



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____ privind achiziția bunurilor

I. PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: Blanchete de acte de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare

Cod CPV: 22400000-4

“ ___ ” _____ 202__

mun. Chișinău

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, organizației, țara de origine) reprezentată de de _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre) denumită în continuare „Furnizor”, _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” (Republica Moldova), reprezentată de Director, dl Mircea EȘANU, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Cumpărător”, IDNO 1002600024700, data 19.07.2017, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea **Blanchetelor de acte de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare** denumite în continuare *Bunuri*, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitatie deschisă nr. _____ din _____, în baza deciziei Grupului de lucru al Cumpărătorului nr. _____ din _____.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Anexa nr. 1 - Specificații tehnice;
 - Anexa nr. 2 - Specificații de preț;
 - Anexa nr. 3 - Planul livrărilor, modele de formulare.
- În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

- e. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor prețul Contractului conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul își asumă obligația de a confecționa și livra Bunurile în baza comenzilor (întocmite după modelul din Anexa nr. 3), după necesitățile Cumpărătorului, conform Anexelor Nr. 1-3 la prezentul Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rîndul său, să recepționeze și să achite Bunurile livrate, de Furnizor.

1.3. Calitatea Bunurilor livrate trebuie să corespundă cerințelor indicate în Specificații tehnice.

1.4. Cumpărătorul va remite Furnizorului purtătorul cu proiectul de Design al Bunurilor, care urmează să fie confecționate și livrate Cumpărătorului în baza prezentului contract. Totodată, Cumpărătorul va transmite Furnizorului instrucțiunile de folosire a proiectului de Design și în caz de necesitate, va asigura consultanță în utilizarea acestuia.

1.5. Transmiterea către Furnizor a purtătorului cu proiectul de Design se efectuează prin întocmirea unui act de predare-primire semnat de către Părți.

1.6. După aprobarea de către Cumpărător a modelelor de control ale Bunurilor, Furnizorul va transmite Cumpărătorului în termen de 14 zile calendaristice, Design-ul Bunurilor, elaborat în format digital (format PDF, pe suport electronic) care conține informația grafică (grafica vectorială și rastru (de înaltă calitate), în straturile corespunzătoare).

1.7. Termenele de garanție a Bunurilor sunt indicate în Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor comandate se efectuează de către Furnizor în termenele prevăzute în Planul livrărilor.

2.2. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Furnizor în condițiile DAP mun. Chișinău INCOTERMS 2010, *Republica Moldova, mun. Chișinău (posturi vamale nr. 1, 2 și 3 sau Aeroportul Internațional Chișinău)*. În cazul livrării Bunurilor cu transport auto Furnizorul va contracta vehiculele însoțite de carnet TIR.

2.3. Documentația de însoțire a Bunurilor va include:

- Invoice;
- Factura internațională de transport;
- Certificatul de origine preferențială a mărfurilor;
- Certificatele de inofensivitate toxică și ecologică

Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.3 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării Bunurilor comandate. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul acceptării de Cumpărător fără obiecții a documentelor de mai sus prezentate de Furnizor.

2.4. Copiile documentelor prevăzute în pct. 2.3 se vor expedia de către Furnizor la adresa electronică a Cumpărătorului, nu mai târziu de 2 zile lucrătoare până la livrarea Bunurilor.

2.5. Comanda pentru livrarea Bunurilor se prezintă Furnizorului de către Cumpărător conform Planului anual de livrări, cu 45 de zile înainte de livrare și va conține numărul contractului, data și numărul comenzii, denumirea, seria și cantitatea Bunurilor comandate, costul pentru o unitate, costul total al comenzii pentru livrare, locul și data livrării Bunurilor. Comanda va fi semnată de către conducătorul, sau de altă persoană împuternicită al Cumpărătorului, cu condiția că persoana autorizată să fie comunicată Furnizorului.

2.6. Furnizorul este obligat să confirme recepționarea comenzilor Cumpărătorului în decurs de 2 (două) zile lucrătoare din momentul primirii acestora. Tot în acest termen, Furnizorul este obligat să comunice obiecțiile/dezacordul său cu comanda primită (după caz).

2.7. Planul anual de livrări urmează să fie elaborat și coordonat, anual, de către Părți până la sfârșitul anului anterior celui pentru care se întocmește planul respectiv.

Cumpărătorul este în drept să efectueze modificări (ajustări) la Planul anual de livrări, și să

coordoneze preventiv cu Furnizorul, prin notificare scrisă, cu cel puțin 45 de zile până la intrarea în vigoare a modificărilor respective.

Modificările efectuate nu trebuie să micșoreze cantitatea indicată în Planul anual de livrări (întocmit după modelul din Anexa nr.3). În cazul în care se micșorează volumul anual stabilit, volumul rămas urmează să fie inclus în Planul anual de livrări pentru anul următor.

2.8. În cazul în care Cumpărătorul va avea necesitate de o cantitate mai mare sau mai mică de Bunuri decât cea specificată în Contract, părțile vor încheia Acorduri adiționale respective, fără majorarea prețurilor acestora. Majorarea cantității Bunurilor nu va depăși 15% față de cea inițială.

