

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de dezvoltare a Sistemului Informațional
Registrul Prețurilor Bunurilor Imobile (SI RPBI)
prin procedura de achiziție: Licitatie Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: *Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru;*
2. IDNO: *1006601000266;*
3. Adresa: *mun. Chișinău, str. Serghei Lazo, 48, MD-2004;*
4. Numărul de telefon/fax: *+373 0 (22) 88-12-55;*
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: *info@agcc.gov.md, www.agcc.gov.md;*
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *SIA RSAP;*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritate administrativă centrală care asigură realizarea politicii de stat în domeniile de activitate atribuite: geodezie, cartografie, geo-informatică și teledetecție, infrastructura de date spațiale, cadastrul bunurilor imobile și evaluarea bunurilor imobile;*
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):
Da;
Link-ul către planul de achiziții publice publicat:
https://agcc.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Plan%20achizitii%20modificat_2026.pdf;
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați (*persoanele juridice*), care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitate	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, lei
Lotul 1, Servicii de dezvoltare a Sistemului Informațional Registrul Prețurilor Bunurilor Imobile (SI RPBI)						
1	72212000-4	<i>Servicii de dezvoltare a Sistemului Informațional Registrul Prețurilor Bunurilor Imobile (SI RPBI), inclusiv servicii de garanție și mentenanță pentru 2 an de zile, aferente SI dezvoltat</i>	Serv	1	<i>Conform cerințelor din caietul de sarcini</i>	3 333 333,33

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot ■;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant:

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*

12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: *Operatorul economic/ Prestatorul va livra SI până la termenul limită de 30 noiembrie 2026. Serviciile de garanție vor fi prestate pentru o perioadă de 12 luni din data semnării actului de predare/acceptanța SI.*

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2027

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu;*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul;*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<i>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP)</i>			
1.	DUAE	<i>Original confirmat prin semnătura electronică - conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020 (Varianta anexată la documentația de atribuire)</i>	Obligatoriu
2.	Garanția de Ofertă	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform Anexei Nr. 9 a documentației standard. Valoarea/ cuantumul garanției conform pct. 17 al prezentului anunț de participare. În cazul în care termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi mai mic decât termenul de valabilitate a ofertei – oferta se va considera necorespunzătoare; Dacă valuta garanției pentru ofertă diferă de valuta ofertei, atunci corespunderea valorii garanției față de valoarea ofertei va fi calculată la rata oficială de schimb stabilită de către BNM la data deschiderii ofertelor; Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.</i>	Obligatoriu
3.	Garanția de bună execuție	conform Pct. 18 al prezentului anunț de participare	DA

			(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
4.	Cererea de participare	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 7 a documentației standard	Obligatoriu
5.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 8 a documentației standard	Obligatoriu
6.	Propunerea financiară	<p>a) Specificațiile de preț – conform Anexei Nr. 23 a documentației standard, originalul confirmat prin semnătura electronică</p> <p>b) Detalierea/defalcarea ofertei financiare – conform Anexei Nr. 1 la prezentul anunț de participare - originalul confirmate prin semnătura electronică;</p> <p>c) Costurile totale de deținere – conform Anexei Nr. 2 la prezentul anunț de participare - originalul confirmate prin semnătura electronică</p>	Obligatoriu
7.	Propunerea tehnică	Descrierea soluției tehnice propuse	Obligatoriu
Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate			
Capacitatea de exercițiu			
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului	Obligatoriu
9.	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	<p>Verificarea de către autoritatea contractantă se va realiza prin accesarea link-ului: https://sfs.md/ro/services-online/route.taxpayer_information la data deschiderii ofertelor (pentru operatorii economici din RM).</p> <p>În cazul în care, în urma accesării link-ului, va fi generată informația conform căreia operatorul economic înregistrează restanță față de buget (conform art. 129, alin. 13) lit. e) Din Codul fiscal), oferta acestuia va fi respinsă</p>	Obligatoriu
10.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului anexat	<p style="text-align: center;">DA</p> <p>(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)</p>

	organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani		
Capacitatea tehnică și/sau profesională			
11.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	<p>Declarația privind experiența similară, conform Anexei nr. 12 a documentației standard, originalul confirmată prin semnătura electronică;</p> <p>1. Operatorul economic va prezenta lista contractelor similare executate/finalizate cu succes, în ultimii 3 ani prin care va demonstra existența a minim 1 contracte similare cu o valoare de minim 75% din valoarea viitorului contract, sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate/finalizate cu succes în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</p> <p>Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea actelor confirmative (contract, act, factură)</p> <p>2. Ofertanții vor da dovadă de existența experienței în prestarea serviciilor similare de minim 3 ani.</p>	Obligatoriu
12.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit. (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	<p>Declarație privind personalul de specialitate (echipa de implementare) propus pentru implementarea contractului</p> <p>Operatorul economic va prezenta informații referitoare la componența echipei de implementare (conform cerințelor din caietul de sarcini, Pct. 5, subpunctul 5.2 "Cerințe minime pentru echipa de implementare"), originalul conform Anexei nr. 14 a documentației standard, originalul confirmată prin semnătura electronică</p>	Obligatoriu
		<p>Declarația privind disponibilitatea membrilor echipei – conform Anexei nr. 2 a prezentului anunț de participare, originalul confirmată prin semnătura electronică</p>	Obligatoriu
13.	Confirmarea calificării personalului propus pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului	<p>Operatorul economic va prezenta CV-ul/urile echipei conform declarației privind personalul de specialitate propus, care vor dispune de experiența minimă, solicitată conform cerințelor din caietul de sarcini, Pct. 5, subpunctul 5.2 "Cerințe minime</p>	Obligatoriu

	contractului ce urmează a fi atribuit	<i>pentru echipa de implementare” - conform Anexei nr. 3 a prezentului anunț de participare, originalul confirmat prin semnătura electronică</i>	
14.	Informație privind asocierea (în cazul în care oferta este depusă prin asociere)	<i>Acordul de asociere - conform Anexei nr. 11 a documentației standard, originalul confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu (în cazul în care ofertantul participă prin asociere)
		<i>Declarația privind calitatea de participant la procedură - conform Anexelor nr. 17, 19, 20 a documentației standard (în funcție de angajamentul convenit), originalul confirmat prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu (în cazul în care ofertantul participă prin asociere)
15.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	<i>Lista subcontractanților și partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia - conform Anexei nr. 15 a documentației standard, originalul confirmat prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu (în cazul în care ofertantul participă prin asociere)

17. Garanția pentru ofertă, DA, cuantumul – 1 % din valoarea ofertei, fără TVA.

18. Garanția de bună execuție a contractului, DA,

Cuquantumul:

a) 5% din valoarea totală a Contractului, inclusiv TVA, aferentă perioadei de implementare a soluției IT;

b) După recepționarea SI RPBI, Prestatorul poate solicita modificarea garanției de bună execuție la cuantumul de 1% din valoarea totală a Contractului, inclusiv TVA, aferentă perioadei de garanție.

Forma garanției de bună execuție:

Garanția de bună execuție emisă de o bancă licențiată, **Original confirmat prin semnătura electronică**, conform Anexei nr. 10 a documentației standard. Se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului;

Termenul de valabilitate a garanțiilor bancare de bună execuție:

a) Pentru garanția de bună execuție de 5% - termenul de valabilitate a garanției va depăși cu cel puțin 28 zile calendaristice data planificată pentru acceptanța finală a soluției informaționale;

b) Pentru garanția de bună execuție de 1% - termenul de valabilitate a garanției va depăși cu cel puțin 28 de zile calendaristice perioada de valabilitate indicată în contractul de prestări de servicii.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu este cazul

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Cel mai bun raport calitate-preț

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
1	Propunerea financiară	75
2	Experiența similară a Operatorului economic	25

24. Grila factorilor de evaluare:

Denumirea	Punctaj poziție
1. Propunerea financiară	
<i>Propunerea financiară depusă conform pct. 16.6 a prezentului anunț de participare</i>	<i>P. max – 75</i>
2. Experiența similară a Operatorului Economic	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Experiența operatorului economic în dezvoltarea/integrarea sistemelor similare (registre de prețuri) - 5 puncte;</i> - <i>Experiența operatorului economic în dezvoltarea SI cu integrarea/ conectarea la sistemele electronice guvernamentale dezvoltate de/sub patronajul Agenției de Guvernare Electronică (AGE): ("MPass", "MSign", "MConnect", "MCloud", "MPay", "MLog" etc) - 15 puncte;</i> - <i>Experiența Operatorului economic în dezvoltarea sistemelor informaționale în domeniul cadastrului – 5 puncte</i> 	<i>P. max – 25</i>

