

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea **Constructia a 4 podete din s. Cupcui r-l Leova**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: Licitație deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Cupcui
2. IDNO: 1007601004168
3. Adresa: s. Cupcui, raionul Leova, MD 6318
4. Numărul de telefon/fax: 026374236/079457429
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
primaria.cupcui@apl.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la
documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în
SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul,
mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că
achiziția implică o altă formă de achiziție comună): APL
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să
participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de
proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	452000 00-9	<u>Constructia a 4 podete din s.Cupcui r-l Leova care au fost afectate in urma calamitatilor naturale din 14.09.2024</u>	Lot	1	Conforma caietului de sarcini	6268380,0
Valoarea estimativă totală						6268380,0

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este
cazul, numărul maxim al acestora: Nu se aplica
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune
oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;

- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitată: 120 de zile după semnare

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații al unor acte administrative (după caz): Specialiști în construcții, avizați cu Avizul Inspecției de Stat în Construcție.

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Original, conform formularului atașat, semnat electronic.	Obligativiu
2.	Formularul DUAE	Original, confirmat prin semnătura electronică – conform Formularului Beneficiarului.	Obligativiu
3.	Oferta	Formularul F3.1, semnat electronic	Obligativiu
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Original, conform formularului atașat, semnat electronic.	Obligativiu
5.	Declarația privind experiența similară în lucrări	Original, conform formularului atașat, semnat electronic Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului: -Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesului-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificatul de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului Sau -Valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție (recomandări) pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului	Obligativiu

		Informațiile date se vor include în anexele nr.12 și 13.	
6.	Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani de activitate	Original, conform formularului atașat, semnat electronic.	Obligativ
7.	Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Original, conform formularului atașat, semnat electronic. (Operatorul economic trebuie să prezinte documentele care atestă faptul că OE se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor aflate în dotare proprie, fie închiriate necesare îndeplinirii contractului.)	Obligativ
8.	Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Original, conform formularului atașat, semnat electronic.	Obligativ
9.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Se prezintă după caz , semnat electronic.	Obligativ (după caz) depus odată cu oferta
10.	Informații privind asocierea în vederea participării la procedura de atribuire a executării obiectivului de investiție	Se prezintă după caz , semnat electronic.	Obligativ (după caz)
11.	Angajament terț susținător financiar	Se prezintă după caz , semnat electronic.	Obligativ (după caz)
12.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Se prezintă după caz , semnat electronic.	Obligativ (după caz)
13.	Deviz de cheltuieli	Original scanat, conform F7, F5,F3 confirmat prin semnătura electronică întocmită conform corespunzător CP L. 01.02:2012 Este interzisă modificarea formularelor de divize prin majorarea sau micșorarea a resurselor sau excluderea totală a acestora. Cifrele indicate în divize la valoarea de divize lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total inclusiv salariu, obligativ vor fi cu două semne după virgulă. Atenție se acceptă doar materialele stipulate în caietul de sarcini	Obligativ
14.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier în domeniu.	Copie scanată de pe original, Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertei.	Obligativ
15.	Certificat al Sistemului de Management a Sănătății și Securității în Muncă ISO 45001:2018	Copie scanată de pe original semnat electronic.	Obligativ
16.	Certificat al Sistemului de Management al Mediului. ISO 14001:2015.	Copie scanată de pe original semnat electronic.	Obligativ

17.	Certificat al Sistemului de Management al Calității. <i>ISO 9001:2015.</i>	Copie scanată de pe original semnat electronic.	Obligativ
18.	Certificat de conformitate a principalelor materiale utilizate	Copie scanată de pe original semnat electronic.	Obligativ
19.	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal.	Copie scanată de pe original semnat electronic.	Obligativ
20.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Original, conform formularului atașat, semnat electronic.	Obligativ
21.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/decizie de înregistrare/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice.	Copie scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
22.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație aprobată prin ordinul nr.OMF145/2020 din 24.11.2020 completată și semnată electronic. În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție sectorială, ofertantul desemnat câștigător va prezenta Declarația entității contractante.	Obligativ
23.	Certificat de atribuire a contului bancar, eliberat de bancă.	Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică.	Obligativ
24.	Raport financiar.	Copie scanată de pe original, semnat electronic, ultimul raport financiar.	Obligativ
25.	Confirmare de vizită în teren	Confirmare eliberată de autoritate contractantă precum că antreprenorul a vizitat obiectul înainte de a depune oferta, cu indicarea numărului procedurii de achiziție.	Obligativ
26.	Scrisoare de recomandare	Scrisoare de recomandare de la minim 2 autorități contractante a căror valoare a fost nu mai mică decât valoarea viitorului contract.	Obligativ

17. Garanția pentru ofertă: în cuantum de 1% din valoarea ofertei, scrisoare de garanție bancară prezentată în format de hârtie de una din băncile din Republica Moldova.

Garanția pentru ofertă se va reține:

- în caz de retragere sau modificare a ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia;
- în caz de refuz a ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă.

18. Termenul de garanție a lucrărilor : 5 ani

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz da , cuantumul 5%.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplica

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Licitatie electronica

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplica

23. Ofertele se prezintă în valută: **MDL**

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Prețul cel mai scăzut**

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____
- pe: *[data]* **conform SIA RSAP**

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): NU SE APLICĂ

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: NU SE APLICĂ

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: NU A FOST PUBLICAT

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 09.04.2025

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se va accepta
facturarea electronică	Se va accepta
plățile electronice	Se va accepta

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: Semnarea contractului de achiziții se va efectua în termen de 10 zile de la data la care a fost remis spre semnare operatorului economic. În cazul în care, după expirarea termenului de 10 zile de la data transmiterii spre semnare, ofertantul care a primit comunicarea de acceptare a ofertei refuză să semneze contractul de antrepriză, Autoritatea Contractantă va respinge oferta și va atribui contractul următorului ofertant clasat, cu condiția că oferta acestuia este în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Antoni Gheorghe .

