

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: Sistem de navigare și de poziționare globală (GPS sau echivalent) (Sistem de urmărire a persoanelor din două piese (SUPDP)) și dispozitiv electronic de supraveghere a respectării obligației de către agresor (emițător frecvență radio)

Cod CPV: 38112100-4

Autoritatea Contractantă: Inspectoratul Național de Probațiune

Procedura achiziției: Licitație Deschisă

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițalilor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și quantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUA**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale,

pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare

la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde

europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor

depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în **FDA** punctul **3.2**.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-2-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altele condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în **CAPITOLUL IV** pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în **CAPITOLUL III**, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea

legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>INSPECTORATUL NAȚIONAL DE PROBAȚIUNE IDNO: 1010601000287</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>sistem de navigare și de poziționare globală (GPS sau echivalent) (Sistem de urmărire a persoanelor din două piese (SUPDP)), Aplicație de monitorizare electronică (AME))</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Conform SIA RSAP MTender</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>38112100-4</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget de stat 2020</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Inspectoratul Național de Probațiune</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>INSPECTORATUL NAȚIONAL DE PROBAȚIUNE IDNO: 1010601000287</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	<i>INSPECTORATUL NAȚIONAL DE PROBAȚIUNE IDNO: 1010601000287</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>INSPECTORATUL NAȚIONAL DE PROBAȚIUNE mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, nr. 1 probatune@probatune.gov.md; logistica@probatune.gov.md; achizitii@probatune.gov.md; 022280978; 022280995;022280905</i>

1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Vânzare-cumpărare</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	Agentul economic câștigător va asigura printr-un document semnat și stampilat că aplicația, echipamentul și piesele de schimb propuse în ofertă nu vor fi expuse spre vânzare pe piață.

2. Listă bunurilor și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
	38112100-4	Lotul 1			
1.1.	38112100-4	Sistem de navigare și de poziționare globală (GPS sau echivalent) Sistem de urmărire a agresorului din două piese (SUPDP	buc	200	<ol style="list-style-type: none"> 1. Echipamente și accesorii SUP (sistem de urmărire a persoanelor) din două piese. 2. Kit de fixare, schimbare, înlăturare a dispozitivului și componentelor SUP minim 2 kituri, kitul va fi de dimensiuni mici ușor transportabil și simplu în utilizare. 3. Precizie de urmărire SUP minimă 90% în limita a 10 metri. 4. Timpul de descărcare în timpul operării acumulatorului receptorului SUP (în ore) înainte de a fi necesară reîncărcarea minim 36 ore. 5. SUPDP va include un dispozitiv monobloc fixat pe corp (DIP) cu 4 buc benzi/brățări de fixare suplimentare (de rezervă) și un dispozitiv de comunicație celulară purtat asupra persoanei (receptor). 6. SUPDP trebuie să prezinte o culoare neutră, subtilă și să fie ușor de transportat. 7. Designul SUPDP nu trebuie să încorporeze decorațiuni inutile. 8. SUPDP trebuie să fie echipat cu o unitate electronică de încărcare ce utilizează o priză standard 220V și cablu de alimentare cu lungimea de minim 1 metru. 9. SUPDP (DIP și receptorul) va fi marcat cu seria număr de identificare și un cod de bare ce va rezista expunerii la produsele obișnuite de curățare. 10. SUPDP trebuie să fie ușor de montat pe client, cu instruire și experiență minimă. 11. SUPDP va fi echipat cu un kit de instalare ce conține toate echipamentele necesare pentru instalarea, activarea sau dezactivarea dispozitivului.