25. Comentarii asupra criteriilor de evaluare:

*Oferta se va considera cea mai avantajoasă din punct de vedere al raportului cel mai bun raport calitate preț în care **propunerea financiară** din totalul evaluării va avea o **pondere de 75%**, iar **experiența similară a Operatorului Economic** o pondere de 25%. Formula de calcul va fi următoarea:*

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "Propunerea financiară" se acordă după cum urmează:

a) Pentru propunerea financiară cu cea mai mică valoare se acordă punctajul maxim P. max. = 75;

b) Pentru celelalte propuneri financiare decât cea mai mică, punctajul se va calcula după formula:

$$P(n) = S(m)/S(n)*75,$$

Unde: S(m) – Propunerea financiară minimă, conform Anexei Nr. 23 la documentația standard;

S(n) – Propunerea financiară mai mare.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "**Experiența similară a Operatorului Economic**" se acordă după cum urmează:

a) Pentru oferta cu cele mai multe puncte acumulate S(max) în urma sumării punctajului obținut pentru subpunctele (**Experiența similară a Operatorului Economic**) se atribuie punctajul maxim (P(max) = 25)

b) Pentru celelalte oferte se va calcula punctajul după formula:

$$P(n) = S(n)/S(max)*25$$

Unde: S(max) - oferta cu cele mai multe puncte acumulate, iar

S(n) - Oferta cu puncte mai puține acumulate

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *Conform SIA RSAP*
 - pe: *Conform SIA RSAP*
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele și cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile*
29. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP*
Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba română.*
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu*
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.124 (et.4), MD-2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): <https://ted.europa.eu/ro/notice/-/detail/138907-2026>;
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
Nu este cazul
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *17 februarie 2026 -*
https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr._14_0.pdf
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform SIA RSAP*
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Da.*

40. Alte informații relevante: *nu este cazul.*

Conducătorul grupului de lucru: *Ștefan CRIGAN* _____

DETALIEREA/DEFALCAREA OFERTEI FINANCIARE

1. Tabelul: Cost pe categorii de personal

[Costul pe categorii de personal – cuprinde efortul și onorariile aferente categoriilor de personal din echipa propusă de ofertant, conform grupării propuse de acesta. O categorie va fi în mod obligatoriu managementul proiectului. Vă rugăm să indicați categoriile de personal și efortul/ onorariile aferente fiecărei categorii, inclusiv proporția aferentă lucrului pe teren (la sediul ONIPM). Toate sumele vor fi exprimate în EUR/MDL/USD, în funcție de valuta ofertei depuse.]

Categorie personal	Nr. om-ore estimat (total)	Nr. om-ore estimat pe teren	Rata pe om-oră (onorarii, EUR/MDL/USD)	Suma totală preț (onorarii, EUR/MDL/USD), fără TVA	Suma totală preț (onorarii, EUR/MDL/USD), inclusiv TVA
Manager de proiect					
Expertul cheie 1					
Expertul cheie 2					
Expertul cheie 3					
Alții					
Total					

2. Tabelul: Alte costuri

[Structura altor costuri – cuprinde toate costurile cu excepția costurilor de personal și costurilor pe sarcini. Vă rugăm să indicați toate componentele de cost și valoarea aferentă acestora. **Toate sumele vor fi exprimate în EUR/MDL/USD, în funcție de valuta ofertei depuse.**

Notă: Structura indicată în fișier este orientativă și ilustrează minimul de informație de furnizat. Ofertantul poate ajusta/ completa/ dezvolta această structură pentru a ilustra costurile corespunzătoare elementelor ofertei tehnice.

Elemente	Cost (EUR/MDL/USD)	Cantitate estimată	Observații	Suma totala (EUR/MDL/USD)
Logistica				
Ex. Transport				
Cazare				
Diurnă				
Provizion de risc				
...				
Cheltuieli. taxe, impozite, accize				
...				
Alte cheltuieli				
...				
Total				

NOTĂ: Suma valorilor totale calculate la tabelul 1 și tabelul 2 vor fi egale cu suma (la valoarea totală) a Specificațiilor de Preț (*Anexa Nr. 23* a documentației standard).

