

Se completează de către operatorul economic.

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
. (denumirea contractului de achiziție publică), noi
(denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele
expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în
calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.

(semnătura autorizată)

Se completează de către operatorul economic.

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate
- se completează de către operatorul economic.

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/P restatorului ^{*)}	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor or livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1					
2					
...					

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Se aplică pentru garanția pentru ofertă de 2%.

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)
plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura autorizată)

Se aplică pentru garanția de bună execuție de 5%.

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5]

Numărul procedurii de achiziție: <i>Informația o găsiți în SIA RSAP.</i>							
Obiectul achiziției: <i>Servicii de restabilire a funcționalității cartușelor pentru anul 2023</i>							

Nr. Lot	Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	
	Bunuri/servicii						
1	Servicii de restabilire a funcționalității cartușelor pentru anul 2023				<i>Conform cerințelor indicate în Anexele nr.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 și 9 la Anunțul de participare</i>		

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5, 6, 7, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 4, 9, 10]

Numărul procedurii de achiziție: <i>Informația o găsiți în SIA RSAP.</i>
Obiectul achiziției: <i>Servicii de restabilire a funcționalității cartușelor pentru anul 2023</i>

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri/servicii								
50313200-4	Servicii de restabilire a funcționalității cartușelor pentru anul 2023	serviciu	--/--					Serviciile vor fi prestate după semnarea contractului conform cerințelor indicate în Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 și 9 la Anunțul de participare.	MD97VI00000 2224212555MDL

Specificații de preț detaliate

Nr. d/r	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bunuri/servicii						
1.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser (toner de tip AX) FX-10, 12A, EP-27, EP-25, EP-22, FX-3, EP-703, EP-104, FX-9, 15A și altele	Buc.	2200				

2.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante de tip matrix Epson LQ-630	Buc.	1000				
3.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 29A/29X	Buc.	4				
4.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 49A/49X	Buc.	4				
5.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 05A/80A/05X/80X	Buc.	200				
6.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 53A/53X/052X	Buc.	300				
7.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 10A/11A/96A/C-EXV40	Buc.	2				
8.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 16A/38A	Buc.	2				
9.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 15A	Buc.	3				
10.	Restabilirea funcționalității cartușelor de tip 712,713,725,728, 85A,78A,737,17A și altele pentru imprimante laser	Buc.	20 000				
11.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante de tip Xerox Phaser 3140/3117	Buc.	40				
12.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante de tip Samsung SCX-4220	Buc.	2				
13.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser de tip Samsung ML2165	Buc.	40				
14.	Restabilirea funcționalității pentru unitatea de imagine de tip CF219A	Buc.	5				
15.	Restabilirea funcționalității cartușului cu toner pentru imprimante de tip Lexmark E260	Buc.	70				
16.	Restabilirea funcționalității unității de imagine pentru imprimante de tip Lexmark E260	Buc.	25				
17.	Restabilirea funcționalității cartușului cu toner pentru imprimante de tip Lexmark X264/X364	Buc.	30				
18.	Restabilirea funcționalității unității de imagine pentru imprimante	Buc.	25				

	de tip Lexmark X264/X364						
19.	Restabilirea funcționalității cartușului cu toner pentru imprimante de tip Lexmark MX410/MX510/511	Buc.	20				
20.	Restabilirea funcționalității unității de imagine pentru imprimante de tip Lexmark MX410/MX510/511	Buc.	20				
21.	Restabilirea funcționalității cartușului cu toner pentru imprimante de tip Lexmark MX317/MX417	Buc.	65				
22.	Restabilirea funcționalității unității de imagine pentru imprimante de tip Lexmark MX317/MX417	Buc.	65				

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de servicii

**I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)**

Obiectul achiziției: *Servicii de restabilire a funcționalității cartușelor*

Cod CPV: *50313200-4*

“ ” 20

_____ (localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Furnizor/Prestator _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</u> , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Cumpărător/Beneficiar <u>IDNO 1002600024700, data 19.07.2017,</u> (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea *serviciilor de restabilire a funcționalității cartușelor*, denumite în continuare Bunuri/**Servicii**, conform procedurii de achiziții publice de tip *licitație deschisă* nr. __ din __, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/**Beneficiarului** din „___” ____ 20__.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică (**Anexele nr.1 – nr. 1.9**);
- b) Specificația de preț (**Anexa nr.2, Anexa nr. 2.1**);
- c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze

Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației tehnice din **Anexele nr.1 – nr. 1.9**, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificațiile tehnice din **Anexele nr.1 – nr. 1.9**.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificațiile tehnice din **Anexele nr.1 – nr. 1.9**.

