

CAIET DE SARCINI
Bunuri/Servicii

Obiectul : **Servicii de organizare Vernisajul Vinului Moldovei la București**

Autoritatea contractant : **IP Oficiul National al Viei si Vinului**
(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1. Servicii de organizare eveniment dedicat vinurilor moldovenești la București, România						
1.1		Servicii Chirie locație	Bucată	1	<p>Organizarea unui eveniment dedicat exclusiv vinurilor moldovenești la București în perioada 28-29-30 octombrie 2022.</p> <p>Evenimentul se va desfășura în perioada menționată în intervalul orelor 11.00-20.00.</p> <p>28 octombrie 2022 - Eveniment B2B (Asigurarea cu minimum 200 reprezentanți Horeca, Influencer, Rețele de distribuție, Media, etc.).</p> <p>29-30 octombrie 2022 – Vernisajul Vinului Moldovenesc.</p> <p>Locația propusă spre chirie, unde se va desfășura evenimentul, trebuie să fie una din București, exclusivă, rafinată.</p> <p>Locația va dispune de spațiu ce poate acomoda un trafic de 5000 de persoane, 45 de standuri expoziționale pentru producători vinicoli în cele 2 zile de eveniment B2C și 1 zi pentru eveniment B2B,</p> <p>parcare de minimum 50 locuri pentru expozanți.</p> <p>Locația trebuie să ofere o vizibilitate</p>	

					<p>mare și accesibilă pentru transport propriu cât și la transportul public, cu facilități logistice. Acces facil către toate destinațiile importante din București.</p> <p>Se solicită un plan de amplasare unde vor fi indicate toate zonele, format .jpg sau .ai și oricare altele la solicitare.</p> <p>Locația va fi amenajată conform planului agreat și coordonat cu ONVV.</p> <p>Operatorul economic va fi responsabil de organizare, promovare și logistică a evenimentului.</p> <p>Termenul de închiriere: 26-27.10.2022 (2 zile de amenajare), 28-29-30.10.2022 zilele de eveniment 31.10.2022 – va avea loc demontarea și serviciile de curățenie.</p>
1.2		Servicii de întâmpinare a participanților	Serviciu	1	<p>Sistem de acces al vizitatorilor la eveniment</p> <p>a) Organizatorul va pune la dispoziție un sistem de înregistrare a vizitatorilor care va permite vânzarea de bilete online, software pentru înregistrarea la intrare și gestionare creditelor pentru degustarea de vin, hardware</p> <p>de scanare pentru fiecare stand. Efectuarea baza sistemului de înregistrare a unui studiu în detaliu legat de reacția publicului la toate vinurile propuse pentru degustarea la standuri, studiu care se completează cu cel numărului de sticle vândute la wine shop.</p> <p>Sistemul va permite eliberarea de brățari cu cod de bare pentru fiecare participant, precum și procesarea biletelor</p>

					<p>cumpărate online și a celor ce se vor achiziționa pe loc.</p> <p>b) Vor fi pregătite/achiziționate aproximativ 10000 brățari de acces din hârtie personalizate cu numele și logo-ul evenimentului.</p> <p>c) Serviciu de asigurare cu Internet pe tot parcursul evenimentului.</p> <p>d) Vizitatorii vor primi la intrare un pahar standard de degustare pentru a fi folosit în degustări de la standurile expozanților.</p> <p>Operatorul economic va asigura cantitatea de pahare necesară pentru toți vizitatorii prezenți la eveniment, dar nu mai puțin de 10000 bucăți pentru zilele de eveniment B2B și B2C (zilnic 5000 unități).</p> <p>Accesul expozanților și a vizitatorilor se va face cu respectarea condițiilor de moment impuse de autoritățile sanitare române în contextul pandemiei de Covid-19.</p> <p>Termen de livrare 27.10.2022</p> <p>Termen de desfășurare 28-29-30.10. 2022</p>	
1.3		Servicii de asigurare personal și	Serviciu	1	<p>a) Personal biroul de primire – 3 persoane</p> <p>b) Personal zona de întâmpinare: 10 fete (Hostesse);</p> <p>c) 13 tricouri cu marca festivalului pentru cele 10 fete (Hostesse) și personalul de la biroul de primire.</p> <p>d) Asigurare logistică pentru eveniment – 15 persoane.</p>	

