

ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 08/2025

privind achiziționarea *Serviciilor de alimentație a copiilor în sezonul estival 2025 în Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement din mun. Strășeni*

prin procedura de achiziție: *Cerere a ofertelor de prețuri*

procedura a fost inclusă în planul de achiziții a autorității contractante: *da*

linkul către planul de achiziții publice:

<http://crstraseni.md/index.php?pag=news&id=822&rid=6600&l=ro>

1. Denumirea autorității contractante: *Aparatul președintelui raionului Strășeni/Direcția generală Educație*
2. IDNO: *1017601000161*
3. Adresa: *mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28*
4. Numărul de telefon/fax: *0 237 2-36-30*
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: *www.crstraseni.md*
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritate publică de nivelul II*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Cod CPV	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	<i>Lotul 1. Servicii de alimentație a copiilor în sezonul estival 2025 în Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement din mun. Strășeni</i>	<i>983000 00-6</i>	<i>Servicii</i>	<i>1</i>	<i>Serviciile vor fi prestate conform cerințelor expuse în Caietul de sarcini (Anexa nr. 21) cu respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul alimentației copiilor.</i>	
Valoarea estimativă totală a lotului, lei MD fără TVA						533333,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *nu se aplică*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite*

12. Termenii și condițiile de prestare a serviciilor solicitate: **Lunile iunie-august (2025) în 6 schimburi cu durata de 10 zile la Instituția Publică Centrul Raional de Odihnă și Agrement din mun. Strășeni.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **30.10.2025**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obliga-toriu
	OBLIGATORIU!!! Toate documentele ofertei se solicită să fie completate și semnate electronic de către ofertant.		
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Specificații tehnice	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 22)	Da
	Specificații de preț	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 23)	Da
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 7)	Da
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - 60 zile	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 8)	Da
16.2	Garanția pentru oferta		
16.2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 1.0 % din suma ofertei fără TVA cu termenul de valabilitate de 60 zile	Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 9)	Da
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	DUAЕ, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i>	Da
16.4	Alte documente obligatorii		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii.	Da
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, <i>confirmat prin semnătura electronică a ofertantului</i>	Da
16.4.3	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat valabil la ziua desfășurării concursului.	Da

16.4.4	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate timp de 3 ani de activitate, <i>oferantul va avea minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare.</i>	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate timp de 3 ani de activitate, <i>oferantul va avea minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare.</i> Conform Documentației standard bunuri și servicii, (anexa nr. 12) <i>Operatorul economic va prezenta cel puțin 3 contracte ce demonstrează experiența similară de 3(trei) ani.</i>	Da
16.4.5	Autorizația sanitară de funcționare	Autorizația sanitară de funcționare a agentului economic participant Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/servicii solicitate de către autoritatea contractantă, copie – <i>confirmată prin semnătura electronică a oferantului</i>	Da
16.4.6	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Lista specialiștilor conform (anexei nr. 14) în domeniu <i>vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu</i>	Da
16.4.7	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un tehnician de producție alimentară, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani.	<i>Vor fi furnizate documente, care să ateste studiile specialiștilor, calificările, experiența de serviciu, copie – confirmată prin semnătura electronică a oferantului</i>	Da
16.4.8	Meniuri de perspectivă	Lista meniurilor model pentru 10 zile de alimentație, aprobată de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică (centrele de sănătate publică teritoriale) copie – <i>confirmată prin semnătura electronică a oferantului</i> La descrierea meniului vor fi indicate alimentele și produsele folosite la prepararea bucatelor pentru fiecare zi, conținutul de proteine, grăsimi și conținutul de carbohidrați (g). valoarea energiei (calorii), cantitatea de sare (g) cantitatea de lichid (L). Meniurile propuse vor întruni cerințele stabilite în ordinul Ministerului Sănătății nr. 638 din 12.08.2016 cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova și modificările ulterioare operate prin ordinul Ministerului Sănătății. <i>Meniul-model după care se va conduce oferantul este publicat în anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.</i>	Da

16.5	Cerințe obligatorii		
16.5.1	• Serviciul se va presta conform cerințelor expuse în caietul de sarcini și respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul aferent contractului. • Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA “RSAP”, toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul.		Da
16.6	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător		
16.6.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (<i>modelul se anexează în Documentația Standart</i>).	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * achizitii.crstraseni@gmail.com	Da
	CAIET DE SARCINI	Însușirea și conformarea integrală la prevederile caietului de sarcini publicat constituie o obligație pentru toți operatorii economici participanți la procedura de achiziție. Caietul de sarcini va face parte integrantă din contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător.	Da

17. Garanția pentru ofertă, **conform punctului 16.2.1 al anunțului de participare.**

18. Garanția de bună execuție a contractului, **nu este cazul**

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate):

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **licitația electronică în 3 runde, pasul minim de 1%**

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu este cazul**

22. Ofertele se prezintă **în valuta_ lei MD**

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: ***Prețul cel mai scăzut cu îndeplinirea criteriilor și cerințelor de calificare stipulate în caietul de sarcini.***
24. mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică
25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* ***conform informației din SIA RSAP.***
 - pe: *[data]* ***conform informației din SIA RSAP.***
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: ***Informație găsiți în SIA RSAP***
28. Locul deschiderii ofertelor: ***prin intermediul SIA RSAP***
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: ***nu este cazul***
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): ***nu este cazul***
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: -
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: ***Informație găsiți în SIA RSAP***
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

<i>Denumirea instrumentului electronic</i>	<i>Se va utiliza/accepta sau nu</i>
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): ***nu este cazul***
39. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru:



Mariana DÎMCENCO