2.9. În scopul asigurării implementării procesului tehnologic de producere a documentelor, Furnizorul este obligat să producă și să livreze gratuit Cumpărătorului pentru testare prealabilă și aprobare în calitate de modele de control, următoarele Blanchete:

- 1000 modele de Blanchete - *Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)* (Numărul de serie XX 0000000);

- 2 500 modele Blanchete pe suport de policarbonat;

Blanchetele livrate conform prevederilor acestui punct nu sunt incluse în cantitatea totală a Blanchetelor spre livrare, indicată în prezentul Contract.

2.10. Bunurile se vor transporta ambalate, astfel încât să se asigure integritatea lor pe tot timpul transportării, manipulării și depozitării până la predarea lor către Cumpărător. Transportarea Bunurilor va fi asigurată de către Furnizor.

2.11. Furnizorul este obligat să anunțe Cumpărătorul, prin notificare expediată pe e-mail (asp@asp.gov.md) și/sau prin fax + 373 022 212 259, nu mai târziu de 1 (una) zi lucrătoare până la data livrării, despre faptul că Bunurile sunt gata pentru livrare conform termenilor și condițiilor prezentului Contract. Notificarea trebuie să conțină numărul de urmărire a livrării, data expedierii, lista tuturor actelor pentru descărcare și însoțire.

2.12. Dreptul de proprietate asupra Bunurilor și riscurile legate de ele trec de la Furnizor la Cumpărător în momentul livrării Bunurilor conform regulilor Incoterms, indicate în prezentul Contract.

2.13. Termenul de garanție pentru Bunurile livrate este stabilit în Specificații tehnice și începe să curgă din momentul personalizării fiecărei blanchete și constituie cel puțin 10 ani din momentul personalizării. Dacă în decursul termenului de garanție se va stabili, că Bunurile au defect de calitate sau necorespunderi provocate de utilizarea materialelor necalitative, de fabricarea necorespunzătoare sau din oricare altă vină a Furnizorului, Furnizorul compensează Bunurile necorespunzătoare conform prevederilor prezentului Contract, după primirea în scris din partea Cumpărătorului a notificării motivate despre necorespunderile depistate, cu condiția că acest defect (*defecte*) au apărut din vina Furnizorului și este confirmat de rezultatele examinării. În această notificare, pentru ulterioara diagnosticare a defectului, trebuie descrise detaliat condițiile în care a fost depistat defectul corespunzător. Furnizorul poartă răspundere integrală pentru Bunurile necorespunzătoare după confirmarea necorespunderii în rezultatul examinării efectuate.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în euro, fiind indicat în Specificații de preț.

3.2. Suma totală a prezentului Contract constituie _____ (_____) _____, conform cursului la data deschiderii ofertelor 1 _____ = _____ constituie _____ (_____) lei MDL.

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în Euro.

3.4. Metoda și condițiile de plată vor fi: în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, după livrarea Bunurilor, prezentarea Documentației de însoțire conform pct. 2.3, Actului de predare-primire a Bunurilor și acceptarea acestora de către Cumpărător fără obiecții.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului indicat în prezentul Contract.

3.6. Fără a aduce prejudicii regulilor INCOTERMS, toate prețurile indicate în Contract nu includ impozitele, taxele și oricare alte cheltuieli în țara Cumpărătorului, achitarea căror este

obligatia exclusivă a Cumpărătorului.

3.7. În scopul aplicării prevederilor tratatelor internaționale privind evitarea dublei impuneri cu nerezidenții, Furnizorul va prezenta „Certificat de rezidență” eliberat de autoritatea competentă din statul său de rezidență. Certificatul de rezidență emis într-o limbă străină se prezintă cu traducere în limba de stat, cu excepția celui emis în limba engleză.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Furnizor și recepționate de către Cumpărător în cazul în care:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în comanda concretă, planului anual de livrare și Documentației de însoțire conform punctului 2.3. al prezentului contract. Cumpărătorul verifică cantitatea Bunurilor la locul livrării și confirmă Furnizorului prin e-mail în decurs de 20 (douăzeci) zile calendaristice din momentul livrării de facto a Bunurilor, informația cu privire la livrarea. În cazul în care Cumpărătorul nu transmite Furnizorului informația în termenul indicat mai sus și nu declară despre necorespunderea cantității Bunurilor, Bunurile se consideră recepționate după cantitate de către Cumpărător. Faptul recepționării după cantitate a Bunurilor se confirmă în Actul de predare-primire, întocmit de persoanele responsabile ale Cumpărătorului conform regulamentelor interne ale acestuia.

b) calitatea Bunurilor corespunde cerințelor și/sau standardelor stabilite pentru aceste în Specificații tehnice. Calitatea se verifică în procesul de personalizare a Blanchetelor.

