

## ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de elaborare a planului de marketing integrat privind promovarea Republicii Moldova ca destinație turistică pe piețele-țintă prioritare (România, Italia, Marea Britanie, Germania, Spania, Polonia)

prin procedura de achiziție: Licitatie Deschisa

1. Denumirea autorității contractante: *Instituția Publică Oficiul Național al Turismului (ONT)*;
  2. IDNO: *1023600050472*;
  3. Adresa: *Republica Moldova, mun. Chișinău, MD-2005, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu Bodoni 57/1*;
  4. Numărul de telefon/fax: *+373 79007449*;
  5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: *office@turism.gov.md*; <https://turism.gov.md/ro/>;
  6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *SIA RSAP*;
  7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică, obiectul de activitate – susținerea și dezvoltarea turismului în Republica Moldova*;
  8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): *Da*;
- Link-ul către planul de achiziții publice publicat:  
[https://turism.gov.md/ro/cat\\_transparenta/achizitii-publice/](https://turism.gov.md/ro/cat_transparenta/achizitii-publice/);
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați (*persoanele juridice*), care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr . d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitate	Specificare a tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, lei
<b>Lotul 1, Servicii de elaborare a planului de marketing integrat privind promovarea Republicii Moldova ca destinație turistică pe piețele-țintă prioritare</b>						
1	79413000-2	<i>Servicii de elaborare a planului de marketing integrat privind promovarea Republicii Moldova ca destinație turistică pe piețele-țintă prioritare (România, Italia, Marea</i>	Serv	1	<i>Conform cerințelor din caietul de sarcini</i>	<i>1.250.000,00</i>

		<i>Britanie, Germania, Spania, Polonia)</i>				
--	--	---	--	--	--	--

- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
- 1) Pentru un singur lot ■;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant:
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite***
- 12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: *Operatorul economic/ Prestatorul va presta serviciile în termen maxim de 60 zile din momentul semnării contractului de prestări de servicii.***
- 13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2027***
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu;***
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul;***
- 16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<i>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP)</i>			
1.	DUAE	<i>Original confirmat prin semnătura electronică - conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020 (Varianta anexată la documentația de atribuire)</i>	Obligatoriu
2.	Garanția de Ofertă	<i>Original confirmat prin semnătura electronică – conform Anexei Nr. 9 a documentației standard. Valoarea/ cuantumul garanției conform pct. 17 al prezentului anunț de participare. În cazul în care termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi mai mic decât termenul de valabilitate a ofertei – oferta se va considera necorespunzătoare; Dacă valuta garanției pentru ofertă diferă de valuta ofertei, atunci corespunderea valorii garanției față de valoarea ofertei va fi calculată la rata oficială de schimb stabilită de către BNM la data deschiderii ofertelor; Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.</i>	Obligatoriu

3.	Garanția de bună execuție	conform Pct. 18 al prezentului anunț de participare	DA (se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
4.	Cererea de participare	<b>Original confirmat prin semnătura electronică</b> –conform <b>Anexei Nr. 7</b> a documentației standard	Obligativ
5.	Declarația privind valabilitatea ofertei	<b>Original confirmat prin semnătura electronică</b> –conform <b>Anexei Nr. 8</b> a documentației standard	Obligativ
6.	Propunerea financiară	<b>a) Specificațiile de preț</b> – conform <b>Anexei Nr. 23</b> a documentației standard, <b>originalul confirmat prin semnătura electronică</b>	Obligativ
		<b>b) Detalierea/defalcarea ofertei financiare</b> – conform <b>Anexei nr. 1</b> a prezentului anunț de participare (tabelul 1 și 2), <b>originalul confirmat prin semnătura electronică</b>	Obligativ
7.	Propunerea tehnică	<b>Metodologia de lucru propusă</b>	Obligativ
<b>Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate</b>			
<b>Capacitatea de exercițiu</b>			
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice	<b>Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului</b>	Obligativ
9.	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	<i>Verificarea de către autoritatea contractantă se va realiza prin accesarea link-ului: <a href="https://sfs.md/ro/services-online/route.taxpayer_information">https://sfs.md/ro/services-online/route.taxpayer_information</a> la data deschiderii ofertelor (pentru operatorii economici din RM). În cazul în care, în urma accesării link-ului, va fi generată informația conform căreia operatorul economic înregistrează <b>restanță față de buget</b> (conform art. 129, alin. 13) lit. e) Din Codul fiscal), oferta acestuia va fi respinsă</i>	Obligativ
10.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale,	<b>Original confirmat prin semnătura electronică</b> –conform formularului anexat	DA (se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)

	pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani		
<b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>			
11.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	<p><b>Declarația privind experiența similară, conform Anexei nr. 12 a documentației standard, originalul confirmată prin semnătura electronică;</b></p> <p><b>1. Operatorul economic va prezenta lista contractelor similare executate/finalizate cu succes, în ultimii 3 ani prin care va demonstra existența a minim 1 contract similar cu o valoare de minim 75% din valoarea viitorului contract, sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate/finalizate cu succes în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</b></p> <p>Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea actelor confirmative (contract, act, factură)</p> <p><b>2. Ofertanții vor da dovadă de existența experienței în prestarea serviciilor similare de minim 3 ani.</b></p> <p><b>3. Adicional operatorul economic va prezenta portofoliul companiei pentru a fi evaluat în corespundere cu punctele 23 – 25 al prezentului caiet de sarcini.</b></p>	Obligatoriu
12.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit. (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	<p><b>Declarație privind personalul de specialitate (echipa de implementare) propus pentru implementarea contractului</b></p> <p>Operatorul economic va prezenta informații referitoare la componența echipei de implementare (conform cerințelor din caietul de sarcini, Pct. 13, compartimentul ” <b>Cerințe față de echipa propusă</b>”), originalul conform Anexei nr. 14 a documentației standard, <b>originalul confirmată prin semnătura electronică</b></p>	Obligatoriu
		<p><b>Declarația privind disponibilitatea membrilor echipei – conform Anexei nr. 2 a prezentului anunț de participare, originalul confirmată prin semnătura electronică</b></p>	Obligatoriu
13.	Confirmarea calificării personalului propus pentru îndeplinirea corespunzătoare a	<p><b>Operatorul economic va prezenta CV-ul/urile echipei conform declarației privind personalul de specialitate propus, care vor dispune de experiența minimă, solicitată</b></p>	Obligatoriu

	obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	<i>conform cerințelor din caietul de sarcini, Pct. 13, compartimentul ” Cerințe față de echipa propusă” - conform Anexei nr. 3 a prezentului anunț de participare, originalul confirmat prin semnătura electronică</i>	
14.	Informație privind asocierea (în cazul în care oferta este depusă prin asociere)	<i>Acordul de asociere - conform Anexei nr. 11 a documentației standard, originalul confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligativ (în cazul în care ofertantul participă prin asociere)
		<i>Declarația privind calitatea de participant la procedură - conform Anexelor nr. 17, 19, 20 a documentației standard (în funcție de angajamentul convenit), originalul confirmat prin semnătura electronică</i>	Obligativ (în cazul în care ofertantul participă prin asociere)
15.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	<i>Lista subcontractanților și partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia - conform Anexei nr. 15 a documentației standard, originalul confirmat prin semnătura electronică</i>	Obligativ (în cazul în care ofertantul participă prin asociere)

**17. Garanția pentru ofertă, DA, cuantumul – 1 % din valoarea ofertei, fără TVA.**

**18. Garanția de bună execuție a contractului, DA,**

**Cuquantumul:**

**5%** din valoarea totală a Contractului, inclusiv TVA, aferentă perioadei de implementare a soluției IT;

**Forma garanției de bună execuție:**

Garanția de bună execuție emisă de o bancă licențiată, **Original confirmat prin semnătura electronică**, conform Anexei nr. 10 a documentației standard. Se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului;