					<p>12. Cel puțin un set de instrumente va fi inclus pentru fiecare 25 de unități.</p> <p>13. SUPDP va urmări o persoană timp de douăzeci și patru (24/24) de ore pe zi, 7 zile pe săptămână și trebuie să poată confirma data, ora și locul evenimentului de urmărire.</p> <p>14. SUPDP va utiliza GPS/Glonass și rețeaua de telefonie celulară pentru a urmări și raporta localizarea(le) persoanei atât la domiciliu, cât și în comunitate, indiferent de loc. Dispozitivul trebuie să suporte modulele de urmărire Pasiv și Activ.</p> <p>15. Modul de urmărire Activ prin GPS trebuie să colecteze câte un punct de urmărire pe minut și trebuie să raporteze informațiile prin rețeaua celulară minim o dată la două (2) minute și trebuie să raporteze imediat intervențiile și încălcările zonelor de restricție.</p> <p>16. SUPDP trebuie să primească semnal GPS în decurs de cel mult 5 minute de la plasarea într-un mediu exterior.</p> <p>17. Receptorul SUPDP trebuie să comunice în mod automat și instantaneu cu sistemul de monitorizare la distanță atunci când este detectată alarma unui dispozitiv sau alarma zonală.</p> <p>18. Receptorul SUPDP trebuie să prezinte o alertă cu sunet pentru a alerta infractorul asupra necesității unei acțiuni.</p> <p>19. Autonomia acumulatorului receptorului SUPDP în condiții normale de operare trebuie să depășească 36 ore.</p> <p>20. Receptorul SUPDP va transmite infractorului avertismente atunci când apare o condiție de acumulator descărcat.</p> <p>21. Receptorul SUPDP va fi proiectat astfel încât să poată fi ușor amplasat pe un plan vertical în vederea reîncărcării.</p> <p>22. Posibilitatea de reîncărcare a receptorului SUPDP prin intermediul prizei de mașină 12V (opțional).</p> <p>23. Reîncărcarea regulată și zilnică a receptorului SUPDP nu va dura mai mult de 4-6 ore.</p> <p>24. SUPDP într-un mediu deschis, fără obstrucții, va transmite localizarea cu o precizie de 10 metri 90% din timp.</p> <p>25. Atunci când SUPDP este dispus într-o structură proiectată cu ecranare rezidențială, SUPDP va asigura filtrarea coordonatelor false transmise în intervale scurte de timp.</p> <p>26. SUPDP va dispune de o memorie suficientă pentru a stoca minim 1 săptămână/168 ore de date în cazul în care nu există semnal GSM disponibil.</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>27. Posibilitatea obligatorie a actualizării de la distanță a firmware-ului receptorului SUPDP.</p> <p>28. Acumulatorul reîncărcabil care alimentează receptorul SUPDP va avea o durată operațională de minim 12 luni.</p> <p>29. Acumulatorul de alimentare a DIP va avea o durată de viață fără necesitate de reîncărcare de minim 12 luni.</p> <p>30. Acumulatorii de alimentare a DIP și receptorul SUPDP vor avea o durată de funcționare de minim 12 luni.</p> <p>31. Dispozitivele SUPDP vor emite o alertă scurtă de descărcare a acumulatorului înainte de epuizare. Nivelul de încărcare a bateriilor pentru DIP și receptorul SUPDP trebuie să poată fi verificată în timpul instalării.</p> <p>32. SUPDP trebuie să fie activat/dezactivat printr-o metodă sigură.</p> <p>33. Condiție minimă, SUPDP trebuie să detecteze și să raporteze următoarele evenimente și alarme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acumulator descărcat • Încărcător conectat • Încărcător deconectat • Staționare • Mișcare • DIP lipsă • DESROA prezentă • Resetare/Instalare • Intrat în zona de excludere • Prezent în zona de excludere • A părăsit zona de excludere • Intrat în spațiul tampon al zonei de excludere • Intrat în spațiul tampon al zonei de includere • Pierderea și recuperarea semnalului GSM • Pierderea și recuperarea semnalului GPS. <p>34. Posibilitatea obligatorie de expediere a unei game de mesaje pre-configurate către receptorul SUPDP.</p> <p>35. DIP și receptorul SUPDP vor fi de dimensiuni mici, ușoare și nerestricțive, fără muchii și colțuri ascuțite. Cu posibilitatea de a fi fixat în siguranță pe gleznă, în așa fel încât să nu împiedice activitățile zilnice sau de muncă și să nu acopere mai mult de 50% din suprafața pielii pe aria de fixare de gleznă.</p> <p>36. Persoana beneficiară trebuie să poată descoperi periodic zonele pielii acoperite în mod normal de bandă/brățară, glisând DIP pe gleznă fără slăbirea inutilă a benzii/brățării.</p> <p>37. DIP și banda de fixare (dacă este utilizată) trebuie să fie realizată din material hipoalergen.</p> <p>SUPDP nu va emite miros.