

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Cadourilor protocolare, conform necesităților Inspectoratului General de Carabinieri pentru anul 2024  
prin procedura de achiziție de valoare mică

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://www.carabinier.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Pan%20provizoriue%20de%20efectuare%20a%20achizi%C8%9Biilor%20publice%20pentru%20anul%202024%20al%20IGC.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Inspectoratul General de Carabinieri
2. IDNO: 1006601000473
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 65A
4. Numărul de telefon/fax: 022-73-93-68
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: [achizitii@igc.gov.md](mailto:achizitii@igc.gov.md), [www.carabinier.gov.md](http://www.carabinier.gov.md)
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): autoritate specializată a statului, cu statut militar
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

| Nr. d/o         | Cod CPV    | Denumirea bunurilor                              | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință                                                                                                                                                | Valoarea estimată |
|-----------------|------------|--------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Lot 1 Papetărie |            |                                                  |                    |            |                                                                                                                                                                                                                |                   |
| 1.1             | 18530000-3 | Mapă din carton cu logo cu buzunar               | buc.               | 200        | Mapă personalizată „Inspectoratul General de Carabinieri” format A4:<br>–350gr/m2;<br>–un buzunar în interior;<br>–tipar 4+0. (Model conform Anexei la caietul de sarcini)                                     | 11 333,33         |
| 1.2             |            | Pungi de hârtie pentru cadouri de protocol (A-4) | buc.               | 100        | Pungă personalizată mărimea (A4):<br>–carton de culoare bordo, 300gr/m2;<br>–tipar pe față 1 culoare, aurie;<br>–inelușe pentru mâner;<br>–șiret pentru mâner.<br>(Model conform Anexei la caietul de sarcini) |                   |
| 1.3             |            | Pungi de hârtie pentru cadouri de                | buc.               | 40         | Pungă personalizată mărimea 32 cm x 25 cm x 12cm (A5);<br>–carton de culoare bordo, 300gr/m2;<br>–tipar pe față 1 culoare, aurie;<br>–inelușe pentru mâner;                                                    |                   |

|                               |            |                                                                   |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|-------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                               |            | protocol ( A-5                                                    |      |     | –șiret pentru mâner.<br>(Model conform Anexei la caietul de sarcini)                                                                                                                                                                                                              |           |
| Lot 2 Rechizite               |            |                                                                   |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 2.1                           | 18530000-3 | Pixuri cu logo                                                    | buc. | 250 | Pixuri cu logo personalizate cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”, din plastic de culoare neagră, clama din metal, mina cu cerneala de culoare albastra.<br>(Model conform Anexei la caietul de sarcini)                                                          | 6 816,67  |
| 2.2                           |            | Pixuri cu logo în cutie                                           | buc. | 109 | Pixuri cu logo personalizate cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”, din plastic de culoare neagră, clama din metal, mina cu cerneala de culoare albastra.<br>Cutie personalizată: carton, imprimată pe două părți.<br>(Model conform Anexei la caietul de sarcini) |           |
| Lot 3 Suvenire-Fanioane       |            |                                                                   |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 3                             | 18530000-3 | Fanion(2 părți) pentru membrii delegației                         | buc. | 33  | Fanion personalizat cu logoul instituției, cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”:<br>tipar pe două părți: 1parte în limba română și a 2parte în limba engleză.<br>(Model conform Anexei la caietul de sarcini)                                                     | 2 750,00  |
| Lot 4 Suvenire din metal/lemn |            |                                                                   |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 4.1                           | 18530000-3 | Suvenir pentru membrii stema Republicii Moldova și a IGC în metal | buc. | 30  | Suvenir pentru membrii delegațiilor (material-metal, etc) cu inscripția Inspectoratului General de Carabinieri și stema Republicii Moldova<br>(Model conform Anexei la caietul de sarcini)                                                                                        | 47 850,00 |
| 4.2                           |            | Suvenir scut pentru membrii delegației (metal)                    | buc. | 19  | Suvenir pentru conducător (metal cu logoul instituției, cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”.<br>(Model conform Anexei la caietul de sarcini)                                                                                                                     |           |
| 4.3                           |            | Medalie (metal) în cutie pentru șefii delegației și membrii lor   | buc. | 150 | Dimensiuni de la 32 mm la 90 mm.<br>(Model conform Anexei la caietul de sarcini)                                                                                                                                                                                                  |           |
| 4.4                           |            | Plachetă scut din metal pentru șefii delegației în cutie          | buc. | 16  | Diferite modele<br>(Model conform Anexei la caietul de sarcini)                                                                                                                                                                                                                   |           |

**Notă Suplimentară pentru Procedura de Achiziție a Cadourilor Protocolare pentru  
Inspectoratul General de Carabinieri pentru anul 2024**

**1. Portofoliu Detaliat:**

- Ofertanții trebuie să furnizeze un portofoliu care include tipul, modelul, dimensiunile și materialul din care sunt confecționate cadourile protocolare. De asemenea, trebuie să ofere detalii despre posibilitățile de personalizare a fiecărui cadou.

**2. Personalizarea Cadourilor:**

- Orice mesaj sau element de personalizare aplicat pe cadouri trebuie să fie realizat în strânsă coordonare cu Beneficiarul, în acest caz Inspectoratul General de Carabinieri al MAI.

**3. Respectarea Pragului Valorific:**

- Prețul total al ofertei nu trebuie să depășească limita valorică stabilită în Hotărârea Guvernului nr. 101 din 30.01.2018.

**4. Caracteristici Suplimentare:**

- Modelul și specificațiile detaliate ale bunurilor propuse sunt incluse în Anexa la Caietul de Sarcini.

**Important:**

- Aceste condiții suplimentare sunt esențiale pentru asigurarea calității și conformității cadourilor protocolare cu standardele și cerințele Inspectoratului General de Carabinieri. Ofertanții sunt încurajați să acorde o atenție deosebită acestor detalii în pregătirea și prezentarea ofertelor lor.

**9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică.**

**10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta: 1) Pentru un singur lot; 2) Pentru mai multe loturi; 3) Pentru toate loturile.

**11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.**

**12. Termenii și condițiile de livrare solicitate: în termen de 30 de zile de la înregistrarea contractului la Ministerul Finanțelor. Produsele vor fi livrate direct la sediul Cumpărătorului, Inspectoratul General de Carabinieri, situat în mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 A. Vanzătorul este responsabil pentru toate riscurile și cheltuielile asociate cu transportul bunurilor.**

**13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2024.**

**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu este cazul.**

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul.**

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

**Documente obligatorii la depunere:**

| Nr. d/o | Denumirea documentului | Cerințe de depunere a documentelor solicitate:                                                                                        | Obligativitatea |
|---------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.      | Specificația tehnică   | Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele | Obligativ       |

|    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    | (conform Anexei nr.1).                                                                                              | prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| 2. | <b>Specificația de preț</b><br>(conform Anexei nr.2).                                                               | Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului                                                                                                                                                                                                        | Obligativ |
| 3. | <b>Declarație de eligibilitate</b>                                                                                  | Operatorul economic va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr.2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin H.G 870/2022. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului                                                                                                                                         | Obligativ |
| 4. | <b>Declarație privind valabilitatea ofertei</b> pentru o durată de 30 de zile calendaristice (conform Anexei nr.3). | Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului | Obligativ |

**Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:**

| Nr. d/o                                                                | Denumirea documentului                                                                                                                                                                                                                           | Cerințe de depunere a documentelor solicitate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Obligativitatea |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.                                                                     | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit                                                                                                                         | - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii;<br>- Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice;<br>- Document/autorizație/licența de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului.<br>Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.                                                                          | Obligativ       |
| 2.                                                                     | Certificat privind deținerea contului bancar                                                                                                                                                                                                     | Certificat eliberat de o bancă comercială, Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Obligativ       |
| <b>Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| 1.                                                                     | Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani | Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145/2020.<br>Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original.<br>Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului | Obligativ       |

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică, 3 runde cu aplicarea pasului minim 0,4 % specificat în SIA RSAP*

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică.*

19. Ofertele se prezintă în valuta: *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor înaintate.*

21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
|         | <i>nu se aplică</i>              |           |

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: *conform SIA RSAP*

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile calendaristice.*

25. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>. *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română*

27. Alte informații relevante:

**Documente obligatorii la depunerea ofertei** (*documente obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP*):

Președintele grupului de lucru  
pentru achiziții al IGC:



Vasile IONEL