

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Lucrării de construcție a rețelelor exterioare de canalizare în or. Ialoveni anul 2025

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria or.Ialoveni
2. IDNO: 1007601008568
3. Adresa, or.Ialoveni, str.Alexandru cel Bun nr.45
4. Numărul de telefon/fax: 0268-85-211; 0268- 2-24-84
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: primaria.ial@gmail.com; www.ialoveni.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție bugetară
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	45200000-9	<i>Lucrării de construcție a rețelelor exterioare de canalizare în or. Ialoveni anul 2025</i>	Lot	1	Conform, listei cu cantitățile de lucrări	6 600 000,00
Valoarea estimativă totală						6 600 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu este cazul
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 3 luni de la semnarea contractului.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
16.1.	Formularul DUAE	Original - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligatoriu
16.2.	Propunerea Financiară Deviz de cheltuieli	Formularul nr.7 (deviz ofertă), Formularul nr.5 (catalogul prețurilor unitare), Formularul nr.3 (borderou de resurse), se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu CP L. 01.02:2012, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Este interzisă modificarea formulelor de divize prin majorarea sau micșorarea a resurselor sau excluderea totală a acestora. Cifrele indicate în divize la valoarea de divize lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total inclusiv salariu, obligatoriu vor fi cu două semne după virgulă.	Obligatoriu
16.3.	Cerere de participare	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Formularul (Anexa nr.7)	Obligatoriu
16.4.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului Formularul (Anexa nr.8)	Obligatoriu
16.5.	Garanția pentru ofertă	Forma garanției de bună execuție: a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standart (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului; b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: • Beneficiarul plății: Primaria Ialoveni • Denumirea Băncii: Trezoreria Centru • IBAN: MD63TRPCDR518410A00888AA • Cod bancar: TREZMD2X cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică” nr. ____ din ____"	Obligatoriu
16.6.	Garanția de bună execuție	Forma garanției de bună execuție: a) Emisă de către o bancă comercială, conform Anexei nr. 10 din documentația standard; b) transfer la contul entității contractante conform următoarelor date bancare: • Beneficiarul plății: Primaria Ialoveni • Denumirea Băncii: Trezoreria Centru • IBAN: MD63TRPCDR518410A00888AA • Cod bancar: TREZMD2X	Obligatoriu Pînă la semnarea contractului
16.7.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatoriu

16.8.	Formularul informativ despre ofertant	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
16.9.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova); Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
16.10.	Lichiditate generală (active circulante/datorii curente)	Lichiditate generală pentru anul 2024 (active circulante/datorii curente $\times 100$): Autoritatea contractantă stabilește drept cerința minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 150 procente ; Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
16.11.	Declarație privind situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară 2022-2024	Ofertantul economic trebuie să demonstreze situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizată și înregistrată de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. Disponibilitatea de bani lichizi – minim de 3 000 000.00 lei Declarație - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
16.12.	Cifra de afaceri medie anuală ultimii 3 ani 2022-2024	Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani, nu mai mic de 12 000 000.00 lei Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
16.13.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarație privind experiența similară. Se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului, potrivit Formularului (Anexa nr.12) Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate cu anexarea contractelor, Proceselor Verbale la terminarea lucrărilor și a scrisorilor de recomandare. Se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului, potrivit Formularului (Anexa nr.13)	Obligatori
16.14.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (Anexa nr.14) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului, original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligatori
16.15.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele, anexarea contractelor de muncă cu o experiență de min. 3 ani) propuși pentru implementarea contractului – se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului potrivit Formularului (Anexa nr.15).	Obligatori
16.16.	Certificat de atestare tehnicoprofesională a dirigintelui de șantier	Copia - eliberată de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului, cu anexarea contractelor de muncă cu o experiență de min. 3 ani.	Obligatori
16.17.	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat	Original scanat Semnat electronic • Copia certificatului de atestare și a Legitimației.	Obligatori