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr. 1, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. **Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor** se efectuează de către Furnizor/**Prestator**: *Serviciile vor fi prestate după semnarea contractului până la 31.12.2023 conform cerințelor indicate în Anexele la contract.*

Condițiile de prestare a serviciilor: *Serviciile și activitățile legate de executarea atribuțiilor contractuale (transport, descărcare/încărcare, scule/instrumente etc.) urmează să fie asigurate din contul Prestatorului. Locul prestării serviciilor (de ridicare și predare după restabilire a bunurilor în cadrul prestării serviciilor de restabilire): str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău.*

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

- Factura fiscală;

- Actul de prestare a serviciilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificațiile de preț, **Anexa nr. 2, Anexa nr. 2.1** a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/**Beneficiar** vor fi: *prin transfer bancar, lunar, pentru luna precedentă, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare după prestarea serviciilor, prezentarea facturii fiscale, a actului de prestare a serviciilor și acceptării acestora fără obiecții de către Beneficiar.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

- a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificațiile tehnice din **Anexele nr.1 – nr. 1.9**;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificațiile tehnice din **Anexele nr.1 – nr. 1.9**.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei

executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de **5 zile** lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de **5 zile** lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de **20 zile** de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de **5 zile** de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de **5 zile**, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de **5 %** din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5,0% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5,0% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.
- 10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% [indicați procentajul] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.
- 10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.
- 10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestare.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

- 12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.
- 12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată

ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Presentul contract este valabil până la **31.12.2023**.

12.7. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

**II. CONDIȚIILE
SPECIALE ALE CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

**Furnizorul de bunuri/Prestatorul
de servicii**

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală:

Adresa poștală: MD-2012, str. A. Pușkin, 42,
mun. Chișinău

Telefon:

Telefon: 022 504420

Cod fiscal:

Cod fiscal: 1002600024700

Banca:

Banca: BC Victoriabank SA

Cod:

Cod: MD97VI000002224212555MDL

IBAN

IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri /Prestatorul de servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

SPECIFICAȚII TEHNICE – conform datelor din anexa nr. 22

CERINȚE OBLIGATORII
pentru prestarea serviciilor de restabilire a funcționalității
cartușelor de imprimare și copiere alb/negru

Scopul concursului: Servicii de restabilire a funcționalității cartușelor de imprimare și copiere alb/negru utilizate în cadrul echipamentului de imprimare și copiere laser, precum și a bandei tușate a imprimantelor matriciale, pentru asigurarea activității Agenția Servicii Publice (ASP).

Descrierea serviciilor: Prestatorul va presta servicii de restabilire a funcționalității cartușelor de imprimare și copiere alb/negru, precum și cartușelor cu bandă tușată.

Cartușele sunt proprietatea Beneficiarului și se transmit către Prestator pentru prestarea serviciilor de restabilire a funcționalității de imprimare/copiere, utilizarea în echipament corespunzător pentru asigurarea imprimării alb/negru cu îndeplinirea cerințelor către calitatea imprimării.

Prestatorul, în proces de restabilire a funcționalității cartușelor, va exercita toate măsurile necesare: dezasamblarea/asamblarea cartușelor, curățirea și aspirarea, deblocarea și profilaxia (la necesitate) agitatorului de toner a buncărului cu toner, încărcarea cu toner și la necesitate schimbarea pieselor uzate a cartușelor din cont propriu.

Prestatorul va lua decizia din proprie răspundere referitor la necesitatea schimbării pieselor uzate (lamei de dozare, lamei de curățire, fotoreceptorului, PCR, valului magnetic cu bușe și roatei dințate și alte piese inclusiv chip, în afară de carcasa plastică și piesele plastice a carcasului) în scopul asigurării imprimării/copierii în conformitate cu calitatea serviciilor.

