



FEE-NORD

Furnizarea Energiei Electrice Nord

S.A. "Furnizarea Energiei Electrice Nord"

MD-3129, mun. Bălți, str. Strîi, 17 „a

Cod fiscal 1015602003306

Capitalul social 600 000 le

www.fee-nord.mc

e-mail: anticamera@fee-nord.mc

Tel: (231) 6-43-07

CAIET DE SARCINI

privind contractarea unei linii de credit pe un termen de 24 luni

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele procedurii de achiziție organizată de S.A., „FEE-Nord” și cuprinde: descrierea obiectului achiziției; criterii de calificare și selecție și documente de calificare; criteriul de atribuire și formulare a ofertei financiare; specificații referitoare la modul de prezentare a ofertei; depunerea și înregistrarea ofertelor; evaluarea și adjudecarea ofertelor; comunicarea rezultatului licitației.

1.Scopul procedurii.

Selectarea operatorului economic care va prezenta cea mai avantajoasă ofertă pentru contractarea unei linii de credit.

2. Domeniul de aplicare.

2.1 Caietul de sarcini conține indicații privind specificațiile tehnice minime de bază, care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze ofertele corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

2.2 Prevederile prezentului „Caiet de sarcini” sunt obligatorii pentru ofertanți.

2.3 Prevederile prezentului „Caiet de sarcini” nu anulează obligațiile ofertantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data depunerii ofertei.

2.4 Procedura de achiziție se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale nr. 74 din 21.05.2020.

3.Obiectul de achiziție.

Denumirea	Moneda creditului	Suma	Durata contractului de credit	Forma de asigurare a creditului	Scopul
Linie de credit	MDL	140 000 000	24 luni	Gajarea mijloacelor circulante	Finanțarea activității operaționale curente. Efectuarea tragerilor în funcție de necesități și a rambursărilor în funcție de resursele proprii disponibile.

4.Modalitatea de desfășurare a procedurii.

4.1 Anunțul de participare la licitație și caietul de sarcini vor fi publicate în **Buletinul Achizițiilor Publice (SIA RSAP) și pe pagina web: www.fee-nord.md**

4.2 În conformitate cu ofertele primite și ca urmare a analizei lor, vor fi determinați câștigătorii licitației.

4.3 Sistemul final de evaluare va fi efectuat în dependență de: Cel mai mic cost total a creditului (rata dobânzii+comisioane aferente liniei de credit+alte după caz).

4.4 După finalizarea licitației, S.A. FEE-NORD își rezervă dreptul de-a iniția negocierea și condițiile contractului încheiat.

5. Documente obligatorii solicitate de la Ofertanți.

5.1 Copia extrasului din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

5.2. Cerere de participare la calificare (Anexa nr. 1).

5.3. Oferta (Anexei nr. 2).

5.4. Declarația privind valabilitatea ofertei (Anexei nr. 3)

5.5. Declarația privind eligibilitatea (Anexa nr. 4).

5.6. Copia licenței.

5.7. S.A. FEE-NORD își rezervă dreptul de a solicita de la ofertanți orice document considerat necesar pentru evaluarea ofertei și care nu contravine legislației în vigoare.

6. Cerințe obligatorii.

Ofertele prezentate vor conține obligatoriu următoarele informații:

1. Mărimea ratei dobânzii și tipul acesteia(fixă/floatantă). În cazul dobânzii flotante de indicat în ce cazuri poate fi modificată dobânda.

2. Comisioanele aferente liniei de credit și formula de calcul a acestora.

3. Declarația privind valabilitatea ofertelor 100 zile.

7. Modul de evaluare și comparare a ofertelor.

7.1. Oferta determinată ca fiind în mod substanțial neconcordantă poate fi respinsă și discordanța nu poate fi ulterior corectată de către Ofertant.

7.2. Evaluarea ofertelor de către Beneficiar va fi efectuată pe fiecare ofertă în parte în dependență de respectarea cerințelor solicitate de către Beneficiar în Caietul de sarcinii.

7.3. Sistemul final de evaluare va fi efectuat în dependență de: **cost total a creditului – cel mai scăzut (rata dobânzii+comisioane aferente liniei de credit+altele după caz).**

8. Drepturile Beneficiarului

8.1. Beneficiarul va examina ofertele în scopul determinării completitudinii lor, dacă au fost comise unele erori în calculare, dacă cerințele solicitate au fost îndeplinite.

8.2. Beneficiarul are dreptul de a neglija formalitățile, discordanțele sau iregularitățile minore a unei oferte care nu influențează procesul de evaluare.

8.3. În cazul în care, ofertantul care a primit comunicarea de acceptare a ofertei, refuză să semneze contractul în termen de 30 zile calendaristice, beneficiarul este în drept să respingă oferta și să atribuie contractul următorului ofertant clasat, cu condiția că oferta acestuia este în vigoare.