		branding personal la eveniment			<p>Responsabilitățile personalului – oferirea informațiilor referitoare la orarul evenimentelor, și vânzarea biletelor de acces la eveniment, asigurarea logistică la eveniment de montare și demontare, vor asigura necesarul de consumabile la standuri.</p> <p>Personalul va activa în perioada 28-29-30.10.2022 în intervalul orelor 11:00 – 20:00.</p>	
1.4		Servicii de producție tehnică a evenimentului	Serviciu	1	<p>Serviciul va include :</p> <p>Închiriere, montare/demontare podium pentru desfășurarea programului cultural-artistic. Podiumul va fi de dimensiunea necesară conform solicitărilor și necesităților artiștilor prezenți la eveniment.</p> <p>Servicii de asigurare echipament tehnic pentru buna desfășurare a evenimentului.</p> <p>Organizatorul va asigura sistem audio, lumini, Ecran Led (100 mp), mixer, microfoane atât mobile cât și headseturi.</p> <p>În dependență de programul artistic și necesitățile artiștilor, organizatorul va asigura backline-ul necesar pentru formatul evenimentului și conform riderului tehnic al artiștilor invitați la eveniment coordonat cu ONVV:</p> <ul style="list-style-type: none"> -monitoare; -microfoane; -Combiuri chitară (la necesitate) -Set de tobe; -Mixer 32 canale. <p>Ziua de montare: 27.10.2022 Termenul de închiriere: 28-29-30.10.2022 31.10.2022 – va avea loc demontarea.</p>	

1.5		Servicii de deservire a echipamentului tehnic	Serviciu	1	<p>Deservirea tehnică urmează a fi asigurată de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o echipă tehnică de regie video și de distribuție pe ecranele LED; - o echipa tehnică pentru regia de lumini; - o echipă tehnică de regie audio; - o echipă de montare/demontare a echipamentului tehnic. - o echipă de ajutori la standuri care vor aproviziona toate zonele cu cele necesare. - termenul de deservire: 28-29-30.10.2022 	
1.6		Servicii amenajare mini magazin oficial de vânzare a vinurilor la eveniment	Serviciu	1	<p>Amenajarea unui spațiu, magazin oficial dedicat vânzării de vinuri la eveniment. Acesta va fi dotat cu rafturi și mese unde vor fi amplasate sticlele de vin de la cei 45 de vinificatori prezenți la eveniment, decorat cu butoaie din lemn, cu diametrul de 1m, sau alte elemente de decor tematic.</p> <p>Asigurarea a 4 persoane care vor vinde vinul și 2 șefi de magazin care vor superviza activitatea și coordona membrii staff-ului compuși din personal cu pregătire în domeniul enologiei.</p> <p>Personalul va activa în data de 28-29-30.10.2022, în intervalul orelor 12:00 – 20:00.</p> <p>Coordonarea și gestionarea tuturor procedurilor fiscale.</p> <p>Asigurarea unui spațiu pentru depozitarea vinurilor atât cele pentru degustare cât și cele pentru vânzare. Suport logistic pentru depozitarea vinurilor în zone special amenajate la temperatura controlată.</p> <p>Asigurarea persoanelor responsabile de recepționarea vinurilor și repartizarea spre degustare pe toată durata evenimentului.</p>	
1.7		Servicii de asigurare stand pentru expozanți și execuție materiale	Serviciu	1	<p>Fiecare expozant va avea un post ce include o masă standard, acoperită cu față de masă stretch, culoare neagră. În total mese pentru expozanți – 45 bucăți.</p> <p>Aici în pavilion vor fi incluse butoaie, baloți de paie, podea și asamblare electrică; panou din lemn cu marca producătorului, montare, demontare și transport.</p> <p>Vor fi asigurate cutii de răcire și dozatoare de apă pentru toate standurile.</p> <p>Se vor asigura mese pentru celelate zone tehnice (pentru pahare, etc.)</p> <p>La fel se vor asigura câte 2 scaune per expozant, element signalistic (indicator) cu numele expozantului și câte un coș de gunoi la fiecare masă.</p>	

