

CAIET DE SARCINI Servicii

Obiectul: **Servicii de alimentare, catering și activități culturale, pentru delegațiile și persoanelor oficiale străine, conform necesităților Inspectoratului General de Carabinieri pentru anul 2024**
 Autoritatea contractantă: **Inspectoratul General de Carabinieri, cu sediul din str. Gh. Asachi, 65 a, mun. Chișinău.**

1. Descriere generală. Informații:

Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează conform prevederilor:

- *Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;*
- *Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021, Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii.*

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea bunurilor materiale | UM | Cantitatea | Cerințele tehnice (caracteristici) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | II | III | IV | V | VI |
| Lot 1 Servicii de alimentare, catering și activități culturale, pentru delegațiile și persoanelor oficiale străine, conform necesităților Inspectoratului General de Carabinieri pentru anul 2024 | | | | | |
| 1.1 | 55300000-1 | Servicii de cină festiva/ dîneu | Persoană | 1 | 1. Restaurant decorat în stil național moldovenesc/european, amplasat, în raza de până la 40 km de la sediul IGC. 2. Căile de acces proprii, parcare externă, gratuită, terasă. 3. Pentru servirea meselor va fi asigurat număr suficient de ospătari și se va utiliza vesela de calitate. 4. Variantele propuse pentru prânz pentru fiecare tip de meniu în parte se vor servi prin asigurarea de porții individuale și vor include: ▪ supe/ciorbe, ▪ 1 fel de mâncare pe baza de carne /peste și garnituri și după caz meniu vegan /vegetarian dacă sunt solicitări, ▪ desert, pâine, apă (minerală plată și carbogazoasă 0,5 l/persoană servită la recipient mare), suc natural pentru fiecare în parte. 5. Agentul economic va indica prețul pentru alimentare cu meniul de perspectivă, inclusiv gramajul produsului. 6. Alimentarea persoanelor cu un meniu variat în incinta restaurantului. 7. Meniul asigurat va trebui să acopere nevoile tuturor participanților în funcție de opțiunile lor alimentare care vor fi confirmate numeric ulterior. Ofertarea va include propuneri de meniu pentru toate tipurile de regimuri (normal, vegan, vegetarian etc.). 8. Perioada de prestare a serviciilor la solicitare pentru anul 2024. 9. Standard de referință: HG nr. 101 din 30.01.2018, prețul nu va depăși pragul valoric stabilit în prezenta hotărâre. 10. Operatorul economic va prezenta oferta pentru 1 persoană/1 prânz în conformitate cu specificațiile de mai sus, cu indicarea prețului fără TVA și cu TVA. |
| 1.2 | | Servicii de recepție/ catering | Persoană | 1 | 1. Prepararea, furnizarea și servirea unui asortiment vast de gustări și produse de patiserie, conform meniului aprobat. 2. Asigurarea de către operatorul economic a necesarului pentru deservire: <i>pahare, cești de cafea și ceai, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, mese de tip fourchette, fețe de masă, deservirea de către ospătari</i> . |

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Serviciile vor fi prestate conform solicitărilor cumpărătorului pe parcursul anului 2024, asigurându-se calitatea și condițiile stabilite.

3. Cerințe privind calculul costului/prețului

Ofertele financiare se vor evalua după criteriul „prețul cel mai scăzut”, iar formula de calcul aplicată la stabilirea prețurilor inclusiv TVA și sumei totale se va efectua:

Preț (fără TVA) * Cantitate = Suma (fără TVA)

Preț (fără TVA) * 8 % = Preț (inclusiv TVA)

Preț (inclusiv TVA) * Cantitate = Suma (inclusiv TVA)

Suma totală a ofertei (fără/inclusiv TVA) = \sum tuturor sumelor aferente pozițiilor/loturilor (fără/inclusiv TVA).

4. Mostre

Nu este cazul.

5. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Nu este cazul.

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Nu este cazul.

8. Definiții

Noțiuni generale prevăzute de art. 1 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9. Documente obligatorii la depunerea:

| Nr. d/o | Denumirea documentului | Cerințe de depunere a documentelor solicitate: | Obligativitatea |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Specificația tehnică (conform Anexei nr.1). | Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului | Obligativ |
| 2. | Specificația de preț (conform Anexei nr.2). | Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului | Obligativ |
| 3. | Declarație de eligibilitate | Operatorul economic va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr.2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin H.G 870/2022. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului | Obligativ |
| 4. | Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 de zile calendaristice (conform Anexei nr.3). | Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului | Obligativ |

Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:

| Nr. d/o | Denumirea documentului | Cerințe de depunere a documentelor solicitate: | Obligativitatea |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit | <ul style="list-style-type: none"> - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licența de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. - Autorizația sanitară de funcționare. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. | Obligatoriu |
| 2. | Certificat privind deținerea contului bancar | Certificat eliberat de o bancă comercială, Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. | Obligatoriu |
| Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții: | | | |
| 1. | Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani | Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145/2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului | Obligatoriu |

Președintele grupului de lucru:

Vasile IONEL

