

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Mărirea puterii și reparație generală rețele electrice la cantină**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Cererea ofertelor de pret**

(tipul procedurii de achiziție)

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante **(Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://ltpetrestefanuca.md/wp-content/uploads/2026/02/Plan-de-achizitii-2026-semnat.pdf>

Denumirea autorității contractante: **IP Liceul Teoretic „Petre Ștefănuță”**

1. IDNO: **1012620008765**

2. Adresa: **or Ialoveni, str. Basarabia, 2**

3. Numărul de telefon/fax: **026821965,**

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:

[ipltpetrestefanuca@gmail.com](mailto:ipltpetrestefanuca@gmail.com) [ltps.contabilitate@gmail.com](mailto:ltps.contabilitate@gmail.com) <https://ltpetrestefanuca.md>

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **nu se aplică.**

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/**lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.	45310000-3	<b>Marirea puterii și reparație generală rețele electrice la cantină</b>	lot	1	<b>Conform caietului de sarcini</b>	400690,78
Valoarea estimativă totală						<b>400690,78</b>

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_\_\_\_\_

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

**1) Pentru un singur lot;**

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

**10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

**11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitată: 30 de zile lucrătoare****12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026****13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu**

(indicați da sau nu)

**14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică**

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

**15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	<b>Propunerea financiară.</b>	<b>Propunerea financiară cu 2 cifre după virgulă = Formularul ofertei financiare (anexat în SIA RSAP)</b> Declaratie privind valabilitatea ofertei conform Documentatia standart (anexa nr. 8).	Cerință obligatorie Mod de prezentare: încarcat în SIA RSAP
2.	<b>Propunerea tehnică;</b>	<b>Documentația de deviz F.3, F.5, F.7</b> (se accepta cu 2,3 cifre dupa virgula) Original cu specificația parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini. <b>Graficul de executare a lucrărilor</b> , conform Documentația standart (anexa nr. 10)	Cerință obligatorie Mod de prezentare: încarcat în SIA RSAP
3.	<b>DUAE</b>	Original. Semnat electronic. Conform Ordinului Ministerului Finantelor nr. 72/2020 (nr. 146 din 26.11.2020). (se va completa formularul atașat în SIA RSAP).	Cerință obligatorie Mod de prezentare: încarcat în SIA RSAP
1.	<b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/ <b>Extras</b> din Registrul de Stat al persoanelor juridice.	Cerință obligatorie Mod de prezentare: depuse odata cu oferta sau la etapa de evaluare direct autorității contractante expediate pe poșta electronică.
2.	<b>Capacitatea economica si financiară</b>	<b>Situația financiară/Raport financiar</b> pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.	Cerință obligatorie Mod de prezentare: depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe poșta electronică.
		<b>Lichiditate generală</b> (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%).	Cerință obligatorie Mod de prezentare: depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe poșta electronică.
3.	<b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	Declaratie privind <b>dotările</b> specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform Documentația standart (anexa nr. 14).	Cerință obligatorie Mod de prezentare: depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe poșta electronică.
		Declaratie privind <b>personalul</b> de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului, conform Documentația standart (anexa nr. 15). Operatorul economic va asigura personal instruit în domeniul SSM și echipat corespunzător pentru lucrări electrice.	Cerință obligatorie Mod de prezentare: depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe poșta electronică.
		Certificat de atestare tehnico-profesională a responsabilului tehnic.	Cerință obligatorie Mod de prezentare: depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe poșta electronică.

		<p>Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență</p> <p><b>Declarația privind experiența similară</b></p> <p>a) <b>executarea în ultimii 5 ani</b> a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală (informațiile date se vor include în anexa nr.12 ) a Documentației standart</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate</b></p> <p>b) valoarea cumulată a tuturor contractelor <b>executate în ultimul an de activitate</b> să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexa nr.13).</p>	<p>Cerință obligatorie</p> <p>Mod de prezentare: depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe poșta electronică.</p>
		Lista <b>subcontractanților</b> și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia conform Documentația standart ( <b>anexa nr. 16</b> ).	În cazul când sunt subcontractanți
		Informații privind <b>asocierea</b> conform Documentația standart ( <b>anexa nr. 17</b> ).	în cazul în care sunt asociați
		Angajament <b>terț susținător financiar</b> conform Documentația standart ( <b>anexa nr. 18</b> ).	În cazul în care este un terț susținător
		Angajament privind <b>susținerea tehnică și profesională</b> a ofertantului/grupului de operatori economici conform Documentația standart ( <b>anexa nr. 19</b> ).	În cazul în care operatorul este susținut tehnic și profesional
		Declarație terț susținător tehnic conform Documentația standart ( <b>anexa nr. 20</b> ).	În cazul în care este prezentată anexa nr.19
		Declarație terț susținător profesional conform Documentația standart ( <b>anexa nr. 21</b> ).	În cazul în care este prezentată anexa nr.19
		<b>Aviz</b> pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor conform Documentația standart ( <b>anexa nr. 22</b> ).	<p>Cerință obligatorie</p> <p>Mod de prezentare: depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe poșta electronică.</p>
	<b>Termenul de garanție a lucrărilor- 5 ani</b>	<b>Declarație</b> privind perioada de garanție a lucrărilor efectuate.	<p>Cerință obligatorie</p> <p>Mod de prezentare: depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe poșta electronică.</p>
4.	<b>Standarte de asigurare a calității</b>	Operatorul economic urmează să prezinte documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite <b>standarde</b> de asigurare a calității (ISO 9001:2015) sau echivalentul.	<p>Cerință obligatorie</p> <p>Mod de prezentare: depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe poșta electronică.</p>
	<b>Standarde de protecție a mediului</b>	Operatorul economic urmează să prezinte documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite <b>standarde</b> de protecție a mediului (ISO 14001:2015) sau echivalentul.	<p>Cerință obligatorie</p> <p>Mod de prezentare: depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe poșta electronică.</p>
	<b>Prezentarea de dovezi privind conformitatea materialelor de baza folosite</b>	Certificate de conformitate <b>sau</b> certificate de calitate <b>sau</b> Declarație de conformitate <b>sau</b> încercări de laborator.	<p>Cerință obligatorie</p> <p>Mod de prezentare: depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe poșta electronică.</p>
5.	<b>Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, conform art. 20 alin.7 și 8, Legea 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice:</b>		
	<b>Dovada de plată a impozitelor, taxelor.</b>	Certificat privind lipsa sau existența datorțiilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal.	Depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe poșta electronică.
	<b>Dovada detinerii a unui cont bancar</b>	Certificat de atribuire a contului bancar, eliberat de bancă deținătoare de cont.	Depuse odata cu oferta sau dupa deschiderea ofertelor, expediate pe poșta electronică.
6.	<b>Pentru Ofertantul desemnat câștigător, vor fi prezentate la momentul încheierii contractului</b>		

<p><b>Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani</b></p>	<p>În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziției Publice, conform OMF Nr. 145 din 24-11-2020.</p>	<p>În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică</p>
<p><b>NOTĂ</b></p>	<p>La recepția finală a lucrărilor, operatorul economic va prezenta, <b>actul de delimitare</b> întocmit în conformitate cu cerințele legale și semnat de părțile implicate, ca parte integrantă a documentației de recepție.</p>	<p>Cerință obligatorie La recepția finală</p>
<p><b>NOTĂ</b></p>	<p>Toate actele vor fi confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.</p> <p>Documentația standart = Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări aprobată prin ordinul nr. 69 din 07.05.2021.</p> <hr/> <p>Documentele justificative (se refera la Standarte, Certificate de calitate/conformitate/declarații/încercări de laborator etc.) pot fi prezentate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională. În cazul prezentării documentelor într-o limbă de circulație internațională, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita traducerea acestora în limba română.</p>	

16. Garanția pentru ofertă, după caz \_\_\_\_\_, cuantumul **%.**
17. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări **-5 ani de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**
18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz \_\_\_\_\_, cuantumul **%.**
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz \_\_\_\_\_
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică.**
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
22. Ofertele se prezintă în valută **MD**
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Prețul cel mai scăzut.**
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] \_\_\_\_\_
- pe: [data] \_\_\_\_\_

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile calendaristice**

Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română.**

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se referă**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu se aplică**

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **08.04.2026**

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se accepta
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: Se recomandă operatorilor economici să efectueze o vizită la amplasament, în vederea familiarizării cu condițiile reale de executare a lucrărilor, evaluării situației existente și elaborării unei oferte corespunzătoare.

Conducătorul grupului de lucru: **Vera BALAN**

Semnat electronic