					<p>Va fi achiziționat 600 kg de gheață per eveniment, destinată răcirii în mediu a 300 de sticle de vin pe zi.</p> <p>Asigurarea recuzitei pentru fiecare producător de vinuri la eveniment (frapiere, divărsătoare, apă plată, șervețele, etc.)</p> <p>Asigurarea a 40 persoane ajutoare la stand ce vor asigura necesarul de consumabile la standuri</p> <p>Personalul va activa în data de 29-30.10.2022, în intervalul orelor 12:00 – 20:00.</p> <p>Ziua de montare: 27.10.2022 Termenul de închiriere: 28-29-30.10.2022 Ziua de demontare - 31.10.2022</p>	
1.8		Servicii Foto/video	Serviciu	1	<p>Operatorul economic va asigura prezența unui fotograf profesionist la eveniment și a unui cameran pentru a face poze de ambianță, cu participanții, vinurile, și un video profesionist, format full HD toate în scopul de a promova evenimentul.</p> <p>Termen de realizare 28-29-30.10.2022</p> <p>Termen de oferire materiale foto/video – 03.11.2022.</p> <p>Notă: În fiecare zi de eveniment se va oferi câte 5 poze profesioniste pentru a fi plasate în SMM.</p>	
		Servicii de design și execuție				
1.9		Servicii de design a planului evenimentului	Serviciu	1	<p>Va fi pregătită o machetă 3D detaliată a standurilor/mese propuse, indicator cu numele expozantului.</p> <p>Termen de executare: 15.09.2022.</p> <p>Planul va fi coordonat și aprobat în varianta finală de către autoritatea contractantă.</p>	
1.10		Servicii de design pentru branding scena	Serviciu	1	<p>O machetă-schiță de amplasare a bannerelor și ecranelor pe construcțiile scenei, format .jpg, .ai (minim 4 schițe);</p> <p>Termen de executare: 15.09.2022.</p>	

1.11		Servicii de design pentru photowall	Serviciu	1	Desen 3D a photowall-ului cu dimensiunea de 4x2,5 m. Termen de executare: 15.09.2022	
1.12		Servicii de design a panoului informativ	Serviciu	1	O machetă-schița a hărții evenimentului, format .jpg, .ai (și altele la solicitare); Termen de executare: 15.09.2022	
1.13		Servicii de execuție a brandingului scenei montare/demontare/transportare	Serviciu	1	Tiparul și instalarea bannerelor cu logo-ul și conform stilisticii și leitmotivul evenimentului pe construcțiile scenei 2 Panouri print full color cu Key Visual festival : sticla neagră cu motive tradiționale 1,8*8 m. (conform designul și dimensiunile scenei aprobate de către ONVV); Termenul de executare: 27.10.2022. Ziua de demontare - 31.10.2022	
1.14		Photowall – print, montare /demontare / transportare	Serviciu	1	Elaborarea photowall-ului personalizat cu elemente 3D, cu decorațiuni specifice activităților viticole ce reprezintă culesul strugurilor cu elemente care emit recipientele pentru zdrobit struguri, în care participanții pot intra și pot mima activitatea pentru foto/gifuri. 1 unitate -conform designului aprobat de ONVV Termenul de executare și montare: 27.10.2022; La 31.10.2022 va avea loc demontarea.	
1.15		Instagram arie – decor, montare /demontare / transportare	Serviciu	1	Elaborarea ariei Instagram cu elemente 3D, cu decorațiuni specifice în stilul vernisajului, ce va oferi posibilitatea oaspeților să distribuie story cu evenimentul desfășurat. 2 unități (conform designului aprobat de ONVV) Termenul de executare și montare: 27.10.2022;	