**Termenul de valabilitate a garanțiilor bancare de bună execuție:**

termenul de valabilitate a garanției va depăși cu cel puțin 28 zile calendaristice termenul de predare și acceptare a livrabilelor;

- 19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: *Nu este cazul***
- 20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *nu se aplică***
- 21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu este cazul***
- 22. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Cel mai bun raport calitate-preț***
- 23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul ofertei	40

2	Metodologia de lucru	20
3	Experiența ofertantului	20
4	Experiența echipei	20

#### 24. Grila factorilor de evaluare:

Denumirea	Punctaj poziție
<b><i>Cel mai mic preț</i></b>	<b><i>P. max – 40</i></b>
<b><i>Corespunderea metodologiei prezentate cu solicitările caietului de sarcini și obiectul studiului</i></b>	<b><i>P. max – 20</i></b>
<b><i>Operatorul economic care va demonstra cea mai bună experiență (în corespundere cu solicitările Pct. 13, compartimentul "Calificările ofertantului") ale caietului de sarcini</i></b>	<b><i>P. max – 20</i></b>
<b><i>Operatorul economic care va prezenta echipa cu cea mai bună experiență (în corespundere cu solicitările Pct. 13, compartimentul "Cerințe față de echipa propusă") ale caietului de sarcini</i></b>	<b><i>P. max – 20</i></b>

#### 25. Comentarii asupra criteriilor de evaluare:

*Oferta se va considera cea mai avantajoasă din punct de vedere al evaluării "cel mai bun raport calitate preț" în care suma/prețul ofertei din totalul evaluării va avea o pondere maximă de 40%, corespunderea Metodologiei de lucru o pondere maximă de 20%, corespunderea Experienței ofertantului o pondere de 20%, iar corespunderea Experienței echipei o pondere de maxim 20%*

**Formula de calcul va fi următoarea:**

- Punctajul pentru factorul de evaluare "**Prețul ofertei**" se acordă după cum urmează:
  - Pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctajul maxim  $P. max. = 40$ ;
  - Pentru celelalte oferte decât cea mai mică, punctajul se va calcula după formula:  

$$P(n) = S(m)/S(n)*40,$$
 Unde:  $S(m)$  – suma ofertei minime;  $S(n)$  – Suma ofertei mai mare.

- Calculul punctajului în limita ponderii stabilite pentru fiecare din cei 3 factori:

- **Metodologia de lucru;**
- **Experiența ofertantului și**
- **Experiența echipei**

se acordă după cum urmează:

- Corespunde substanțial 100% (sau 1.0)
- Satisfăcător – 90% (sau 0.9)
- Bine – 80% (sau 0.8)
- Slab – 60% (sau 0.6)
- Nesatisfăcător – 50% (or 0.5)

#### 26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: **Conform SIA RSAP**
- pe: **Conform SIA RSAP**

#### 27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

***Ofertele și cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP***

#### 28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP*  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.*
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba română.*
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu*
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.124 (et.4), MD-2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *Nu se aplică;*
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:  
*Nu este cazul*
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *22.05.2026*
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform SIA RSAP*
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu.*

40. Alte informații relevante: *nu este cazul.*

Conducătorul grupului de lucru: Ana ȘANDRA \_\_\_\_\_

**DETALIEREA/DEFALCAREA OFERTEI FINANCIARE**

**1. Tabelul: Cost pe categorii de personal**

*[Costul pe categorii de personal – cuprinde efortul și onorariile aferente categoriilor de personal din echipa propusă de ofertant, conform grupării propuse de acesta. O categorie va fi în mod obligatoriu managementul proiectului. Vă rugăm să indicați categoriile de personal și efortul/onorariile aferente fiecărei categorii. Toate sumele vor fi exprimate în EUR/MDL/USD, în funcție de valuta ofertei depuse.]*

Categorie personal	Nr. om-ore estimat	Rata pe om-oră (onorarii, EUR/MDL/USD)	Suma totală preț (onorarii, EUR/MDL/USD)
Manager de proiect			
Expertul cheie 1			
Expertul cheie 2			
Expertul cheie 3			
Alții			
<b>Total</b>			