Prestatorul în mod obligatoriu este responsabil de restabilirea funcționalității cartușelor pentru asigurarea procesului imprimării în conformitate cu documentația tehnică a producătorului de cartușe, în conformitate cu cerințele capitolului **”Garanția”**.

1. Calitatea imprimării - Prestatorul trebuie să asigure următorii parametri ai calității serviciilor de restabilire a funcționalității cartușelor de imprimare și copiere în alb/negru:

- vizualizarea clară a textului cu dimensiunea fontului MS Word de 3-24 puncte, fără denaturări sau omisiuni a imaginii;
- imprimarea liniilor subțiri (de la 0,1 mm);

- lipsa fundalului “străin”;
- absența defectelor de imprimare evidente, cum ar fi: puncte, linii, zone „murdare”, fundal „halo”, etc.

2. Cerințe față de ambalaj. Fiecare cartuș după restabilirea funcționalității trebuie să fie transmis în ambalaj separat (sacoșă din plastic sau cutia din carton) care va exclude murdărirea cu toner și va asigura protecție în transportare.

3. Garanția pentru cartușe restabilite constituie perioada de 6 luni, dar nu mai puțin de perioada necesară cantității minime de tipărire a foilor conform „Cerințelor privind cantitatea de imprimare a foilor” (Anexa nr. 1.8 la contract). În caz dacă cantitatea foilor tipărite în primele 6 luni este mai mică de cât cantitatea stabilită în “Cerințele privind cantitatea de imprimare a foilor” (Anexa nr. 1.8 la contract) Prestatorul serviciilor va înlătura neajunsurile din cont propriu.

4. Refuz de prestare a serviciilor. Prestatorul are dreptul de a refuza prestarea serviciilor în următoarele cazuri:

- când carcasa plastică a cartușului are semne clare de uzură, care nu pot fi înlăturate prin înlocuirea pieselor consumabile pentru cartușul dat;
- cartușul nu poate fi folosit din cauza defecțiunilor tehnice : uzura totală a carcasului sau spargerea lui

Prestatorul serviciilor va întocmi “Act de refuz pentru primirea cartușelor pentru restabilirea funcționalității” (Anexa nr. 1.6 la contract) cu indicarea clară a cazului depistat și descrierea problemei. Prestatorul va prezenta în mod obligatoriu “Act de refuz pentru primirea cartușelor pentru restabilirea funcționalității” (Anexa nr. 1.6 la contract) pentru contrasemnare subdiviziunii tehnice a Beneficiarului - Departamentul digitalizare din cadrul Agenției Servicii Publice (în continuare subdiviziunea tehnică a Beneficiarului).

În cazul în care subdiviziunea tehnică a Beneficiarului va prezenta prin forma scrisă confirmarea de acordare cu concluzia emisă de Prestator prin “Act de refuz pentru primirea cartușelor pentru restabilirea funcționalității”, Prestatorul va întocmi “Actul de defecțiune a cartușului” cu indicarea numărului de identificare a cartușului și descrierea clară a cazului de uzură/defecțiune. Prestatorul va prezenta în mod obligatoriu “Actul de defecțiune a cartușului” pentru contrasemnare subdiviziunii tehnice a Beneficiarului.

5. Cerințe față de modalitatea primirii/predării cartușelor:

Beneficiarul va preda cartușele Prestatorului pentru prestarea serviciilor în conformitate cu “Lista serviciilor și specificațiile tehnice” (Anexa nr. 1.2 la contract), cu descrierea denumirii, tipului cartușelor și cantității.

Predarea cartușelor pentru restabilirea funcționalității se efectuează de la Beneficiar la Prestator în baza „Actelor de predare-primire a cartușelor pentru restabilirea funcționalității” (Anexa nr. 1.3 la contract). Actul de predare-primire va fi întocmit în mod electronic și se imprimă în doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte. Prestatorul are dreptul de a refuza primirea cartușelor pentru deservire în conformitate cu capitolul “**Refuz de prestare a serviciilor**”. În cazul semnelor susnumite, Prestator va întocmi „Actul de refuz pentru primirea cartușelor pentru restabilirea funcționalității” (Anexa nr. 1.6 la contract) în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte, conform modelului din Anexa nr. 1.6 la contract cu indicarea concretă a refuzului.