					la 31.10.2022 va avea loc demontarea.	
1.16		Servicii design, machetare și tipărire a materialelor corporative	Serviciu	1	Badges Organizatori – 100 bucăți ; Leaflet program Festivalul Vinului Moldovenesc 2022 - 60000 bucăți ; Invitații – 200 bucăți ; Indicatoare pentru vinificatori - 45 bucăți; Indicatoare de delimitare a zonelor Harta evenimentului Direcționale parcare, intrare în festival, zona food, entertainment, altele. Branding materiale, etc. Alte materiale la solicitarea ONVV Termen de execuție : 17 octombrie 2022 Termenul de montare: 27.10.2022; Termenul prestării servicii : 28-29-30.10.2022 La 31.10.2022 va avea loc demontarea.	
1.17		Serviciu de distribuire a materialelor informaționale	Serviciu	1	Antrenarea a 4 promotori care vor distribui leaflete cu programul evenimentului până la eveniment. Livrarea unui raport de distribuire a acestor leaflete. Termen de executare 26.10.2022	
Servicii de amenajare a zonelor Festivalului						
1.18		Servicii de amenajare a zonei de alimentație publică	Serviciu	1	1.Amenajarea și gestionarea zonei de alimentație publică în care urmează să fie antrenați minim 6 agenți economici (food tracks) pentru deservirea, comercializarea bucatelor tradiționale, a băuturilor nealcoolice, a dulciurilor. 2.Zona de alimentație publică urmează să fie supravegheată permanent de 2 persoane. 3. Amenajarea zonei cu urne suficiente cu volumul de 160l pentru trierea deșeurilor: sticlă, plastic, hârtie, menajere și dotarea acestora cu pungii.. NB ! Obligativu pentru agenții economici să folosească la deservirea doar veselă de	

					<p>unică folosință (pungi pentru gunoi din hârtie, farfurii, pahare, tacâmuri, etc)</p> <p>Termenul de montare 27.10.2022;</p> <p>Termenul prestări servicii : 28-29-30.10.2022</p> <p>la 31.10.2022 va avea loc demontarea.</p>	
1.19		Servicii de amenajare a zonei de relaxare	Serviciu	1	<p>Amenajarea zonei de relaxare în care urmează să fie închiriate și instalate mobilier tip banchete din paleți de lemn, neprelucrați cu vopsea, să corespundă formatului de eco-friendly, baloți de paie cu pături, mese și scaune lungi, banchete cu spetează din paleți de lemn – 100 bucăți</p> <p>Termenul de montare 27.10.2022;</p> <p>Termenul prestări servicii : 28-29-30.10.2022</p> <p>la 31.10.2022 va avea loc demontarea.</p>	
1.20		Servicii de amenajare a zonei de spălare a paharelor			Operatorul să asigure spălarea paharelor în timpul evenimentului în cadrul locației.	
1.21		Servicii de salubritate și reciclare a deșeurilor	Serviciu	1	<p>1. Personal suficient pentru efectuarea permanentă a curățeniei pe toată durata evenimentului 28-29-30.10.2022;</p> <p>2. Asigurare seturi de urne mobile suficiente pentru trierea separată a Deșeurilor, hârtie, sticlă, plastic - instalate în zone special amenajate de colectare a deșeurilor.</p> <p>3. Salubritatea totală a tuturor zonelor și evacuarea gunoierului după eveniment, termen de executare - 31.10.2022</p>	
1.22		Servicii amenajare și gestionare a zonei sanitare	Serviciu	1	Asigurare seturi de cabine VIP toilets dotate cu personal, cu hârtie igienică, chiuvetă pentru spălarea mâinilor, săpun lichid, cu supraveghere și curățenie permanentă conform orarului evenimentului începând cu 27.10.2022	

