

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind : Achiziționarea unui tractor și a echipamentelor pentru dezăpezire și întreținerea spațiilor verzi în satul Borogani, raionul Leova

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție : **Licitație publică**

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da):**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <http://borogani.sat.md/wp-content/uploads/sites/66/2023/02/Planul-de-achizitii.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria satului Borogani

2. IDNO: 1007601005936

3. Adresa: s. Borogani, r-l Leova

4. Numărul de telefon/fax: 029871236, 029871559

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: boroganilv@yahoo.com

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) MDL |
|---------|------------|--|--------------------|------------|---|--|
| 1 | 16700000-2 | Achiziționarea unui tractor și a echipamentelor pentru dezăpezire și întreținerea spațiilor verzi în satul Borogani, raionul Leova | bucătă | 1 | Conform caietului de sarcini | 800000,00 |
| | | Remorcă | bucătă | 1 | | 141700,00 |
| | | Lamă pentru dezăpezire și nivelare | bucătă | 1 | | 75800,00 |
| | | Încărcător frontal | bucătă | 1 | | 100000,00 |
| | | Cupă cu maxilar | bucătă | 1 | | 33300,00 |
| | | Cositoare | bucătă | 1 | | 35000,00 |

| | | | | |
|--|-------------------|--------|---|----------|
| | Tocător de crengi | bucătă | 1 | 83400,00 |
| | Total | | | 1269200 |

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu este cazul**

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admit**

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:

- Cu o garanție de 36 luni- tractor; 12 luni- lama de deszăpezire, încărcător frontal, cupă cu maxilar, remorcă, cositoare, tocător de crengi.
- Livrarea, asamblarea, ridicarea, încărcarea și descărcarea bunului - tractorului și a echipamentului sunt cheltuielile operatorului economic câștigător la care se cere de a fi transportate la Primăria satului Borogani, r-l Leova, cerința va fi stipulată în contract.
- Termenul de livrare a transportului -30 de zile după semnarea contractului.
- Oferta pentru bunurile prezentate la livrare a utilajului sau tehnicii vor fi însoțite cu instrucțiuni de întreținere și folosire a utilajului în limba română sau rusă.
- Licitație electronică, numărul de runde – 3, durata rundelor este stabilită de sistem, pasul minim-0,01% din suma totală a lotului, fără TVA.

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2023**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu este cazul**

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): **Nu este cazul**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|--|---|-------------------------------|
| 1 | DUAE | Semnat și ștampilat de către operatorul economic | Obligativiu |
| 2 | Oferta | Original.Confirmate prin semnătură electronică | Obligativiu |
| 3. | Cerere de participare | Anexa nr.7 la Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică | Obligativiu |
| 4. | Declarație privind valabilitatea ofertei | Anexa nr.8 la Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică | Obligativiu |
| 5. | Garanția pentru ofertă | Anexa nr.9 la Documentația standart, confirmată prin semnătură electronică sau transfer direct la contul de gestiune al | Obligativiu |

| | | | |
|-----|--|---|------------|
| | | <p>autorității contractante : Primăria Borogani Cod fiscal – 1007601005936 IBAN – MD58TRPCDC518410A00929AA</p> | |
| 6 | DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări efectuate în ultimii ani de activitate. | Anexa nr.12, semnat electronic de către operatorul economic | |
| 7. | Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului | <i>Anexa 13, 18,19 la Documentația standard</i> | Obligatori |
| 8. | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului | <i>Anexa 14, 18,20 la Documentația Standard</i> | Obligatori |
| 9. | Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standarde relevante | Certificat de conformitate sau declarație de conformitate eliberat/eliberată de un organism de cerificare acreditat | Obligatori |
| 10. | Dovada înregistrării persoanei juridice | <p>Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras <p>În cazul unei persoane juridice non-profit, se vor depune documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată să desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> •statutul cu modificările la zi. •proces- verbale relevante, etc. | Obligatori |
| 11 | Dovada capacității economice și/sau financiară | <p>Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:</p> <p>1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente</p> | Obligatori |

| | | | |
|-----|--|---|-----------|
| | | <p>naturii lucrărilor sau serviciilor;</p> <p>2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate: <i>nu mai puțin de 100% - 1530000 lei Conform prevederilor documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.</i>);</p> <p>3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;</p> <p>4) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. (Raport financiar pentru anul 2021)</p> | |
| 12. | <p>Neimplicarea în situațiile descrise în art. 19 al Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015</p> | <p>Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței</p> <ul style="list-style-type: none"> • orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere juridice, declarație pe proprie răspundere sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, în cazul operatorului economic străin; • Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin); | Obligativ |
| 13. | <p>Certificate ce determină bunul (Echipamentul și inventarul)</p> | <p>Copie- confirmată prin semnătură electronică de către operatorul economic</p> | Obligativ |
| 14 | <p>Declarație de propria raspundere precum că livrarea, ansamblarea, ridicarea, încărcarea și ridicarea bunului sint cheltuielile operatorului economic câștigător</p> | <p>Original. Semnat și ștampilat de către operatorul economic.</p> | Obligativ |
| 15 | <p>Poze cu echipamentul și inventarul propus</p> | <p>Prezentare la oferta operatorului economic</p> | Obligativ |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 16 | Declarație privind termenul de garanție a bunului: 36 luni- tractor; 12 luni- lama de dezăpezire, încărcător frontal, cupă cu maxilar, remorcă, cositoare, tocător de crengi, cu semnătură electronică. | Original. Semnat și ștampilat de către operatorul economic. Notă: Pe perioada termenului de garanție cheltuielile de transport, piesele de schimb, înlăturarea defectelor, vor fi suportate de către Vânzător. În caz de careva defecțiuni tehnice, în perioada de garanție a bunului, vânzătorul se obligă, în termen de 24 ore, să înlătore defecțiunile tehnice, asigurând buna funcționare a tehnicii și echipamentelor achiziționate. | |
|----|---|--|--|

17. Garanția pentru ofertă, după caz, _____, cuantumul 2%.

18. Termenul de garanție a bunului: 36 luni- tractor; 12 luni- lama de dezăpezire, încărcător frontal, cupă cu maxilar, remorcă, cositoare, tocător de crengi.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul 10%.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

23. Ofertele se prezintă în valută nu se aplică

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
| | prețul cel mai scăzut | |

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: / Informația o găsiți în SIA RSAP /
- pe: /Informația o găsiți în SIA RSAP/

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: Primăria Borogani

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică _

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică
40. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Savișki Elena

E. Savișki

