*“APROB”*

*Președinte al grupului de lucru pentru*

*Achiziții Publice*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pavlov Iurie*

**Caiet de sarcină pentru echiziționarea serviciilor de asigurare a securităţii şi ordinii publice pe teritoriul**

**IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie, pentru anul 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată, fără TVA, lei(se va indica pentru fiecare lot în parte) |
| Lotul 1 (servicii pază p/u anul 2021) |
| 1 |  | **Paza fizică:**1. Postul I - a câte 2 gardieni, grupă mobilă, cu regim de activitate de luni pînă vineri de la ora 19:00 până la 07:00. Sâmbăta, duminica şi în zilele de sărbătoare regim de lucru va fi de 24/24 ore.
2. Postul II - a câte 2 gardieni, grupe mobile, cu regim de activitate de luni pînă vineri de la ora 19:00 până la 07:00. Sâmbăta, duminica şi în zilele de sărbătoare regim de lucru va fi de 24/24 ore.
3. Post III – 2 gardieni, grupe mubile, de luni pînă vineri de la 7:00 pînă la ora 19:00, zilele de odihnă și sărbători libere.
4. Postul IV - 1 gardieni(staționar), cu regim de lucru de luni până vineri de la ora 7:00 până la ora 16:30, zilele de odihnă și sărbători libere.
 | *zile* | 365 | Agenţia dispune de sistem de control şi supraveghere a gardienilor ce efectuiaza paza la obiectiv.Gardienii vor avea:* capacitate deplină de exerciţiu,
* echipaţi cu uniformă cu sigle specifice pentru personalul de pază,
* deţin echipamente de comunicatii si canal de date tip voce cu echipajele mobile şi buton de alarmă;
* echipele mobile amplasate la o distanţa de cel mult 3 km.

Prestatorul va asigura:* controlul vizual, paza edificiilor, a bunurilor şi valorile transmise pentru control vizual și pază și asigurarea integrității acestora (registrul de predare-primire);
* patrularea pe perimetrul spitalului (45 ha), monitorizarea blocului administrativ și a edificiilor prevăzute după ruta de patrulare și intervalul de timp menționat (coordonat cu șeful S.D.T. și șeful serviciului Gospodăresc)
* dotează secţia de internare cu echipamente de comunicatii la necesitate şi persoanele angajate cu carduri numerice pentru acordarea imediată a ajutorului în timpul serviciului, prin apelare telefon sau declansare alarma;
* să oprească şi să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârşit infracţiuni sau alte fapte ilicite în edificiul supravegheat, cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracţiunilor flagrante să oprească şi să predea poliţiei pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracţiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea și supravegherea lor, întocmind totodată un proces verbal despre măsurile întreprinse,
* (Postul IV) să oprească şi să legitimeze mijloacele de transport auto, care solicită acces pe teritoriul instituției de după barieră, cu excepția autospecialelor(serviciul 112), a celor din cadrul serviciului transport al instituției și a mijloacelor de transport personal al angajaților, ce vor prezenta permisul eliberat în baza contractului individual de muncă.
* să aducă la cunoştinţă imediat conducerii autorităţii contractate şi pe şeful său ierarhic, despre producerea fiecărui eveniment, în timpul prestării serviciului şi despre măsurile întreprinse;
* - în caz de accidente produse la instalaţii, conducte, reţele electrice sau telefonice şi în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă imediat la cunoştinţă celor în drept la asemenea evenimente şi să ia primele măsuri imediat după constatarc;
* - în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere şi de salvare a persoanelor, bunurilor şi a valorilor, respective şi în caz de calamităţi;
* - să sesizeze poliţia în legătură cu orice faptă de natură de a prejudicia patrimoniul beneficiarului;
* - să fie respectuoşi în raporturile de serviciu și cu angajații beneficiarului.
 |  |
| 2 |  | **Paza tehnică:**1. Depozitul produselor alimentare- de luni pînă duminică de la 19:00 pînă la 07:00;
2. Depozitul de materiale- de luni pînă vineri de la 17:00 pînă la 08:00, sîmbătă, duminică şi în zilele de sărbătoari 24 ore;
3. Depozitul de materiale de construcţii- de luni pînă vineri de la 17:00 pînă la 08:00, sîmbătă, duminică şi în zilele de sărbătoari 24 ore;
4. Farmacia Spitalicească de luni pînă vineri de la 17:00 pînă la 08:00, sîmbătă de la 13:00, duminică şi în zilele de sărbătoari 24 ore,
5. Casieria nr.1, Blocul curativ nr.3 -de luni pînă vineri de la 17:00 pînă la 08:00, sîmbătă duminică şi în zilele de sărbătoari 24 ore,

6. Secţiei Diagnostica funcţională de luni pînă vineri de la 16:00 pînă la 08:00, sîmbătă duminică şi în zilele de sărbătoari 24 ore;7. Cabinetul Radiologie de luni pînă vineri de la 16:00 pînă la 08:00, sîmbătă duminică şi în zilele de sărbătoari 24 ore;8. Spaţiul de Arhivă a instituţiei de luni pînă vineri de la 16:00 pînă la 08:00, sîmbătă duminică şi în zilele de sărbătoari 24 ore.9. Spaţiul Muzeului din Casa de Cultură a instituției de luni pînă vineri de la 16:00 pînă la 08:00, sîmbătă duminică şi în zilele de sărbătoari 24 ore.10. Cabinetul nr.12(juristului) et.2 Administrație de luni pînă vineri de la 16:00 pînă la 08:00, sîmbătă duminică şi în zilele de sărbătoari 24 ore.11. Buton de alarmă: secția internare 24ore12. Buton de alarmă: secția 12 24ore | *zile* | 365 | Supravegherea tehnică de la distanță prin monitorizarea sistemelor de alarmă împotriva efracţiei, antiincendiu, defecţiuni tehnice (inundaţie, întreruperea curentului, scurgere gaze) 7 zile pe săptămână.  Intervenţia cel putin a II (două) echipe mobile timp de 3-5 min de la declanşarea alarmei. Echipele mobile amplasate la odistanţa de cel mult 3 km.Ofertantul:* asigura echpamentele tehnice pentru dotarea încăperilor păzite
* sesizarea autorităţilor competente în funcţie de situaţie, când s-a stabilit că autorii au săvârşit fapte contravenţionale sau penale
 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **SUMA TOTALĂ** |  |  |  | **720000,00** |

Elaborat: Șef S.D.T.: Sorocean Anatolii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordonat: Șef Serviciul economic: Corsan Radu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_