					până la 31.10.2022.	
		Servicii de divertisment, implementare a scenariului, regiei și părții artistice a evenimentului				
1.23		Servicii de organizare a părții artistice a evenimentului	Serviciu	1	<p>Scenariul și regia asigurate de operatorul economic câștigător și coordonate în prealabil cu autoritatea contractantă.</p> <p>Operatorul economic câștigător urmează să asigure prezența la eveniment conform scenariului. Scenariul și lista de artiști, prezentatorii urmează să fie coordonat și aprobat de ONVV.</p> <p>Termen de realizare: 15.09.2022</p> <p>1) prezentatori – 2 persoane în ambele zile, vorbitori de limbă română, engleză cu experiență în evenimente similare de minim 2 ani; Aceștia vor asigura partea de animare live a festivalului pe parcursul celor 2 zile de eveniment, mai ales a momentelor care se vor desfășura pe scena festivalului, dar va și transmite live din diverse colțuri ale evenimentului pe parcursul celor două zile dedicate publicului.</p> <p>2) Interpreți: 4 interpreți acompaniați de band, care vor interpreta muzică etno, jazz maturi, cu nume notorii în România și peste hotarele țării;</p> <p>Live Band/Quartet cunoscute în România și peste hotarele țării: 2 trupe, originare din R. Moldova care prestează servicii pe piața românească.; Concertul va fi susținut live pe durata a minim 45 minute.</p> <p>3) DJ – matur, autohton, cu nume notoriu la nivel internațional; Atmosfera festivalului va fi asigurată și de un fundal muzical permanent în afara momentelor</p>	

					<p>de pe scena principală în datele de 29-30.10.2022</p> <p>În cele 2 zile de eveniment (29-30.10.2022) dedicate consumatorilor vor fi interpretate momente de divertisment pe scena la fiecare 2 ore pentru a întreține atmosfera</p> <p>evenimentului și pentru ai implica pe participanți.</p> <p>Notă : Asigurarea cazării pentru 2 trupe din RM într-un hotel de 4 stele pentru o noapte.</p> <p>Termenul prestărilor serviciilor: 29-30.10.2022</p>	
1.24		Cabina foto si GIF	Serviciu	1	<p>Servicii de asigurare la eveniment a unui photo booth în scopul efectuării și distribuirii pozelor personalizate cu numele și logoul evenimentului pe rețelele sociale sau în format printat pe hârtie sau magnet cu dimensiunea de 9*13 cm</p> <p>Va fi pregătit un decor tradițional unde participanții vor avea posibilitatea să surprindă bucuria din eveniment cu ajutorul photo booth-ului.</p> <p>Cabina foto își va desfășura activitatea în perioada 29-30.10.20, nu mai mult de 6 ore zilnic.</p>	
Servicii logistice și securitate						
1.25		Servicii de transport pentru personal și materiale	Serviciu	4	Asigurarea mijloacelor de transport destinat transportării personalului și a materialelor necesare la eveniment.	
1.26					6 persoane care urmează să asigure securitatea în timpul zilei a tuturor zonelor ale evenimentului, termenul de prestare a serviciilor	

		Servicii securitate a zonelor evenimentului	Seviciu	1	27-28-29-30.10.2022, în intervalul orar 8 :00 – 23 :00 2 persoane pentru asigurarea securității în timpul nopții, termenul de prestare a serviciilor 27-28-29-30.10.2022 în intervalul orar 23 :00 – 08 :00 2 persoane pentru minimagazin-depozit ce vor returna după eveniment stocurile.	
1.27		Servicii de asigurare pompieri	Serviciu	1	Va fi pus la dispoziție un serviciu de pompieri care va fi la dispoziție pe durata întregului eveniment pentru a preîntâmpina toate situațiile sau urgențele de acest tip Perioada de activitate 28-29-30.10.2022	
1.28		Servicii medicale - ambulanța	Serviciu	1	Va fi pus la dispoziție un serviciu medical de ambulanță cu medic inclus care va fi la dispoziție pe durata întregului eveniment pentru a preîntâmpina toate situațiile sau urgențele de acest tip Perioada de activitate 28-29-30.10.2022	
Servicii de gestionare documentară a evenimentului						
1.29					Coordonarea autorizațiilor necesare și întocmirea și prezentarea raportului post-eveniment care sa conțină date fixe despre:	

		Serviciul de gestionare documentară a evenimentului ,întocmirea și prezentarea raportului post-eveniment	Serviciu	1	<ul style="list-style-type: none"> - număr persoane la eveniment; - număr de companii prezente; - Număr de SKU; - Număr de sticle degustate; - Număr de sticle vândute; - Vinuri noi; - Număr de dopuri colectate - Număr de artiști; - Număr total de organizatori. - Alte date importante ce urmează a fi coordonate cu ONVV. <p>Termen de livrare 03.11. 2022</p>	
Lotul 2. Servicii de promovare a evenimentului						
1.30		Servicii de promovare a evenimentului	Serviciu	1	<p>Operatorul economic va fi responsabil de promovarea evenimentului pentru a asigura publicul B2B și B2C la eveniment.</p> <p>Audiența:</p> <p>Reprezentanți Horeca și firme de distribuție;</p> <p>Public cu vârsta între 25-60 ani cu venituri medii și mari interesate de vinuri de calitate.</p> <p>Promovarea se va face:</p> <p>Social Media (pagina dedicata WOM România)</p> <p>Online/digital</p> <p>Outdoor</p> <p>Radio</p> <p>TV</p> <p>Operatorul economic va prezenta un plan de comunicare și promovare pentru toatele canalele menționate mai sus, astfel încât să atragem un număr cât mai mare de vizitatori la eveniment.</p> <p>Se vor atrage parteneri media, care vor</p>	

					promova evenimentul. Toate materialele vizuale cât și planul de promovare și comunicare vor fi coordonate și aprobate de ONVV.	
Valoarea estimată totală, fără TVA, Euro						116000

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Operatorul economic câștigător va asigura transportarea utilajelor și materialelor a bunurilor necesare pentru îndeplinirea serviciilor. Pe durata transportării securitatea bunurilor este în atribuția operatorului economic.

Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează conformitatea și aplicabilitatea materialelor, legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate. **Conform SIA "RSAP" (MTender)**

3. Cerințe privind calculul costului/prețului

Se precizează modalitatea de calculare a costului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative în domeniu. **Conform SIA "RSAP" (MTender)**

4. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate. **În partea de designe și machete se solicită să fie prezentate minim 3 variante pentru ca autoritatea contractată să aleagă cel mai potrivit.**

5. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, etc. **Conform SIA "RSAP" (MTender)**

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor, tipurile și cantitatea. **Conform SIA "RSAP" (MTender)**

8. Definiții

Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici. **Termeni specifici nu sunt.**

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul ofertei F 3.1	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică.	Obligativ
2	Specificatia tehnica Anexa nr.22	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativ
3	Specificatia de pret Anexa nr.23	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică.	Obligativ
4	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții	Completat integral și confirmat prin semnătura electronică (ofertantului).	Obligativ

	European (DUAE)		
5	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.2)	<p>Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică. NOTA! Totodata garanția bancară, va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei fara TVA.</p>	Obligatoriu
6.	Garanția de bună execuție – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.3)	<p>Garanția de bună execuție urmează a fi prezentată doar de către ofertant declarat câștigător, pînă la semnarea contractului. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic declarat câștigător, va fi obligat să prezinte la sediul autorității contractate originalul actului.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei fara TVA.</p>	Obligatoriu
7	DECLARAȚIE	privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Obligatoriu
8	DECLARAȚIE	privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Obligatoriu
9	DECLARAȚIE	privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Obligatoriu

10	DECLARAȚIE	privind valabilitatea ofertei	Obligatori
----	-------------------	--------------------------------------	------------

Operatorul economic participant va prezenta integral următoarele:

1- Demonstrarea a 3 ani de experiență în organizarea evenimentelor, cu prezentarea actelor care să ateste faptul dat (contracte și/sau facturi), în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură.

2- Disponibilitatea resurselor tehnice și umane pentru implementarea cu succes a evenimentului. Experiența necesară a echipei responsabile de proiect trebuie să fie descrisă în fișe de post și lista de personal - minim 15 persoane implicate (nume, prenume, funcția și proiecte implimentate la care a participat), printre care:

a) Manager de proiect cu o experiență minimă de 3 ani - însoțite de CV – o formă scurtă de prezentare cu focus la proiectele realizate și nu cu referire la datele personale;

b) Designer cu o experiență de minim 3 ani, însoțite de CV –o formă scurtă de prezentare cu focus la proiectele realizate și nu cu referire la datele personale ;

c) Creativ Director sau 3D inginer cu o experiență de minim 5 ani - însoțite de CV – o formă scurtă de prezentare cu focus la proiectele realizate și nu cu referire la datele personale.

3- Operatorul economic urmează să prezinte, 3 contracte îndeplinite (realizate), în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură (sau electronică), care să ateste prestarea serviciilor similare, din perioada 2017-2022, cu valoare totală minim de 100 000 Euro per eveniment.

Termenul de prezentare: pînă la data termenului limită de depunere a ofertelor stabilită în cadrul platformei electronice SIA RSAP (M-tender).

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul ofertei F 3.1	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică.	Obligatori
2	Specificatia tehnica Anexa nr.22	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligatori
3	Specificatia de pret Anexa nr.23	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică.	Obligatori
4	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin semnătura electronică (ofertantului).	Obligatori
5	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare	Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi	Obligatori

	completată în conformitate cu Formularul (F 3.2)	<p>efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplicată semnătura electronică. NOTA! Totodată garanția bancară, va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei fara TVA.</p>	
6.	Garanția de bună execuție – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.3)	<p>Garanția de bună execuție urmează a fi prezentată doar de către ofertant declarat câștigător, pînă la semnarea contractului. Aceasta poate fi efectuată prin:</p> <p>1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat.</p> <p>2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic declarat câștigător, va fi obligat să prezinte la sediul autorității contractate originalul actului.</p> <p>Mărimea garanției pentru ofertă constituie 2% din valoarea ofertei fara TVA.</p>	Obligatoriu
7	DECLARAȚIE	privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Obligatoriu
8	DECLARAȚIE	privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Obligatoriu
9	DECLARAȚIE	privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Obligatoriu
10	DECLARAȚIE	privind valabilitatea ofertei	Obligatoriu

Operatorul economic participant va prezenta integral următoarele :

1- Demonstrarea a 3 ani de experiență în organizarea evenimentelor, cu prezentarea actelor care să ateste faptul dat (contracte și/sau facturi), în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură.

2- Disponibilitatea resurselor tehnice și umane pentru implementarea cu succes a evenimentului. Experiența necesară a echipei responsabile de proiect trebuie să fie descrisă în fișe de post și lista de personal - minim 15 persoane implicate (nume, prenume, funcția și proiecte implimentate la care a participat), printre care:

a) Manager de proiect cu o experiență minimă de 3 ani - însoțite de CV – o formă scurtă de prezentare cu focus la proiectele realizate și nu cu referire la datele personale;

b) Designer cu o experiență de minim 3 ani, însoțite de CV –o formă scurtă de prezentare cu focus la proiectele realizate și nu cu referire la datele personale ;

c) Creativ Director sau 3D inginer cu o experiență de minim 5 ani - însoțite de CV – o formă scurtă de prezentare cu focus la proiectele realizate și nu cu referire la datele personale.

3- Operatorul economic urmează să prezinte, 3 contracte îndeplinite (realizate), în original sau copii certificate prin ștampilă și semnătură (sau electronică), care să ateste prestarea serviciilor similare, din perioada 2017-2022, cu valoare totală minim de 100 000 Euro per eveniment.

Termenul de prezentare: pînă la data termenului limită de depunere a ofertelor stabilită în cadrul platformei electronice SIA RSAP (M-tender).

Autoritatea contractantă



Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.