

## CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA) (repetat)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

### 1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Primaria or.Leova, 1007601004135</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Imbracamintea din beton asfaltic pe strazile din or.Leova</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: Informația o găsiți în SIA RSAP Tipul procedurii de achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>lucrări</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>45233140-2</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget propriu 2019</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Primaria Leova</i>
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	<i>Nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	<i>Primaria Leova 1007601004135</i>
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	<i>Primaria Leova 1007601004135</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>SIA RSAP</i>

1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<b>nu se aplică</b>
1.14.	Tipul contractului:	<b>de antrepriză</b>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<b>nu se aplică</b>

## 2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrarilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
		<b>Lotul 1</b>			
<b>1.</b>	45233 140-2	<i>Imbracamintea din beton asfaltic pe strazile din or.Leova</i>	buc	<b>1</b>	<b>Conform caietului de sarcini</b>

## 3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Anexa nr.1 ordinul nr.177 din 09 octombrie 2018.Ministerul Finantelor.Confirmat prin semnatura electronica.	Obligativiu
2	Oferta	Formularul F3.1, Semnat prin semnatura electronica.	Obligativiu
3	Devizul local aferent ofertei.Formularele 3,5,7 cu specificatia parametrilor tehnice , solicitatii in caietul de sarcini	Confirmat prin semnatura electronica	Obligativiu
4	Garantia pentru oferta.1% din valoarea ofertei fara TVA.	a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru	Obligativiu

		<p>depunerea ofertei</p> <p>sau</p> <p>b) b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: MF-TR Sud Comrat,  Primaria Leova  Codul fiscal: 10076001004135  Contul de decontare: MD13TRPDBA20000001089200  Contul trezorerial: TREZMD2X Contul bancar: MD13TRPDBA20000001089200</p>	
5	Grafic de executare a lucrărilor	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului. Formularul (F3.3)	Obligatori
6	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice. Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	Obligatori
7	Formularul informativ despre ofertant.	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului. Formularul (F3.7)	Obligatori
8	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului. Formularul (F3.5)	Obligatori
9	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului. Formularul (F3.6)	Obligatori
10	Ultimul raport financiar avizat și înregistrat de organele	Copie – confirmată prin semnătura și	Obligatori

	competente (anul 2017)	ștampila participantului.	
11	Certificat de atribuire a contului bancar	copie eliberat de banca deținătoare de cont	Obligatoriu
12	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor.	copie eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova)	Obligatoriu
13	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari.	Conform formularului F3.8, confirmată prin ștampila și semnătura ofertantului.	Obligatoriu
14	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.9 sau Formularului F3.10. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:  a) executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;  sau  b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.	Obligatoriu
15	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. Conform formularului F3.11, confirmată prin ștampila și semnătura ofertantului.	Obligatoriu
16	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru	Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele)	Obligatoriu

	îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	propușe pentru implementarea contractului. Original, conform formularului F3.12, confirmată prin ștampila și semnătura ofertantului	
17	Certificatul de atestare tehnicoprofesională a dirigintelui de șantier	Copie, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Obligatori
18	Avizul pozitiv al Inspecției de Stat în Construcții	Copie, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului, Conform formularului F3.15	Obligatori
19	Manualul Calității privind sistemul propriu de conducere și asigurare a calității.	Copie, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului.	Obligatori
20	Informații privind asocierea.	Original, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului, Conform formularului F3.14 Obligatori 5 În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.	Obligatori
21	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.	Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta și formularul F3.7 și formularul F3.13	Obligatori
22	Perioada de garanție a lucrărilor.	Min.6 luni Max.9 luni	Obligatori

#### 4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<b>nu vor fi acceptate</b>
------	---------------------	----------------------------

4.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><b>[forma garanției a/b/c]</b></p> <p>a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</p> <p>sau</p> <p>b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p>Beneficiarul plății: Denumirea Băncii: Codul fiscal: Contul de decontare: Contul trezorerial: Contul bancar: Trezoreria regională;</p> <p>cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</p> <p>sau</p> <p>c) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</p>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<b>1%</b> din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	_____ <b>[ediția aplicabilă]</b>
4.5.	Termenul de executare :	<b>Martie-Noiembrie 2019</b>
4.6.	Locul executării lucrărilor:	<b>Or.leova</b>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014. <b>30 de zile de la data procesului-verbal de finisare a lucrărilor și transmiterii facturilor Trezoreriei</b>
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<b>60zile</b>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<b>nu se acceptă</b>

## 5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunere a ofertelor, este:	<b>SIA RSAP</b>
5.2.	<b>Termenul limită</b> de depunere a ofertelor este:	<b>Informația o găsiți în SIA RSAP</b>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

#### 6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<b>lei MD</b>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<b>BNM</b>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<b>Data deschiderii ofertelor</b>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<b>Pe loturi</b>
6.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<b>Nu se aplică</b>

#### 7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Se va aplica criteriul de evaluare: Prețul cel mai scăzut</b>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul	<b>1%</b>

	contractului adjudecat):	
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p><b>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</b></p> <p>a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</p> <p>b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p>Beneficiarul plății</p> <p>Denumirea Băncii:</p> <p>Codul fiscal:</p> <p>Contul de decontare:</p> <p>Contul trezorerial:</p> <p>Contul bancar:</p> <p>Trezoreria regională:</p> <p>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"</p> <p>sau</p> <p>c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</p>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierii grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<b>Nu se aplică</b>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<b>10 zile</b>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Gargaun Vitalie