</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>38. Receptorul SUPDP trebuie să fie greu de deschis și să indice dovezi clare privind tentativele de deschidere a acestuia. Trebuie să prezinte senzori de intervenție pentru a detecta deschiderea și să fie exclusă posibilitatea remontării carcasei fără a lăsa dovezi fizice ale deschiderii acesteia.</p> <p>39. SUPDP va fi echipat în mod obligatoriu cu o tehnologie care permite dispozitivului să notifice imediat centrul de monitorizare orice tentativă de intervenție sau înlăturare de pe glezna infractorului.</p> <p>40. Receptorul SUPDP va identifica tentativele de bruiaj radio, GPS și va transmite acest lucru centrului de monitorizare.</p> <p>41. Tentativele neautorizate de înlăturare sau reatașare a DIP SUPDP trebuie să lase dovezi fizice clare.</p> <p>42. Brățările sau benzile utilizate pentru fixarea echipamentului, vor fi concepute astfel încât SUPDP să genereze o alertă centrului de monitorizare în cazul în care sunt forțate, tăiate, separate sau compromise în alt mod integritatea brățării/benzii.</p> <p>43. SUPDP va prezenta cele mai înalte niveluri de robustețe, durabilitate și performanță disponibilă, ținând cont de următoarele: temperatura de funcționare, domeniul de temperatură depozitată, ciclurile de temperatură, șocurile și vibrațiile, rezistența la apă și jet de apă, domeniul de umiditate de funcționare, domeniul de umiditate depozitată și rezistența la intervenții.</p> <p>44. SUPDP în mod obligatoriu va fi rezistent la șocuri.</p> <p>45. DIP va fi hidrofug, rezistent și testat independent împotriva efectelor imersiunii continue în apă.</p> <p>46. DIP trebuie să corespundă certificării minime IP67, de rezistență la praf și apă, condiții externe de lucru nefavorabile.</p> <p>47. SUPDP va fi proiectat pentru a preveni trasarea sau duplicarea semnalului prin intermediul altor dispozitive sau echipamente electronice.</p> <p>48. DIP în mod obligatoriu va fi compatibil cu baza GPS/GSM/RF "Inspector B02"</p> <p>49. SUPDP va fi compatibil în mod obligatoriu cu sistemul informațional de monitorizare "Inspector B02".</p> <p>50. Alertele, comunicările parvenite și transmise de SUPDP trebuie să fie criptate utilizând algoritmi standart de criptare, conform specificațiilor din ISO/IEC 18033.</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>49. SUPDP trebuie să corespundă prevederilor Directivei privind compatibilitatea electromagnetică (CEM) 2014/30/UE.</p> <p>50. SUPDP trebuie să corespundă prevederilor Directivei privind echipamentele radio (Directiva 2014/53/UE).</p>
1.2.	38112100-4	Dispozitiv electronic de supraveghere a respectării a obligației de către agresor (emițător frecvență radio)	buc	200	<p>1. DESROA trebuie să prezinte o culoare neutră, subtilă și să fie ușor de transportat.</p> <p>2. Designul DESROA nu trebuie să încorporeze decorațiuni inutile.</p> <p>3. DESROA va fi marcat cu seria număr de identificare și un cod de bare ce va rezista expunerii la produsele obișnuite de curățare.</p> <p>4. DESROA trebuie să fie ușor de plasat către client, cu instruire și experiență minimă.</p> <p>5. DESROA trebuie să transmită semnalul în decurs de cel mult 5 minute de la plasarea într-un mediu exterior.</p> <p>6. DESROA trebuie să comunice în mod automat și instantaneu cu sistemul de monitorizare al agresorului la distanță de minim 50 metri atunci când este detectat.</p> <p>7. Acumulatorul reîncărcabil care alimentează receptorul DESROA va avea o durată operațională de minim 12 luni.</p> <p>8. Acumulatorul de alimentare a DESROA va avea o durată de viață fără necesitate de reîncărcare de minim 6 luni.</p> <p>9. DESROA va fi de dimensiuni mici, ușor și nerestrictiv, fără muchii și colțuri ascuțite. Cu posibilitatea de a fi plasat în siguranță la victimă, în așa fel în cât să nu împiedice activitățile zilnice sau de muncă.</p> <p>10. DESROA va emite o alertă scurtă de descărcare a acumulatorului înainte de epuizare. Nivelul de încărcare a bateriei DESROA trebuie să poată fi verificată în timpul instalării.</p> <p>11. DESROA trebuie să fie activat/dezactivat printr-o metodă sigură.</p> <p>12. DESROA trebuie să fie greu de deschis și să indice dovezi clare privind tentativele de deschidere a acestuia. Trebuie să prezinte senzori de intervenție pentru a detecta deschiderea și să fie exclusă posibilitatea remontării carcasei fără a lăsa dovezi fizice ale deschiderii acesteia.</p> <p>13. DESROA va prezenta cele mai înalte niveluri de robustețe, durabilitate și performanță disponibilă, ținând cont de următoarele: temperatura de</p>