COSTURILE TOTALE DE DEȚINERE (TCO)

Formularul este dedicat răspunsului Ofertantului la cerințele privind oferta financiară după cum acestea sunt descrise în pct. 16.6 al Anunțului de participare (fiind destinat descrierii componentelor Costului total de deținere (TCO).

Notă: Acest tabel va fi completat de către ofertant iar sumele indicate vor fi vără TVA

Denumire		Perioada contractată	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	TOTAL, fără TVA (EUR/MDL/USD)
No	1	2	3	4	5	6	7
1	Servicii de dezvoltare a SI RPBI, inclusiv servicii de garanție și mentenanță preventivă, aferente SI dezvoltat pentru 12 luni din data transmiterii SI	Conform specificațiilor de preț	n/a	n/a	n/a	n/a	
2	Suportul standard oferit de Prestator pentru soluția informatică livrată, aplicabil începând cu anul următor expirării perioadei de garanție (<i>Servicii de mentenanță preventivă</i> , post-garanție)	n/a					
3	Tariful Prestatorului pentru realizarea de dezvoltări suplimentare (îmbunătățirea modulelor existente sau implementarea de module/funcționalități adiționale), <i>Servicii de mentenanță adaptivă și corectivă</i> , se va calcula/indica suma pentru 20 de om/ore , (fără TVA).	n/a					
TOTAL		0	0	0	0	0	0

Notă: Valorile indicate în această tabelă vor fi folosite la calculul factorului de evaluare ”*Propunerea financiară*”.

Aceste cheltuieli nu vor fi luate în calcul la elaborarea contractului de dezvoltare a SI.

Totodată valorile indicate vor servi ca valori de reper pentru elaborarea contractelor ulterioare pentru deservire/mentenanță.

DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA MEMBRILOR ECHIPEI

pe parcursul contractului de achiziție a soluției informatice de operațiuni bancare și de gestionare a resurselor corporative (licențe, servicii de implementare și servicii de garanție), ce prezintă obiectul procedurii de achiziție.

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

Subsemnatul(a), reprezentant legal / împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de Ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect achiziționarea serviciilor de dezvoltare/adaptare, implementare și mentenanță a Sistemului Informațional Registrul Prețurilor Bunurilor Imobile pentru Agenția Geodezie Cartografie și Cadastru (AGCC), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, următoarele:

- membrii echipei vor fi disponibili pentru a asigura prezenta locală în Republica Moldova pe parcursul proiectului, atunci când aceasta va fi necesar;
- membrii echipei vor fi asigurați până la finalizarea contractului;
- în cazul dacă va fi necesară schimbarea unui membru din echipă, această schimbare va fi efectuată după coordonarea și acceptul în scris al AGCC.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de _____,

legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

CURRICULUM VITAE

1. Rolul propus în cadrul proiectului:
2. Nume:
3. Prenume:
4. Data de naștere:
5. Stare civilă:
6. Nivelul Educațional:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi știute:** se indică nivelul de competență pe scară, după cum urmează: Nativ, A1 – nivel introductiv; A2 – nivel intermediar; B1 – nivel de bază; B2 – nivel avansat; C1 – nivel autonom; C2 – nivel stăpânire

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membru al unor corpuri/asociații profesionale:
9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)
10. Poziția profesională actuală:
11. Vechimea la locul actual de muncă:
12. Calificări relevante pentru proiect:
13. Experiența specifică în proiecte (conform criteriilor din documentele de licitație):

Titlul proiectului/ Beneficiarul Proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului/Rolul (funcția) în cadrul proiectului

14. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic/Angajator ul	Poziția	Descrierea principalelor atribuții

15. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

16. Anexe (copii după diplome, certificate, referințe etc.)

Nume prenume și semnătura

Semnătura autorizată a reprezentantului firmei Ofertante:

Data (ziua/luna/anul)

Notă: Prezentul CV constituie un model orientativ și se va completa cu informațiile solicitate. **De asemenea, CV-ul poate avea un alt format, cu detalierea maximă posibilă, dar respectarea cerințelor minime de conținut expuse mai sus.**