Predarea cartușelor după prestarea serviciilor se efectuează de la Prestator la Beneficiar conform “Actelor de predare - primire a cartușelor după restabilirea funcționalității” (Anexa nr. 1.4 la contract). Actul de predare-primire se întocmește în mod electronic după ce se imprimă în doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte. Informația obligatorie ce

trebuie să conțină Actul pentru fiecare unitate de cartuș: data, tipul, numărul de identificare a cartușului, lista serviciilor efectuate, și anume restabilirea funcționalității (denumirea completă a serviciilor prestate conform *Anexei nr. 1.2 la contract* /refuz de a presta serviciile conform *Anexei nr. 1.2 la contract* declarat prin emiterea “*Act de refuz pentru primirea cartușelor pentru restabilirea funcționalității*” Nr. XX din data ZZ.LL.AA (*Anexa 1.6 la contract*) /înlăturarea defectelor conform “Actului de reclamare” (*Anexa nr. 1.5 la contract*) din data ZZ.LL.AA /întocmirea „*Actul de refuz pentru primirea cartușelor pentru restabilirea funcționalității*” (*Anexa 1.6 la contract*), numărul d/o (conform *Anexei 1.2 la contract*), cantitatea serviciilor prestate, prețul serviciilor prestate pentru fiecare cartuș aparte, suma serviciilor prestate.

Fiecare cartuș restabilit în mod obligatoriu se va însoți cu lista de testare (conform *Anexei nr. 1.9 la contract*) tipărită la cartușul respectiv. În lista tipărită se va înscrie denumirea Prestatorului, data testării, numărul de inventariere și tipul cartușului. Persoana responsabilă a Prestatorului va semna pe lista de testare.

Prestatorul va completa „*Actul de predare-primire a cartușelor după restabilirea funcționalității*” pentru fiecare serviciu prestat un fișier electronic (preferabil, în Excel) cu informațiile indicate mai sus și va transmite prin intermediul poștei electronice a Beneficiarului, care va fi indicată ulterior după atribuirea contractului.

6. Cerință către marcarea cartușelor. După prestarea serviciilor, Prestatorul va amplasa în mod obligatoriu un autocolant cu indicarea datei de prestare a serviciilor. Fiecare cartuș din procesul tehnologic trebuie să fie numerotat cu un număr de identificare. Numărul de identificare va avea structura XXXX-YYYYYY, și este tipărit pe autocolant amplasat pe cartuș. Unde XXXX este codul tipului de cartuș conform tabelului anexat “*Codurile pentru tipurile de cartușe*” (*Anexa nr. 1.7 la contract*). YYYYYY- numărul individual al cartușului de tipul dat. Numărul individual al cartușului este număr unic și se utilizează pentru fiecare cartuș aparte. Numerotarea cartușelor se efectuează de către Prestatorul de servicii. În cazul când cartușul are deja numerotarea susmenționată numărul cartușului nu se schimbă.

7. Modul de reclamare. În cazul apariției reclamării de la Beneficiar, el returnează cartușul cu completarea “*Actului de reclamare*” (*Anexa nr. 1.5 la contract*). Coloana „*Adnotare*” al „*Actul de predare-primire a cartușelor pentru restabilirea funcționalității*” (*Anexa nr. 1.3 la contract*) se completează în caz de reclamare. Fiecare cartuș reclamat se predă pentru deservire cu un exemplar al “*Actului de reclamare*” (*Anexa nr. 1.5 la contract*), care se întocmește în trei exemplare de către persoana responsabilă a utilizatorului final. Rezolvarea reclamațiilor, depistate de Beneficiar, calitatea imprimării care nu corespunde cerințelor capitolului „**Calitatea imprimării**” și se încadrează în condițiile capitolului „**Garanția**” se propune de Beneficiar în comun cu „*Actul de reclamare*” (*Anexa nr. 1.5 la contract*) și se înlătură gratis de către Prestator. În cazul când Prestatorul nu este de acord cu reclamațiile prezentate de Beneficiar, Prestatorul necesită să prezinte în forma scrisă o argumentare clară.

8. Termenul de prestare a serviciilor:

- Termenul de executare a solicitării/comenzii Beneficiarului: nu mai mult de 24 ore în regim standard (obișnuit).
- Termenul de executare a solicitării/comenzii Beneficiarului: nu mai mult de 6 ore în regim urgent.

la contractul nr. _____
din „____” _____ 20____

Lista serviciilor și specificațiile tehnice

N d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Canti- tatea
1	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser (toner de tip AX) FX-10, 12A, EP-27, EP-25, EP-22, FX-3, EP-703, EP-104, FX-9, 15A și altele	Buc.	2200
2	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante de tip matrix Epson LQ-630	Buc.	1000
3	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 29A/29X	Buc.	4
4	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 49A/49X	Buc.	4
5	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 05A/80A/05X/80X	Buc.	200
6	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 53A/53X/052X	Buc.	300
7	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 10A/11A/96A/C-EXV40	Buc.	2
8	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 16A/38A	Buc.	2
9	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 15A	Buc.	3
10	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușelor de tip 712,713,725,728, 85A,78A,737,17A și altele pentru imprimante laser	Buc.	20 000
11	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante de tip Xerox Phaser 3140/3117	Buc.	40
12	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante de tip Samsung SCX-4220	Buc.	2
13	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser de tip Samsung ML2165	Buc.	40
14	50313200-4	Restabilirea funcționalității pentru unitatea de imagine de tip CF219A	Buc.	5
15	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușului cu toner pentru imprimante de tip Lexmark E260	Buc.	70

16	50313200-4	Restabilirea funcționalității unității de imagine pentru imprimante de tip Lexmark E260	Buc.	25
17	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușului cu toner pentru imprimante de tip Lexmark X264/X364	Buc.	30
18	50313200-4	Restabilirea funcționalității unității de imagine pentru imprimante de tip Lexmark X264/X364	Buc.	25
19	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușului cu toner pentru imprimante de tip Lexmark MX410/MX510/511	Buc.	20
20	50313200-4	Restabilirea funcționalității unității de imagine pentru imprimante de tip Lexmark MX410/MX510/511	Buc.	20
21	50313200-4	Restabilirea funcționalității cartușului cu toner pentru imprimante de tip Lexmark MX317/MX417	Buc.	65
22	50313200-4	Restabilirea funcționalității unității de imagine pentru imprimante de tip Lexmark MX317/MX417	Buc.	65

la contractul nr. _____
din „____” ____ 20____

Agenția Servicii Publice
mun. Chișinău, str. A. Pușkin, nr. 42

MODEL

Act Nr. ____ de predare-primire a cartușelor pentru restabilirea funcționalității.

În conformitate cu contractul Nr. ____ din _____ Beneficiarul _____ predă Prestatorului _____
cartușele pentru restabilirea funcționalității.

Nr. d/o	Data	Tipul cartușului	Numărul de inventar al cartușului	Adnotare
1.	ZZ.LL.AA	FX-10	XXXX-YYYYYY	
2.	ZZ.LL.AA	Lexmark X264	XXXX-YYYYYY	
3.	ZZ.LL.AA	12A	XXXX-YYYYYY	„Act de reclamare” Nr. ____ din data ZZ.LL.AA
4.	ZZ.LL.AA	FX-10	XXXX-YYYYYY	„Act de refuz pentru primirea cartușelor pentru restabilirea funcționalității” din data ZZ.LL.AA nu a fost confirmat , se transmite pentru restabilire în mod repetat.
5.	ZZ.LL.AA	17A	XXXX-YYYYYY	„Act de refuz pentru primirea cartușelor pentru restabilirea funcționalității” din data ZZ.LL.AA a fost confirmat , transmiterea pentru întocmirea „Actului de defecțiune a cartușului”.
6.	ZZ.LL.AA	19A	XXXX-YYYYYY	„Act de defecțiune a cartușului” din data ZZ.LL.AA nu a fost confirmat, se transmite pentru restabilire în mod repetat.

