



Aprobat
Președintele Consiliului raional Cahul
Pavel GROZA

CAIET DE SARCINI Servicii

Obiectul achiziției: **Evaluarea bunurilor imobile – proprietate a raionului Cahul**
(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă: **Consiliul Raional Cahul, mun. Cahul, Piața Independenței, 2**
(denumirea, adresa)

1. ÎNTRUDUCERE

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare operator economic. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care nu satisface cerințele caietului de sarcini, vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției reprezintă evaluarea bunurilor imobile/terenuri, clădiri, construcții, încăperilor izolate, care să demonstreze valoarea justă a bunurilor imobile. Prestatorul va efectua evaluarea bunurilor imobile/terenuri, clădiri, construcții, încăperilor izolate conform Listei.

3. NECESITATEA EVALUĂRII

Serviciile de evaluare a bunurilor imobile se vor efectua în scopul determinării valorii juste ale acestora. Determinarea valorii va fi stabilită de către experți certificați și independenți, inclusiv prețul pentru un m²/m³ de teren, clădire, construcție, încăpere izolată.

4. RAPORTUL DE EVALUARE

Raportul de evaluare va fi perfectat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul evaluării. În cadrul raportului de evaluare, evaluatorul va indica metodele de evaluare folosite pentru determinarea valorii juste și va fundamenta alegerea celor mai potrivite metode pentru stabilirea valorii de piață a bunurilor imobile.

5. RĂSPUNDEREA EVALUATORULUI ȘI/SAU A ECHIPEI DE EVALUATORI

Evaluatorul își va asuma răspunderea privind stabilirea valorii juste a bunurilor imobile, în condițiile și în ipotezele formulate în raport. Evaluatorul va respecta regulile deontologice specifice profesiei de evaluator, atât în ceea ce privește alegerea metodei de evaluare, cât și în ceea ce privește confidențialitatea, clauza de nepublicare și relațiile cu terții. Prin alegerea metodelor de evaluare se subînțelege că alegerea unei anumite metode trebuie justificată în raportul de evaluare întocmit.

6. ALTE CONDIȚII IMPUSE DE BENEFICIAR

Răspunderea evaluatorului constă, pe de o parte, în asumarea conținutului raportului de evaluare, pe de altă parte, în respectarea confidențialității în privința datelor și informațiilor existente în raport sau încredințate de beneficiar. În aceste sens, vor exista în raport următoarele tipuri de declarații a evaluatorului:

- afirmațiile din raport sunt reale și corecte;
- analizele, opiniile și concluziile trase sunt nepărtinitoare și decurg din ipotezele limitative prezentate;
- declarațiile de obiectivitate și independență față de client și rezultatele evaluării și de absența a vre-unui interes actual sau de perspectivă în proprietate sau afacere și că remunerarea nu depinde de mărimea valorii prezentate în raport sau de anumite interese ale clientului;
- clauza de nepublicare și de confidențialitate asupra informațiilor conținute în raport;
- declinarea oricărei responsabilități a evaluatorului față de alte părți decât beneficiarul raportului, fie pentru scopul raportului, fie pentru orice alt scop;

- evaluatorul va presta serviciile stabilite cu profesionalism și cu respectarea legislației în vigoare, în termenii stabiliți;

7. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Raportul de evaluare urmează a fi perfectat în termen de 90 zile calendaristice din data înregistrării contractului de prestare a serviciilor la Trezoreria Regională Cahul.

8. CONDIȚIILE DE LUCRU ASIGURATE DE BENEFICIAR

Beneficiarul va pune la dispoziția evaluatorului informația necesară evaluării și accesul la bunurile imobile.

9. DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA OFERTEI

Toate documentele, indicate în Anunțul de participare, sânt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP.

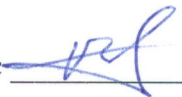
10. CONDIȚIILE DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Serviciile de evaluare/reevaluare se vor finaliza cu întocmirea în mod obligatoriu a raportului de evaluare.