					<p>funcționare, domeniul de temperatură depozitată, ciclurile de temperatură, șocurile și vibrațiile, rezistența la apă și jet de apă, domeniul de umiditate de funcționare, domeniul de umiditate depozitată și rezistența la intervenții.</p> <p>14. DESROA în mod obligatoriu va fi rezistent la șocuri.</p> <p>15. DESROA va fi proiectat pentru a preveni trasarea sau duplicarea semnalului prin intermediul altor dispozitive sau echipamente electronice.</p> <p>16. DESROA obligatoriu trebuie să aibă posibilitate de a fi programat la SUPDP specificat la poziția 1.1., cu frecvențe de transmitere în diapazonul 350 – 1000 MHz.</p> <p>17. Alerțele, comunicările parvenite și transmise de DESROA trebuie să fie criptate utilizând algoritmi standard de criptare, conform specificațiilor din ISO/IEC 18033.</p> <p>18. DESROA trebuie să corespundă prevederilor Directivei privind compatibilitatea electromagnetică (CEM) 2014/30/UE.</p> <p>19. DESROA trebuie să corespundă prevederilor Directivei privind echipamentele radio (Directiva 2014/53/UE).</p>
--	--	--	--	--	---

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><i>a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p><i>b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: Inspectoratul Național de Probațiune</i></p> <p><i>Denumirea Băncii: MF – Trezoreria de stat</i></p> <p><i>Codul fiscal: 1010601000287</i></p> <p><i>IBAN: MD17TRPCAA518410A00594AA</i></p> <p><i>Contul bancar: TREZMD2X</i></p> <p><i>Trezoreria regională:</i></p> <p><i>cu nota Pentru garanția pentru ofertă la procedura de Licitație deschisă</i></p>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>1 % din valoarea ofertei fără TVA.</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>DDP-Franco destinație vămuire, Incoterms 2013</i>

3.5.	Termenul de livrare:	<i>Livrarea cantității totale de echipament se va efectua în decurs de maxim 30 zile după perioada de testare și înregistrare a contractului la MF-Trezorăria de stat, în baza actului de predare primire.</i>
3.6.	Locul livrării bunurilor:	<i>Inspectoratul Național de Probațiune mun. Chișinău, str. V.Alecsandri, 1, et. V.</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	După livrarea bunurilor în baza facturii, achitarea timp de 20 zile lucrătoare.
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>Nu vor fi acceptate</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor , este:	Conform SIA RSAP M-Tender
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Conform SIA RSAP M-Tender</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	MDL
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	Cursul oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data depunerii ofertelor
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe obiectul achiziției, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	Nu se aplică

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <i>Prețul cel mai scăzut fără TVA pe lot</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5%
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p>a)Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 sau</p> <p>b)Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Inspectoratul Național de Probațiune Denumirea Băncii: MF – Trezoreria de stat Codul fiscal: 1010601000287 IBAN: MD17TRPCAA518410A00594AA Contul bancar: TREZMD2X Trezoreria regională: cu nota “Pentru garanția de bună execuție la procedura de Licitatie Deschisă sau</p> <p>c)Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<p>a) Societate pe acțiuni</p> <p>b) Societate cu răspundere limitată</p> <p>Altele _____</p>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	6 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

furnizeze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

_____.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

_____.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

_____ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]
Beneficiar: _____
_____ [numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ___ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
_____ [denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
_____ [numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ___ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru livrarea _____

_____ [obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “ ___ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
_____ [denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:

_____ ([suma în cifre] _____ ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului;; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de
către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună
execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ___ ” _____ 20__.