	în domeniul securității și sănătății în muncă	Extras din procesul verbal al comisiei de atestare. <i>Original scanat, semnat de către ofertant prin semnătură electronică.</i>	
16.18.	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	<i>Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului potrivit Formularului (Anexa nr.22)</i>	Obligativ
16.19.	Certificat de conformitate a principalelor materiale utilizate	<i>Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract</i> <i>Copia - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
16.20.	Vizita la șantier și familiarizarea cu proiectul de execuție în perioada clarificărilor.	<i>Certificat de vizită a șantierului și de examinare a obiectului achiziției.</i> <i>Data vizitei se va coordona, obligativ cu autoritatea contractantă prin expedierea unei solicitări la adresa electronică a beneficiarului și coordonarea ulterioară a datei și orei de vizita a obiectului</i> email/nr.tel: primaria.ial@gmail.com sau la nr. de tel. +373 060236360 Roman Visternicean specialist principal	Obligativ
16.21.	Grafic de executare a lucrărilor	<i>Conform Documentația standard (anexa nr. 10) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativ
16.22.	Certificat al Sistemului de Management al calității ISO 9001:2015	<i>Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
16.23.	Certificat al Sistemului de Management de mediu conform ISO 14001:2015	<i>Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
16.24.	Certificat al Sistemului de Management al Sănătății și Securității în muncă 45001:2015	<i>Copie - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
16.25.	Declarație privind perioada de garanție asupra lucrărilor de construcție	<i>Declarație - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i> <u>Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de 5 ani.</u> <i>Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, invite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.</i>	Obligativ
16.26.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	<i>Declarație – în original confirmat prin semnătura și ștampila umedă a Participantului, conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.</i>	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă.

Garanția pentru ofertă cu cuantumul de 2% din valoare ofertei fără TVA se va reține:

- în caz de retragere sau modificare a ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia;

- în caz de refuz a ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul.

Garanția de bună execuție a contractului.

- Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul: 10 % din valoarea totală a contractului se va reține:
- în cazul refuzului de a executa lucrările prevăzute în contract;
- în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a contractului.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: Perioada de garanție va fi de minimum 5 ani pentru remedierea defectelor apărute din cauza antreprenorului, începând din data recepției calitative.

19. Metoda și condițiile de plată vor fi: prin transfer în decurs de 20 zile din data facturării în baza semnării procesului-verbal de execuție.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Pregătirea documentației de recepție la terminarea lucrărilor și darea în explatare a rețelelor de canalizare construite.

23. Ofertele se prezintă în valuta MDL

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț cu corespunderea tuturor cerintelor solicitate.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %	Metodologia de evaluare
1.	Cel mai mic preț	80 %	(preț cel mai scăzut / preț ofertat) x punctaj maxim
2.	Termenul de executare a lucrării	10 %	(termenul de executare a lucrării cel mai scăzut / termenul de executare a lucrării ofertați) x punctaj maxim
3.	Termenul de garanție a lucrării	10 %	(termenul de garanție a lucrării cel mai scăzut / termenul de garanție a lucrării ofertat) x punctaj maxim

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]
- pe: [data]

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile din data deschiderii procedurii de achiziție.

29. Locul deschiderii ofertelor: Ofertele se depun în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice. SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba de Stat

32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu este cazul

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii**

Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):
nu este cazul

35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu este cazul

36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** nu a fost publicat

37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** Informație găsiți în SIA RSAP

38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu este cazul

(se specifică da sau nu)

40. **Alte informații relevante:** Alte informații relevante: Operatorul economic desemnat câștigător va completa și expedia obligatoriu, către Agenția Achiziții Publice, prin intermediul poștei electronice bap@tender.gov.md, "Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neînca-drarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani" aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, în decurs de 5 zile din momentul recepționării scrisorii, privind rezultatul deciziei grupului de lucru.

Conducătorul grupului de lucru: Veaceslav CERNAT

L.Ș.