## 2. Tabelul: Alte costuri

[Structura altor costuri – cuprinde toate costurile cu excepția costurilor de personal și costurilor pe sarcini. Vă rugăm să indicați toate componentele de cost și valoarea aferentă acestora. **Toate sumele vor fi exprimate în EUR/MDL/USD, în funcție de valuta ofertei depuse.**

**Notă:** Structura indicată în fișier este orientativă și ilustrează minimul de informație de furnizat. Ofertantul poate ajusta/ completa/ dezvolta această structură pentru a ilustra costurile corespunzătoare elementelor ofertei tehnice.

Elemente	Cost (EUR/MDL/USD)	Cantitate estimată	Observații	Suma totala (EUR/MDL/USD)
<b>Logistica</b>				
Ex. Transport				
Cazare				
Diurnă				
<b>Provizion de risc</b>				
...				
<b>Cheltuieli. taxe, impozite, accize</b>				
...				
<b>Alte cheltuieli</b>				
...				
<b>Total</b>				

**NOTĂ:** Suma valorilor totale calculate la tabelul 1 și tabelul 2 vor fi egale cu suma (la valoarea totală) a Specificațiilor de Preț (**Anexa Nr. 23** a documentației standard).

**DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA MEMBRILOR ECHIPEI**

pe parcursul contractului de achiziție a serviciilor de elaborare a planului de marketing integrat privind promovarea Republicii Moldova ca destinație turistică pe piețele-țintă prioritare (România, Italia, Marea Britanie, Germania, Spania, Polonia), ce prezintă obiectul procedurii de achiziție.

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_   
(denumirea/numele)

Subsemnatul(a) ....., reprezentant legal / împuternicit al .....   
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de Ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect achiziționarea serviciilor de elaborare a planului de marketing integrat privind promovarea Republicii Moldova ca destinație turistică pe piețele-țintă prioritare (România, Italia, Marea Britanie, Germania, Spania, Polonia) pentru Oficiul Național al Turismului (ONT), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, următoarele:

- membrii echipei vor fi disponibili pentru a asigura prezenta locală în Republica Moldova pe parcursul proiectului, atunci când aceasta va fi necesar;
- membrii echipei vor fi asigurați până la finalizarea contractului;
- în cazul dacă va fi necesară schimbarea unui membru din echipă, această schimbare va fi efectuată după coordonarea și acceptul în scris al ONT.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampila), în calitate de \_\_\_\_\_,

legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

## CURRICULUM VITAE

1. Rolul propus în cadrul proiectului:
2. Nume:
3. Prenume:
4. Data de naștere:
5. Stare civilă:
6. Nivelul Educațional:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi știute:** se indică nivelul de competență pe scară, după cum urmează: Nativ, A1 – nivel introductiv; A2 – nivel intermediar; B1 – nivel de bază; B2 – nivel avansat; C1 – nivel autonom; C2 – nivel stăpânire

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membru al unor corpuri/asociații profesionale:
9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)
10. Poziția profesională actuală:
11. Vechimea la locul actual de muncă:
12. Calificări relevante pentru proiect:
13. Experiența specifică în proiecte (conform criteriilor din documentele de licitație):

Titlul proiectului/ Beneficiarul Proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului/Rolul (funcția) în cadrul proiectului

14. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic/Angajator ul	Poziția	Descrierea principalelor atribuții


**15. Alte informații relevante** (de ex: Publicații)

**16. Anexe** (copii după diplome, certificate, referințe etc.)

Nume prenume și semnătura .....

Semnătura autorizată a reprezentantului firmei Ofertante: .....

Data (ziua/luna/anul) .....

**Notă:** *Prezentul CV constituie un model orientativ și se va completa cu informațiile solicitate. De asemenea, CV-ul poate avea un alt format, cu detalierea maximă posibilă, dar respectarea cerințelor minime de conținut expuse mai sus.*