_____ [semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20 ___

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Furnizorului] (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare _____ [obiectul achiziției, descrieți bunurile] conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din _____. 201_ [numărul și data procedurii de achiziție publică] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul],¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: Licitatie Deschisă

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bunuri						
38112100-4	Lotul 1						
38112100-4	1.1.Sistem de navigare și de poziționare globală (GPS sau echivalent) Sistem de urmărire a agresorului din două piese (SUPDP				<p>1. Echipamente și accesorii SUP (sistem de urmărire a persoanelor) din două piese.</p> <p>2. Kit de fixare, schimbare, înlăturare a dispozitivului și componentelor SUP minim 2 kituri, kitul va fi de dimensiuni mici ușor transportabil și simplu în utilizare.</p> <p>3. Precizie de urmărire SUP minimă 90% în limita a 10 metri.</p> <p>4. Timpul de descărcare în timpul operării acumulatorului receptorului SUP (în ore) înainte de a fi necesară reîncărcarea minim 36 ore.</p> <p>5. SUPDP va include un dispozitiv monobloc fixat pe corp (DIP) cu 4</p>		0

					<p>buc benzi/brățări de fixare suplimentare (de rezervă) și un dispozitiv de comunicație celulară purtat asupra persoanei (receptor).</p> <p>6. SUPDP trebuie să prezinte o culoare neutră, subtilă și să fie ușor de transportat.</p> <p>7. Designul SUPDP nu trebuie să încorporeze decorațiuni inutile.</p> <p>8. SUPDP trebuie să fie echipat cu o unitate electronică de încărcare ce utilizează o priză standard 220V și cablu de alimentare cu lungimea de minim 1 metru.</p> <p>9. SUPDP (DIP și receptorul) va fi marcat cu seria număr de identificare și un cod de bare ce va rezista expunerii la produsele obișnuite de curățare.</p> <p>10. SUPDP trebuie să fie ușor de montat pe client, cu instruire și experiență minimă.</p> <p>11. SUPDP va fi echipat cu un kit de instalare ce conține toate echipamentele necesare pentru instalarea, activarea sau dezactivarea dispozitivului.</p> <p>12. Cel puțin un set de instrumente va fi inclus pentru fiecare 25 de unități.</p> <p>13. SUPDP va urmări o persoană timp de douăzeci și patru (24/24) de ore pe zi, 7 zile pe săptămână și trebuie să poată confirma data, ora și locul evenimentului de urmărire.</p> <p>14. SUPDP va utiliza GPS/Glonass și rețeaua de telefonie celulară pentru a urmări și raporta localizarea(le) persoanei atât la domiciliu, cât și în</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>comunitate, indiferent de loc. Dispozitivul trebuie să suporte modurile de urmărire Pasiv și Activ.</p> <p>15. Modul de urmărire Activ prin GPS trebuie să colecteze câte un punct de urmărire pe minut și trebuie să raporteze informațiile prin rețeaua celulară minim o dată la două (2) minute și trebuie să raporteze imediat intervențiile și încălcările zonelor de restricție.</p> <p>16. SUPDP trebuie să primească semnal GPS în decurs de cel mult 5 minute de la plasarea într-un mediu exterior.</p> <p>17.Receptorul SUPDP trebuie să comunice în mod automat și instantaneu cu sistemul de monitorizare la distanță atunci când este detectată alarma unui dispozitiv sau alarma zonală.</p> <p>18. Receptorul SUPDP trebuie să prezinte o alertă cu sunet pentru a alerta infractorul asupra necesității unei acțiuni.</p> <p>19. Autonomia acumulatorului receptorului SUPDP în condiții normale de operare trebuie să depășească 36 ore.</p> <p>20. Receptorul SUPDP va transmite infractorului avertismente atunci când apare o condiție de acumulator descărcat.</p> <p>21. Receptorul SUPDP va fi proiectat astfel încât să poată fi ușor amplasat pe un plan vertical în vederea reîncărcării.</p> <p>22. Posibilitatea de reîncărcare a receptorului SUPDP prin</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>intermediul prizei de mașină 12V (opțional).</p> <p>23. Reîncărcarea regulată și zilnică a receptorului SUPDP nu va dura mai mult de 4-6 ore.</p> <p>24. SUPDP într-un mediu deschis, fără obstrucții, va transmite localizarea cu o precizie de 10 metri 90% din timp.</p> <p>25. Atunci când SUPDP este dispus într-o structură proiectată cu ecranare rezidențială, SUPDP va asigura filtrarea coordonatelor false transmise în intervale scurte de timp.</p> <p>26. SUPDP va dispune de o memorie suficientă pentru a stoca minim 1 săptămână/168 ore de date în cazul în care nu există semnal GSM disponibil.</p> <p>27. Posibilitatea obligatorie a actualizării de la distanță a firmware-ului receptorului SUPDP.</p> <p>28. Acumulatorul reîncărcabil care alimentează receptorul SUPDP va avea o durată operațională de minim 12 luni.</p> <p>29. Acumulatorul de alimentare a DIP va avea o durată de viață fără necesitate de reîncărcare de minim 12 luni.</p> <p>30. Acumulatoarele de alimentare a DIP și receptorul SUPDP vor avea o durată de funcționare de minim 12 luni.