

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**privind achiziționarea serviciilor la obiectivul**  
**Servicii de efectuare a complexului de lucrări cadastrale pentru formarea**  
**bunurilor imobile (terenuri cu/fără construcții)**  
**prin procedura de achiziție Licitatie deschisă**

1. Denumirea autorității contractante: Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare
2. IDNO: 1007601010323
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83 bir. 105
4. Numărul de telefon/fax: 022-22-31-07
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: *ap.dgaurf@mail.ru*
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Instituție publică**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	71354300-7	Servicii de efectuare a complexului de lucrări cadastrale pentru formarea bunurilor imobile (terenuri cu/fără construcții)	Buc. (dosare*)	115	Conform caietului de sarcini din Anexa nr.21	<b>416 670,00</b>

**\*Pretul va fi oferit pentru un dosar tehnic indiferent de suprafața loturilor.**

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu se aplică*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*  
(indicați se admite sau nu se admite)

- 12. Termenii și condițiile de prestare solicitate:** *Termenul de executare a lucrării cadastrale – 10 zile lucrătoare pînă la depunere la recepție, cu excepția cazurilor cînd este necesară coordonarea cu persoane terțe.*
- 13. Termenul de valabilitate a contractului:** *31.12.2022*
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** NU \_\_\_\_\_  
(indicați da sau nu)
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** Nu se aplică
- 16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare	completată în conformitate cu anexa nr. 7 din Documentația standard, semnată cu semnătură electronică	DA
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	completată în conformitate cu anexa nr. 8 din Documentația standard, semnată cu semnătură electronică	DA
3.	Scrisoare de garanție bancară	completată în conformitate cu anexa nr. 9 din Documentația standard, semnată cu semnătură electronică avansată	DA
4.	Garanție de bună execuție	completată în conformitate cu anexa nr. 10 din Documentația standard, fapt ce va fi confirmat printr-un document de plată semnat cu semnătură electronică avansată calificată, (Garanția de bună execuție se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător la momentul semnării contractului)	DA
5.	Specificații tehnice	completate pînă în conformitate cu anexa nr. 22 din Documentația standard, semnate cu semnătură electronică	DA
6.	Specificații de preț	completate în conformitate cu anexa nr. 23 din Documentația standard, cu semnătură electronică	DA
7.	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții Europene semnat cu semnătură electronică	DA
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - semnat electronic de către ofertant	DA
9.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie, eliberat de banca deținătoare de cont confirmat semnat cu semnătura electronică	DA
10.	Ultimul raport financiar înregistrat la Biroul Național de Statistică	Copie - semnat electronic de către ofertant	DA
11.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) cu termenul de	DA

		valabilitate a certificatului la data petrecerii licitației, semnat electronic	
12.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr.12 din Documentația standard, cu semnătură electronică. (Prestările serviciilor executate se confirmă prin prezentarea copiei contractului și a documentelor confirmative privind executarea acestuia.)	DA
13.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (Certificat metrologic a utilajului geodezic), completată conform anexei nr. 13 din Documentația standard, cu semnătură electronică	DA
14.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului de urmează a fi atribuit	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului respectiv – indicând persoanele și anexînd Certificatul de atestare tehnico-profesională în domeniul aferent obiectivului, eliberat de către un organ abilitat în domeniu, completată conform Anexei nr.14 din Documentația standard, cu semnătură electronică	DA
15.	Acte care atestă dreptul de a presta servicii cadastrale	Copia documentului confirmativ, semnat electronic de către ofertant	DA
16.	Informații privind asocierea	completată în conformitate cu anexa nr 11 din Documentația standard, cu semnătură electronică (după caz)	DA
17.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea	completată în conformitate cu anexa nr 15 din Documentația standard, cu semnătură electronică (după caz)	DA
18.	Angajament terț susținător financiar	completată în conformitate cu anexa nr 16 din Documentația standard, cu semnătură electronică (după caz)	DA
19.	Declarație terț susținător financiar	completată în conformitate cu anexa nr 17 din Documentația standard, cu semnătură electronică (după caz)	DA
20.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic	completată în conformitate cu anexa nr 18 din Documentația standard, cu semnătură electronică (după caz)	DA
21.	Declarație terț susținător tehnic	completată în conformitate cu anexa nr 19 din Documentația standard, cu semnătură electronică (după caz)	DA
22.	Declarație terț susținător profesional	completată în conformitate cu anexa nr.20 din Documentația standard, cu semnătură electronică (după caz)	DA
23.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru	se îndeplinește și se prezintă în original, semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului	DA

	corupție, fraudă și/sau spălare de bani.		
	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.		

**17. Garanția pentru ofertă, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), cuantumul 1% din valoarea totală a ofertei fără TVA.**

Garanție Bancară conform Anexei nr. 9 din Documentația standard, aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

**18. Garanția de bună execuție a contractului, Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială), cuantumul 5% din valoarea contractului adjudecat.**

Garanție Bancară conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, în original atașată la contract.

**19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică**

**20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică**

**21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică**

**22. Ofertele se prezintă în valută MDL**

**23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *Pretul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor tehnice***

**24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

**25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP MTender
- conform SIA RSAP MTender

**26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**

- Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP MTender*
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.***

**29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de stat***

**30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

31. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
32. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** NU
33. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** \_\_\_\_\_ -
34. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *BAP nr.3 din 14 ianuarie 2022*
35. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** \_\_\_\_\_
36. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă                   |
| Sistemul de comenzi electronice                                  | -                            |
| Facturarea electronică   | Se acceptă                   |
| Plățile electronice  | Se acceptă                   |
37. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu
38. **Alte informații relevante:**  
**Metoda și condițiile de plată:** Achitarea se va efectua prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare, în baza facturii fiscale și actelor de predare-primire a Serviciilor.

**Conducătorul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_