

CERINȚE OBLIGATORII
pentru prestarea serviciilor de imprimare și copiere alb/negru

Descrierea concursului: Servicii de imprimare și copiere alb/negru pe pagini (circa 6 750 000) de format A5, A4, A3 pentru 39 oficiile teritoriale ale Departamentului Cadastru din cadrul Agenției Servicii Publice .

Descrierea serviciilor: Prestatorul va presta serviciile de imprimare și copiere în alb/negru pe pagini format A5, A4, A3 în incinta subdiviziunilor teritoriale a Beneficiarului, prezentate în Anexa nr.2.

Pentru asigurarea serviciilor de copiere și imprimare, Prestatorul va oferi Beneficiarului spre utilizare pe perioada contractului echipament tehnic necesar, care este proprietatea sa. Tipul și cantitatea echipamentului solicitat se prezintă în Anexa nr.3, iar cerințele față de echipament - în Anexa nr. 4

Prestatorul va efectua întreținerea tehnică a echipamentului, reparația lui, asigurarea cu consumabile pentru utilizarea serviciilor de imprimare și copiere de către Beneficiar. Prestatorul nu oferă Beneficiarului hârtie pentru imprimare și copiere.

Beneficiarul va achita lunar costul serviciilor oferite de Prestator proporțional cantității de pagini imprimate sau copiate, în baza actelor de prestare a serviciilor. Numărul de pagini imprimate se calculează în baza datelor preluate lunar de pe contoarele încorporate în echipament, care ulterior, vor fi indicate actele de prestare a serviciilor. Scanarea documentelor fără imprimare sau copiere va prezenta de către Prestator în mod gratis.

Locul prestării serviciilor cu echipamentul Prestatorului este indicat în Anexa nr. 2.

Tipul și cantitatea echipamentului necesar prestării serviciilor este indicat în Anexa nr.3.

Cerințele tehnice față de echipament destinat prestării serviciilor sunt indicate în Anexa nr.4.

Repartizarea echipamentului pentru prestarea serviciilor pe adrese este indicată în Anexa nr.5.

Cerințe față de serviciile prestate. Prestatorul este obligat să asigure livrarea materialelor consumabile, instalarea sau schimbarea echipamentului tehnic (în caz de defecțiune) din sediul Beneficiarului, în timpul zilelor de lucru (Luni-Vineri), între orele 08:00-18:00. Prestarea serviciilor de reparație sau alimentare cu consumabile a echipamentului se efectuează în sediul Beneficiarului în maxim 24 ore după primirea comenzii.

Prestatorul garantează Beneficiarului funcționalitatea echipamentului tehnic instalat. În cazul în care echipamentul transmis nu poate fi folosit de Beneficiar în conformitate cu destinația sau cerințele tehnice, Prestatorul se obligă să repare echipamentul defectat sau să-l înlocuiască cu altul de model similar din cont propriu, în termen de 24 ore de la adresarea Beneficiarului.

Prestatorul va oferi stocul minim de consumabile pentru asigurarea continuității serviciilor.

Pentru interacțiune sau consultații curente Prestatorul vă oferi un serviciu de linie telefonică „fierbinte”.

Prestatorul este obligat să asigure următorii parametri a calității serviciilor de imprimare și copiere:

- imprimare monochromă alb/negru cu rezoluție minimum 600x600 dpi;
- vizualizarea clară a textului cu dimensiunea fontului MS Word de 6-24 puncte, fără denaturări sau omisiuni a imaginii;

- imprimarea liniilor subțiri (de la 0,1 mm);
- lipsa fundalului “străin”;
- absența defectelor de imprimare evidente, cum ar fi: puncte, linii, zone „murdare”, fundal "halo", etc.

În cazul necoresponderii calității serviciilor oferite, Prestatorul se obligă în timp de 24 ore să întreprindă toate măsurile pentru înlăturarea neajunsurilor depistate de către Beneficiar.

Prestatorul garantează că din momentul semnării contractului, va instala echipamentul tehnic oferit în timp de maxim 20 zile lucrătoare pentru toate adresele indicate în Anexa nr. 5.

Recepția cantitativă se efectuează la locul instalării echipamentului, la montarea fizică a echipamentelor, în prezența furnizorului sau reprezentantului acestuia.

Recepția calitativă se efectuează după montarea, configurarea și testarea echipamentelor, punerea în funcțiune de către Prestator și verificarea funcționării acestora conform parametrilor normali, în prezența Beneficiarului.

Prestatorul poate micșora numărul echipamentelor, în cazul neutilizării acestora pe o perioadă de două luni, cu ulterioară înștiințare sau la solicitarea Beneficiarului poate mări cantitatea echipamentului prin adresare oficială, fără modificarea condițiilor contractului încheiat între Părți.

Alte cerințe obligatorii:

Prestatorul este obligat să ofere cu un soft specializat sau o aplicație software, care să asigure următoarele funcționalități minime: evidența și monitorizarea centralizată a echipamentului de imprimare, volumul imprimat și posibilitatea generării rapoartelor lunare și anuale, conform Anexei nr.6.

Raportare:

Prestatorul va prezenta pentru contrasemnare rapoarte lunare și acte de prestare a serviciilor șefului subdiviziunii teritoriale ale ASP, după care rapoartele și facturile vor fi avizate în mod stabilit și transmise în contabilitatea ASP pentru luarea la evidență și achitarea conform condițiilor contractului.

Rapoartele lunare în mod obligatoriu, vor include informația ce se referă la echipamentele imprimare și copiere înlocuite, în situația în care unul dintre acestea este defectat sau atestă prezența altor cauze. Raportul trebuie să includa denumirea echipamentului de imprimare și copiere ridicat, cu indicarea datelor de contor.

Pentru întreaga perioadă contractuală, Prestatorul trebuie să asigure Beneficiarul cu prezentarea:

- sistemului de înregistrare și evidență a apelurilor în format electronic și evidența apelurilor până la executarea acestora;
- dării de seamă pentru fiecare lună, împreună cu actul de prestare a serviciilor și factura fiscală.