</p> <p>31. Dispozitivele SUPDP vor emite o alertă scurtă de descărcare a acumulatului înainte de epuizare. Nivelul de încărcare a bateriilor</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>pentru DIP și receptorul SUPDP trebuie să poată fi verificată în timpul instalării.</p> <p>32. SUPDP trebuie să fie activat/dezactivat printr-o metodă sigură.</p> <p>33. Condiție minimă, SUPDP trebuie să detecteze și să raporteze următoarele evenimente și alarme:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acumulator descărcat• Încărcător conectat• Încărcător deconectat• Staționare• Mișcare• DIP lipsă• DESROA prezentă• Resetare/Instalare• Intrat în zona de excludere• Prezent în zona de excludere• A părăsit zona de excludere• Intrat în spațiul tampon al zonei de excludere• Intrat în spațiul tampon al zonei de includere• Pierderea și recuperarea semnalului GSM• Pierderea și recuperarea semnalului GPS. <p>34. Posibilitatea obligatorie de expediere a unei game de mesaje pre-configurate către receptorul SUPDP.</p> <p>35. DIP și receptorul SUPDP vor fi de dimensiuni mici, ușoare și nerestrictive, fără muchii și colțuri ascuțite. Cu posibilitatea de a fi fixat în siguranță pe gleznă, în așa</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>fel în cît să nu împiedice activitățile zilnice sau de muncă și să nu acopere mai mult de 50% din suprafața pielii pe aria de fixare de gleznă.</p> <p>36. Persoana beneficiară trebuie să poată descoperi periodic zonele pielii acoperite în mod normal de bandă/brățară, glisând DIP pe gleznă fără slăbirea inutilă a benzii/brățării.</p> <p>37. DIP și banda de fixare (dacă este utilizată) trebuie să fie realizată din material hipoalergen. SUPDP nu va emite miros.</p> <p>38. Receptorul SUPDP trebuie să fie greu de deschis și să indice dovezi clare privind tentativele de deschidere a acestuia. Trebuie să prezinte senzori de intervenție pentru a detecta deschiderea și să fie exclusă posibilitatea remontării carcasei fără a lăsa dovezi fizice ale deschiderii acesteia.</p> <p>39. SUPDP va fi echipat în mod obligatoriu cu o tehnologie care permite dispozitivului să notifice imediat centrul de monitorizare orice tentativă de intervenție sau înlăturare de pe glezna infractorului.</p> <p>40. Receptorul SUPDP va identifica tentativele de bruij radio, GPS și va transmite acest lucru centrului de monitorizare.</p> <p>41. Tentativele neautorizate de înlăturare sau reatașare a DIP SUPDP trebuie să lase dovezi fizice clare.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>42. Brățile sau benzile utilizate pentru fixarea echipamentului, vor fi concepute astfel încât SUPDP să genereze o alertă centrului de monitorizare în cazul în care sunt forțate, tăiate, separate sau compromise în alt mod integritatea brății/benzii.</p> <p>43. SUPDP va prezenta cele mai înalte niveluri de robustețe, durabilitate și performanță disponibilă, ținând cont de următoarele: temperatura de funcționare, domeniul de temperatură depozitată, ciclurile de temperatură, șocurile și vibrațiile, rezistența la apă și jet de apă, domeniul de umiditate de funcționare, domeniul de umiditate depozitată și rezistența la intervenții.</p> <p>44. SUPDP în mod obligatoriu va fi rezistent la șocuri.</p> <p>45. DIP va fi hidrofug, rezistent și testat independent împotriva efectelor imersiunii continue în apă.</p> <p>46. DIP trebuie să corespundă certificării minime IP67, de rezistență la praf și apă, condiții externe de lucru nefavorabile.</p> <p>47. SUPDP va fi proiectat pentru a preveni trasarea sau duplicarea semnalului prin intermediul altor dispozitive sau echipamente electronice.</p> <p>48. DIP în mod obligatoriu va fi compatibil cu baza GPS/GSM/RF "Inspector B02"</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>49. SUPDP va fi compatibil în mod obligatoriu cu sistemul informațional de monitorizare "Inspector B02".</p> <p>50. Alertele, comunicările parvenite și transmise de SUPDP trebuie să fie criptate utilizând algoritmi standart de criptare, conform specificațiilor din ISO/IEC 18033.</p> <p>49. SUPDP trebuie să corespundă prevederilor Directivei privind compatibilitatea electromagnetică (CEM) 2014/30/UE.</p> <p>50. SUPDP trebuie să corespundă prevederilor Directivei privind echipamentele radio (Directiva 2014/53/UE).</p>	
38112100 -4	1.2. Dispozitiv electronic de supraveghere a respectării a obligației de către agresor (emițător frecvență radio)				<p>1. DESROA trebuie să prezinte o culoare neutră, subtilă și să fie ușor de transportat.</p> <p>2. Designul DESROA nu trebuie să încorporeze decorațiuni inutile.</p> <p>3. DESROA va fi marcat cu seria număr de identificare și un cod de bare ce va rezista expunerii la produsele obișnuite de curățare.</p> <p>4. DESROA trebuie să fie ușor de plasat către client, cu instruire și experiență minimă.</p> <p>5. DESROA trebuie să transmită semnalul în decurs de cel mult 5 minute de la plasarea într-un mediu exterior.</p> <p>6. DESROA trebuie să comunice în mod automat și instantaneu cu sistemul de monitorizare al agresorului la distanță de minim 50 metri atunci când este detectat.</p>	

					<p>7. Acumulatorul reîncărcabil care alimentează receptorul DESROA va avea o durată operațională de minim 12 luni.</p> <p>8. Acumulatorul de alimentare a DESROA va avea o durată de viață fără necesitate de reîncărcare de minim 6 luni.</p> <p>9. DESROA va fi de dimensiuni mici, ușor și nerrestrictiv, fără muchii și colțuri ascuțite. Cu posibilitatea de a fi plasat în siguranță la victimă, în așa fel în cât să nu împiedice activitățile zilnice sau de muncă.</p> <p>10. DESROA va emite o alertă scurtă de descărcare a acumulatorului înainte de epuizare. Nivelul de încărcare a bateriei DESROA trebuie să poată fi verificată în timpul instalării.</p> <p>11. DESROA trebuie să fie activat/dezactivat printr-o metodă sigură.</p> <p>12. DESROA trebuie să fie greu de deschis și să indice dovezi clare privind tentativele de deschidere a acestuia. Trebuie să prezinte senzori de intervenție pentru a detecta deschiderea și să fie exclusă posibilitatea remontării carcasei fără a lăsa dovezi fizice ale deschiderii acesteia.</p> <p>13. DESROA va prezenta cele mai înalte niveluri de robustețe, durabilitate și performanță disponibilă, ținând cont de următoarele: temperatura de funcționare, domeniul de temperatură depozitată, ciclurile</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>de temperatură, șocurile și vibrațiile, rezistența la apă și jet de apă, domeniul de umiditate de funcționare, domeniul de umiditate depozitată și rezistența la intervenții.</p> <p>14. DESROA în mod obligatoriu va fi rezistent la șocuri.</p> <p>15. DESROA va fi proiectat pentru a preveni trasarea sau duplicarea semnalului prin intermediul altor dispozitive sau echipamente electronice.</p> <p>16. DESROA obligatoriu trebuie să aibă posibilitate de a fi programat la SUPDP specificat la poziția 1.1., cu frecvențe de transmitere în diapazonul 350 – 1000 MHz.</p> <p>17. Alertele, comunicările parvenite și transmise de DESROA trebuie să fie criptate utilizând algoritmi standard de criptare, conform specificațiilor din ISO/IEC 18033.</p> <p>18. DESROA trebuie să corespundă prevederilor Directivei privind compatibilitatea electromagnetică (CEM) 2014/30/UE.</p> <p>19. DESROA trebuie să corespundă prevederilor Directivei privind echipamentele radio (Directiva 2014/53/UE).</p>	
	TOTAL					

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție: Licitație Deschisă

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri								
38112100-4	Lotul 1	bucată						Maxim 30 zile după perioada de testare și înregistrare a contractului	MD11TRPBAA314110A00837AC
38112100-4	1.1. Sistem de navigare și de poziționare globală (GPS sau echivalent) Sistem de urmărire a agresorului din două piese (SUPDP	bucată	200						
38112100-4	1.2 Dispozitiv electronic de supraveghere a	bucată	200						

	respectării a obligației de către agresor (emițător frecvență radio)								
	Total lot 1								
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare prin procedura de Licitatie Deschisă a bunurilor

Cod CPV: 38112100-4

“ ___ ” _____ 20__

mun. Chişinău

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>	<p>Inspectoratul Național de Probațiune, reprezentată prin Director, dl. Andrei IAVORSCHI, care acționează în baza Hotărîrii Guvernului nr.827/2010, cu modificările ulterioare, denumită în continuare Beneficiar, pe de altă parte,</p>

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea sistemului de navigare și de poziționare globală (GPS sau echivalent) (Sistem de urmărire a persoanelor din două piese (SUPDP)) și , denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de Licitatie Deschisă nr. din publicată în Buletinul Achizițiilor Publice nr. din , în baza deciziei grupului de lucru al INP din .

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

1. Anexa nr.1: Specificația Bunurilor;

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vînzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului bunurile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vînzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile în conformitate cu Anexa nr.1, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vînzător în conformitate cu condițiile prezentului Contract.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Livrarea Bunurilor specificate în Anexa nr.1 a prezentului Contract se efectuează de către Vânzător, la sediul Cumpărătorului: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri nr.1, cu respectarea următorilor termeni: 30 de zile calendaristice de la data înregistrării Contractului la Trezoreria Regională, în baza solicitării scrise a Cumpărătorului

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- a) Factura fiscală/Factura;
- b) Actul de predare/primire a Bunurilor;
- c) Certificate de garanție;

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării Bunurilor. Livrarea Bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele din pct.2.2.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: MDL

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Beneficiarul achită Bunurile specificate în Anexa nr.1, a prezentului Contract după prezentarea actului de prestare a Bunurilor, semnat de Vânzător și reprezentantul Cumpărătorului, în decurs de 20 zile lucrătoare de la data recepționării documentelor de către Cumpărător.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul Vânzătorului indicat în prezentul Contract.

3.6. Vânzătorul are obligația întocmirii corecte a facturii fiscale și a actului de predare/primire a Bunurilor.

3.7. Transmiterea documentelor enumerate la pct.2.2. cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Beneficiar, urmare recepționării acestora, atrage după sine obligația Cumpărătorului de a le anula și de a transmite documente noi.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră livrate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător dacă:

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Anexa nr.1 a prezentului Contract și documentelor de însoțire conform pct.2.2. al prezentului Contract.
- b) calitatea Bunurilor corespunde pct.5.1. al prezentului Contract;

5. Standarde

5.1. Bunurile livrate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Vânzător în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în conformitate cu Anexa nr.1 a prezentului Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător;
- e) să asigure respectarea principiilor și standardelor etice și profesionale aferente bunurilor livrate;

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezoluționat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător, în caz de refuz al Vînzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vînzător a termenelor de livrare stabilite;
- c) Vînzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Vînzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind volumul Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului la momentul depistării acestora.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. Vînzătorul este obligat, în termen de 10 zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului volumul nelivrat de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu întîrziere a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului

10.4. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Vînzătorul are obligația să despăgubească Cumpărătorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Cumpărător.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările

și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător și Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării de către Trezoreria de Stat sau la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor.

12.7. Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 2020.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

1. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 1
Telefon:	Telefon: 022280978; 022281044
Cont de decontare:	IBAN: MD11TRPBAA314110A00837AC
Banca:	Banca: MF Trezoreria de stat
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău
Cod:	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1010601000287

2. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data:

