

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de supraveghere tehnică (Responsabil tehnic) a lucrărilor de Reconstrucție a acoperișului clădirii Gimnaziului „Sergiu Rădăuțan” din comuna Iezărenii Vechi, raionul Sângerei

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri
(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Nu**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: _____

1. Denumirea autorității contractante: *Primăria comunei Iezărenii Vechi, raionul Sângerei*
2. IDNO: 1007601002740
3. Adresa: MD-6227, Republica Moldova, raionul Sângerei s.Iezărenii Vechi
4. Numărul de telefon/fax: 067202131, fax:026234318
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primariaiezaareniivechi@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
Autoritate a administrației publice locale de nivelul I
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

N r. d/ o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	715200-9	Servicii de supraveghere tehnică (Responsabil tehnic) a lucrărilor de Reconstrucție a acoperișului clădirii Gimnaziului „Sergiu Rădăuțan” din comuna Iezărenii Vechi,	Servicii	1	Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale : A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului; E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului. a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în	66762,17 lei

		raionul Sângerei		<p>construcții nr.721/1996 și HG nr. 361/1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de 66762.17 lei reconstrucție ;</p> <p>c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la șantier;</p> <p>f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;</p> <p>g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor executate.</p> <p>h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i) să asigure transparența implementării proiectului;</p> <p>j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;</p> <p>m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de reconstrucție conform Graficului aprobat de către Beneficiar. Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr.721/1996 și HG nr. 361/1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni :</p> <ul style="list-style-type: none"> • să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabilii atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr.721/1996 și conform prevederilor HG nr. 361/1996; • să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului în relațiile cu 	
--	--	------------------	--	---	--

				<p>proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrări;</p> <ul style="list-style-type: none">• să acționeze pentru Co-Investitor/Beneficiar și în interesul acestora atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;• să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau ontractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o execută;• să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;• să participe împreună cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a construcției și la stabilirea bornelor de reper;• să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;• să verifice lucrările finalizate si prezentate spre plată de către antreprenorul general;• să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.• să verifice și să avizeze:<ul style="list-style-type: none">- proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;- procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;- programele de verificare a execuției;- proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier);- graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale;- procesele-verbale privind lucrarile ascunse.• să exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare;• să controleze modul în care se efectueaza receptia calitativa a materialelor și a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.);• să verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice in vigoare;• să interzică utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum și a produselor neagrementate;• să controleze volumele si costul lucrărilor executate si prezentate de organizațiile de construcție-montaj pentru achitare conform documentației de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea întocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solicitarea plăților;	
--	--	--	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> • să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii; • să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție; • să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare; • să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigentele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect; • să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor; • să participe la verificarea în faze determinante; • să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); • să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate; • să preia documentele de la constructor și proiectant și să completeze cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale; • să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție; • să contribuie la asigurarea predării către investitor/utilizator a actelor de recepție și a Cărții Tehnice a construcției după efectuarea recepției finale. • să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta; • să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; • să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copieii înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective. 	
Valoarea estimativă totală				66762,17 lei	

9. În cazul procedurilor de preselectie se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu este cazul

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune

oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) **Pentru toate loturile;**
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 15 luni

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2023

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Cerere de participare anexa nr. 7 din documentația standard	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
2	Declarație de experiență similară anexa nr. 12 din documentația standard	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu
3	DECLARAȚIE privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate anexa nr. 13 din documentația standard	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu
4	Certificat de atestare tehnico-profesională în calitate de responsabil tehnic	Copia. Semnată electronic de către ofertant	
5	Legitimația	Copia. Semnată electronic de către ofertant	Obligatoriu
6	Buletinul de identitate	Copia. Semnată electronic de către ofertant	Obligatoriu
7	Rechizite bancare a ofertantului vizate de către banca emitentă	Copia. Semnată electronic de către ofertant	Obligatoriu
8	Oferta de preț	Semnată electronic de către ofertant	Obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă, după caz nu se aplică.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 60 luni.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz se aplică, cuantumul 5%.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

23. Ofertele se prezintă în valută lei moldovenești (MDL)

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* găsiți în SIA RSAP

27. pe: *[data]* găsiți în SIA RSAP

28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

29. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile

30. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP Achiziții.md”
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

limba de stat

33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

Nu

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

35. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică

36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică

37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

39. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Se acceptă prin intermediul Achiziții.md</i>
sistemul de comenzi electronice	<i>Nu</i>
facturarea electronică (E-factura)	<i>Se acceptă</i>
plățile electronice	<i>Se acceptă</i>

40. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
(se specifică da sau nu)

41. Alte informații relevante: *Garanția de bună execuție în marime de 5% din valoarea contractului cu TVA, prezentată la momentul încheerii contractului.*

Conducătorul grupului de lucru: Gabor Renata .