4.2. Livrarea incompletă a Bunurilor:

a) În cazul livrării incomplete a Bunurilor în cadrul Planului de livrări sau a Planurilor anuale, Cumpărătorul va emite o Reclamație către Furnizor pentru suplinirea Bunurilor nelivrate conform pct. 9.4 a prezentului Contract.

b) În cazul imposibilității livrării complete în cadrul Planul de livrări sau a Planurilor anuale, Furnizorul trebuie să comunice Cumpărătorului în termen de nu mai puțin de 45 de zile calendaristice de la data livrării planificate și să coordoneze cu acesta data livrării Bunurilor nelivrate.

4.3. În cazul depistării necorespunderii calității Bunurilor livrate cerințelor stabilite, Cumpărătorul are dreptul să refuze recepționarea acestora. În acest caz, Furnizorul are obligația să ramburseze Cumpărătorului toate costurile directe legate de recepționarea acestora inclusiv pentru achitarea drepturilor de import conform legislației Republicii Moldova, calculate și prezentare de Cumpărător pentru Nota de Credit.

4.4. Furnizorul este responsabil pentru toate defectele identificate ale Bunurilor, ale căror cauze confirmate au existat înainte de a fi livrate Cumpărătorului și, prin urmare, Furnizorul va fi responsabil pentru toate pierderile directe suportate după livrarea acestora Cumpărătorului.

4.5. Compensarea Bunurilor neconforme:

a) La începutul fiecărei luni, Cumpărătorul va transmite Furnizorului pentru semnare Raportul Statistic cu privire la defectele identificate ale Bunurilor pentru luna precedentă, întocmit după modelul din Anexa nr. 3. Raportul va fi expediat prin e-mail la următoarele adrese:

- Managerul proiectului _____
- Managerului pentru calitate sau expert tehnic _____
- _____

b) În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data prezentării Raportului Statistic, Cumpărătorul va primi de la Managerul proiectului, Managerul pentru calitate sau Expertul tehnic din partea Furnizorului, informația cu privire la decizia Furnizorului despre necesitatea (sau lipsa ei) de a evalua defectele specificate în Raportul statistic, după cum urmează:

1) În cazul în care nu este necesară evaluarea defectelor, Furnizorul va semna Raportul Statistic și îl va returna Cumpărătorului. Aceasta va servi drept motiv de începere a procedurilor de distrugere a Bunurilor neconforme specificate în Raportul Statistic. La finisarea procesului de distrugere a Bunurilor neconforme, Părțile contractante semnează Actul de distrugere.

2) În cazul în care Furnizorul consideră că este necesar să evalueze defectele, atunci trebuie

să informeze despre aceasta Cumpărătorul, solicitând organizarea unei întâlniri speciale la sediul Cumpărătorului cu participarea managerului de calitate al Furnizorului sau al reprezentantului acestuia, la care Părțile vor decide asupra posibilităților de distrugere imediată a Bunurilor de către Cumpărător sau asupra necesității de petrecere a unor acțiuni suplimentare.

c) Bunurile neconforme se compensează în următoarele ordine:

1) În baza Raportului statistic (întocmit lunar), în termen de 10 (zece) zile calendaristice, Cumpărătorul va transmite Furnizorului o notificare scrisă cu privire la cantitatea rebutului identificat a Bunurilor și va indica suma cheltuielilor (în valuta _____) suportate pentru achitarea drepturilor de import conform legislației Republicii Moldova și suma TVA (Taxei pe Valoarea Adăugată). Compensarea Bunurilor neconforme se va efectua prin Nota de Credit. Pe baza calculelor furnizate de Cumpărător, Furnizorul va întocmi Nota de Credit pentru suma indicată în notificare și o va prezenta Cumpărătorului. Suma Notei de Credit va fi achitată de către Furnizor în contul de decontare al Cumpărătorului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data prezentării Notei de credit;

4.6. Garanția pentru Bunuri este declarată nulă și Furnizorul este exonerat de răspundere în oricare dintre următoarele cazuri:

- dacă Bunurile livrate Cumpărătorului au fost deteriorate din cauza depozitării sau manipulării neconforme (*inclusiv condițiile mecanice, electrice sau termice necorespunzătoare*) ce contravin condițiilor Garanției și condițiilor de depozitare;
- dacă Bunurile livrate Cumpărătorului sunt utilizate de Cumpărător cu încălcarea specificației;
- dacă Bunurile au fost utilizate împreună cu echipamente, produse sau sisteme pentru care Furnizorul nu a garantat compatibilitate.

4.7. Furnizorul se obligă să întreprindă toate măsurile posibile pentru ambalarea corectă și transportarea în siguranță a Bunurilor precum și alte servicii de transportare și expediție a Bunurilor, pentru utilizarea unei macarale sau a altor mijloace tehnice.

4.8. Furnizorul este răspunzător pentru daunele cauzate Bunurilor și / sau daunelor rezultate din nerespectarea cerințelor relevante și utilizarea ambalajelor necorespunzătoare sau nerespectării regulilor de circulație.

4.9. Furnizorul se obligă să ia măsuri ce ar exclude/evita pătrunderea în cutiile de ambalare a particulelor/reziduurilor parvenite din procesul de producere (decupare) a Bunurilor.

