

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante /Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă /Organizatorul procedurii, IDNO:	Serviciul Fiscal de Stat IDNO <u>1006601001182</u>
1.2.	Obiectul achiziției:	Serviciilor de reparare si de întreținere a autovehiculelor Serviciului Fiscal de Stat
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr.:Conform achiziții.md Tipul procedurii de achiziție: Cererea Ofertelor de Preț
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Serviciilor de reparare si de întreținere a autovehiculelor Serviciului Fiscal de Stat
1.5.	Codul CPV:	50100000-6
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Buget de Stat - 2021
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Serviciul Fiscal de Stat
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	Nu este cazul
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	Serviciul Fiscal de Stat IDNO <u>1006601001182</u>
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	Serviciul Fiscal de Stat IDNO <u>1006601001182</u>
1.11.	Limba de comunicare:	Limba de Stat
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Electronic Platforma: achiziții.md
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	Da
1.14.	Tipul contractului:	Contract de achiziție publică privind prestarea serviciilor
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	Nu se aplică

2. Listă serviciilor și specificații tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată/ Standarde de referință
1		Serviciilor de reparare și de întreținere a autovehiculelor Serviciului Fiscal de Stat	Serv.	1	În cadrul procedurii de licitație participantul va oferi preturi pentru serviciile de reparație și întreținere a automobilelor aflate în dotarea SFS în baza listei anexate la documentația standard și în dependență de tipul transportului (lista modelelor de automobile este anexată la fel la documentația standard), pe suport de hârtie+electronic, conform cerințelor tehnice indicate în FDA

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	Nu vor fi acceptate
3.2.	Garanția pentru ofertă:	a)Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Denumirea Băncii: Codul fiscal: Contul de decontare: Contul trezorerial: Contul bancar IBAN: Trezoreria teritorială: cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. _ din _____”
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<u>Nu se cere</u>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	_____ [ediția aplicabilă]
3.5.	Termenul de livrare:	De la data semnării contractului pînă la 31.12.2021
3.6.	Locul prestării serviciilor:	Conform adreselor subdiviziunilor structurale a SFS
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată prin transfer timp de 15 zile după prezentarea facturii

3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	60 zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor , este:	Electronic pe achiziții.md Și la Sediul SFS mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.9 etaj. III bir.380 cu excepția cazului când ofertele nu au fost depuse prin SIA “RSAP”
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Data, Ora conform anunțului de participare de pe achiziții.md
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	[lei MD]
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	Banca Națională
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data depunerii ofertei
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe un singur lot.
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	Corespunde cerințelor solicitate

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: Cel mai mic preț
------	--	---

6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	0 %
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p>a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 sau</p> <p>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p>Beneficiarul plății:</p> <p>Denumirea Băncii: Codul fiscal: Contul de decontare; Contul trezorerial: Contul bancar:</p> <p>Trezoreria teritorială: cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. __ din _____”</p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Orice tip de Forma de organizare juridică
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	7 de zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Igor ȚURCANU**

Coordonat _____ **Inna ȘARGU-RUSU**