilor uscate sau deteriorate pentru a favoriza o creștere sănătoasă.
- Lucrări suplimentare pentru menținerea curățeniei
- Adunarea resturilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere.
- Curățarea spațiului verde de frunze uscate, crengi și alte resturi vegetale.
- **Curățenie la necesitate:** Curățarea ierbii lângă clădire, întreținerea teritoriului în perioada iernii (curățarea zăpezii).

#### 4. Specificații tehnice și cerințe obligatorii

- **Echipament și instruire:** Personalul prestatorului trebuie să fie echipat cu uniforme și ecusoane cu emblema firmei, să fie instruit în domeniul securității și sănătății în muncă și să fie monitorizat de administrator.
- **Instrumente și produse de curățenie:**Beneficiarul va furniza produsele chimice, hîrtia pentru WC iar prestatorul va pune la dispoziție echipamentele necesare efectuării sarcinilor de curățenie. Pentru serviciile de grădinarit Beneficiarul v-a pune la dispoziție echipamentul necesar.

- **Respectarea regimului sanitar-epidemiologic:** Serviciile trebuie prestate în așa fel încât să nu afecteze activitățile autorității contractante.
- **Restricții privind accesul personalului:** Accesul personalului prestatorului este permis doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie, fără utilizarea telefoanelor, tehnicii de calcul sau realizarea de fotografii.

#### 5. Proceduri de control și evaluare a serviciilor

- **Actul de primire-predare:** La sfârșitul fiecărei luni, prestatorul va prezenta beneficiarul un act de primire-predare a lucrărilor efectuate.
- **Reevaluarea lucrărilor:** În caz de plângeri scrise, se va întocmi un act bilateral, iar prestatorul va reface lucrările pe cheltuiala sa.
- **Recalcul pentru neîndeplinirea obligațiilor:** La sfârșitul lunii, suprafețele necurățate vor fi excluse din factură, iar prestatorului i se va comunica procesul-verbal.

#### La depunerea ofertei se va prezenta:

- Document/autorizație/licență de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului;
- Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice;
- Declarație privind personalul propus pentru implimentarea contractului;
- Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 2 ani de activitate (Copii ale contractelor similare);
- Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor penale (cazier juridic) față de ofertant
- Demonstrarea asigurării personalului angajat cu salariul nu mai mic de cât salariul minim conform legislației în vigoare
- Recomandări de la autoritățile contractante care au beneficiat de servicii similare prestate de către participant;
- **Ofertanții au posibilitatea până la termenul de depunere a ofertelor să facă cunoștință cu obiectele în care urmează să se realizeze serviciile de curățenie.**

**Șef al SAP a DATM a IG  
comisar principal**

**Vitalie POSTOVANU**