4.10. Cerințele față de ambalaj:

a. Cutia interioară de ambalare a blanchetelor de pașapoarte este confecționată din carton ondulat și conține 100 (una sută) blanchete de pașapoarte. Patru cutii interioare sunt ambalate într-o cutie exterioară de carton armat ondulat. Fiecare cutie este marcată cu o etichetă cu denumirea Bunurilor, indicarea numărului cutiei și intervalul de numerotare a acestora.

b. Cutia interioară de ambalare a blanchetelor pe suport de policarbonat este confecționată din carton ondulat și conține 500 (cinci sute) cartele. Patru cutii interioare sunt ambalate într-o cutie exterioară de carton armat ondulat. Fiecare cutie este marcată cu o etichetă cu denumirea Bunurilor, indicarea numărului cutiei și intervalul de numerotare a acestora.

4.11. Ambalajul Bunurilor trebuie să conțină următoarele inscripții în limba engleză (*marcare*):

Atenție la transportare

Nu aruncați

A se păstra în loc uscat

Contractul: _____

Furnizorul: _____

Strada: _____

Orașul: _____

Țara: _____

Containerul Nr.: _____

Comanda: _____

5. Standarde

5.1. Bunurile furnizate în baza Contractului, vor respecta cerințele Specificațiilor tehnice.

5.2. Blancheta Pașaportului cetățeanului Republicii Moldova (PA) trebuie să dețină un certificat emis de un laborator independent și acreditat privind testarea fizică, electrică și a LDS din cip conform următoarelor metodologii:

- Metode de încercare fizice pentru pașapoarte (durabilitate) – ICAO Doc 9303, ISO/IEC 18745-1;
- Metode de încercare pentru dispozitive cu interfață fără contacte (e-pașapoarte, cartele inteligente, inlay, hardware) - ICAO Doc 9303, ISO/IEC 10373-6, ISO/IEC 18745
- Metode de testare pentru protocolul aplicației și structura logică de date - ICAO TR RF Protocol and Application Test Standard for eMRTD - Part 3. Tests for Application Protocol and Logical Data Structure. Version: 2.11 . Date – March, 2018 (ISO/IEC 18745-3);
- Metode de testare a conformității sistemului de inspectare - ICAO TR RF PT. RF Protocol Testing. Part 4. Conformity test for Inspection Systems. Version: 2.11. Date – March, 2018 (ISO/IEC 18745-4).

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul se obligă:

- a) să asigure confecționarea Bunurilor conform cerințelor din Specificații tehnice;
- b) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător;
- e) în cazul depistării necorespunderii calității Bunurilor livrate cerințelor stabilite, Cumpărătorul are dreptul să refuze recepționarea acestora. În acest caz, Furnizorul este obligat să ramburseze Cumpărătorului toate costurile directe, legate de recepționarea Bunurilor necalitative, precum și să ramburseze cheltuielile pentru achitarea drepturilor de import.
- f) în cazul depistării necorespunderii cantității Bunurilor livrate cu cerințele prezentului Contract Furnizorul, din cont propriu, va livra Cumpărătorului în termenul stabilit în punctul 9.4 a prezentului Contract, cantitatea nelivrată de Bunuri.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor comandate și livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor comandate și livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- c) să întocmească notificări în formă scrisă, cu privire la depistarea neconformităților (defecte de calitate, necorespunderi);
- d) să asigure păstrarea corespunzătoare a Bunurilor livrate;
- e) să prezinte Raportul statistic al neconformităților Bunurilor (întocmit după modelul din Anexa nr.3) pentru coordonare cu privire la defectele depistate în luna precedentă;
- f) să expedieze în scris, o notificare către Furnizor cu privire la cantitatea Bunurilor neconforme inclusiv și costul cheltuielilor suportate la livrare în valuta _____ (inclusiv drepturile de import) în baza legislației în vigoare a Republicii Moldova și suma TVA.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea

circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct.7.3, părțile modifică contractul prin acord adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Furnizorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de livrare a Bunurilor;
- c) Furnizor în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Furnizor sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a reclamațiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărătorul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Furnizorul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 45 zile calendaristice celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 45 zile calendaristice de la primirea notificării. În cazul în care răspunsul nu este dat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea/calitatea Blanchetelor livrate se înaintează Furnizorului și se examinează de acesta conform prevederilor articolului 4, precum și celor de mai jos.

9.2. Reclamațiile privind cantitatea/calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Furnizorului în termen de 30 zile de la depistarea deficiențelor respective.

9.3. Furnizorul este obligat să examineze reclamațiile înaintate în termen de 30 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a reclamațiilor, Furnizorul este obligat, în termen de 30 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare, să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse. În cazul depistării necorespunderii calității Bunurilor cu cerințele stabilite, Cumpărătorul are dreptul să refuze recepționarea Bunurilor. În acest caz, Furnizorul este obligat să ramburseze Cumpărătorului toate costurile directe, legate de recepționarea Bunurilor necalitative, precum și să ramburseze cheltuielile pentru achitarea drepturilor de import.

9.6. În cazul devierii de la calitatea cheltuielilor pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

9.7. Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa litigiile și dezacordurile care ar putea apărea la realizarea prezentului Contract, pe baza egalității și prin negocieri.

9.8. La soluționarea litigiului, Partea care pretinde încălcarea prevederilor prezentului Contract este obligată să înainteze o reclamație prealabilă celeilalte părți, în corespundere cu următoarele cerințe:

- reclamațiile trebuie să fie făcute în scris și expediate prin poștă cu aviz de primire;
- reclamația trebuie să conțină:
 - circumstanțele și documentele atașate, care confirmă încălcarea prevederilor prezentului Contract
 - propuneri de soluționare a litigiului apărut.

9.9. În cazul în care răspunsul la reclamație nu este prezentat în termenul stabilit, se va considera că partea care a primit reclamația este de acord cu cerințele pentru soluționarea litigiului.

9.10. În cazul imposibilității soluționării, în decurs de 45 de zile de la data prezentării reclamației, litigiul, apărut din sau în legătură cu Contractul, inclusiv încheierea, executarea sau încetarea acestuia, va fi trimis Curții Internaționale de Arbitraj Comercial pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova pe baza Regulamentului acestei instanțe. Decizia instanței va fi definitivă și obligatorie pentru părți.

9.11. Față de contract și interpretării acestuia se aplică legislația Republicii Moldova.

9.12. Curtea de Arbitraj va fi formată din 3 arbitri: câte unul aleși de la fiecare parte și un președinte ales de doi arbitri.

9.13. Limba examinării litigiului va fi limba de stat a Republicii Moldova.

9.14. Locul examinării – mun. Chișinău, Republica Moldova.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună execuție a contractului agreată de către Cumpărător este scrisoare bancară sau ordin de plată, în cuantum de ___% din valoarea Contractului.

10.2. Pentru refuzul de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract se va reține garanția de bună execuție a contractului, stabilită conform pct. 10.1..

10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Furnizorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 3,0% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, Furnizorul prezintă Cumpărătorului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul acceptă explicația Furnizorului, ultimul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună execuție, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorului i se va reține garanția de bună execuție a Contractului constituită în conformitate cu prevederile pct. 10.1

10.4. Pentru achitarea cu întârziere a Bunurilor, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma neachitată în termen, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,2% din suma neachitată la timp.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Furnizorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească Cumpărătorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Bunurile achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației

în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de Cumpărător.

11.2. Furnizorul va apăra Cumpărătorul în orice proces sau în orice procedură inițiată împotriva Cumpărătorului, dacă ele se bazează pe afirmația că Bunurile furnizate de Furnizor în conformitate cu prezentul Contract încalcă drepturile de proprietate intelectuală sau industrială ale terților în Republica Moldova, cu condiția ca Furnizorul să fie prompt notificat în scris și să i se acorde autoritatea de a-și exercita protecția în astfel de litigii sau proces de judecată. Cumpărătorul trebuie să-i ofere Furnizorului posibilitatea de a proteja și de a soluționa orice litigiu pe răspunderea Furnizorului, iar Cumpărătorul trebuie să se abțină de la orice depunere a mărturiilor, declarațiilor sau înțelegerilor cu terțe părți care decurg din aceste reclamații.

11.3. De asemenea, Cumpărătorul trebuie să respecte instrucțiunile Furnizorului și să furnizeze toate informațiile, documentația, dovezile și asistența rezonabilă în legătură cu reclamația revendicată, permițând Furnizorului să ia toate măsurile pe care le consideră necesare pentru a preveni ulterior încălcările menționate.

11.4. În cazul în care o parte a Bunurilor va fi considerată o încălcare a drepturilor de proprietate industrială sau intelectuală ale unei terțe părți, și va avea drept consecință ilegalitatea sau imposibilitatea de utilizare, Furnizorul trebuie, din contul său la alegerea sa, să achiziționeze pentru Cumpărător dreptul de a continua să utilizeze Bunurile sau să le înlocuiască cu Bunuri echivalente, care nu încalcă drepturile nimănui, dar având aceeași funcționalitate sau să schimbe Bunurile în așa fel încât să nu încalce drepturile nimănui, dar cu păstrarea echivalentelor funcționale.

11.5 Furnizorul nu are nici un fel de obligații față de Cumpărător în cadrul prevederilor acestui articol, dacă orice încălcare a brevetului sau a dreptului de autor sau a unei revendicări în legătura cu aceasta se bazează pe utilizarea Bunurilor împreună cu produsele sau alte dispozitive ale Cumpărătorului contrar indicațiilor Furnizorului sau folosite într-un alt mod, pentru care Bunurile nu sunt destinate sau dacă Bunurile au fost modificate sau înlocuite de către Cumpărător și / sau la cererea acestuia și / sau clienții săi sau terți, fără acordul prealabil al Furnizorului.

11.6. Proprietatea intelectuală asupra Bunurilor livrate aparține Cumpărătorului. Dreptul de autor și dreptul de proprietate intelectuală asupra Design-ului al Bunurilor aparțin Cumpărătorului și ele nu se transmit Furnizorului, ultimul având dreptul de a confecționa și livra Bunuri doar pentru Cumpărător și doar în cadrul prezentului Contract. Dreptul de autor și dreptul de proprietate intelectuală a tuturor specificațiilor, design-ului și lucrărilor grafice referitoare la confecționarea Bunurilor, care au fost elaborate (*personalizate*) de Furnizor special pentru Cumpărător în contextul prezentului Contract (cu excepția descoperirilor, invențiilor, metodelor și soluțiilor patentate care se aflau în proprietatea Furnizorului până la semnarea Contractului și care trebuie să rămână în proprietatea Furnizorului) trec la Cumpărător după livrare.

11.7. Ca dovadă a punerii în aplicare a prevederilor punctului 11.6 al prezentului Contract, Furnizorul va transmite Cumpărătorului documentația tehnică folosită la fabricarea Bunurilor conform Contractului, Design-ul Bunurilor, elaborat în format digital (*format PDF*) și înregistrat pe CD.

11.8. Orice schițe, desene de fond securizat, imagini a elementelor de securitate sau alte forme materiale și/sau electronice în care este inserat Design-ul Bunurilor rămân proprietatea Cumpărătorului, Furnizorul fiind obligat să le restituie Cumpărătorului în baza unui act de predare-primire la încetarea Contractului.

11.9. Furnizorul este obligat să nu divulge, să nu folosească în interes propriu sau în interesul unor terțe persoane, direct sau indirect, să nu transmită persoanelor neadmise de Cumpărător informațiile din Design-ul Bunurilor, precum și să nu le utilizeze în afara Contractului.

11.10. În caz de încălcare a prevederilor pct. 11.9 Furnizorul achită Cumpărătorului o amendă în mărime de _____ euro.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța indicată la pct. 9.10.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Cu excepția cazurilor prevăzute expres în prezentul Contract, toate notificările cu privire la expedierea mesajelor, cererilor, scrisorilor sau a altor tipuri de corespondență între Părți sau notificări în cadrul prezentului Contract trebuie să fie făcute în scris, livrate personal sau trimise sub formă de scrisoare recomandată la adresa poștală sau prin alte mijloace de comunicare, în prealabil convenite de către părți și expediate la adresa poștală, prin e-mail sau prin fax, indicate mai jos:

Cumpărătorul:

Destinatar: Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Adresa: MD 2012, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42.

Fax: +373 22 21-22-59

Telefon: +373 22 50-46-54

E-mail: asp@asp.gov.md

Persoana de contact:

Telefon:

E-mail:

Furnizorul:

Expedito:

Adresa:

Fax:

Telefon:

E-mail:

Persoana de contact:

Telefon

Email:

12.4. Notificările Părților se vor considera recepționate:

- la data transmiterii, dacă este transmisă personal;
- în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la data transmiterii, în cazul în care notificarea a fost expediată prin poștă prin scrisoare recomandată;
- la data expedierii notificării, dacă a fost expediată prin e-mail;
- la data, care este indicată în confirmarea livrării, dacă este expediată prin fax.

12.5. Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificări ale datelor de contact pentru notificările, indicate în acest compartiment al Contractului în decurs de 7 (șapte) zile lucrătoare de la data producerii acestor modificări.

12.6. Pentru comunicare Părțile vor folosi limba română sau engleză.

12.7. În cazul în care în textul prezentului Contract, există o referire la o anumită perioadă și cu condiția ca ultima zi a Contractului să fie zi de odihnă (*sâmbătă, duminică sau zi nelucrătoare a sărbătorii oficiale*), perioada specificată va fi prelungită până la sfârșitul zilei lucrătoare, următoare zilei libere.

12.8. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.9. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova și două exemplare traducere în limba _____, câte un exemplar în fiecare limbă pentru Furnizor și Cumpărător, prioritate o au exemplarele întocmite în limba de stat a Republicii Moldova.

12.10. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

12.11. Prezentul Contract este valabil pînă la data de 31.12.2025 în partea livrării Bunurilor. În rest obligațiile Părților rămân valabile pînă la executarea completă a acestora.

12.12. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.13. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale Părților

Furnizor	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
	mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42 Telefon: 0-22-50-44-32 IBAN MD97VI000002224212555MDL Banca: BC "Victoriabank" S.A. Adresa poștală a băncii: Sucursala nr. 12, Chișinău Cod: VICBMD2X884 Cod fiscal: 1002600024700

Semnăturile Părților

Furnizor	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Director _____ L.Ș.	Semnătura autorizată: Director Mircea EȘANU _____ L.Ș.

Anexa nr.1

la contractul nr. _____
din _____ 202_

Specificații tehnice

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificația tehnică deplină
1	2	3	4	5	6
22400000-4	Blanchete de acte de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare				
	1. Blanchetă – Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)				ST MD 35-37603221-217:2021 <i>Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova cu pagina cu date din policarbonat (PA)</i>
	2. Blanchetă pe suport de policarbonat – Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)				ST MD 35-37603221-204:2021 <i>Buletin de identitate (CA) Formatul ID-1 pe suport de policarbonat Sarcina tehnică</i>
	3. Blanchetă pe suport de policarbonat – Permis de conducere (DL)				ST MD 35-37603221-206:2021 <i>- Permis de conducere (DL) Formatul ID-1 pe suport de policarbonat Sarcina tehnică</i>

<p>4. Blanchetă pe suport de policarbonat – <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)</i></p>				<p>ST MD 35-37603221-207:2021 <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p>
<p>5. Blanchetă pe suport de policarbonat – <i>Permis de ședere permanentă (CR)</i></p>				<p>ST MD 35-37603221-209:2021 <i>Permis de ședere permanentă (CR)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p>
<p>6. Blanchetă pe suport de policarbonat – <i>Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)</i></p>				<p>ST MD 35-37603221-208:2021 <i>Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p>
<p>7. Blanchetă pe suport de policarbonat – <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i></p>				<p>ST MD 35-37603221-211:2021 <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p>
<p>8. Blanchetă pe suport de policarbonat – <i>Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i></p>				<p>ST MD 35-37603221-210:2021 <i>Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p>

	9. Blanchetă pe suport de policarbonat – <i>Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i>				ST MD 35-37603221-212:2021 <i>Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>
	10. Blanchetă pe suport de policarbonat – <i>Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i>				ST MD 35-37603221-213:2021 <i>Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>

Semnăturile Părților

Furnizor	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
<p style="text-align: center;">Semnătura autorizată</p> <p>Director</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">L.Ș</p>	<p style="text-align: center;">Semnătura autorizată</p> <p>Director Mircea EȘANU</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">L.Ș</p>

Specificații de preț

Denumirea bunurilor	U.M	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Blanchete de acte de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare						
Blanchetă – Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)	<i>buc</i>	1 500 000				
Blanchetă pe suport de polycarbonat – Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)	<i>buc</i>	782 000				
Blanchetă pe suport de polycarbonat – Permis de conducere (DL)	<i>buc</i>	317 600				
Blanchetă pe suport de polycarbonat - Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	<i>buc</i>	532 000				
Blanchetă pe suport de polycarbonat - Permis de ședere permanentă (CR)	<i>buc</i>	3 160				
Blanchetă pe suport de polycarbonat – Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)	<i>buc</i>	210				
Blanchetă pe suport de polycarbonat – Buletin de identitate pentru refugiați (RI)	<i>buc</i>	190				
Blanchetă pe suport de polycarbonat – Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)	<i>buc</i>	320				
Blanchetă pe suport de polycarbonat – Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)	<i>buc</i>	29 500				
Blanchetă pe suport de polycarbonat – Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)	<i>buc</i>	20				
TOTAL						

Semnăturile Părților

Furnizor	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
-----------------	---

Semnătură autorizată Director _____ L. Ș	Semnătură autorizată Director Mircea EȘANU _____ L.Ș
---	--

Anexa 3

la contractul nr. _____
 din _____ 202_

PLANUL LIVRĂRILOR

Nr.	Denumirea	Cantitate	Termenele preconizate
Prima livrare			
1	Necesități tehnologice și modele de blanchete:		
	1.1 Modele de blanchete – Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA) (Numărul de serie XX 0000000)	1 000	În termen de până la 4 luni din data semnării contractului
	1.2 Modele de Blanchete pe suport de policarbonat:	2 500	
	- Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)	300	
	- Permis de conducere (DL)	310	
	- Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	330	
	- Permis de ședere permanentă (CR)	260	
	- Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)	260	
	- Buletin de identitate pentru refugiați (RI)	260	
	- Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)	260	
	- Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)	260	
	- Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)	260	
2	Blanchetă - Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)	200 000	În termen de până la 5 luni din data semnării contractului
3	Blanchetă pe suport de policarbonat – Buletin de identitate al cetățeanului RM (CA)	136 000	
4	Blanchetă pe suport de policarbonat – - Permis de conducere (DL)	50 000	
5	Blanchetă pe suport de policarbonat – Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	85 000	
6	Blanchetă pe suport de policarbonat – - Permis de ședere permanentă (CR)	700	
7	Blanchetă pe suport de policarbonat – - Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)	50	
8	Blanchetă pe suport de policarbonat – - Buletin de identitate pentru refugiați (RI)	30	
9	Blanchetă pe suport de policarbonat – - Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)	10	
10	Blanchetă pe suport de policarbonat – - Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)	3 500	

11	Blanchetă pe suport de polycarbonat – - Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)	6	
Cumpărătorul este în drept să modifice graficul executării comenzii pe parcursul anilor de livrare cu acordul Furnizorului			
ANUL 2023			
1	Blanchetă - Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)	500 000	Pe parcursul anului 2023 în baza comenzilor Cumpărătorului
2	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)	258 000	
3	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Permis de conducere (DL)	105 000	
4	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	180 000	
5	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Permis de ședere permanentă (CR)	920	
6	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)	60	
7	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Buletin de identitate pentru refugiați (RI)	60	
8	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)	120	
9	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)	10 000	
10	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)	6	
Cumpărătorul este în drept să modifice graficul executării comenzii pe parcursul anilor de livrare cu acordul Furnizorului			
ANUL 2024			
1	Blanchetă - Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)	500 000	Pe parcursul anului 2024 în baza comenzilor Cumpărătorului
2	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)	258 000	
3	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Permis de conducere (DL)	105 000	
4	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	180 000	
5	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Permis de ședere permanentă (CR)	940	
6	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)	60	
7	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Buletin de identitate pentru refugiați (RI)	60	
8	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)	120	
9	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)	10 000	
10	Blanchetă pe suport de polycarbonat - Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)	5	
Cumpărătorul este în drept să modifice graficul executării comenzii pe parcursul anilor de livrare cu acordul Furnizorului			

ANUL 2025			
1	Blanchetă - Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)	300 000	Pe parcursul anului 2025 în baza comenzilor Cumpărătorului
2	Blanchetă pe suport de policarbonat - Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)	130 000	
3	Blanchetă pe suport de policarbonat - Permis de conducere (DL)	57 600	
4	Blanchetă pe suport de policarbonat - Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	87 000	
5	Blanchetă pe suport de policarbonat - Permis de ședere permanentă (CR)	600	
6	Blanchetă pe suport de policarbonat - Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)	40	
7	Blanchetă pe suport de policarbonat - Buletin de identitate pentru refugiați (RI)	40	
8	Blanchetă pe suport de policarbonat - Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)	70	
9	Blanchetă pe suport de policarbonat - Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)	6 000	
10	Blanchetă pe suport de policarbonat - Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)	3	
Cumpărătorul este în drept să modifice graficul executării comenzii pe parcursul anilor de livrare cu acordul Furnizorului			

Semnăturile Părților:

Furnizor	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
<p>Semnătura autorizată</p> <p>Director</p> <p>_____</p> <p>L.Ș</p>	<p>Semnătura autorizată</p> <p>Director</p> <p>Mircea EȘANU_____</p> <p>L.Ș</p>

Cerere comanda model

DELIVERY ORDER no.

Date:
Serial
Number:

To

	Customer
	Terms:

Ship To

	Ship Week Of
--	---------------------

Order #	Delivery Via	Routing
----------------	---------------------	----------------

Please Ship the Following Items as Specified

Item	Quantity Ordered	Description	Unit Count	Unit Price Without VAT	Total Amount Without VAT (Euro)
1					
2					
				Total	

Special Instructions	Date	Approval Signature
	Customer: Signature	
	Title:	

Provider

Buyer

RAPORT STATISTIC
 cu privire la rebutul Furnizorului pentru blanchete în perioada _____

STATISTICAL REPORT
 on rejects of the Provider (*Producer*) of the blanks in the period _____

	Lista neconformităților List of non-conformance	Cantitate Quantity
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	Cantitatea blanchetelor rebutate Quantity of defected blanks	
	Cantitatea blanchetelor valabile Quantity of valid blanks	

Note:

Bunurile (blanchetele) specificate în Raportul Statistic sunt supuse distrugerii de către Cumpărător la sediul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”.

După semnarea de către Părți a Raportului Statistic, actele de distrugere ale Bunurilor vor fi semnate de către reprezentanții Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”.

Notes:

The Goods (blanks) specified in this Statistical Report are subject to the destruction by the Buyer on the territory of the PI „Public Services Agency”.

After the signing of this Statistical Report by the Acts on the destruction of Goods shall be signed by the representatives of the PI „Public Services Agency”.

Din numele Cumpărătorului / On behalf of the Buyer

Din numele Furnizorului / On behalf of the Provider

Semnăturile Părților

Furnizor	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată	Semnătura autorizată
Director _____	Director Mircea EȘANU _____
L.Ș	L.Ș

RAPORT STATISTIC
 cu privire la rebutul Furnizorului pentru blanchetele pe suport de policarbonat
 în perioada _____

STATISTICAL REPORT
 on rejects of the Provider (*Producer*) of the Polycarbonate blanks in the period _____

	Lista neconformităților List of non-conformance	CA	DL	VP	Proiectele Biroului Migrație Azil / Bureau for Migration and Asylum					
					IR	CR	CC	IC	RI	IH
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
Cantitatea blanchetelor rebutate Quantity of defected blanks										
Cantitatea blanchetelor valabile Quantity of valid blanks										

Notă:

Bunurile (blanchetele) specificate în Raportul Statistic sunt supuse distrugerii de către Cumpărător la sediul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”.

După semnarea de către Părți a Raportului Statistic, actele de distrugere ale Blanchetele vor fi semnate de către reprezentanții Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”.

Notes:

The Goods (blanks) specified in this Statistical Report are subject to the destruction by the Buyer on the territory of the PI „Public Services Agency”.

After the signing of this Statistical Report by the Acts on the destruction of Goods shall be signed by the representatives of the PI „Public Services Agency”.

Din numele Cumpărătorului / On behalf of the Buyer

Din numele Furnizorului / On behalf of the Provider

Semnăturile Părților

Furnizor	Cumpărător
Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată	Semnătura autorizată
Director	Director
_____	Mircea EȘANU _____
L.Ș	L.Ș