

ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 14/2022

privind Reparația capitală a stadionului Instituției Publice Liceul Teoretic „Mitropolit Nestor Vornicescu” din s. Lozova, raionul Strășeni

prin procedura de achiziție: Cerere a ofertelor de preturi

procedura a fost inclusă în planul de achiziții a autorității contractante: da
linkul către planul de achiziții publice:

<http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=822&rid=4872&l=ro>

1. Denumirea autorității contractante: Aparatul președintelui raionului Strășeni
2. IDNO: 1017601000161
3. Adresa: mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28
4. Numărul de telefon/fax: 0 237 2-36-30
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: www.crstraseni.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP sau achizitii.crstraseni@gmail.com
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică de nivelul II
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Denumirea lucrărilor solicitate:					
Lotul 1, <u>Reparația capitală a stadionului Instituției Publice Liceul Teoretic „Mitropolit Nestor Vornicescu” din s. Lozova, raionul Strășeni</u>					
1.	45200000-9	m	1	Conform Documentației standard lucrări (anexei nr. 23), Formularul de deviz nr. 1- Lista cu cantități de lucrări	
Valoarea estimativă totală, lei MD fără TVA					1 220 095,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 75 zile
13. Termenul de valabilitate a contractului: 20.12.2023
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligato riu
OBLIGATORIU!!!			
Toate documentele ofertei se solicită să fie semnate electronic de către ofertant.			
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Formularul ofertei F3.1, indicînd: • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție se solicită- 75 (zile)	Model (Formularului F3.1) atașat în Documentației standard lucrări	Da
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 7)	Da
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - <u>60 zile</u>	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 8)	Da
16.1.4	Devizul de cheltuieli	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 23), Formularele Devizelor 3, 5 și 7	Da
16.2	Garanția pentru oferta		
16.2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA cu termenul de valabilitate de 60 zile	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 9) <i>Variantă scanată de pe Original confirmat prin semnatura electronică a ofertantului</i>	Da
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	DUAE, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Da
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	<i>Variantă scanată de pe original sau original/copie, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului</i>	Da
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	<i>Variantă scanată de pe original sau original/copie, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului</i>	Da
16.4.3	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică în domeniul construcțiilor și instalațiilor, <i>valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 22)	Da
16.4.4	Certificat de atribuire a contului bancar, eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN.	<i>Variantă scanată de pe original sau original/copie, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului</i>	
16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.5.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat, original scanat și semnat electronic de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului.	Da
16.5.2	Bilanțul contabil / Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	<i>Variantă scanată de pe original, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului</i>	Da
16.5.3	Declarație privind experiența similară	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 12), operatorul economic sa dispună de un nivel minimum de experiența pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului.	Da

		1) Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract care a avut ca obiect construcția unui teren sportiv cu suprafață artificială, cu o valoare nu mai mică de 75% din valoare viitorului contract, fapt confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză precum și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / procesul-verbal de recepție finală, însoțit de scrisoare de recomandare din partea Beneficiarului la contactul prezentat. sau 2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate, care a avut ca obiect construcția unui teren sportiv cu suprafață artificială, să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract, fapt confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză precum și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / procesul-verbal de recepție finală însoțit de scrisori de recomandare din partea Beneficiarilor la contactele prezentate.	
16.5.4	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 13)	Da
16.5.5	Disponibilitatea de mijloace financiare pentru posibilitatea de executarea lucrărilor în avans.	<i>Operatorul economic va prezenta:</i> • Documente doveditoare referitor la disponibilitatea de mijloace financiare (bani lichizi) pentru executarea lucrărilor în avans. • Suma respectivă, nu mai mică de 465.000,00 lei, suma necesară pentru finanțarea și executarea contractului pînă la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului.	Da
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională		
16.6.1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic a lucrărilor	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 14)	Da
16.6.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 15). Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului (<i>vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională</i>).	Da
16.6.3	Diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani pentru domeniul: – Construcții civile, industriale și agrozootehnice	<i>Vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența profesională, certificatul de atestare tehnico-profesională</i>	Da
16.6.4	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia, (<i>dacă depășesc 10% din valoarea contractului</i>)	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 16), <i>va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor</i>	Da

16.6.5	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 17), <i>va fi prezentat contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.</i>	Da
16.6.6	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 18)	Da
16.6.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 19), <i>va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</i>	Da
16.6.8	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 20)	Da
16.6.9	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 21)	Da
16.6.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 10)	Da
16.6.11	Declarație privind perioada de mobilizare	Declarație privind perioada de mobilizare, zile calendaristice, <i>(durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării).</i>	Da
16.6.12	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă)	• Copia certificatului de atestare și a Legitimației. • Extras din procesul verbal al comisiei de atestare. • Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. <i>Variantă scanată de pe original sau original/copie, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului</i>	Da
16.7	Asigurarea standardelor calității		
16.7.1	Manualul calității (copie integrală)	<i>Variantă scanată de pe original sau original/copie, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului</i>	Da
16.7.2	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	<i>Variantă scanată de pe original sau original/copie, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului</i>	Da
16.7.3	Certificat ISO 9001:2015, implementarea sistemului de management al calității în domeniul construcțiilor.	<i>Variantă scanată de pe original sau original/copie, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului</i>	Da
16.7.4	Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate	Certificate de conformitate pentru principalele materiale: - pentru beton din ciment. - pentru piatra de bordură prefabricată <i>Variantă scanată de pe original sau original/copie, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului</i>	Da

16.7.5	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor.	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor. Termen, min. 5 ani, max. 7 ani La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.	Da
16.8	Asigurarea standardelor de protecție a mediului		
16.8.1	Informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere	Compania de construcții să prezinte informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere (<i>persoana responsabilă numită prin ordin, contracte de depozitare a deșeurilor, contracte de reciclare, etc</i>).	Da
16.8.2	Certificat ISO 14001:2015, implementarea sistemului de management de mediu în domeniul construcțiilor.	<i>Variantă scanată de pe original sau original/copie, confirmat prin semnatura electronică a ofertantului</i>	Da
16.9	Cerințe obligatorii		
16.9.1	Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP" tot setul de documente solicitat în documentația de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul.		Da
16.10	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător		
16.10.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani" aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (<i>modelul se anexează în Documentația Standart</i>).	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * achizitii.crstraseni@gmail.com	Da
16.10.2	Garanția de bună execuție a contractului	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului (<i>Contract de cont bancar de depozit - garanție de bună execuție a contractului de antrepriză</i>), obținută de la banca unde se deserveste, pentru o sumă în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate.	Da

17. Garanția pentru ofertă, conform punctului 16.2.1 al anunțului de participare.

18. Termenul de garanție a lucrărilor min. -5 ani, max. -7 ani. La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.
19. Garanția de bună execuție a contractului, conform punctului 16.10.2 al anunțului de participare.
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate):
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul
23. Ofertele se prezintă în valuta lei MD
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:
Prețul cel mai scăzut cu îndeplinirea cerințelor de calificare și selecție.
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:
26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* conform informației din SIA RSAP.
 - pe: *[data]* conform informației din SIA RSAP.
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
29. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu este cazul
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: -
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informație găsiți în SIA RSAP
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de	Se acceptă

participare	
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu este cazul

40. Alte informații relevante:

40.1 Denumirile de producători, mărci etc. întâlnite în documentația de atribuire urmează a fi interpretate ca "echivalentul" sau "analogul".

Conducătorul grupului de lucru:



Viorel JARDAN