

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

achiziție servicii organizare vizite de presă și vizite comerciale (sept.2025 – dec. 2025) pentru piața internațională.

prin procedura de achiziție Licitatie Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: IP "Oficiul Național al Viei și Vinului" (ONVV)
IDNO: 1013620012945
2. Adresa: RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitii_onvv@wineofmoldova.com
www.wineofmoldova.com
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr.	Cod CP V	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Activități de promovare a vinurilor moldovenești pe piața internațională					
Notă: Toate activitățile, agendele, precum și listele de invitați vor fi coordonate în prealabil cu reprezentantul ONVV.					
LOT 1					
1.1		Vizită de presă și vizita de importatori la Ziua Națională a Vinului	1	Ofertantul va organiza și gestiona vizita de presă conform următoarelor cerințe: Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea de a desfășura activitatea în Danemarca, să dețină cunoștințe relevante privind istoria vitivinicolă și vinurile din Republica Moldova, precum și experiență în aplicarea tehnicilor comerciale și de marketing Perioada: 4-5 octombrie 2025 Locație: Republica Moldova Tip: Vizită media & comercială Obiectiv: Creșterea vizibilității sectorului vitivinicol din Moldova. Cerințe: ○ Organizare logistică: zboruri, cazare în Chisinau(8+1 persoane), cu mic dejun inclus, vizite la crame(programul de vizite la crame va fi asigurat de ONVV). ○ Selecție participanți: 3 presă, 5 importatori, profil verificat. ○ Promovare: 2-3 postări/articole din partea participanților. ○ Follow-up: parteneriate inițiate, impact comercial, raport PDF.	4,233

1.2	Buyer trip to Moldova (6–8 buyers from Denmark)	1	Ofertantul va organiza și gestiona vizita de presă conform următoarelor cerințe: Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea de a desfășura activitatea în Danemarca, să dețină cunoștințe relevante privind istoria vitivinicolă și vinurile din Republica Moldova, precum și experiență în aplicarea tehnicilor comerciale și de marketing Perioadă: 4-5 octombrie sau decembrie 2025 (date exacte de stabilit) Locație: Republica Moldova Tip: Vizită de afaceri B2B Obiectiv: Organizarea unei vizite în Republica Moldova pentru 6–8 cumpărători din Danemarca, cu scopul de a facilita întâlniri directe cu producătorii locali, vizite la podgorii și crame, pentru a stimula relații comerciale și exporturi. Cerințe: ○ Zboruri dus-întors (țara de origine – Chișinău – țara de origine) și cazare cu mic dejun pentru 8+1 persoane. Vizite la crame cu transport și program asigurate de ONVV. ○ Selectarea și invitația cumpărătorilor relevanți din Danemarca, pe baza profilului de business. Lista finala v-a fi coordonata si aprobata de Beneficiar. ○ Program de vizite la crame, degustări, prezentări și întâlniri B2B. ○ Asigurarea traducerilor și suportului logistic pe durata vizitei. ○ Monitorizarea și raportarea impactului vizitei. ○ Raport final în format PDF transmis ONVV în maxim 10 zile după încheierea vizitei, incluzând fotografii, listă participanți, concluzii și recomandări. Notă: Toate costurile vor fi incluse în bugetul total, toate cheltuielile logistice și organizatorice sunt în sarcina ofertantului.	4,233
1.3	Raport per eveniment si totalizator	1	Ofertantul va distribui pe canalele sale Social Media informații privind vizita jurnaliștilor și importatorilor în Republica Moldova. Ofertantul va monitoriza nivelul comunicării media ai reprezentanților de presă în timpul evenimentului Ziua Națională a Vinului, precum și post-eveniment. Va fi asigurată postarea de către reprezentanții media din Danemarca, a minimum 2,3 articole, și/sau postări pe rețelele de socializare (FB, Insta, TikTok, LinkedIn după caz), stories, cu privire la vizita în Moldova, vinurile și cramele locale, vizite la vinăriile preselectate și participare nemijlocită la Ziua Națională a Vinului 2025. Va monitoriza importatorii și va colecta informațiile cu privire la stabilirea noilor parteneriate, condiții comerciale, oferte colectate și impresiile finale. Ofertantul va prezenta în adresa autorității contractante ONVV, un raport amplu al evenimentului. Raportul va fi transmis în format PDF și va include: rezumat activități, poze, numărul de participanți, evaluare de impact și recomandări. Termen de livrare: 10 octombrie 2025.	0
Total LOT 1 Valoarea estimată în EUR, fără TVA				8,467
LOT 2				
2.1	Vizită de presă și importatori din Canada (5-6 persoane)	1 servi ciu	Ofertantul va organiza și gestiona vizita de presă și importatori din Canada conform următoarelor cerințe: Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea de a desfășura activitatea în Canada, să dețină cunoștințe relevante privind istoria vitivinicolă și vinurile din Republica Moldova, precum și experiență în aplicarea tehnicilor comerciale și de marketing Perioada: 26.09.- 01.10. 2025	8,967

				Locație: Republica Moldova Tip: Vizită media & B2B Obiectiv: Creșterea vizibilității sectorului vitivinicol din Moldova. Cerințe: ○ Zboruri dus-întors (țara de origine – Chișinău – țara de origine) și cazare cu mic dejun pentru 5(maxim 6) persoane. Vizite la crame cu transport și program asigurate de ONVV. ○ Selecție participanți: 3 importatori,+ 3 presă, profil verificat. ○ Promovare: 2-3 postări/articole din partea participanților. ○ Follow-up: parteneriate inițiate, impact comercial, raport PDF.	
2.2		Raport	1 serviciu	Ofertantul va distribui pe canalele sale Social Media informații privind vizita jurnaliștilor și importatorilor în Republica Moldova. Ofertantul va monitoriza nivelul comunicării media ai reprezentanților de presă în timpul evenimentului Ziua Națională a Vinului, precum și post-eveniment. Va fi asigurată postarea de către reprezentanții media din Canada, a minimum 2,3 articole, și/sau postări pe rețelele de socializare, stories, cu privire la vizita în Moldova, vinurile și cramele locale, vizite la vinăriile preselecțate. Va monitoriza importatorii și va colecta informațiile cu privire la stabilirea noilor parteneriate, condiții comerciale, oferte colectate și impresiile finale. Ofertantul va prezenta în adresa autorității contractante ONVV, un raport amplu al evenimentului. Raportul va fi transmis în format PDF și va include: rezumat activități, poze, numărul de participanți, evaluare de impact și recomandări. Termen de livrare: 06 octombrie 2025.	0
Total LOT 2 Valoarea estimată în EUR, fără TVA					8,967
LOT 3					
3.1		Vizita importatorilor din Olanda la Ziua Națională a Vinului (5-6 persoane)	1	Ofertantul va organiza și gestiona vizita importatorilor conform următoarelor cerințe: Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea de a desfășura activitatea în Olanda, să dețină cunoștințe relevante privind istoria vitivinicolă și vinurile din Republica Moldova, precum și experiență în aplicarea tehnicilor comerciale și de marketing Perioadă: 1-5 octombrie 2025 Locație: Republica Moldova Tip: Vizită de afaceri B2B Obiectiv: Organizarea unei vizite în Republica Moldova pentru 5-6 cumpărători, importatori sau distribuitori de pe piața Olandei, cu scopul de a facilita întâlniri directe cu producătorii locali, vizite la podgorii și crame, pentru a stimula relații comerciale și exporturi. Cerințe: ○ Zboruri dus-întors (țara de origine – Chișinău – țara de origine) și cazare cu mic dejun pentru 5+1 persoane. Vizite la crame cu transport și program asigurate de ONVV. ○ Selectarea și invitația cumpărătorilor relevanți din Olanda, pe baza profilului de business. ○ Organizarea transportului (avia + transferuri locale), cazare și masă pentru participanți (3-4 zile). ○ Program de vizite la crame, degustări, prezentări și întâlniri B2B. ○ Asigurarea traducerilor și suportului logistic pe durata vizitei. ○ Monitorizarea și raportarea impactului vizitei. ○ Raport final în format PDF transmis ONVV în maxim 10 zile după încheierea vizitei, incluzând fotografii, listă participanți, concluzii și recomandări.	6,067

				Notă: Costul este inclus în bugetul total, toate cheltuielile logistice și organizatorice sunt în sarcina ofertantului.	
3.2		Raport	1	Ofertantul va distribui pe canalele sale Social Media informații privind vizita jurnaliștilor și importatorilor în Republica Moldova. Ofertantul va monitoriza importatorii și va colecta informațiile cu privire la stabilirea noilor parteneriate, condiții comerciale, oferte colectate și impresiile finale. Ofertantul va prezenta în adresa autorității contractante ONVV, un raport amplu al evenimentului. Raportul va fi transmis în format PDF și va include: rezumat activități, poze, numărul de participanți, evaluare de impact și recomandări. Termen de livrare: 15 octombrie 2025	0
Total LOT 3 Valoarea estimată în EUR, fără TVA					6,067
LOT 4					
4.1		Buyer trip to Moldova (5 buyers from Romania) la Vernisajul Vinului de Iarnă	1	Ofertantul va organiza și gestiona vizita de presă conform următoarelor cerințe: Ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea de a desfășura activitatea în România, să dețină cunoștințe relevante privind istoria vitivinicolă și vinurile din Republica Moldova, precum și experiență în aplicarea tehnicilor comerciale și de marketing Perioadă: 11-13 decembrie Locație: Republica Moldova Tip: Vizită de afaceri B2B Obiectiv: Organizarea unei vizite în Republica Moldova pentru 5 cumpărători din România (reprezentanții International/National Key Account), cu scopul de a facilita întâlniri directe cu producătorii locali, vizite la podgorii și crame, pentru a stimula relații comerciale și exporturi. Cerințe: ○ Transport dus-întors (țara de origine – Chișinău – țara de origine) și cazare cu mic dejun pentru 5 persoane. Vizite la crame cu transport și program asigurate de ONVV. ○ Selectarea și invitarea buyerilor relevanți din România, conform profilului de business. ○ Organizarea transportului (avia/auto + transferuri locale), cazare și masă pentru participanți (2-3 zile). ○ Program de vizite la crame, degustări, prezentări și întâlniri B2B. ○ Asigurarea traducerilor (după caz) și suportului logistic pe durata vizitei. ○ Monitorizarea și raportarea impactului vizitei. ○ Raport final în format PDF transmis ONVV în maxim 10 zile după încheierea vizitei, incluzând fotografii, listă participanți, concluzii și recomandări. Notă: Costul este inclus în bugetul total, toate cheltuielile logistice și organizatorice sunt în sarcina ofertantului.	4,233
4.2		Raport	1	Ofertantul va distribui pe canalele sale Social Media informații privind vizita importatorilor în Republica Moldova. Ofertantul va monitoriza nivelul programul întrevederilor în timpul evenimentului Vernisajul Vinului de Iarnă, precum și post-eveniment. Va fi asigurată colectarea informației de la reprezentanții IKA, cu privire la vizita în Moldova, vinurile și cramele locale, vizite la vinăriile preselecate și participarea nemijlocită la Vernisajul Vinului de Iarnă 2025. Va monitoriza importatorii și va colecta informațiile cu privire la stabilirea noilor parteneriate, condiții comerciale, oferte colectate și impresiile finale. Ofertantul va prezenta în adresa autorității contractante ONVV, un raport amplu al evenimentului. Raportul va fi transmis în format PDF și va include: rezumat activități, poze, numărul de participanți, evaluare de impact și recomandări.	

			Termen de livrare: 23 decembrie 2025.	
Total LOT 4. Valoarea estimată în EUR, fără TVA				4,233
TOTAL Valoarea estimată în EUR, fără TVA				27,733

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta)
1) Pentru 1 singur lot sau mai multe loturi cumulativ.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **conform termenilor prevăzuți în specificație tehnică.**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **30.12.2025**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **__ nu**
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim Obligatorietate:
1.	Specificatia tehnica anexa 22	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
2.	Specificatia de pret anexa 23	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
3.	Formularul standard al Documentului unic de achiziții European (DUAE) atasat la procedura	Se va completa de operatorul economic cu aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
4.	Minim experienta	Se vor prezenta acte confirmative/justificative privind organizarea de activități relevante (evenimente, vizite, misiuni comerciale, campanii de PR/marketing, parteneriate etc.) în fiecare dintre următoarele piețe: Danemarca, Olanda, Canada, România, în perioada 2020–2025. Documente acceptate: portofolii, extrase de contracte, rapoarte, recomandări, rezultate media.	Obligatoriu
5.	Capacitatea echipei	Se va desemna câte un coordonator de proiect pentru gestionarea activităților din cadrul fiecărei piețe vizate (Danemarca, Olanda, Canada, România). Notă: După caz, se accepta ca aceeași persoană să fie desemnată pentru mai multe sau toate piețele, dacă demonstrează experiență relevantă pentru fiecare dintre acestea. Se va prezenta, pentru fiecare piață: – CV actualizat și/sau profil profesional (LinkedIn sau portofoliu PDF) – Descrierea experienței relevante în organizarea de activități similare (vizite internaționale, misiuni comerciale, evenimente B2B etc.)	Obligatoriu

6	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică.	Obligativ
7	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei	Operatorul economic va completa și aplică semnătura electronică.	Obligativ
8	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică.	Obligativ
9	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ

16. Garanția pentru ofertă, după caz NU, 0% _____

17. Garanția de bună execuție a contractului, după caz NU, 0%. _____

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

21. Ofertele se prezintă în valuta EUR

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic pret

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
- pe: [data] _____

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

27. Locul deschiderii ofertelor: _____
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: _____

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta: _____

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accept sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ NU _____ (se specifică da sau nu)

Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____