

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: *Uniformă pentru angajații Serviciului Tehnologii Informaționale cu statut special*

Cod CPV: **18000000-9**

Autoritatea Contractantă: **Serviciului Tehnologii Informaționale**

Procedura achiziției: **Cererea ofertelor de prețuri**

Conținutul:

1. Anunț de participare
2. Instrucțiuni pentru participanți/ Caiet de sarcini
3. Anexe obligatorii

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea uniformei pentru angajații Serviciului Tehnologii Informaționale cu
statut special
Cererea ofertelor de prețuri

1. **Denumirea autorității contractante:** Serviciului Tehnologii Informaționale
2. **IDNO:** 1013601000521
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Vasile Alexandri, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-255-528.
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** sti@mai.gov.md;
achizitii.sti@mai.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, link:*
<https://mtender.gov.md/tenders>
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție de stat din subordinea MAI. Având misiunea de a coordona și de a organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicilor statului în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor în sfera de competență a Ministerului Afacerilor Interne.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată totală		
Uniformă pentru angajații Serviciului Tehnologii Informaționale cu statut special								
„Îmbrăcăminte, coifura și echipament divers”								
LOTUL nr. 1								
1.	18000000-9	Costum din stofă (veston* și pantalon/fustă)	complet	3	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	7 450,00		
2.		Costum din stofă (geacă și pantaloni/fustă)*	complet	8		16 333,33		
3.		Pantaloni	pereche	24		15 000,00		
4.		Fustă	buc.	10		5 416,67		
5.		Chipiu de serviciu	buc.	17		9 208,33		
6.		Bonetă	buc.	6		1 300,00		
7.		Cravată	buc.	10		500,00		
8.		Papion	buc.	4		166,67		
9.		Epoleți	pereche	30		875,00		
		TOTAL LOT					56 250,00	
		LOTUL nr. 2						
10.		Costum (tunică și pantaloni)	complet	18		13 500,00		
11.		Pantaloni tactici/intervenție (iarnă)	pereche	16		8 000,00		
12.		Pantaloni tactici/intervenție (vară)	pereche	37		15 416,67		
13.		Chipiu de campanie	buc.	18		2 400,00		
14.		Vestă inscripționată cu elemente de identificare	buc.	7		875,00		
		TOTAL LOT					40 191,67	
		LOTUL nr. 3						
15.		Scurtă de iarnă	buc.	13		10 833,33		
16.		Scurtă de iarnă cu glugă și mesadă detașabilă	complet	25		62 500,00		
17.		Fes	buc.	12		1 300,00		

	TOTAL LOT			74 633,33
	LOTUL nr. 4			
18.	Cămașă de culoare albă cu mâneci lungi	buc.	28	7 466,67
19.	Cămașă de culoare albă cu mâneci scurte	buc.	49	12 658,33
20.	Cămașă de culoare albastru închis cu mâneci lungi	buc.	34	10 200,00
21.	Cămașă de culoare albastru închis cu mâneci scurte	buc.	46	13 416,67
22.	Tricou cu guler	buc.	62	16 533,33
	TOTAL LOT			60 275,00
	LOTUL nr. 5			
23.	Pulover	buc.	13	6 391,67
24.	Jachetă din fleece	buc.	38	17 416,67
	TOTAL LOT			23 808,34
	LOTUL nr. 6			
25.	Pantofi din piele (bărbați/dame)	pereche	42	31 500,00
	TOTAL LOT			31 500,00
TOTAL				286 658,34

NOTĂ: Condițiile speciale de care depinde îndeplinirea contractului:

- Prețul bunurilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului
- Însemnele (epoleți, cocarde, embleme, ecusoane, nasturi și alte semne convenționale) se eliberează odată cu obiectele pe care se aplică și intră în costul bunului.
- culoarea uniformei este pentru funcționarii publici cu statut special „culoare albastru – închis PANTON Cod 19 – 4013 TPX”

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:

- 1) Pentru un singur lot. 2) Pentru mai multe loturi. 3) Pentru toate loturile

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.

12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: - conform standardului Incoterms DDP

- Termenul de prestare: în perioada iunie-octombrie 2024;

- Locul prestării: mun. Chișinău, Republica Moldova.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2024.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu este cazul.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani,	La depunerea ofertei se va prezenta: - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020,	Obligativiu. Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.

	a fost condamnat, prin hotărîrea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărîrii judecătorești.		Obligativiu. Nu se află în proces de insolabilitate.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei:</u> declaraarea în DUAЕ prin indicarea link-ului pentru verificare electronică – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat.	Obligativiu. Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit: - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice.	Obligativiu. Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.
5.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> - Certificat privind deținerea contului bancar; - Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea	Obligativiu. Prezentarea documentelor specificate.

		corespunzătoare a contractului (după caz). - Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (după caz). - Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate - Lista asociaților/subcontractanților implicați în executarea contractului (după caz); - Angajamentul terț susținător financiar (după caz); - Declarație terț susținător financiar (după caz); - Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (după caz); - Declarație terț susținător tehnic (după caz); - Declarație terț susținător profesional (după caz).	
6.	Operatorii economici trebuie să dispună de documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul materiei prime a bunurilor propuse	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> - Raport de încercări la materia primă eliberat de instituții autorizate în acest sens, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu. Prezentarea documentelor specificate.
7.	<u>NOTĂ</u> <u>Documente obligatorii, precum și modalitatea depunerii sunt expres prevăzute în pct. 40 al Anunțului de participare.</u> 1. Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă de circulație internațională, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română. 2. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate. 3. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAЕ și anexele prevăzute în		

	prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite. 4. În cazul în care STI al MAI, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 1 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat. În cazul în care documentele ofertelor transmise nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta. Totodată, STI al MAI va solicita după deschiderea ofertelor actul privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul), de a depune oferta prin semnătură electronică. 5. În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru. 6. În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, STI al MAI va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de STI al MAI, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
--	---

17. Garanția pentru ofertă, se solicită obligatoriu, cuantumul _____1%_____.

Modalitățile de depunere a garanției pentru ofertă:

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform **Anexei nr. 5. Va fi prezentată fizic, în original, la sediul Serviciului Tehnologii Informaționale (mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42, bir. 16), în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.**

sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologii Informaționale

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1013601000521

Contul IBAN: MD64TRPCAA518410A00597AA

Contul bancar: TREZMD2X

cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____"

18. Garanția de bună execuție a contractului, se solicită obligatoriu, cuantumul _5%_.

Modalitățile de depunere a garanției de bună execuție a contractului:

a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială), în original, conform modelului din **Anexa nr. 6,**

sau

b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologii Informaționale

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor RM

Codul fiscal: 1013601000521

Contul trezorerial: TREZMD2X

Contul IBAN: MD43TRPCAA518440B00597AA

Trezoreria teritorială: Trezoreria de Stat.

cu nota "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. __ din _____"

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu este cazul.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim specificat în SIA RSAP.*

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în valuta: *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP.

- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP.

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile calendaristice.*

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat.*

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică.*

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu este cazul*

34. : În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu este cazul*

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.*

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *da.*

39. Alte informații relevante: *Documente obligatorii la evaluarea ofertei*

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP:			
1.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în	Obligatoriu

		acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 3).	
2.	DUAЕ	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează la Documentația de atribuire.	Obligativu
3.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară conține: Specificațiile de preț (Anexa nr. 2), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativu
4.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține: Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativu
5.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 4), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligativu
6.	Garanție pentru ofertă 1%	a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 5. Va fi prezentată fizic, în original, la sediul Serviciului Tehnologii Informaționale (mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42, bir. 16), în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante. sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologii Informaționale Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1013601000521 Contul IBAN: MD64TRPCAA518410A00597AA Contul bancar: TREZMD2X cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____" Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.	Obligativu
Se prezintă obligativu la solicitarea autorității contractante:			
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativu

	țara în care ofertantul este stabilit		
8.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
9.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	Obligativ
10.	Documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul materiei prime a bunurilor/ serviciilor propuse	- Raport de încercări la materia primă eliberat de instituții autorizate în acest sens, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
11.	Declarație privind termenul de garanție pentru bunuri	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 17).	Obligativ
12.	Lista asociaților/ subcontractanților implicați în executarea contractului (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelelor din Anexa nr. 7 și nr. 11 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (în caz că există asociați/subcontractanți)
15.	Angajamentul și Declarația unui terț susținător financiar (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelelor din Anexa nr. 12 și nr. 13 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (în caz că există susținător financiar)
16.	Angajamentul și Declarațiile privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelelor din Anexa nr. 14, nr. 15 și nr. 16 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (în caz că există susținerea tehnică și profesională)
17	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelului din Anexa nr. 9 în original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (în caz că există necesitate privind implementarea contractului)
18.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelului din Anexa nr. 10 în original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (în caz că există necesitate privind implementarea contractului)
19.	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări	Conform modelului din Anexa nr. 8 în original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ

	efectuate în ultimii 3 ani de activitate		
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
20.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectiv și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează.	Obligativ
21.	Garanția de bună execuție a contractului de 5%	a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială), conform modelului din Anexa nr. 6. Va fi prezentată fizic, în original, la sediul Serviciului Tehnologii Informaționale (mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42, bir. 16), la semnarea contractului. <i>sau</i> b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologii Informaționale Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1013601000521 Contul de IBAN: MD43TRPCAA518440B00597AA Contul bancar: TREZMD2X cu nota "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"	Obligativ

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Dorin CAPCELEA**

L.Ș.

INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

CAIET DE SARCINI

BUNURI

Obiectul: *Uniformă pentru angajații Serviciului Tehnologii Informaționale cu statut special*

Autoritatea contractantă: **Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI**

Descriere generală. Informații:

1.1. În scopul identificării unui operator economic care ar asigura livrarea uniforme pentru angajații STI cu statut special, a fost inițiată prezenta procedură.

Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile:

- *Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;*

- *Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021, Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii;*

Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

1.2. Cererea de participare, Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

1.3. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 1.15 și pct. 1.16 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

1.4. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hârțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

1.5. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

1.6. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

1.7. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

1.8. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 1.22, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

1.9. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

1.10. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

1.11. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

1.12. Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității.

1.4. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat “Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

1.15. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

1.16. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

1.17. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

1.18. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 1.15 și pct. 1.16 în bazele de date disponibile ale

autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 1.15 și pct. 1.16 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

1.19. În ceea ce privesc referințele de la pct. 16, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

1.20. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 1.15 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 1.16, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

1.21. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

1.22. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

1.23. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită (*după caz*), care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

1.24. Atunci când un contract este împărțit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

1.25. La solicitarea autorității contractante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sânt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sânt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani,. Respectiv certificate indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

5) mostre, descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii;

9) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

1.26. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor (*după caz*).

1.27. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contractante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă calitatea și conformitatea bunurilor/serviciilor propuse.

1.28. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

1.29. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

1.30. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

1.31. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

1.32. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

1.33. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

1.34. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 26 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional, prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate.

Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 1.15 și pct. 1.16 care determină excluderea din procedura de atribuire.

1.35. Lista și specificațiile tehnice al bunurilor solicitate:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor materiale	Actul normativ la confecționare și/sau descrierea echipamentului	Termen de livrare a mărfii
„Îmbrăcăminte, coifura și echipament divers”			
LOTUL nr. 1			
1	Costum din stofă (veston* și pantalon/fustă)	Vestonul este de siluetă semi-ajustată, cu lungimea până la linia pliului subfesier este compus din față, clin lateral, spate, mânecă și guler. Sistemul de închidere al produsului este central la două rânduri de nasturi, situați pe trei nivele. Partea din față se constituie din două repere simetrice, pe care se prelucrează pense verticale până la linia de intrare în buzunar. Pe fiecare parte sunt amplasate câte un buzunar lateral tăiat cu linia de intrare orientată orizontal, prelucrat cu refileți și clapă. Lățimea clapei constituie 55 mm. Partea din spate este croită din două repere simetrice. În partea inferioară a liniilor de îmbinare a părților din spate cu clinii laterali se prelucrează șlițuri cu lungimea de 290 mm și lățimea de 40 mm. Mâneca clasică aplicată este constituită din două repere: superior și inferior. La nivelul terminației mânecii în partea inferioară a cusăturii posterioare se prelucrează un șliț cu colțul deschis cu lungimea de 95 mm și lățimea de 30 mm. Șlițul este decorat cu patru butoniere și nasturi. Pe partea superioară a mânecii stângi se aplică însemnul distinctiv. Gulerul este de tip clasic cu revere. În zona reverelor se aplică broderie în formă de ramură de laur. Primul nivel al sistemului de închidere se amplasează cu 110 mm mai sus de linia taliei. Distanța dintre nivelele de amplasare a nasturilor este de 110 mm. Distanța dintre centrele nasturilor este de 110 mm. Lungimea reverului cu colț constituie 350 mm, lățimea – 90 mm. Lungimea cazurii constituie 50 mm. În zona umerală a produsului în cusătura de aplicare a mânecii în răscoială se aplică un port epolet cu lungimea de 130 mm și lățimea de 45 mm. Pe extremitatea liberă a port epoletului, definitivată în colț se prelucrează o butonieră tăiată cu cap rotund. Pe port epolet se îmbracă epoletul de formă tubulară pe care sunt brodate însemnele gradului special. Produsul este prelucrat cu căptușeală până la terminația produsului. Pantaloni sunt de siluetă semi-ajustată se constituie din partea din față, partea din spate și betelie. Sistemul de închidere este amplasat pe linia de simetrie a feței și se realizează prin fermoar din material plastic spiralat. Fața este constituită din două repere simetrice, care se prelucrează cu căptușeală. Partea din față prezintă buzunar lateral cu linia de intrare oblică, garnisită prin tighel decorativ cu lățimea de 2 mm. Spatele este constituit din două repere simetrice. Cambrarea în talie se realizează cu ajutorul a două pense executate simetric pe ambele părți. Pe elementul spate dreapta la distanța de 60 mm de la conturul superior se prelucrează un buzunar tăiat cu doi refileți cu lungimea de 135 mm. Buzunarul prevede închidere prin nasture și butonieră. Pe cusătura laterală se aplică o panglică țesută cu lățimea de 5 mm cu rol de lampas. Betelia cu lățimea de 40 mm prelucrează conturul superior al produsului și este prevăzută cu șase găici (șapte de la mărimea 54) pentru centură. Betelia se încheie cu un nasture și o butonieră, precum și cu un cârlig (care poate fi înlocuit cu un nasture suplimentar). Fustă este de siluetă dreaptă, cu lungimea până la punctul rotulian este constituită din partea din față, spate și betelie. Sistemul de	în perioada iunie-octombrie 2024

		închidere a produsului se realizează prin fermoar ascuns din masă plastică, amplasat în linia de simetrie a spatelui. Partea din față prezintă un reper. Cambrarea în talie se realizează prin intermediul a 2 pense amplasate simetric. Partea din spate prezintă linii de „relief” ce se finalizează cu șlițuri cu lungimea de 230 mm și lățimea de 55 mm. Betelia cu lățimea de 35 mm se încheie cu un nasture și o butonieră. Produsul este prelucrat cu căptușeală până la terminația produsului. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Cusut individual. Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
2	Costum din stofă (geacă și pantaloni/fustă)*	Geaca se confecționează din material textil. În partea superioară a părții din față sunt poziționate simetric câte un buzunar aplicat cu clapă, care se închide cu nasture și cu o butonieră plasată pe clapă. Deasupra clapei, pe partea dreaptă, se aplică ecusonul de piept. Pe partea din față, mai jos de linia taliei, sunt plasate oblic două buzunare tăiate. Partea din spate este formată din două repere, partea superioară-placă și cea inferioară. Mâneca este de tip cămașă, cu o singură cusătură. Pe ambele mâneci, în partea superioară, sunt prevăzute ecusoane. Terminația mânecilor se prelucrează cu manșete, care se încheie cu ajutorul nasturilor, plasați în două niveluri. Gulerul este de tip răsfrânt. Pe linia umărului se fixează epoleți. Terminația inferioară a gecii este realizată cu betelie și cu elastic. Pantalonii se confecționează din stofă, de siluetă semi-ajustată. Sistemul de închidere este amplasat pe linia de simetrie a feței și se realizează prin fermoar. Partea din față se confecționează cu căptușeală și prezintă buzunar lateral cu linia de intrare oblică, garnisită prin tighel decorativ cu lățimea de 2 mm. Cambrarea în talie se realizează cu ajutorul a două pense executate simetric pe ambele părți. Elementul spate dreapta este prevăzut cu un buzunar tăiat cu doi refileți, închis prin nasture și butonieră. Pe cusătura laterală se aplică lampasul. Fusta se confecționează din stofă de culoare albastru-închis sau gri, prevăzută cu căptușeală, de siluetă dreaptă, cu lungimea de 2 cm sub punctul rotulian. Sistemul de închidere se realizează prin fermoar ascuns, amplasat în linia de simetrie a spatelui. Betelia cu lățimea de 35 mm se încheie cu un nasture și o butonieră. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Cusut individual. Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
3	Pantaloni	Pantaloni pentru uniforma de serviciu sunt de siluetă semi-ajustată se constituie din partea din față, partea din spate și betelie. Sistemul de închidere este amplasat pe linia de simetrie a feței și se realizează prin fermoar din material plastic spiralat. Fața este constituită din două repere simetrice, care se prelucrează cu căptușeală. Partea din față prezintă buzunar lateral cu linia de intrare oblică, garnisită prin tighel decorativ cu lățimea de 2 mm. Spatele este constituit din două repere simetrice. Cambrarea în talie se realizează cu ajutorul a două pense executate simetric pe ambele părți. Pe elementul spate dreapta la distanța de 60 mm de la conturul superior se prelucrează un buzunar tăiat cu doi refileți cu lungimea de 135 mm. Buzunarul prevede închidere prin nasture și butonieră. Pe cusătura laterală se aplică o panglică țesută cu lățimea de 5 mm cu rol de lampas. Betelia cu lățimea de 40 mm prelucrează conturul superior al produsului și este prevăzută cu șase găici (șapte de la mărimea 54) pentru centură. Betelia se încheie cu un nasture și o	

		butonieră, precum și cu un cârlig (care poate fi înlocuit cu un nasture suplimentar). Cusut individual. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
4	Fustă	Fusta se confecționează din stofă de culoare albastru-închis sau gri, prevăzută cu căptușeală, de siluetă dreaptă, cu lungimea de 2 cm sub punctul rotulian. Sistemul de închidere se realizează prin fermoar ascuns, amplasat în linia de simetrie a spatelui. Betelia cu lățimea de 35 mm se încheie cu un nasture și o butonieră. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Cusut individual. Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
5	Chipiu de serviciu	Chipiul se confecționează din stofă, căptușit cu țesătură din viscoză. Are formă spațială rigidă. Forma spațială a chipiului este asigurată de elementul interior rigid de carcasă și fâșia din spumă de cauciuc amplasate pe perimetrul calotei. Calota are formă ovală. Pe părțile laterale superioare a bordurii sunt prelucrate simetric două capse cu orificii de ventilare. Pe părțile laterale inferioare a bordurii sunt fixați simetric doi nasturi metalici de culoarea aurului/argintului, de care este fixat pe partea anterioară un șnur împletit. Pe partea centrală a reperului se aplică cocarda de forma stabilită. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
6	Bonetă	Boneta este obținută prin coasere din țesătură de lână în amestec, constituită din calotă de formă ovală alungită, formată din două repere simetrice, două repere simetrice borduri laterale și două repere simetrice boruri răsfrânte. Bordurile laterale au laturile superioare de formă curbă, laturile inferioare și cele laterale sunt definitivate prin linii drepte. Bordurile răsfrânte au laturile superioare de formă curbă, rotunjite din partea superioară frontală, latura inferioară și latura laterală posterioară sunt definitivate prin linii drepte. Borurile răsfrânte se suprapun în partea frontală. Marginile exterioare superioare ale borurilor răsfrânte sunt prelucrate cu paspoal de culoare albastru închis, în nuanța uniformei. Pe bordurul răsfrânt din partea stânga a bonetei, la distanța de 50 mm de la linia medie frontală a produsului și la distanța de 10 mm de la terminația inferioară a bonetei este aplicată cocarda. Boneta este prelucrată cu căptușeală din țesătură din viscoză și bordură interioară cu lățimea de 20 mm din piele artificială. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
7	Cravată	Cravată simplă se utilizează la uniforma de serviciu pentru bărbați și este de culoare albastru-închis, constituită din elementul de bază care se leagă în nod clasic sau nod permanent și bentiță. Elementul de bază are forma unui trapez alungit și se finalizează în unghi ascuțit. Nodul permanent este de formă triunghiulară. Bentița este formată din două jumătăți de formă dreptunghiulară, de extremitățile libere ale bentițelor se fixează două benzi elastice care se finalizează cu element de închidere. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023	
8	Papion	Papionul reprezintă o cravată scurtă de culoare albastru-închis, în formă de guler cu înălțimea de 18 mm, din care atârână, parte peste parte, două panglici cu înălțimea de 70 mm. Papionul va fi purtat atât la uniforma de ceremonie cât și la uniforma de serviciu. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	

9	Epolet	Epoletul pentru uniforma tuturor funcționarilor publici cu statut special este de tip husă și confecționat din țesătura de bază a obiectului de uniformă, de formă dreptunghiulară, cu dimensiunile de 120×50 mm. La distanța de 10 mm de la marginea interioară este dispusă insigna de epolet. Furnitura epoletului este de argint. La distanța de 5 mm de la marginea inferioară a epoletului este dispus un galon cu lățimea de 20 mm (pentru gradele de comisar-șef, comisar principal și comisar) și cu lățimea de 10 mm (pentru gradele de inspector principal, inspector superior și inspector). Pe epoletii pentru efectivul cu grade speciale superioare și inferioare, galonul este dispus în conformitate cu gradul special. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 83/2024 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
LOTUL nr. 2			
10	Costum (tunică și pantaloni)	Tunica și pantalonii sunt utilizate la uniforma de campanie și sunt de siluetă dreaptă, cu lungimea până la linia șoldurilor; este compusă din față, spate, mânecă și guler. Sistemul de închidere a produsului este central cu fermoar care nu ajunge până la terminația produsului cu 180 mm, fermoarul este acoperit cu fentă cu lățimea de 40 mm, croită integral cu fața produsului. Sistemul de închidere a fentei este realizat prin 6 butoni ascunși. Fața tunicii prezintă două repere simetrice. Pe partea superioară a părților din față, la nivelul liniei bustului simetric se montează câte un buzunar aplicat cu lățimea tighelului de 1 mm, orientat oblic sub un unghi de 30°. Liniile de intrare în buzunar sunt acoperite de clape. Pe clape sunt prevăzute elemente de închidere a buzunarului prin 2 butoni de metal ascunși. Pe piepți din față, la distanța de 60 mm de la linia ce divizează bustul pe verticală în două părți simetrice, în partea dreaptă și stângă pe orizontal, se aplică două benzi „velcro” (Loops fără bordură), cu dimensiunile 110*30 mm și ovală cu dimensiunea 65*55 mm. Totodată benzile sunt amplasate astfel ca marginile de sus ale benzilor sunt pe o linie dreaptă cu marginea de sus a însemnului distinctiv aplicat pe mână. Pe reperele față cu 15 mm mai sus de banda „velcro”, în partea laterală, se aplică găici cu dimensiunile 40*15 mm pentru camera de corp. Partea din spate se constituie din trei repere unul central și doi clini laterali, care pornesc din linia umărului. În partea superioară a liniilor de divizare sunt proiectate pliuri de libertate uni-direcționate cu lungimea de 300 mm și adâncimea de 40 mm. În partea superioară a elementului spate la o distanță de 180 mm de la răscoiala gâtului este aplicată broderie cu inscripția instituției în care este angajat funcționarul public cu statut special. Mâneca clasică aplicată constituită din două repere – anterior și unul posterior, de forma trapezie, îngustată spre terminație. Pe partea superioară centrală a mânecilor sunt aplicate cu tighel de 1 mm buzunare la distanța de 90 mm de la linia de montare a mânecii în răscoială. Pe partea posterioară și cea inferioară a pungi buzunarului se prelucrează pliuri de libertate. Liniile de intrare în buzunar sunt acoperite de clape aplicate la distanța de 30 mm de liniile de intrare. Pe clape sunt prevăzute elemente de închidere a buzunarului prin 2 butoane. Pe buzunarele ambelor mâneci sunt aplicate benzi „velcro” cu dimensiunile 120*90 mm pentru ecusonul subdiviziunii în care este angajat funcționarul public cu statut special. Pe partea posterioară a mânecilor, la nivelul liniei cotului sunt realizate elemente de protecție (cotiere), cu rol de întărire a acestei zone cu forma unui trapez neregulat cu înălțimea de 195 mm.	

		Terminația mânecilor este prevăzută cu un sistem de ajustare, compus din banda „velcro” fixată la 10 mm de la terminația mânecii cu dimensiunile de 150*30 mm (Loop) și o chingă de lățime 50 mm fixată în cusătura inferioară la terminația, dotată cu bandă „velcro” cu dimensiunile 50*30 mm (Hook). Chinga este aplicată pe reperul mânecii cu cusătura de fixare la 5mm, capătul fiind lăsat liber. Pe terminația produsului este realizat un tighel decorativ cu lățimea de 20 mm, pe terminația mânecii – un tighel decorativ cu lățimea de 50 mm. Pe conturul gulerului se aplică un tighel de garnisire cu lățimea de 1 mm. Conturul tuturor clapelor buzunarelor și a chingilor sunt prelucrate cu tighele decorative cu lățimea de 5 mm. Linia umărului, linia de aplicare a mânecilor în răscoală, liniile de relief pe reperul spate, linia cotului ale mânecii sunt garnisite cu tighele decorative duble. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
11	Pantaloni tactici/intervenție (iarnă)	Pantalonii sunt de siluetă semi ajustată, îngustați spre terminație; constituiți din față, spate, betelie. Sistemul de închidere este realizat prin fermoar și un nasture, fiind amplasat în partea din față a liniei de simetrie. Pe terminația de jos a produsului este prelucrat un șnal de 25 mm. Betelia interioară este prelucrată cu bordură, din țesătura de bază, cu lățimea de 50 mm. La nivelul conturului superior sunt fixate șapte găici cu lungimea de 70 mm și lățimea de 30 mm. Partea din față este realizată din două repere simetrice. În partea superioară a părții din față sunt prelucrate buzunare laterale cu linia de intrare oblică. În zona genunchiului sunt aplicate elemente de protecție (genunchiere) cu lungimea de 255 mm. Partea din spate este realizată din 4 repere. Platca și reperul spate simetrice. Pe ambele părți laterale ale pantalonilor sunt montate câte un buzunar aplicat. Linia de intrare în buzunar cu lungimea de 180 mm este orientată orizontal, adâncimea pungii 210 mm. Cu 30 mm mai sus de linia de intrare în buzunar, paralel cu aceasta, este aplicată o clapă, care se încheie cu 2 butoni de metal (ascunși). Frontal, pe partea dreaptă, cu 210 mm de la terminația superioară a produsului, este amplasat buzunar tăiat cu refilet, poziționat orizontal; dimensiunile buzunarului 90*170 mm destinat păstrării aparatelor electronice de comunicație. Pe marginea superioară a pantalonului, pe marginea sistemului de închidere se aplică tighele de garnisire de 1 mm. Conturul tuturor clapelor buzunarelor, precum și linia de intrare în buzunarele laterale a părților din față sunt prelucrate cu tighele decorative cu lățimea de 5 mm. Pe linia laterală se aplică tighele duble de garnisire. Pantalonii de iarnă sunt căptușiți cu flece de culoare neagră pe întreagă suprafața interioară. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
12	Pantaloni tactici/intervenție (vară)	Pantalonii sunt utilizați la uniforma de campanie sunt de siluetă semi ajustată, îngustați spre terminație; constituiți din față, spate, betelie. Sistemul de închidere este realizat prin fermoar și un nasture, fiind amplasat în partea din față a liniei de simetrie. Pe terminația de jos a produsului este prelucrat un șnal de 25 mm. Betelia interioară este prelucrată cu bordură, din țesătura de bază, cu lățimea de 50 mm. La nivelul conturului superior sunt fixate șapte găici cu lungimea de 60 mm și lățimea de 30 mm. Partea din față este realizată din două repere simetrice. În partea superioară a părții din față sunt prelucrate buzunare laterale cu linia de intrare oblică. În zona genunchiului sunt aplicate elemente de protecție (genunchiere) cu lungimea de 255 mm.	

		Partea din spate este realizată din 4 repere. Platca și reperul spate simetrice. Pe ambele părți ale pantalonilor sunt montate câte un buzunar aplicat. Linia de intrare în buzunar cu lungimea de 180 mm este orientată orizontal, adâncimea pungii 210 mm. Cu 30 mm mai sus de linia de intrare în buzunar, paralel cu aceasta, este aplicată o clapă, care se încheie cu 2 butoni de metal (ascunși). Frontal, pe partea dreaptă, cu 210 mm de la terminația superioară a produsului, este amplasat buzunar tăiat cu refilet, poziționat orizontal; dimensiunile buzunarului 90*170 mm destinat păstrării aparatelor electronice de comunicație. Pe marginea superioară a pantalonului, pe marginea sistemului de închidere se aplică tighele de garnisire de 1 mm. Conturul tuturor clapelor buzunarelor, precum și linia de intrare în buzunarele laterale a părților din față sunt prelucrate cu tighele decorative cu lățimea de 5 mm. Pe linia laterală se aplică tighele duble de garnisire. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
13	Chipiul de campanie	Pentru confecționarea chipiului de campanie va fi folosită țesătură combinată cu fir armat la pas de 6-7 mm și prelucrare impermeabilă. Culoare - Pantone cod 19-4013 TPX Dark Navy. Densitatea: 220-250 gr/m². Compoziția fibrelor constituie: 35% - bumbac, 65% - poliester. Permeabilitate la aer de cel puțin 40 de dm³/m²s. Rezistența culorii la spălare 4/4, efort fizic 4/4, 6 la lumină. Sarcina de rupere 700 N minimum (în urzeală) și 700 N minimum (în bătătură). Broderie pe cocardă conform modelului aprobat. Banda „velcro”, ață, nasturi, cozoroc conform fișei de selectare a materialelor. Chipiul este confecționat din calotă, cozoroc rigid și bordură interioară. Calota este obținută prin asamblarea a șase clini; patru clini frontali sunt dublați cu țesătură de întărire, doi clini posteriori prezintă decupaje în partea inferioară pe linia medie posterioară a chipiului. În punctul superior de îmbinare a clinilor este fixat un nasture, îmbrăcat cu material de bază. Pe fiecare clin, în partea superioară, la distanța de 65 mm de la punctul superior de îmbinare este amplasat un orificiu perforat, cu marginile festonate. Cozorocul este format din reper superior și reper inferior din țesătură de bază și un element interior rigid. La distanța de 15 mm de la marginea exterioară a cozorocului sunt prezente 3 tighele decorative paralele, amplasate la distanța de 5 mm între ele. Chipiul se reglează pe perimetru printr-o bandă „velcro” aplicată pe fâșie din material de bază, lățimea 30 mm, amplasate în decupajul posterior. Produsul este prelucrat cu o bordură interioară cu lățimea de 30 mm. În partea frontală a chipiului, la distanța de 30 mm de la linia de asamblare a calotei din clini și a cozorocului, este brodată cocarda cu însemnul subdiviziunii în care activează funcționarul public. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
14	Vestă inscripționată cu elemente de identificare	Vesta este construită din plasă, de tip maiou cu velcro în partea din față și din spate pe care sunt indicate elementele de identificare ale funcționarului public cu statut special. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
LOTUL nr. 3			
15	Scurtă de iarnă	Scurta se confecționează din țesătură impermeabilă, de siluetă dreaptă. În zona superioară a părților din față simetric se aplică câte un buzunar. Pe reperul spate, pornind de la linia plăcii și până la terminație, sunt realizate simetric două linii de „relief” verticale. Mâneca este de croială clasică, cu două cusături: inferioară și	

		posterioară. Pe partea superioară a mânecilor se aplică simetric ecusoanele de mânecă. Gulerul este de tip clasic, răsfrânt, cu ștei croit integral. Poate fi aplicat guler detașabil din blană. Port-epoleții sunt fixați în cusătura de aplicare a mânecii fixați cu sistem de prindere de culoarea scurtei. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
16	Scurtă de iarnă cu glugă și mesadă detașabilă	Scurta este confecționată din material de fleece, cu mâneci din țesătură matlasată cu vată. Produsul este de siluetă dreaptă și cu mâneca raglan clasică, fiind format din reperele feței, reperul spatelui, reperele mânecilor și reperele gulerului. Reperul feței este format din doua detalii simetrice. La distanța de 130 mm, de la linia răscoielii gâtului pe verticală, și la distanța de 60 mm de la linia de simetrie a feței pe orizontală sunt amplasate benzi velcro loop cu dimensiunile de 30/110 mm. Mai sus de banda velcro sunt poziționate găici pentru fixarea camerei video. Pe mâneca stângă și dreaptă, de la răscoiala gâtului, este fixată bandă velcro loop, de care se va fixa ecusonul de mânecă a angajaților. Pe reperele feței sunt amplasate două buzunare tăiate cu fermoar spiralat sub un unghi de 15°. Reperul spatelui este formată dintr-un singur detaliu. În liniile laterale ale scurtei sunt prevăzute șlițe cu fermoar spiralat. Reperele mânecii sunt formate dintr-un detaliu. Construcția mânecii raglan implică pava croită integral cu mânecă pentru sporirea gradului de confort în timpul mișcării. Tivul mânecii este prelucrat cu manșeta din tricotaj negru. În linia de asamblare a manșetei sunt prevăzute 2 butoniere buclă pentru fixarea scurtei din fleece de scurtă exterioară. Scurta se fixează de produsul scurtei exterioare cu ajutorul fermoarului central al scurtei din fleece și a butonierelor cu nasturi de pe manșetă. Gulerul de tip ștei, cu tighel de garnisire pe conturul exterior. Sistemul de închidere este central cu fermoar injectat detașabil. Cusăturile de montare a mânicilor și tivul produsului sunt prelucrate cu cusătura de acoperire cu 5 ațe. Restul cusăturilor de asamblare sunt surfilate la surfilator cu 3 ațe. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
17	Fes	Fesul este tricotat din semilână cu compoziția 50% - lână, 50 % - acril. Împletitură de tip lacăt în două fire. Fleece – țesătură din poliester. Culoare - Pantone cod 19-4013 TPX Dark Navy. Cocarda pentru fes este brodată conform modelului aprobat. Fesul este tricotat din semilână în amestec dintr-un reper în formă de emisferă cu terminația răsfrântă de 80 mm, produsul este tricotat în structura patent dublu cu lățimea de 7 mm. Partea interioară este căptușită cu fleece, compus din 4 clini care se unesc între ei cu cusătură de aplicare cu lățimea de 7 mm. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
LOTUL nr. 4			
18	Cămașă de culoare albă cu mâneci lungi	Cămașa este din bumbac sau combinație bumbac-poliester și se încheie la mijlocul feței, guler răsfrânt cu ștei și colțuri ascuțite. Este prevăzută cu două buzunare aplicate, cu clape, care se încheie cu butoniere și nasturi. Buzunarele și clapele sunt fasonate. Pe părțile superioare ale mânecilor se aplică însemnele distinctive. Poate fi confecționată și cu elemente care să permită fixarea epoleților pe umeri. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	

19	Cămașă de culoare albă cu mâneci scurte	Cămașa este din bumbac sau combinație bumbac-poliester și se încheie la mijlocul feței, guler răsfrânt cu ștei și colțuri ascuțite. Este prevăzută cu două buzunare aplicate, cu clape, care se încheie cu butoniere și nasturi. Buzunarele și clapele sunt fasonate. Pe părțile superioare ale mânecilor se aplică însemnele distinctive. Pe umeri se fixează epoleții pe portepolet. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
20	Cămașă de culoare albastru închis cu mâneci lungi	Partea din față prezintă două repere simetrice. Pe partea stângă se prelucrează o fentă cu lățimea de 35 mm. La nivelul liniei bustului se aplică un buzunar având lungimea 14-15 cm și lățimea 11-12 cm (în dependență de mărime). Pe partea de sus a buzunarului se aplică un tighel de garnisire de 20 - 25 mm. Marginile de jos ale buzunarului fiind rotunjite ușor. Partea din spate se constituie din două repere: platcă dublă și reperul spate. Înălțimea plăcii la nivelul liniei de simetrie constituie 75 mm. Pe reperul spate (la linia de unire cu platca) se aplică două cute amplasate simetric. În zona umerală a produsului în cusătura de aplicare a mânecii în răscoială se aplică un port epolet cu lungimea de 115 mm și lățimea de 40 mm. Pe extremitatea liberă a port epoletului, definitivată în colț se prelucrează o butonieră. Gulerul este de tip cămașă cu ștei croit separat. Șteii are înălțimea de 30 mm, iar pelerina prezintă lățime de 45 mm. Gulerul prezintă colțuri ascuțite, având lățimea de 70 mm. Contururile plăcii, manșetei, pelerinei gulerului și marginile laterale ale fentei prezintă tighel decorativ de 1 mm. Mâneca este de croială clasică aplicată, cu două cusături, una fiind în linia cotului, întărită cu tighel de garnisire și se termină cu un șliț cu lungimea de 100 mm. Terminația mâneci este prelucrată cu manșetă cu colțurile rotunjite, cu lățimea de 70 mm. Sistemul de închidere a manșetei se realizează prin butonieră și doi nasturi unul dintre care are rolul de reglare a lățimii mânecii la terminație. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
21	Cămașă de culoare albastru închis cu mâneci scurte	Partea din față prezintă două repere simetrice. Pe partea stângă se prelucrează o fentă cu lățimea de 35 mm. La nivelul liniei bustului se aplică un buzunar având lungimea 14-15 cm și lățimea 11-12 cm (în dependență de mărime). Pe partea de sus a buzunarului se aplică un tighel de garnisire de 20 - 25 mm. Marginile de jos ale buzunarului fiind rotunjite ușor. Partea din spate se constituie din două repere: platcă dublă și reperul spate. Înălțimea plăcii la nivelul liniei de simetrie constituie 75 mm. Pe reperul spate (la linia de unire cu platca) se aplică două cute amplasate simetric. În zona umerală a produsului în cusătura de aplicare a mânecii în răscoială se aplică un port epolet cu lungimea de 115 mm și lățimea de 40 mm. Pe extremitatea liberă a port epoletului, definitivată în colț se prelucrează o butonieră. Gulerul este de tip cămașă cu ștei croit separat. Șteii are înălțimea de 30 mm, iar pelerina prezintă lățimea de 45 mm. Gulerul prezintă colțuri ascuțite, având lățimea de 70 mm. Contururile plăcii, manșetei, pelerinei gulerului și marginile laterale ale fentei prezintă tighel decorativ de 1 mm. Mâneca este de croială clasică aplicată, cu două cusături, una fiind în linia cotului întărită cu tighel de garnisire. Pe terminația mânicii se prelucrează o imitație de manșetă cu lățimea de 30 mm. Pe partea superioară a mânecii stângi se aplică însemnele distinctive. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	

22	Tricou cu guler	Tricoul este tip polo cu mâneci scurte (cu guler de tip „polo”), de siluetă semi-ajustată prezintă un reper spate, un reper față, mâneci scurte și guler. Pe partea din față se prelucrează o fentă parțială, pe care se realizează sistem de închidere cu trei nasturi și butoniere. Gulerul este răsfrânt din țesătura de bază. Pe ambele mâneci, la distanța de 20 mm de la terminația de jos se aplică banda „velcro” (Loops fără bordură). Pe piepți din față, la distanța de 60 mm de la linia ce divizează bustul pe verticală în două părți simetrice, în partea dreaptă și stângă pe orizontal, se aplică două benzi „velcro” (Loops fără bordură), cu dimensiunile 110*30 mm și ovală cu dimensiunea 65*55 mm. Totodată, benzile se amplasează astfel, ca marginile de sus ale benzilor să fie pe o linie dreaptă cu marginea de sus a ecusonului de pe mânecă. În partea superioară a elementului spate la o distanță de 180 mm de la răscoiala gâtului este realizată inscripția instituției în care este angajat funcționarul public cu statut special. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
LOTUL nr. 5			
23	Pulover	Puloverul este format din spate, față, mâneci și epoleți. Elementul față al produsului prezintă un reper din tricot și două repere platcă aplicate cu tighel de 1 mm, din țesătură impermeabilă, amplasate simetric. Pe platcă sânt aplicate două sisteme de tighele de garnisire orientate oblic sub formă de rețea, distanța dintre tighele fiind de 45 mm. Elementul spate prezintă un reper spate din tricot și o platcă aplicată cu tighel de 1 mm, din țesătură impermeabilă, lățimea plăcii la nivelul liniei de simetrie fiind de 120 mm. Pe platcă sânt aplicate două sisteme de tighele de garnisire orientate oblic sub formă de rețea, distanța dintre tighele fiind de 45 mm. Mânecele aplicate cu o singură cusătură prezintă elemente dreptunghiulare de întărire aplicate în regiunea cotului, lățimea tighelului de aplicare de 1 mm, cu următoarele dimensiuni: lățimea – 110 mm, lungimea – 200 mm. Terminația inferioară a mâneclor este definitivată cu manșete duble. Răscoiala gâtului puloverului este definitivată în formă rotundă, prelucrată cu bentiță tricotată în structură patent dublu, cu lățimea de 40 mm. În partea inferioară a cusăturii laterale a puloverului sânt aplicate, cu tighel de 1mm, elemente de întărire din țesătură impermeabilă, simetrice pe partea stângă și partea dreaptă, cu dimensiunile: lățimea – 90 mm, lungimea – 140 mm. Pe acestea sânt aplicate tighele de garnisire orientate vertical, distanța dintre tighele fiind de 10 mm. Terminația produsului este definitivată cu bordură dublă tricotată integral, în structură patent dublu, cu lățimea de 90 mm. Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT. Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
24	Jachetă din fleece	Jacheta este pentru asigurarea gradului necesar de izolare termică în timpul rece, de produsul exterior poate fi fixată scurta interioară. Produsul interior prezintă scurtă din fleece detașabilă, confecționată din material de fleece de 300 gr/m² cu mâneci din țesătură matlasată cu vata de umplutură de 60g/m². Produsul este de siluetă dreaptă și cu mâneca raglan clasică, fiind format din reperele feței, reperul spatelui, reperele mâneclor și reperele gulerului. Reperul feței este format din doua detalii simetrice. La distanța de 130 mm, de la linia răscoielii gâtului pe verticală, și la distanța de 60 mm de la linia de simetrie a feței pe orizontală sunt amplasate	

		benzi velcro loop cu dimensiunile de 30/110 mm. Mai sus de banda velcro sunt poziționate găici pentru fixarea caperei video. Pe mâneca stângă și dreaptă, la distanța de 265 mm de la răscoiala gâtului este fixată bandă velcro loop cu dimensiunile 90/120 mm, de care se va fixa ecusonul de mânecă a angajaților. Pe reperele feței sunt amplasate două buzunare tăiate cu fermoar spiralat sub un unghi de 15° cu lungimea de 170mm. Reperul spatelui este formată dintr-un singur detaliu. În liniile laterale ale scurtei sunt prevăzute șlițe cu fermoar spiralat. Jos, la terminație, fermoarele se fixează cu o chingă cu buton ascuns, cu dimensiunile 55*30 mm. Reperele mânecii sunt formate dintr-un detaliu. Construcția mânecii raglan implica pava croită integral cu mâneca pentru sporirea gradului de confort în timpul mișcării. Tivul mânecii este prelucrat cu manșeta din tricotaj negru. În linia de asamblare a manșetei sunt prevăzute 2 butoniere buclă pentru fixarea scurtei din fleece de scurta exterioară. Scurta interioară se fixează de produsul scurtei exterioare cu ajutorul fermoarului central al scurtei din fleece și a butonierelor cu nasturi de pe manșetă. Gulerul de tip ștei are înălțimea de 90 mm, cu tighel de garnisire pe conturul exterior de 65 mm. Sistemul de închidere este central cu fermoar injectat detașabil dimensiunea dinților de 5 mm. Cusăturile de montare a mânecilor și tivul produsului sunt prelucrate cu cusătura de acoperire cu 5 ațe. Restul cusăturilor de asamblare sunt surfilate la surfilator cu 3 ațe. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
LOTUL nr. 6			
25	Pantofi din piele (bărbați/dame)	Pantofi din piele de culoare neagră pentru bărbați Pantofii sunt constituiți din două ansambluri: superior și inferior. Ansamblul superior este format din trei subansambluri: exterior, intermediar și căptușeală interioară. Subansamblul exterior este alcătuit din căpută, carâmb, ștaif exterior și limbă, iar cel intermediar – din bombeu și ștaif. Căptușeala este executată din piele și țesătură. Ansamblul inferior este format din trei subansambluri: exterior, interior și intermediar. Subansamblul exterior este alcătuit din talpă și toc prefabricate, cel interior – din acoperiș de branț, iar cel intermediar – din branț, semibranț și glenc metalic. Ansamblul inferior se îmbină cu ansamblul superior prin lipire. Pantofii pot fi încheiați cu șiret. Pantofi din piele de culoare neagră pentru femei Pantofii sunt constituiți din două ansambluri: superior și inferior. Ansamblul superior este format din trei subansambluri: exterior, interior și căptușeală. Subansamblul exterior este alcătuit din căpută și carîmb. Înălțimea carîmbului este de 6 cm. Subansamblul interior este alcătuit din ștaif și bombeu. Căptușeala este executată din piele naturală și țesătură. Ansamblul inferior este format din trei subansambluri: exterior, interior și intermediar. Subansamblul exterior este alcătuit din talpă și toc, cel interior – din acoperiș de branț, iar cel intermediar – din branț, semibranț și glenc metalic. Ansamblul inferior se îmbină cu ansamblul superior prin lipire. Înălțimea tocului este de 4-5 cm. La solicitare pot fi construiți pantofi fără tocuri. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Notă: Însemnele (epoleți, cocarde, embleme, ecusoane, nasturi și alte semne convenționale) intră în costul bunului și se eliberează odată cu obiectele pe care se aplică.			

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

2.1. Livrarea va fi efectuată în conformitate cu prevederile standardului Incoterms DDP, cu asigurarea descărcării bunurilor până la locul indicat de Beneficiar, Vânzătorul cu implicarea personalului propriu;

Data livrării: potrivit caietului de sarcini.

Locul livrării: str. Vasile Alecsandri, 42, mun. Chișinău.

2.2. Vânzătorul la livrarea bunurilor obligatoriu va prezenta:

- *Certificate de calitate/Certificate de conformitate a bunurilor livrate;*

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

3.1. Modelul bunurilor ce urmează a fi livrate va fi aprobat de către persoanele responsabile ale Serviciului Tehnologii Informaționale.

3.2. Vânzătorul pentru bunurile ce urmează a fi livrate va respecta reglementările legislative și standardele adoptate de autoritățile naționale de reglementare. Principalele acte normative fiind:

- Hotărârea Guvernului nr. 676/2023 și nr. 83/2024

- Standardele de calitate.

3.3. Bunurile livrate de către Furnizor vor deține eticheta îmbrăcăminte cu specificarea compoziției fibroase în conformitate cu pct. 31 din Ordinul Ministerului Economiei și Infrastructurii nr. 61/2007 cu privire la Reglementare tehnică „Denumirea, marca compoziției fibroase și etichetarea produselor textile” și pct. 5 din Ordinul Ministerului Economiei și Infrastructurii nr. 154/2007 cu privire la Reglementare tehnică „Stabilirea metodelor de analiză utilizate pentru determinarea și verificarea compoziției fibroase a produselor textile”.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

4.1. Ofertele financiare se vor evalua după criteriul „prețul cel mai scăzut”, iar formula de calcul aplicată la stabilirea prețurilor inclusiv TVA și sumei totale se va efectua:

$\text{Preț (fără TVA)} * \text{Cantitate} = \text{Suma (fără TVA)}$

$\text{Preț (fără TVA)} * 20 \% = \text{Preț (inclusiv TVA)}$

$\text{Preț (inclusiv TVA)} * \text{Cantitate} = \text{Suma (inclusiv TVA)}$

$\text{Suma totală a ofertei (fără/inclusiv TVA)} = \sum \text{tutoror sumelor aferente pozițiilor/loturilor (fără/inclusiv TVA)}.$

5. Mostre

5.1. La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 3 (trei) zile după deschiderea ofertelor:

- mostrele bunurilor propuse în ofertă – care corespund specificațiilor de preț, specificațiilor tehnice și documentelor care confirmă calitatea acestora, prezentate de către Participant.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru livrarea bunurilor

6.1. Vânzătorul va livra bunurile cu transportul său și la descărcare bunurilor va implica personalul propriu.

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

7.1. Vânzătorul va livra bunurile ce corespund specificațiilor tehnice solicitate de către autoritatea contractantă, de calitate, confirmate prin actele de calitate.

8. Definiții

8.1. Noțiunile generale sunt reglementate de prevederile Legii nr.131/2015 și Documentația standard pentru realizarea achizițiilor de bunuri și servicii, aprobată prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

9.1. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP.

9.2. La depunerea ofertei, sunt obligatorii următoarele formulare

CONFORM PCT. 39 DIN ANUNȚUL DE PARTICIPARE

9.3. Toate documentele menționate mai sus se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

9.4. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9.5. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

9.6. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

9.7. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în Anunțul de participare se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

9.8. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9.9. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

9.10. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

9.11. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

9.12. În cazul asocierii conform pct. 1.8, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând **Anexa nr. 7**.

9.13. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

9.14. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

9.15. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

10.1. La evaluarea ofertei sunt obligatorii de a fi prezentate următoarele documente:

CONFORM PCT. 39 DIN ANUNȚUL DE PARTICIPARE

10.1. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conțin datele enumerate mai sus.

10.2. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare.

10.3. DUAЕ a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

10.4. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAЕ și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

10.5. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAЕ corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

10.6. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

10.7. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

10.8. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor (*se menționează în DUAЕ la pct. 5A.1*).

10.9. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

10.10. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

10.11. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

10.12. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

10.13. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

10.14. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

10.15. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

10.16. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

10.17. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

11. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

12. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă.

13. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

14. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

15. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

16. Garanția de bună execuție a contractului, se constituie din:

- 1) transfer pe contul autorității contractante;
- 2) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată.

17. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

18. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

19. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

20. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare

la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

21. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (**Anexa nr. 18**). Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare: 10 zile calendaristice.

22. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), atât și de a stabili condițiile achitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale și actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

23. Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

24. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la **Anexa nr. 18**, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

25. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

26. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

27. Operatorul economic, conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

28. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 86, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

29. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în Anunțul de participare și Caietul de sarcini.

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: uniformă pentru angajații Serviciului Tehnologii Informaționale cu statut special

Denumirea bunurilor	Denumirea modelului bunului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
„Îmbrăcăminte, coifura și echipament divers”						
LOTUL nr. 1						
Costum din stofă (veston* și pantalon/fustă)				Vestonul este de siluetă semi-ajustată, cu lungimea până la linia pliului subfesier este compus din față, clin lateral, spate, mânecă și guler. Sistemul de închidere al produsului este central la două rânduri de nasturi, situați pe trei nivele. Partea din față se constituie din două repere simetrice, pe care se prelucrează pense verticale până la linia de intrare în buzunar. Pe fiecare parte sunt amplasate câte un buzunar lateral tăiat cu linia de intrare orientată orizontal, prelucrat cu refileți și clapă. Lățimea clapei constituie 55 mm. Partea din spate este croită din două repere simetrice. În partea inferioară a liniilor de îmbinare a părților din spate cu clinii laterali se prelucrează șlițuri cu lungimea de 290 mm și lățimea de 40 mm. Mâneca clasică aplicată este constituită din două repere: superior și inferior. La nivelul terminației mânecii în partea inferioară a cusăturii posterioare se prelucrează un șliț cu colțul deschis cu lungimea de 95 mm și lățimea de 30 mm. Șlițul este decorat		Hotărârea Guvernului nr.676/2023 și nr. 83/24

				cu patru butoniere și nasturi. Pe partea superioară a mânecii stângi se aplică însemnul distinctiv. Gulerul este de tip clasic cu revere. În zona reverelor se aplică broderie în formă de ramură de laur. Primul nivel al sistemului de închidere se amplasează cu 110 mm mai sus de linia taliei. Distanța dintre nivelele de amplasare a nasturilor este de 110 mm. Distanța dintre centrele nasturilor este de 110 mm. Lungimea reverului cu colț constituie 350 mm, lățimea – 90 mm. Lungimea cazurii constituie 50 mm. În zona umerală a produsului în cusătura de aplicare a mânecii în răscoială se aplică un port epolet cu lungimea de 130 mm și lățimea de 45 mm. Pe extremitatea liberă a port epoletului, definitivată în colț se prelucrează o butonieră tăiată cu cap rotund. Pe port epolet se îmbracă epoletul de formă tubulară pe care sunt brodate însemnele gradului special. Produsul este prelucrat cu căptușeală până la terminația produsului. Pantalonii sunt de siluetă semi-ajustată se constituie din partea din față, partea din spate și betelie. Sistemul de închidere este amplasat pe linia de simetrie a feței și se realizează prin fermoar din material plastic spiralat. Fața este constituită din două repere simetrice, care se prelucrează cu căptușeală. Partea din față prezintă buzunar lateral cu linia de intrare oblică, garnisită prin tighel decorativ cu lățimea de 2 mm. Spatele este constituit din două repere simetrice. Cambrarea în talie se realizează cu ajutorul a două pense executate simetric pe ambele părți. Pe elementul spate dreapta la distanța de 60 mm de la conturul superior se prelucrează un buzunar tăiat cu doi refileți cu lungimea de 135 mm. Buzunarul prevede închidere prin nasture și butonieră. Pe cusătura laterală se aplică o panglică țesută cu lățimea de 5 mm cu rol de lampas. Betelia cu lățimea de 40 mm prelucrează conturul superior al produsului și este prevăzută cu șase găici (șapte de		
--	--	--	--	---	--	--

				la mărimea 54) pentru centură. Betelia se încheie cu un nasture și o butonieră, precum și cu un cârlig (care poate fi înlocuit cu un nasture suplimentar). Fusta este de siluetă dreaptă, cu lungimea până la punctul rotulian este constituită din partea din față, spate și betelie. Sistemul de închidere a produsului se realizează prin fermoar ascuns din masă plastică, amplasat în linia de simetrie a spatelui. Partea din față prezintă un reper. Cambrarea în talie se realizează prin intermediul a 2 pense amplasate simetric. Partea din spate prezintă linii de „relief” ce se finalizează cu șlițuri cu lungimea de 230 mm și lățimea de 55 mm. Betelia cu lățimea de 35 mm se încheie cu un nasture și o butonieră. Produsul este prelucrat cu căptușeală până la terminația produsului. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Cusut individual. Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Costum din stofă (geacă și pantaloni/fustă)*				Geaca se confecționează din material textil. În partea superioară a părții din față sunt poziționate simetric câte un buzunar aplicat cu clapă, care se închide cu nasture și cu o butonieră plasată pe clapă. Deasupra clapei, pe partea dreaptă, se aplică ecusonul de piept. Pe partea din față, mai jos de linia taliei, sunt plasate oblic două buzunare tăiate. Partea din spate este formată din două repere, partea superioară-plată și cea inferioară. Mâneca este de tip cămașă, cu o singură cusătură. Pe ambele mâneci, în partea superioară, sunt prevăzute ecusoane. Terminația mânecilor se prelucrează cu manșete, care se încheie cu ajutorul nasturilor, plasați în două niveluri. Gulerul este de tip răsfrânt. Pe linia umărului se fixează	

				epoleți. Terminația inferioară a gecii este realizată cu betelie și cu elastic. Pantalonii se confecționează din stofă, de siluetă semi-ajustată. Sistemul de închidere este amplasat pe linia de simetrie a feței și se realizează prin fermoar. Partea din față se confecționează cu căptușeală și prezintă buzunar lateral cu linia de intrare oblică, garnisită prin tighel decorativ cu lățimea de 2 mm. Cambrarea în talie se realizează cu ajutorul a două pense executate simetric pe ambele părți. Elementul spate dreapta este prevăzut cu un buzunar tăiat cu doi refileți, închis prin nasture și butonieră. Pe cusătura laterală se aplică lampasul. Fusta se confecționează din stofă de culoare albastru-închis sau gri, prevăzută cu căptușeală, de siluetă dreaptă, cu lungimea de 2 cm sub punctul rotulian. Sistemul de închidere se realizează prin fermoar ascuns, amplasat în linia de simetrie a spatelui. Betelia cu lățimea de 35 mm se încheie cu un nasture și o butonieră. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Cusut individual. Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Pantaloni				Pantaloni pentru uniforma de serviciu sunt de siluetă semi-ajustată se constituie din partea din față, partea din spate și betelie. Sistemul de închidere este amplasat pe linia de simetrie a feței și se realizează prin fermoar din material plastic spiralat. Fața este constituită din două repere simetrice, care se prelucrează cu căptușeală. Partea din față prezintă buzunar lateral cu linia de intrare oblică, garnisită prin tighel decorativ cu lățimea de 2 mm.	

				Spatele este constituit din două repere simetrice. Cambrarea în talie se realizează cu ajutorul a două pense executate simetric pe ambele părți. Pe elementul spate dreapta la distanța de 60 mm de la conturul superior se prelucrează un buzunar tăiat cu doi refileți cu lungimea de 135 mm. Buzunarul prevede închidere prin nasture și butonieră. Pe cusătura laterală se aplică o panglică țesută cu lățimea de 5 mm cu rol de lampas. Betelia cu lățimea de 40 mm prelucrează conturul superior al produsului și este prevăzută cu șase găici (șapte de la mărimea 54) pentru centură. Betelia se încheie cu un nasture și o butonieră, precum și cu un cârlig (care poate fi înlocuit cu un nasture suplimentar). Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Cusut individual. Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Fustă				Fusta se confecționează din stofă de culoare albastru-închis sau gri, prevăzută cu căptușeală, de siluetă dreaptă, cu lungimea de 2 cm sub punctul rotulian. Sistemul de închidere se realizează prin fermoar ascuns, amplasat în linia de simetrie a spatelui. Betelia cu lățimea de 35 mm se încheie cu un nasture și o butonieră. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Cusut individual. Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Chipiul de serviciu				Chipiul se confecționează din stofă, căptușit cu țesătură din viscoză. Are formă spațială rigidă. Forma spațială a chipiului este asigurată de elementul interior rigid de carcasă și fâșia din spumă de cauciuc amplasate pe perimetrul calotei. Calota are formă ovală. Pe părțile	

				laterale superioare a bordurii sunt prelucrate simetric două capse cu orificii de ventilare. Pe părțile laterale inferioare a bordurii sunt fixați simetric doi nasturi metalici de culoarea aurului/argintului, de care este fixat pe partea anterioară un șnur împletit. Pe partea centrală a reperului se aplică cocarda de forma stabilită. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Bonetă				Boneta este obținută prin coasere din țesătură de lână în amestec, constituită din calotă de formă ovală alungită, formată din două repere simetrice, două repere simetrice borduri laterale și două repere simetrice boruri răsfrânte. Bordurile laterale au laturile superioare de formă curbă, laturile inferioare și cele laterale sunt definitivate prin linii drepte. Bordurile răsfrânte au laturile superioare de formă curbă, rotunjite din partea superioară frontală, latura inferioară și latura laterală posterioară sunt definitivate prin linii drepte. Borurile răsfrânte se suprapun în partea frontală. Marginile exterioare superioare ale borurilor răsfrânte sunt prelucrate cu paspoal de culoare albastru închis, în nuanța uniformei. Pe bordurul răsfrânt din partea stânga a bonetei, la distanța de 50 mm de la linia medie frontală a produsului și la distanța de 10 mm de la terminația inferioară a bonetei este aplicată cocarda. Boneta este prelucrată cu căptușeală din țesătură din viscoză și bordură interioară cu lățimea de 20 mm din piele artificială. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Cravată				Cravată simplă se utilizează la uniforma de serviciu pentru bărbați și este de culoare	

				albastru-închis, constituită din elementul de bază care se leagă în nod clasic sau nod permanent și bentiță. Elementul de bază are forma unui trapez alungit și se finalizează în unghi ascuțit. Nodul permanent este de formă triunghiulară. Bentița este formată din două jumătăți de formă dreptunghiulară, de extremitățile libere ale bentițelor se fixează două benzi elastice care se finalizează cu element de închidere. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023	
Papion				Papionul reprezintă o cravată scurtă de culoare albastru-închis, în formă de guler cu înălțimea de 18 mm, din care atârnă, parte peste parte, două panglici cu înălțimea de 70 mm. Papionul va fi purtat atât la uniforma de ceremonie cât și la uniforma de serviciu. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Epoletți				Epoletul pentru uniforma tuturor funcționarilor publici cu statut special este de tip husă și confecționat din țesătura de bază a obiectului de uniformă, de formă dreptunghiulară, cu dimensiunile de 120×50 mm. La distanța de 10 mm de la marginea interioară este dispusă insigna de epolet. Furnitura epoletului este de argint. La distanța de 5 mm de la marginea inferioară a epoletului este dispus un galon cu lățimea de 20 mm (pentru gradele de comisar-șef, comisar principal și comisar) și cu lățimea de 10 mm (pentru gradele de inspector principal, inspector superior și inspector). Pe epoletii pentru efectivul cu grade speciale superioare și inferioare, galonul este dispus în conformitate cu gradul special.	

				Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 83/2024 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
LOTUL nr. 2					
Costum (tunică și pantaloni)				Tunica și pantalonii sunt utilizate la uniforma de campanie și sunt de siluetă dreaptă, cu lungimea până la linia șoldurilor; este compusă din față, spate, mânecă și guler. Sistemul de închidere a produsului este central cu fermoar care nu ajunge până la terminația produsului cu 180 mm, fermoarul este acoperit cu fentă cu lățimea de 40 mm, croită integral cu fața produsului. Sistemul de închidere a fentei este realizat prin 6 butoni ascunși. Fața tunicii prezintă două repere simetrice. Pe partea superioară a părților din față, la nivelul liniei bustului simetric se montează câte un buzunar aplicat cu lățimea tighelului de 1 mm, orientat oblic sub un unghi de 30°. Liniile de intrare în buzunar sunt acoperite de clape. Pe clape sunt prevăzute elemente de închidere a buzunarului prin 2 butoni de metal ascunși. Pe piepți din față, la distanța de 60 mm de la linia ce divizează bustul pe verticală în două părți simetrice, în partea dreaptă și stângă pe orizontal, se aplică două benzi „velcro” (Loops fără bordură), cu dimensiunile 110*30 mm și ovală cu dimensiunea 65*55 mm. Totodată benzile sunt amplasate astfel ca marginile de sus ale benzilor sunt pe o linie dreaptă cu marginea de sus a însemnului distinctiv aplicat pe mână. Pe reperele față cu 15 mm mai sus de banda „velcro”, în partea laterală, se aplică găici cu dimensiunile 40*15 mm pentru camera de corp. Partea din spate se constituie din trei repere unul central și doi clini laterali, care pornesc din linia umărului. În partea superioară a liniilor de divizare sunt proiectate pliuri de libertate uni-	

				direcționate cu lungimea de 300 mm și adâncimea de 40 mm. În partea superioară a elementului spate la o distanță de 180 mm de la răscoiala gâtului este aplicată broderie cu inscripția instituției în care este angajat funcționarul public cu statut special. Mâneca clasică aplicată constituită din două repere – anterior și unul posterior, de forma trapezie, îngustată spre terminație. Pe partea superioară centrală a mânecilor sunt aplicate cu tighel de 1 mm buzunare la distanța de 90 mm de la linia de montare a mânecii în răscoială. Pe partea posterioară și cea inferioară a pungii buzunarului se prelucrează pliuri de libertate. Liniile de intrare în buzunar sunt acoperite de clape aplicate la distanța de 30 mm de liniile de intrare. Pe clape sunt prevăzute elemente de închidere a buzunarului prin 2 butoane. Pe buzunarele ambelor mâneci sunt aplicate benzi „velcro” cu dimensiunile 120*90 mm pentru ecusonul subdiviziunii în care este angajat funcționarul public cu statut special. Pe partea posterioară a mânecilor, la nivelul liniei cotului sunt realizate elemente de protecție (cotiere), cu rol de întărire a acestei zone cu forma unui trapez neregulat cu înălțimea de 195 mm. Terminația mânecilor este prevăzută cu un sistem de ajustare, compus din banda „velcro” fixată la 10 mm de la terminația mânecii cu dimensiunile de 150*30 mm (Loop) și o chingă de lățime 50 mm fixată în cusătura inferioară la terminația, dotată cu bandă „velcro” cu dimensiunile 50*30 mm (Hook). Chinga este aplicată pe reperul mânecii cu cusătura de fixare la 5mm, capătul fiind lăsat liber. Pe terminația produsului este realizat un tighel decorativ cu lățimea de 20 mm, pe terminația mânecii – un tighel decorativ cu lățimea de 50 mm. Pe conturul gulerului se aplică un tighel de	
--	--	--	--	--	--

				garnisire cu lăţimea de 1 mm. Conturul tuturor clapelor buzunarelor şi a chingilor sunt prelucrate cu tighele decorative cu lăţimea de 5 mm. Linia umărului, linia de aplicare a mânecilor în răscoială, liniile de relief pe reperul spate, linia cotului ale mânecii sunt garnisite cu tighele decorative duble. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanţie minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Pantaloni tactici/intervenţie (iarnă)				Pantalonii sunt de siluetă semi ajustată, îngustaţi spre terminaţie; constituiţi din faţă, spate, betelie. Sistemul de închidere este realizat prin fermoar şi un nasture, fiind amplasat în partea din faţă a liniei de simetrie. Pe terminaţia de jos a produsului este prelucrat un şnal de 25 mm. Betelia interioară este prelucrată cu bordură, din ţesătura de bază, cu lăţimea de 50 mm. La nivelul conturului superior sunt fixate şapte găici cu lungimea de 70 mm şi lăţimea de 30 mm. Partea din faţă este realizată din două repere simetrice. În partea superioară a părţii din faţă sunt prelucrate buzunare laterale cu linia de intrare oblică. În zona genunchiului sunt aplicate elemente de protecţie (genunchiere) cu lungimea de 255 mm. Partea din spate este realizată din 4 repere. Platca şi reperul spate simetrice. Pe ambele părţi laterale ale pantalonilor sunt montate câte unu buzunar aplicat. Linia de intrare în buzunar cu lungimea de 180 mm este orientată orizontal, adâncimea pungii 210 mm. Cu 30 mm mai sus de linia de intrare în buzunar, paralel cu aceasta, este aplicată o clapă, care se încheie cu 2 butoni de metal (ascunşi). Frontal, pe partea dreaptă, cu 210 mm de la terminaţia superioară a produsului, este amplasat buzunar	

				tăiat cu refilet, poziționat orizontal; dimensiunile buzunarului 90*170 mm destinat păstrării aparatelor electronice de comunicație. Pe marginea superioară a pantalonului, pe marginea sistemului de închidere se aplică tighele de garnisire de 1 mm. Conturul tuturor clapelor buzunarelor, precum și linia de intrare în buzunarele laterale a părților din față sunt prelucrate cu tighele decorative cu lățimea de 5 mm. Pe linia laterală se aplică tighele duble de garnisire. Pantalonii de iarnă sunt căptușiți cu fleec de culoare neagră pe întreaga suprafață interioară. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Pantaloni tactici/intervenție (vară)				Pantalonii sunt utilizați la uniformă de campanie sunt de siluetă semi ajustată, îngustați spre terminație; constituiți din față, spate, betelie. Sistemul de închidere este realizat prin fermoar și un nasture, fiind amplasat în partea din față a liniei de simetrie. Pe terminația de jos a produsului este prelucrat un șnal de 25 mm. Betelia interioară este prelucrată cu bordură, din țesătura de bază, cu lățimea de 50 mm. La nivelul conturului superior sunt fixate șapte găici cu lungimea de 60 mm și lățimea de 30 mm. Partea din față este realizată din două repere simetrice. În partea superioară a părții din față sunt prelucrate buzunare laterale cu linia de intrare oblică. În zona genunchiului sunt aplicate elemente de protecție (genunchiere) cu lungimea de 255 mm. Partea din spate este realizată din 4 repere. Platca și reperul spate simetrice. Pe ambele părți ale pantalonilor sunt montate câte un buzunar aplicat. Linia de intrare în buzunar cu lungimea de 180 mm este orientată	

				orizontal, adâncimea pungii 210 mm. Cu 30 mm mai sus de linia de intrare în buzunar, paralel cu aceasta, este aplicată o clapă, care se încheie cu 2 butoni de metal (ascunși). Frontal, pe partea dreaptă, cu 210 mm de la terminația superioară a produsului, este amplasat buzunar tăiat cu refilet, poziționat orizontal; dimensiunile buzunarului 90*170 mm destinat păstrării aparatelor electronice de comunicație. Pe marginea superioară a pantalonului, pe marginea sistemului de închidere se aplică tighele de garnisire de 1 mm. Conturul tuturor clapelor buzunarelor, precum și linia de intrare în buzunarele laterale a părților din față sunt prelucrate cu tighele decorative cu lățimea de 5 mm. Pe linia laterală se aplică tighele duble de garnisire. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Chipiu de campanie				Pentru confecționarea chipiului de campanie va fi folosită țesătură combinată cu fir armat la pas de 6-7 mm și prelucrare impermeabilă. Culoare - Pantone cod 19-4013 TPX Dark Navy. Densitatea: 220-250 gr/m². Compoziția fibrelor constituie: 35% - bumbac, 65% - poliester. Permeabilitate la aer de cel puțin 40 de dm³/m²s. Rezistența culorii la spălare 4/4, efort fizic 4/4, 6 la lumină. Sarcina de rupere 700 N minimum (în urzeală) și 700 N minimum (în bătătură). Broderie pe cocardă conform modelului aprobat. Banda „velcro”, ață, nasturi, cozoroc conform fișei de selectare a materialelor. Chipiul este confecționat din calotă, cozoroc rigid și bordură interioară. Calota este obținută prin asamblarea a șase clini; patru clini frontali sunt dublați cu țesătură de întărire, doi clini posteriori prezintă decupaje în partea inferioară	

				pe linia medie posterioară a chipiului. În punctul superior de îmbinare a clinilor este fixat un nasture, îmbrăcat cu material de bază. Pe fiecare clin, în partea superioară, la distanța de 65 mm de la punctul superior de îmbinare este amplasat un orificiu perforat, cu marginile festonate. Cozorocul este format din reper superior și reper inferior din țesătură de bază și un element interior rigid. La distanța de 15 mm de la marginea exterioară a cozorocului sunt prezente 3 tighele decorative paralele, amplasate la distanța de 5 mm între ele. Chipiul se reglează pe perimetru printr-o bandă „velcro” aplicată pe fâșie din material de bază, lățimea 30 mm, amplasate în decupajul posterior. Produsul este prelucrat cu o bordură interioară cu lățimea de 30 mm. În partea frontală a chipiului, la distanța de 30 mm de la linia de asamblare a calotei din clini și a cozorocului, este brodată cocarda cu însemnul subdiviziunii în care activează funcționarul public. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Vestă inscripționată cu elemente de identificare				Vesta este construită din plasă, de tip maiou cu velcro în partea din față și din spate pe care sunt indicate elementele de identificare ale funcționarului public cu statut special. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
LOTUL nr. 3					
Scurtă de iarnă				Scurta se confecționează din țesătură impermeabilă, de siluetă dreaptă. În zona superioară a părților din față simetric se aplică câte un buzunar. Pe reperul spate, pornind de la linia plătcii și până la terminație, sunt realizate	

				simetric două linii de „relief” verticale. Mâneca este de croială clasică, cu două cusături: inferioară și posterioară. Pe partea superioară a mânecilor se aplică simetric ecusoanele de mânecă. Gulerul este de tip clasic, răsfrânt, cu ștei croit integral. Poate fi aplicat guler detașabil din blană. Port-epoleții sunt fixați în cusătura de aplicare a mânecii fixați cu sistem de prindere de culoarea scurtei. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Scurtă de iarnă cu glugă și mesadă detașabilă				Scurta este confecționată din material de fleece, cu mâneci din țesătură matlasată cu vată. Produsul este de siluetă dreaptă și cu mâneca raglan clasică, fiind format din reperele feței, reperul spatelui, reperele mânecilor și reperele gulerului. Reperul feței este format din doua detalii simetrice. La distanța de 130 mm, de la linia răscroielii gâtului pe verticală, și la distanța de 60 mm de la linia de simetrie a feței pe orizontală sunt amplasate benzi velcro loop cu dimensiunile de 30/110 mm. Mai sus de banda velcro sunt poziționate găici pentru fixarea camerei video. Pe mâneca stângă și dreaptă, de la răscroiala gâtului, este fixată bandă velcro loop, de care se va fixa ecusonul de mânecă a angajaților. Pe reperele feței sunt amplasate două buzunare tăiate cu fermoar spiralat sub un unghi de 15°. Reperul spatelui este formată dintr-un singur detaliu. În liniile laterale ale scurtei sunt prevăzute șlițe cu fermoar spiralat. Reperele mânecii sunt formate dintr-un detaliu. Construcția mânecii raglan implică pava croită integral cu mânecă pentru sporirea gradului de confort în timpul mișcării. Tivul mânecii este prelucrat cu manșeta din tricotaj negru. În linia	

				de asamblare a manșetei sunt prevăzute 2 butoniere buclă pentru fixarea scurtei din fleece de scurtă exterioară. Scurta se fixează de produsul scurtei exterioare cu ajutorul fermoarului central al scurtei din fleece și a butonierelor cu nasturi de pe manșetă. Gulerul de tip ștei, cu tighel de garnisire pe conturul exterior. Sistemul de închidere este central cu fermoar injectat detașabil. Cusăturile de montare a mânicilor și tivul produsului sunt prelucrate cu cusătura de acoperire cu 5 ațe. Restul cusăturilor de asamblare sunt surfilate la surfilator cu 3 ațe. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Fes				Fesul este tricotat din semilână cu compoziția 50% - lână, 50 % - acril. Împletitură de tip lacăt în două fire. Fleece – țesătură din poliester. Culoare - Pantone cod 19-4013 TPX Dark Navy. Cocarda pentru fes este brodată conform modelului aprobat. Fesul este tricotat din semilână în amestec dintr-un reper în formă de emisferă cu terminația răsfrântă de 80 mm, produsul este tricotat în structura patent dublu cu lățimea de 7 mm. Partea interioară este căptușită cu fleece, compus din 4 clini care se unesc între ei cu cusătură de aplicare cu lățimea de 7 mm. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
LOTUL nr. 4					
Cămașă de culoare albă cu mâneci lungi				Cămașa este din bumbac sau combinație bumbac-poliester și se încheie la mijlocul feței, guler răsfrânt cu ștei și colțuri ascuțite. Este prevăzută cu două buzunare aplicate, cu clape, care se încheie cu butoniere și nasturi.	

				Buzunarele și clapele sunt fasonate. Pe părțile superioare ale mânecilor se aplică însemnele distinctive. Poate fi confecționată și cu elemente care să permită fixarea epoleților pe umeri. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Cămașă de culoare albă cu mâneci scurte				Cămașa este din bumbac sau combinație bumbac-poliester și se încheie la mijlocul feței, guler răsfrânt cu ștei și colțuri ascuțite. Este prevăzută cu două buzunare aplicate, cu clape, care se încheie cu butoniere și nasturi. Buzunarele și clapele sunt fasonate. Pe părțile superioare ale mânecilor se aplică însemnele distinctive. Pe umeri se fixează epoleții pe portepolet. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Cămașă de culoare albastru închis cu mâneci lungi				Partea din față prezintă două repere simetrice. Pe partea stângă se prelucrează o fentă cu lățimea de 35 mm. La nivelul liniei bustului se aplică un buzunar având lungimea 14-15 cm și lățimea 11-12 cm (în dependență de mărime). Pe partea de sus a buzunarului se aplică un tighel de garnisire de 20 - 25 mm. Marginile de jos ale buzunarului fiind rotunjite ușor. Partea din spate se constituie din două repere: platcă dublă și reperul spate. Înălțimea plăcii la nivelul liniei de simetrie constituie 75 mm. Pe reperul spate (la linia de unire cu platca) se aplică două cute amplasate simetric. În zona umerală a produsului în cusătura de aplicare a mânecii în răscroială se aplică un port epolet cu lungimea de 115 mm și lățimea de 40 mm. Pe extremitatea liberă a port epoletului, definitivată în colț se prelucrează o butonieră.	

				Gulerul este de tip cămașă cu ștei croit separat. Șteiul are înălțimea de 30 mm, iar pelerina prezintă lățime de 45 mm. Gulerul prezintă colțuri ascuțite, având lățimea de 70 mm. Contururile plăcii, manșetei, pelerinei gulerului și marginile laterale ale fentei prezintă tighel decorativ de 1 mm. Mâneca este de croială clasică aplicată, cu două cusături, una fiind în linia cotului, întărită cu tighel de garnisire și se termină cu un șliț cu lungimea de 100 mm. Terminația mâneci este prelucrată cu manșetă cu colțurile rotunjite, cu lățimea de 70 mm. Sistemul de închidere a manșetei se realizează prin butonieră și doi nasturi unul dintre care are rolul de reglare a lățimii mânecii la terminație. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Cămașă de culoare albastru închis cu mâneci scurte				Partea din față prezintă două repere simetrice. Pe partea stângă se prelucrează o fentă cu lățimea de 35 mm. La nivelul liniei bustului se aplică un buzunar având lungimea 14-15 cm și lățimea 11-12 cm (în dependență de mărime). Pe partea de sus a buzunarului se aplică un tighel de garnisire de 20 - 25 mm. Marginile de jos ale buzunarului fiind rotunjite ușor. Partea din spate se constituie din două repere: platcă dublă și reperul spate. Înălțimea plăcii la nivelul liniei de simetrie constituie 75 mm. Pe reperul spate (la linia de unire cu platca) se aplică două cute amplasate simetric. În zona umerală a produsului în cusătura de aplicare a mânecii în răscroială se aplică un port epolet cu lungimea de 115 mm și lățimea de 40 mm. Pe extremitatea liberă a port epoletului, definitivată în colț se prelucrează o butonieră.	

				Gulerul este de tip cămașă cu ștei croit separat. Șteul are înălțimea de 30 mm, iar pelerina prezintă lățimea de 45 mm. Gulerul prezintă colțuri ascuțite, având lățimea de 70 mm. Contururile plăcii, manșetei, pelerinei gulerului și marginile laterale ale fentei prezintă tighel decorativ de 1 mm. Mâneca este de croială clasică aplicată, cu două cusături, una fiind în linia cotului întărită cu tighel de garnisire. Pe terminația mânicii se prelucrează o imitație de manșetă cu lățimea de 30 mm. Pe partea superioară a mânecii stângi se aplică însemnele distinctiv. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Tricou cu guler				Tricoul este tip polo cu mâneci scurte (cu guler de tip „polo”), de siluetă semi-ajustată prezintă un reper spate, un reper față, mâneci scurte și guler. Pe partea din față se prelucrează o fentă parțială, pe care se realizează sistem de închidere cu trei nasturi și butoniere. Gulerul este răsfrânt din țesătura de bază. Pe ambele mâneci, la distanța de 20 mm de la terminația de jos se aplică banda „velcro” (Loops fără bordură). Pe piepți din față, la distanța de 60 mm de la linia ce divizează bustul pe verticală în două părți simetrice, în partea dreaptă și stângă pe orizontal, se aplică două benzi „velcro” (Loops fără bordură), cu dimensiunile 110*30 mm și ovală cu dimensiunea 65*55 mm. Totodată, benzile se amplasează astfel, ca marginile de sus ale benzilor să fie pe o linie dreaptă cu marginea de sus a ecusonului de pe mânecă. În partea superioară a elementului spate la o distanță de 180 mm de la răscoiala gâtului este realizată inscripția instituției în care este angajat funcționarul public cu statut special.	

				Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
LOTUL nr. 5					
Pulover				Puloverul este format din spate, față, mâneci și epoleți. Elementul față al produsului prezintă un reper din tricot și două repere platcă aplicate cu tighel de 1 mm, din țesătură impermeabilă, amplasate simetric. Pe platcă sânt aplicate două sisteme de tighele de garnisire orientate oblic sub formă de rețea, distanța dintre tighele fiind de 45 mm. Elementul spate prezintă un reper spate din tricot și o platcă aplicată cu tighel de 1 mm, din țesătură impermeabilă, lățimea plăcii la nivelul liniei de simetrie fiind de 120 mm. Pe platcă sânt aplicate două sisteme de tighele de garnisire orientate oblic sub formă de rețea, distanța dintre tighele fiind de 45 mm. Mânecele aplicate cu o singură cusătură prezintă elemente dreptunghiulare de întărire aplicate în regiunea cotului, lățimea tighelului de aplicare de 1 mm, cu următoarele dimensiuni: lățimea – 110 mm, lungimea – 200 mm. Terminația inferioară a mânecilor este definitivată cu manșete duble. Răscroiala gâtului puloverului este definitivată în formă rotundă, prelucrată cu bentiță tricotată în structură patent dublu, cu lățimea de 40 mm. În partea inferioară a cusăturii laterale a puloverului sânt aplicate, cu tighel de 1mm, elemente de întărire din țesătură impermeabilă, simetrice pe partea stângă și partea dreaptă, cu dimensiunile: lățimea – 90 mm, lungimea – 140 mm. Pe acestea sânt aplicate tighele de garnisire orientate vertical, distanța dintre tighele fiind de 10 mm.	

				Terminația produsului este definitivată cu bordură dublă tricotată integral, în structură patent dublu, cu lățimea de 90 mm. Aspectul exterior și nuanța de culoare conform modelului APROBAT. Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
Jachetă din fleece				Jacheta este pentru asigurarea gradului necesar de izolare termică în timpul rece, de produsul exterior poate fi fixată scurta interioară. Produsul interior prezintă scurtă din fleece detașabilă, confecționată din material de fleece de 300 gr/m² cu mâneci din țesătură matlasată cu vata de umplutură de 60g/m2. Produsul este de siluetă dreaptă și cu mâneca raglan clasică, fiind format din reperele feței, reperul spatelui, reperele mânecilor și reperele gulerului. Reperul feței este format din doua detalii simetrice. La distanța de 130 mm, de la linia răscoielii gâtului pe verticală, și la distanța de 60 mm de la linia de simetrie a feței pe orizontală sunt amplasate benzi velcro loop cu dimensiunile de 30/110 mm. Mai sus de banda velcro sunt poziționate găici pentru fixarea caperei video. Pe mâneca stângă și dreaptă, la distanța de 265 mm de la răscoiala gâtului este fixată bandă velcro loop cu dimensiunile 90/120 mm, de care se va fixa ecusonul de mânecă a angajaților. Pe reperele feței sunt amplasate două buzunare tăiate cu fermoar spiralat sub un unghi de 15° cu lungimea de 170mm. Reperul spatelui este formată dintr-un singur detaliu. În liniile laterale ale scurtei sunt prevăzute șlițe cu fermoar spiralat. Jos, la terminație, fermoarele se fixează cu o chingă cu buton ascuns, cu dimensiunile 55*30 mm. Reperele mânecii sunt formate dintr-un detaliu. Construcția mânecii raglan implica pava croită integral cu mâneca pentru sporirea gradului de confort în timpul mișcării. Tivul	

				mâneții este prelucrat cu manșeta din tricotaj negru. În linia de asamblare a manșetei sunt prevăzute 2 butoniere buclă pentru fixarea scurtei din fleece de scurta exterioară. Scurta interioară se fixează de produsul scurtei exterioare cu ajutorul fermoarului central al scurtei din fleece și a butonierelor cu nasturi de pe manșetă. Gulerul de tip ștei are înălțimea de 90 mm, cu tighel de garnisire pe conturul exterior de 65 mm. Sistemul de închidere este central cu fermoar injectat detașabil dimensiunea dinților de 5 mm. Cusăturile de montare a mânecilor și tivul produsului sunt prelucrate cu cusătura de acoperire cu 5 ațe. Restul cusăturilor de asamblare sunt surfilate la surfilator cu 3 ațe. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.	
LOTUL nr. 6					
Pantofi din piele (bărbați/dame)				Pantofi din piele de culoare neagră pentru bărbați Pantofii sunt constituiți din două ansambluri: superior și inferior. Ansamblul superior este format din trei subansambluri: exterior, intermediar și căptușeală interioară. Subansamblul exterior este alcătuit din căpută, carâmb, ștaif exterior și limbă, iar cel intermediar – din bombeu și ștaif. Căptușeala este executată din piele și țesătură. Ansamblul inferior este format din trei subansambluri: exterior, interior și intermediar. Subansamblul exterior este alcătuit din talpă și toc prefabricate, cel interior – din acoperiș de brant, iar cel intermediar – din brant, semibrant și glenc metalic. Ansamblul inferior se îmbină cu ansamblul superior prin lipire. Pantofii pot fi încheiați cu șiret.	

				Pantofi din piele de culoare neagră pentru femei Pantofii sunt constituiți din două ansambluri: superior și inferior. Ansamblul superior este format din trei subansambluri: exterior, interior și căptușeală. Subansamblul exterior este alcătuit din căpută și carîmb. Înălțimea carîmbului este de 6 cm. Subansamblul interior este alcătuit din ștaif și bombeu. Căptușeala este executată din piele naturală și țesătură. Ansamblul inferior este format din trei subansambluri: exterior, interior și intermediar. Subansamblul exterior este alcătuit din talpă și toc, cel interior – din acoperiș de brant, iar cel intermediar – din brant, semibrant și glenc metalic. Ansamblul inferior se îmbină cu ansamblul superior prin lipire. Înălțimea tocului este de 4-5 cm. La solicitare pot fi construiți pantofi fără tocuri. Descrierea tehnică aprobată prin HG nr. 676/2023 Garanție minim 4 luni din momentul eliberării în port.		
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Obiectul de achiziției: uniformă pentru angajații Serviciului Tehnologii Informaționale cu statut special

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
„ Îmbrăcăminte, coifura și echipament divers”										
LOTUL nr. 1										
180000 00-9	Costum din stofă (veston* și pantalon/fustă)	complet	3					în perioada iunie-octombrie 2024	MD72TRPBAA338 110A00746AD	
	Costum din stofă (geacă și pantaloni/fustă)*	complet	8							
	Pantaloni	pereche	24							
	Fustă	buc.	10							
	Chipiu de serviciu	buc.	17							
	Bonetă	buc.	6							
	Cravată	buc.	10							
	Papion	buc.	4							
	Epoleți	pereche	30							
	TOTAL LOT									
	LOTUL nr. 2									
	Costum (tunică și pantaloni)	complet	18							
	Pantaloni tactici/intervenție (iarnă)	pereche	16							
	Pantaloni tactici/intervenție (vară)	pereche	37							
	Chipiu de campanie	buc.	18							
Vestă inscripționată cu elemente de identificare	buc.	7								

TOTAL LOT						
LOTUL nr. 3						
Scurtă de iarnă	buc.	13				
Scurtă de iarnă cu glugă și mesadă detașabilă	complet	25				
Fes	buc.	12				
TOTAL LOT						
LOTUL nr. 4						
Cămașă de culoare albă cu mâneci lungi	buc.	28				
Cămașă de culoare albă cu mâneci scurte	buc.	49				
Cămașă de culoare albastru închis cu mâneci lungi	buc.	34				
Cămașă de culoare albastru închis cu mâneci scurte	buc.	46				
Tricou cu guler	buc.	62				
TOTAL LOT						
LOTUL nr. 5						
Pulover	buc.	13				
Jachetă din fleece	buc.	38				
TOTAL LOT						
LOTUL nr. 6						
Pantofi din piele (bărbați/dame)	pereche	42				
TOTAL LOT						
TOTAL CONTRACT						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
. (denumirea contractului de achiziție publică), noi
(denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele
expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în
calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat
.....
(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
subsemnații _____,
(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)
plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul _____

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 6
la caietul de sarcini

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ____ ” _____ 20 ____

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE
Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Prestatorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Prestator/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Prestatorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Prestatorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Prestatorului/Prestatorului]

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun

- d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

- e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat

- f) Condiții de administrare a asociației _____
- g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

- h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

- i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____
- j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/n umele beneficiarului /Adresa	Calitatea Furnizorului/ Prestatorului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prestare (luni)
1					
2					
...					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de oferant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția(denumirea ofertantului/candidatului) suma de(valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită.....(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv
alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE DE GARANȚIE PENTRU BUNURI

Ne angajăm să menținem termenul de garanție de _____ din momentul
(câte luni)
eliberării în port, a bunurilor ce urmează a fi achiziționate în cadrul procedurii de achiziție
nr. _____ din _____

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

CONTRACT – MODEL
CONTRACT Nr.
privind achiziția de _____
I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: Uniformă pentru angajații Serviciului Tehnologii Informaționale cu statut special.

Cod CPV: 18000000-9

“ ” 2024

mun. Chișinău

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____, reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, denumit(a) în continuare „Furnizor” _____, pe de o parte,	Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI reprezentat prin Director D-l Ion BOTNARI , care acționează în baza Regulamentului , c/f 1013601000521, denumit în continuare „Cumpărător”, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **uniformei pentru angajații Serviciului Tehnologii Informaționale cu statut special**, denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip **Cererea ofertelor de prețuri** nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din „ ” _____ 2024.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

a) Specificația tehnică;

b) Specificația de preț.

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Furnizor.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație de preț.

1.5. Termenele de garanție [valabilitate] a Bunurilor sunt indicate în Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Furnizor în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

a) factura fiscală electronică (e - factura);

b) certificate de conformitate a bunurilor livrate.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: **achitarea va fi efectuată în baza facturilor fiscale electronice (e-facture), în decurs de 30 zile din momentul livrării bunurilor.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile se consideră predate de către Furnizor și recepționate de către Cumpărător dacă:

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificații (*Anexa nr. 1 și nr. 2*) și documentelor de însoțire conform punctului 2.2. al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificații (*Anexa nr. 1 și nr. 2*);
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificații (*Anexelor*)
- d) 4.2. Furnizorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4. corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor.

6. Obligațiile părților

6.1. să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

- a) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 2 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1 Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2 Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3 Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4 În cazul în care neexecutarea Contractului este justificată, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1. și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Furnizorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de livrare stabilite;
- c) Furnizor în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Furnizor sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este transfer bancar la contul Beneficiarului sau scrisoare de garanție bancară, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului; în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 (zece) zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct. 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul suportă o penalitate în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească Cumpărătorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Cumpărătorul.

12. Dispoziții finale

12.1 Litigiile din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform cadrului normativ al Republicii Moldova.

12.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4 Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în trei exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor și două exemplare pentru Cumpărător.

12.5 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6 Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2024**.

12.7 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu cadrul normativ al Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

1.1. Bunurile livrate de către Furnizor vor deține eticheta îmbrăcăminte cu specificarea compoziției fibroase în conformitate cu pct. 31 din Ordinul Ministerului Economiei și Infrastructurii nr. 61/2007 cu privire la Reglementare tehnică „Denumirea, marca compoziției fibroase și etichetarea produselor textile” și pct. 5 din Ordinul Ministerului Economiei și Infrastructurii nr. 154/2007 cu privire la Reglementare tehnică „Stabilirea metodelor de analiză utilizate pentru determinarea și verificarea compoziției fibroase a produselor textile”.

1.2. Furnizorul va asigura transportarea și descărcarea bunurilor la depozitul Cumpărătorului din str. Vasile Alecsandri, 42, mun. Chișinău, cu implicarea personalului propriu.

DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

FURNIZOR	CUMPĂRĂTOR
	Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI
Adresa poștală:	mun. Chișinău, str. Vasile Alexandri, 42 MD-2012, telefon: 022-25-52-69
Telefon:	Cod fiscal: 1013601000521
Cod fiscal:	Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Chișinău, buget de stat
Banca:	Adresa băncii: mun. Chișinău, str. C. Tănase, 7
Cod:	Cod bancar: TREZMD2X
IBAN	IBAN: MD72TRPBAA338110A00746AD
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR	
Administrator _____ L.Ș.	Director D-I Ion BOTNARI _____ L.Ș.
	Președintele GL:
	Șef al SJ :
	Șef al SF :
	Raportor: