

## CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

### 1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Primăria com. Risipeni, r-nul Fălești/ 1007601002603
1.2.	Obiectul achiziției:	<b>„Reconstrucția acoperișului și consolidarea clădirii Casei de cultură din s. Risipeni, r-nul Fălești”</b>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<u>Nr. <a href="#">ocds-b3wdp1-MD-1565966929225</a></u> <i>Tipul procedurii de achiziție: Licitație Deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Lucrări</i>
1.5.	Codul CPV:	45212300-9
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul de Stat și Bugetul Local</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Primăria com. Risipeni, r-nul Fălești/ 1007601002603
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	Primăria com. Risipeni, r-nul Fălești/ 1007601002603
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	Primăria com. Risipeni, r-nul Fălești/ 1007601002603
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	Primăria com. Risipeni, r-nul Fălești/ 1007601002603
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>se indică locul/modalitatea</i>  <u>Conform SIA RSAP Mtender</u>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>de antrepriză</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>„nu se aplică”</i>

## 2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	45212300-9	„Reconstrucția acoperișului și consolidarea clădirii Casei de cultură din s. Risipeni, r-nul Fălești”	buc	1	Conform caietului de sarcini

## 3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul Ofertă	Formularul ofertei F3.1	<b>Da</b>
2.	Scrisoare de garanție bancară	Formularul F3.2	<b>Da</b>
3.	Grafic de executare a lucrărilor	Formularul F3.3	<b>Da</b>
4.	Perioada de garanție a lucrărilor	Min: 3 ani Maximum: 5 ani	<b>Da</b>
5.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe propria răspundere conform Formularul F3.5	<b>Da</b>
6.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe propria răspundere conform Formularul F3.6	<b>Da</b>
7.	Formularul informativ despre ofertant	Formularul F3.7	<b>Da</b>
8.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Formularul F3.8	<b>Da</b>
9.	Declarație privind experiența similară (în domeniu) Dovada de experiență în realizarea a cel puțin 3 contracte similare, atât aferent valorii viitorului contract, complexității și volumului de lucrări, în ultimii 3 ani	Formularul F3.9	<b>Da</b>
10.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Formularul F3.10	<b>Da</b>

11.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Formularul F3.11	<b>Da</b>
12.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Formularul F3.12	<b>Da</b>
13.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Formularul F3.13	<b>Da</b>
14.	Informație privind asocierea	Formularul F3.14	<b>Da</b>
15.	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Formularul F3.15	<b>Da</b>
16.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	<b>Da</b>
17.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	<b>Da</b>
18.	Raportul financiar pe anul 2018	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	<b>Da</b>
19.	Deviz de cheltuieli	Original, Conform F3, F5, F7, confirmat prin semnătură și ștampila ofertantului	<b>Da</b>
20.	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului	<b>Da</b>
21.	Documentul Unic de Achiziții Europene	DUAЕ	<b>Da</b>

#### 4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<b><i>nu vor fi acceptate</i></b>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<b><i>[forma garanției a/</i></b> <b><i>a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></b>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<b><i>_1_% din valoarea ofertei fără TVA.</i></b>

4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<u>Nu se aplică</u>
4.5.	Termenul de executare :	120 de zile (40 zile 2019, 60 zile 2020, 20 zile 2021)
4.6.	Locul executării lucrărilor:	<u>satul Risipeni. r-nul Fălești</u>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014. [se indică condițiile de plată către operatorul economic, plățile prealabile, după caz, inclusiv termenul de achitare]
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 de zile
4.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

### 5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	Conform SIA RSAP Mtender
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Conform SIA RSAP Mtender
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

### 6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	[lei MD]
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<b>BNM</b>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<b>Data ratei de schimb – data deschiderii ofertelor</b>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<b>Evaluarea va fi efectuată pe lista întreagă</b>

6.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<i>nu sunt</i>
------	---	----------------

### 7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <b><i>Prețul cel mai scazut</i></b>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<u>   10   </u> %
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<b><i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i></b> <i>a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</i>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<b><i>[indicați una din formele de mai jos]</i></b> _____ <b><i>Orice forma de organizre juridică</i></b>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>10 zile</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:    Mosoreti Dmitri