Rapoartele de evaluare vor fi prezentate astfel:

- editate în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie, categorie de bunuri și centralizator;
- 1 (unu) exemplar pe suport informatic ce va conține lucrarea corespunzătoare formei pe hârtie, în format Microsoft Word, iar tabelele în format Excel, fără restricții de prelucrare a datelor;
- cu cel puțin 5 (cinci) zile, înainte de elaborarea finală a rapoartelor de evaluare, evaluatorul va prezenta beneficiarului documentația pentru recepția pe parcurs a acesteea, înainte de termenul de predare stabilit. Evaluatorul va efectua completările sau, după caz, modificările necesare în raportul de evaluare, rezultate în urma observațiilor celor două părți;
- recepția serviciilor se va face la beneficiar în urma avizării raportului de evaluare de către reprezentantul beneficiarului;
- recepția rapoartelor de evaluare se va face în baza facturii fiscale și a actului de primire-predare, emis de către evaluator, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte;

Șef al Direcției agricultură,
relații funciare, cadastru și patrimoniu public



Vasile RARU

Data „07” mai 2025

Lista bunurilor imobile

1. Mun. Cahul Ștefan cel Mare 16 C.S.A.S. nr. cadastral 17010114529.01 V-619m³ 02-151m³
2. Mun. Cahul Ștefan cel Mare 27 policlinica nr. cad. 171011302401 V- 3068m³
3. Mun. Cahul Ștefan cel Mare 122 nr. cad 1701106070.01,02,03,04,05,06,07 V-2431,8 V-3900m³
V-1741m³ V-9874m³ V-1250m³ V-751m³ V-2418m³
4. Mun. Cahul str. Costache Negruzi 121 Biblioteca la nivel de încăpere 375.9m³ nr.
cad.170111105201.070
5. Mun.Cahul str. Piotr Rumeașev 33 (cazangerie) nr. cad.170119036.01 V-50m³
6. Mun. Cahul str.Sanatoriul 18 (biblioteca) nr.cad.1701121031.01070 330m²
7. Mun Cahul Ștefan cel Mare110 C.S.A.S nr. cad. 1701112.11601 V-4013m³
8. Mun Cahul Piața Independenței2 nr. cad. 170111505401.02 V-7461m³ V-483m³
9. Mun. Cahul str. Tineretului 15d (comisariatul militar) nr. cadastral 1701114.06501.02.03.04 V-
1372m³ V-1144m³ V-287m³ V-185m³
10. Mun Cahul str Mateevici 103/2 nr cad. 1701106084.01 V-7438m³
11. Mun Cahul Biblioteca G. Vieru nr. cad 1701115251.01 V- 2122.8m² subsol 718m²
12. Primăria Pelinei C.S.A.S nr. cad. 17362012033.01 V-490m³
13. Primăria Manta C.S.A.S. nr.cad.1732204073.01 V-641m³ sat. Pașcani nr. cad.1732201056.01 V-
152m³
14. Primăria Badicul Moldovenesc C.S.A.S. nr. cad 1712205263.01 V-4341m³
15. Primăria Andrușul de Sus C.S.A.S nr. cad.171110214001 V-2006m³
16. Primăria Baurci Moldoveni C.S.A.S nr. cad 17113116053.01 V-1814m³ nr. cad.1713115021 V-
357m³
17. Primăria Tartaul de Salcie C.S.A.S nr. cad. 1740203230.01 V-733m³
18. Primăria Crihana Veche C.S.A.S nr. cad. 1720204.18401 V-3170m³
19. Primăria Crihana Veche (str. Nouă nr. 1) nr. cad 1720101751.01 V-5733m³
20. Primăria Crihana Veche (str. Nouă nr. 3) nr cad 1720101095.01 V-5784m³
21. Primăria Bucuria C.S.A.S nr. cad. 1714109042.01 V-4274m³
22. Primăria Tătăraști C.S.A.S nr. cad1741202.20401 V-907m³
23. Primăria Moscovei extravelan (Tabara de Copii) nr. cad 1734104430.01 V-964m³ 02 V-355m³ 03
V-338m³ 04 V-1519m³ 05 V-284m³ 06 V-274m³ 07 V-152m³ 08 V-332m³
24. Primăria Brînza nr. cad.9411116127.01 V-431m³
25. Primăria Cucoara C.S.A.S nr. cad 1721201043.01 V-446m³ 1721463162.01 V-811m³
26. Comuna Larga Nouă C.S.A.S nr. cad.1725203651.01 V-3607m³
27. Primăria Iujnoe C.S.A.S. nr. cad 9421109147.01 V-717m³
28. Primăria Alexandru Ioan Cuza nr. cad. 9410207002.01 V-1805m³ 02 V-57m³ 02 V-842m³ 03 V-
508m³ 04 V-655m³ 05 V-822m³ 06 V-180m³

Ex: N. Basarab