Cantitatea totală a cartușelor _____

Acele de reclamare în cantitate _____ acte_ au fost predate

Toate cartușele nu au defecte de transportare și au completarea deplină.

„Act de refuz pentru primirea cartușelor pentru restabilirea funcționalității”/„Act de defecțiune a cartușului” cu confirmare pozitivă/negativă în cantitate _____ acte_ au fost predate

Data
____/____/____2023

Data ____/____/____2023

LȘ

A transmis
(Numele, prenumele, funcția persoanei responsabile a Beneficiarului)

Semnătura

A primit
(Numele, prenumele, funcția persoanei responsabile a Prestatorului serviciilor)

LȘ

Semnătura

Anexa nr. 1.4
la contractul nr. _____
din „____” ____ 20____

Agencia Servicii Publice
mun.Chişinău, str.Puşkin, nr. 42

MODEL

Act Nr. ____ de predare-primire a cartuşelor după restabilirea funcţionalităţii.

În conformitate cu contractul Nr. ____ din ____ Prestatorul _____ predă _____ Beneficiarului _____
primeşte _____ cartuşele după restabilirea funcţionalităţii.

Nr. d/o	Data	Tipul cartuşului	N d/o (confor m Anexei nr.2)	Tipul serviciilor efectuate (conform Anexei nr. 2)	Numărul de inventar al cartuşului	Cantita te	Preţ (lei)	Total (lei)
1.	ZZ.LL.AA	217a	10	Restabilirea funcţionalităţii cartuşelor de tip 712,713,725,728,85A,78A,737,17A si altele pentru imprimante laser	XXXX-YYYYYY	1	XXX	XXX
2.	ZZ.LL.AA	Lexmark X264		„Act de refuz pentru primirea cartuşelor pentru restabilirea funcţionalităţii” Nr. XX data ZZ.LL.AA	XXXX-YYYYYY	1	0	0
3.	ZZ.LL.AA	Lexmark E260		„Actului de defecţiune a cartuşului” Nr. XX data ZZ.LL.AA	XXXX-YYYYYY	1	0	0
4.	ZZ.LL.AA	12A	1	Restabilirea funcţionalităţii cartuşelor pentru imprimante laser (toner de tip AX) FX-10, 12A, EP-27, EP-25, EP- 22, FX-3, EP-703, EP-104, FX-9, 15A	XXXX-YYYYYY	1	XXX	XXX
5.	ZZ.LL.AA	FX-10		Înlăturarea neajunsurilor în baza “Actului de reclamare” nr.XX din data ZZ.LL.AA	XXXX-YYYYYY	1	0	0

TOTAL	5	Total	XXX
-------	---	-------	-----

Cantitatea totală a cartuşelor

Toate cartuşele nu au defecte de transportare şi au completarea deplină.

Actele de reclamare au fost predate în cantitate _____

Actele de refuz pentru primirea cartuşelor pentru restabilirea
funcţionalităţii au fost predate în cantitate _____

Data ____/____/____ 2023

A transmis

(Numele, prenumele, funcţia persoanei responsabile

LŞ

a Prestatorului serviciilor)

Semnătura

Data ____/____/____ 2023

A primit

(Numele, prenumele, funcţia persoanei responsabile
a Beneficiarului)

LŞ

Semnătura

la contractul nr. _____
din „_____” _____ 20_____

**Agenția Servicii Publice
mun. Chișinău, str. A. Pușkin, nr. 42**

MODEL

Act de reclamare

Cartuș nr. _____
Model cartușului _____
A fost primit după încărcare și are defecțiune _____

Subdiviziunea Beneficiarului (denumire, clar lizibil) _____
Persoana de contact, telefon de contact _____ (numele, prenumele clar lizibil)

(Numele, prenumele, funcția persoanei responsabile a
Beneficiarului)

Semnătura _____

Data ____/____/_ 2023

LȘ

Numele, prenumele reprezentantului Prestatorului serviciilor

Semnătura reprezentantului Prestatorului serviciilor

la contractul nr. _____
din „_____” _____ 20_____

**Agencia Servicii Publice
mun. Chişinău, str. A. Puşkin, nr. 42**

MODEL

Act de refuz pentru primirea cartuşelor pentru restabilirea funcţionalităţii

Cartuş nr. _____

Model cartuşului _____

A fost refuzat pentru restabilirea funcţionalităţii din cauză

☐ Carcasa spartă (detalii)

☐ Completarea incompletă (detalii)

Data ____/____/____ 2023

LŞ

LŞ

Numele, prenumele reprezentantului Prestatorului serviciilor

Semnătura reprezentantului Prestatorului serviciilor

Coordonare cu subdiviziunea tehnică a Beneficiarului:

Numele, prenumele funcţia persoanei responsabile a Beneficiarului

Semnătura persoanei responsabile a Beneficiarului

la contractul nr. _____
din „____” ____ 20____

Codurile pentru tipurile de cartușe

Marca cartușului	Codul cartușului
FX-10	FX10
12A	012A
EP-27	EP27
EP-22	EP22
EP-25	EP25
EP-22	EP22
FX-3	FX 3
EP703	0703
EP104	0104
FX-9	FX 9
15A	015A
LQ630	Q630
29A	029A
29X	029X
49A	049A
49X	049X
05A	505A
80A	080A
05X	505X
80X	080X
53A	053A
53X	053X
10A	010A
11A	011A
96A	096A
EXV-40	XV40
16A	016A
38A	038A
712	0712
713	0713
725	0725
728	0728
85A	085A
78A	078A
737	0737
217A	217A
219A	219A
Xerox3140	3140
Xerox3117	3117
Lexmark E260	E260
Samsung SCX-4220	4220
Lexmark X264	X264
Lexmark X364	X364
Lexmark MX410	X410
Lexmark MX510	X510
Lexmark MX511	X511
Lexmark MX317	X317
LexmarkMX417	X417
Samsung ML2165	2165

la contractul nr. _____
din „____” ____ 20____

Cerințe privind cantitatea de imprimare a foilor

N d/o	Denumirea cartușelor	Unitatea de măsură	Cantitatea foi format A4 (completarea 5%)
1	Cartușe pentru imprimante laser (toner de tip AX) FX-10, 12A, EP-27, EP-25, EP-22, FX-3, EP-703, EP-104, FX-9, 15A , 17A și altele	Foi	2000
2	Cartușe pentru imprimante tip matrix Epson LQ-630	Foi	<i>conform condițiilor tehnice a producătorului cartușului</i>
3	Cartușe pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 29A/29X	Foi	6000
4	Cartușe pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 49A/49X	Foi	2500
5	Cartușe pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 05A/80A/05X/80X	Foi	2300
6	Cartușe pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 53A/53X/052X	Foi	3000
7	Cartușele pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 10A/11A/96A/C-EXV40	Foi	6000
8	Cartușele pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 16A/38A	Foi	12000
9	Cartușe pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 15A	Foi	2500
10	Cartușe de tip 712,713,725,728,85A,78A,737,17A și altele pentru imprimante laser	Foi	1500
11	Cartușe pentru imprimante de tip Xerox Phaser3140/3117	Foi	1500
12	Cartușe pentru imprimante de tip Samsung SCX-4220	Foi	3000
13	Cartușe pentru imprimante laser de tip Samsung ML2165	Foi	1500
14	Cartușe pentru unitatea de imagine de tip CF219A	Foi	1500
15	Cartușe cu toner pentru imprimante de tip Lexmark E260	Foi	3000
16	Cartușe pentru unitatea de imagine pentru imprimante de tip Lexmark E260	Foi	3000
17	Cartușe cu toner pentru imprimante de tip Lexmark X264/X364	Foi	3500
18	Cartușele pentru unitatea de imagine pentru imprimante de tip Lexmark X264/X364	Foi	3500
19	Cartușe cu toner pentru imprimante de tip Lexmark MX410/MX510/511	Foi	4000
20	Cartușe pentru unitatea de imagine pentru imprimante de tip Lexmark MX410/MX510/511	Foi	4000
21	Cartușe cu toner pentru imprimante de tip Lexmark MX317/MX417	Foi	2500
22	Cartușe pentru unitatea de imagine pentru imprimante de tip Lexmark MX317/MX417	Foi	2500

TEST FONTS

FONT 20

1234567890-

=\QWERTYUIOP[]ASDFGHJKL;'ZXCVBNM,./

////////////////////////////////////

\\\\\\\\\\V////////////////////////////////////

//////////

FONT 18

1234567890-=\QWERTYUIOP[]ASDFGHJKL;'ZXCVBNM,./

////////////////////////////////////

\\\\\\\\\\V////////////////////////////////////

////

FONT 16

1234567890-=\QWERTYUIOP[]ASDFGHJKL;'ZXCVBNM,./

////////////////////////////////////

\\\\\\\\\\V////////////////////////////////////

///

FONT 14

1234567890-=\QWERTYUIOP[]ASDFGHJKL;'ZXCVBNM,./

////////////////////////////////////

\\\\\\V////////////////////////////////////

//

FONT 12

1234567890-=\QWERTYUIOP[]ASDFGHJKL;'ZXCVBNM,./

////////////////////////////////////

\\

////////////////////////////////////

FONT 11

1234567890-=\QWERTYUIOP[]ASDFGHJKL;'ZXCVBNM,./

////////////////////////////////////

\\\\\\\\\\

////////////////////////////////////

//////////

FONT 10

1234567890-=\QWERTYUIOP[]ASDFGHJKL;'ZXCVBNM,./

FONT 9

FONT 8

FONT 7

/

FONT 5

//////////
FONT 4

FONT 3

Prestatorul serviciilor	XXXXXXX	Persoana responsabila	Semnătura
-------------------------	---------	-----------------------	-----------

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri /Prestatorul de servicii**Cumpărătorul/Beneficiarul**

SPECIFICAȚII DE PREȚ – conform datelor din anexa nr. 23

Specificații de preț detaliate

Nr. d/r	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bunuri/servicii						
23.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser (toner de tip AX) FX-10, 12A, EP-27, EP-25, EP-22, FX-3, EP-703, EP-104, FX-9, 15A și altele	Buc.	2200				
24.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante de tip matrix Epson LQ-630	Buc.	1000				
25.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 29A/29X	Buc.	4				
26.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 49A/49X	Buc.	4				
27.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 05A/80A/05X/80X	Buc.	200				
28.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante	Buc.	300				

	laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 53A/53X/052X						
29.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 10A/11A/96A/C-EXV40	Buc.	2				
30.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 16A/38A	Buc.	2				
31.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser cu greutatea mărită a încărcării (toner de tip AX) 15A	Buc.	3				
32.	Restabilirea funcționalității cartușelor de tip 712, 713, 725,728, 85A,78A,737,17A și altele pentru imprimante laser	Buc.	20 000				
33.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante de tip Xerox Phaser 3140/3117	Buc.	40				
34.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante de tip Samsung SCX-4220	Buc.	2				
35.	Restabilirea funcționalității cartușelor pentru imprimante laser de tip Samsung ML2165	Buc.	40				
36.	Restabilirea funcționalității pentru unitatea de imagine de tip CF219A	Buc.	5				
37.	Restabilirea funcționalității cartușului cu toner pentru imprimante de tip Lexmark E260	Buc.	70				
38.	Restabilirea funcționalității unității de imagine pentru imprimante de tip Lexmark E260	Buc.	25				
39.	Restabilirea funcționalității cartușului cu toner pentru imprimante de tip Lexmark X264/X364	Buc.	30				
40.	Restabilirea funcționalității unității de imagine pentru imprimante de tip Lexmark X264/X364	Buc.	25				
41.	Restabilirea funcționalității cartușului cu toner pentru	Buc.	20				

	imprimante de tip Lexmark MX410/MX510/511						
42.	Restabilirea funcționalității unității de imagine pentru imprimante de tip Lexmark MX410/MX510/511	Buc.	20				
43.	Restabilirea funcționalității cartușului cu toner pentru imprimante de tip Lexmark MX317/MX417	Buc.	65				
44.	Restabilirea funcționalității unității de imagine pentru imprimante de tip Lexmark MX317/MX417	Buc.	65				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri /Prestatorul de servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul