

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind : Elaborarea Planului Urbanistic General al com. Coșnița (s. Coșnița și s. Pohrebea) din raionul Dubăsari.

Prin procedura de achiziție: COP

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**
Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://cosnita.md/wpcontent/uploads/2025/08/Plan-de-achizitii-12.08.2025.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria com.Coșnița, r-nul.Dubăsari
2. IDNO:1007601009381
3. Adresa: s.Coșnița, str.Păcii nr.51
4. Numărul de telefon/fax: 068885354; 0248 44 491
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
primaria.cosnita@mail.ru www.cosnita.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Cod CPV: 71400000-2

	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	71400000-2	Elaborarea Planului Urbanistic General al com. Coșnița (s. Coșnița și s. Pohrebea) din raionul Dubăsari.	Serv.	1	Conform caietului de sarcini și a normativelor în vigoare din RM	558000,00
Valoarea estimativă totală						558000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. Oferta de bunuri va fi elaborată și urmează a fi evaluată într-un singur lot.
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: 10.06.2026
Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu.

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligație
1.	Documentul unic de achiziții european DUAE	Original, confirmat prin semnătura electronică a Participantului	DA
2.	Specificația de preț	Original, conform anexei nr. 23 din documentația de atribuire confirmat prin semnătura electronică a Participantului	DA
3.	Specificația tehnică	Original, conform anexei nr. 22 din documentația de atribuire, confirmat prin semnătura electronică a Participantului	DA
4.	Cerere de participare	Original, conform anexei nr. 7 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Original, conform anexei nr.8 din documentația de atribuire, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
6.	Garanția pentru oferta	Oferta trebuie să fie însoțită de garanția pentru ofertă în valoare de 2 % din valoarea ofertei în formă de: - <u>Scrisoare de Garanție bancară</u> conform Anexei 9 din documentația de atribuire sau - <u>Transfer</u> bancar. Plata prin transfer se va efectua în adresa [denumirea autorității contractante], cu nota “Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție nr. _____ din _____”, conform următoarelor detalii: - (a) beneficiarul plății Primăria Comunei Coșnița - (b) datele bancare Ministerul Finanțelor TREZORERIA DE STAT - (c) codul fiscal 1007601009381	DA

		- (d) contul de decontare MD02TRPCDW518410A01614AA - (e) contul trezoreria [indicați]; - (f) contul bancar cod.băncii:TREZMD2X - (g) trezoreria teritorială [indicați].	
7.	Formularul ofertei F3.1	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
8.	Grafic de prestare a serviciilor	Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului conform anexei nr.10	DA
9.	Dovada înregistrării persoanei juridice Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	copie – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
10.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
11.	Certificat de atribuire a contului bancar	copie – eliberată de banca deținătoare de cont, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului	DA
12.	Ultimul raport financiar	copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	
13.	DECLARAȚIE privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Original, conform anexei nr.12 din documentația de atribuire, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice .	DA
14.	DECLARAȚIE privind experiența similară în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit. Prezentarea a cel puțin un contract de lucrări similar din ultimii 3 ani cu valoare de minim 75% din cea a viitorului contract. Se vor prezenta obligatoriu copiile actelor de primire-predare a serviciilor, confirmate prin semnătură electronică a ofertantului.	DA
15.	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Original, conform anexei nr.13 din documentația de atribuire, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice .	DA
16.	DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Original, conform anexei nr.14 din documentația de atribuire, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice . Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea rol esențial în îndeplinirea acestuia). Operatorul economic va prezenta lista personalului atestat în Republica Moldova în domeniu, conform compartimentelor	DA

		specificate în caietul de sarcini.	
17.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Completat în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, confirmată prin semnătura electronică;	DA

16. Garanția de bună execuție a contractului va fi calculată în cuantum de 15% din valoarea contractului adjudecat. Garanția de buna execuție se prezintă concomitent cu contractul semnat de operatorul economic în formă de scrisoare de la o banca comerciala sau transfer bancar. Garanția de bună execuție a contractului va fi reținută la prima abatere. Garanția de bună execuție va fi prezentată în formă de:

- Scrisoare de Garanție bancară conform Anexei 10 din documentația de atribuire sau
- Transfer bancar.

Plata prin transfer se va efectua în adresa [denumirea autorității contractante], cu nota

“Garanția de buna execuție la Contractul de achiziție nr. _____ din _____”,

conform următoarelor detalii:

- (a) beneficiarul plății Primăria Comunei Coșnița
- (b) datele bancare Ministerul Finanțelor TREZORERIA DE STAT
- (c) codul fiscal 1007601009381
- (d) contul de decontare MD02TRPCDW518410A01614AA
- (e) contul trezorerial [indicați];
- (f) contul bancar cod.băncii:TREZMD2X
- (g) trezoreria teritorială [indicați].

Restituirea garanției de bună execuție va avea loc după îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, obținerea avizului general asupra documentației de urbanism și aprobarea acesteia prin decizia consiliului local.

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică

18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):

19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

20. Ofertele se prezintă în valuta MDL lei moldovenești

21. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai scăzut preț

22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _conform SIA RSAP__
 - pe: *[data]* _conform SIA RSAP__
24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
26. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
27. *Ofertele întârziate vor fi respinse.*
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform datelor SIA RSAP
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):Nu
38. Alte informații relevante:

Anunțul de participare este întocmit în baza Contractului de finanțare nr. DB 13 933 SE-2

Antreprenorul câștigător va prezenta dosarele avizate de toate instituțiile de Stat, conform legislației în vigoare.

Plata pentru serviciile prestate de operatorul economic selectat, va fi efectuată conform prevederilor contractuale luând în considerare inclusiv următoarele clauze stabilite de Contractul de finanțare semnat dintre autoritatea contractantă și ONDRL:

1. Activele generate prin mecanismul de achiziții publice în interesul beneficiarilor, sub formă de servicii, identificate ca livrabile, se transmit în cadrul implementării proiectului, de la prestatorul de servicii către Beneficiar în calitate de autoritatea contractantă. Transmiterea acestor active se asigură prin proceduri de predare-primire a livrabilelor, confirmate prin acte primare, care justifică procesul și recunosc corespunderea termenilor, cantităților, volumelor, valorilor și calității produselor generate, conform contractelor de achiziții publice.
2. Nu se acceptă debursarea mijloacelor financiare în avans. Livrabilele generate în afara contractelor de achiziții publice nu sunt eligibile și nu vor fi finanțate din FNDRL.
3. Procedura de debursare a mijloacelor financiare din Fondul național se va realiza etapizat, în 2 tranșe, în condițiile în care Beneficiarul va prezenta către Finanțator setul de acte, care dovedesc calitatea și corespunderea serviciilor prestate.
4. Prima tranșă va constitui 50% din valoarea totală a costurilor eligibile aprobate spre finanțare din Fondul național și va fi achitată, doar după prezentarea de către Beneficiar a dovezii de obținere a tuturor avizelor necesare ale autorităților emitente și la prezentarea raportului de expertiză tehnică a documentației elaborate, întocmit de un expert atestat.
5. Tranșa finală de 50% din valoarea totală a costurilor eligibile aprobate spre finanțare din Fondul național va fi achitată, după prezentarea de către Beneficiar a dovezii de obținere a avizului general și aprobarea documentației de urbanism prin decizia consiliului local al autorității beneficiare.
6. La înaintarea solicitării pentru efectuarea plăților către Finanțator, Beneficiarul de finanțare va anexa următoarele documente confirmative:
 - g. Factura fiscală, în copie;
 - h. Actul de predare-primire a serviciului, în original;
 - i. Actele pentru descrierea serviciului prestat în conformitate cu prevederile contractului de achiziții publice (dacă este cazul);
 - j. Dovada facturării/achitării către prestator a contribuției financiare a beneficiarului pentru cota-parte din valoarea livrabilelor generate (dacă este relevant);
 - k. Planșele elaborate și semnate de specialiștii atestați, avizele precum și raportul de expertiză tehnică a documentației de urbanism (după caz).
7. La documentarea livrabilelor de servicii, se vor utiliza valori absolute, fără aproximări, exprimate în moneda națională.

Conducătorul grupului de lucru: _____ .