

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de mentenanță corectivă, preventivă, adaptivă pentru adaptarea și dezvoltarea Sistemului Informațional Automatizat „Asistență Socială” prin procedura de achiziție: Licitatie deschisă

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://social.gov.md/informatie-de-interes-public/achizitii/achizitii-publice/>

1. Denumirea autorității contractante: Ministerul Muncii și Protecției Sociale
2. IDNO: 1021601000115
3. Adresa: MD-2009, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1
4. Numărul de telefon/fax: 022 804-444
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: [www.social.gov.md](http://www.social.gov.md), [octavian.prodan@social.gov.md](mailto:octavian.prodan@social.gov.md)
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): autoritate publică centrală
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.1	72267000-4	Lot 1.1 Servicii de mentenanță preventivă și corectivă Sistemului Informațional Automatizat „Asistență Socială”	Servicii/ 9 luni	1	Verificarea și asigurarea unei funcționări optime a Sistemului Informațional Automatizat „Asistență Socială”. Modificarea în procesul de lucru al sistemului pentru corectarea problemelor detectate (neconformități, erorilor de funcționare) cu un impact minim asupra activității operaționale. Serviciile vor asigura suportul tuturor modulelor sistemului supuse mentenanței și presupun activitățile de management, logistică și servicii de îndreptare a erorilor. Serviciile aferente mentenanței corective sunt orientate spre restabilirea funcționalității sistemului informatic, în caz de incident, în timp optim și cu un impact asupra activității operaționale. <b>Conform Termenilor de Referință.</b>	675 000,00
1.2	72267000-4	Lot 1.2 Servicii de mentenanță adaptivă pentru Sistemului Informațional Automatizat „Asistență Socială”	Om/ore	3 485	Prestatorul va asigura adaptarea și perfecționarea Sistemului Informațional Automatizat „Asistență Socială” conform cerințelor prezentate de Autoritatea contractantă și agreeate de Prestator. În urma implementării modificărilor actelor normative privind ajutorul social. Prestatorul va asigura transferul de cunoștință și consultanță. <b>Conform Termenilor de Referință.</b>	1 568333, 33

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot ;
  - 2) Pentru mai multe loturi ;
  - 3) Pentru toate loturile ;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu vor fi acceptate
12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: prestarea serviciilor va fi asigurată pe parcursul anului calendaristic 2023
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2023
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

N r. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	În mod obligatoriu să fie completat Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr.146 din 24.11.2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice <b>În cazul în care se va prezenta un alt formular de DUAE decât cel încărcat de Autoritatea contractantă sau DUAE nu va fi complet, oferta va fi respinsă</b>	Obligatori
2	Garanție pentru ofertă – în valoare de 1% din suma ofertei fără TVA	Garanție prin scrisoare bancară (conform Anexei nr.9 din Documentația de atribuire, emisă de o bancă comercială) sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice <b>Notă*</b> În termen de maxim 2 zile de la data deschiderii se va prezenta originalul scrisorii la sediul Ministerului Muncii și Protecției Sociale	Obligatori
3	Specificații tehnice	Specificații tehnice conform Anexei nr.22 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
4	Specificații de preț	Specificații tehnice conform Anexei nr.23 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
5	Cerere de participare	Cerere de participare conform Anexei nr.7 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
6	Certificat de înregistrare (decizie de înregistrare) Extras de înregistrare	Copie, emis de Agenția Servicii Publice, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
7	Declarație privind valabilitatea ofertei	Declarație privind valabilitatea ofertei conform Anexei nr.8 din Documentația standard, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
8	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate conform Anexei nr.12, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
9	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Anexei nr.14, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
	Garanție de bună execuție	La adjudicarea contractului operatorul economic desemnat câștigător va prezenta garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea totală cu TVA a contractului de achiziții publice (conform Anexei nr.10 din	Obligatori



	Documentația de atribuire, emisă de o bancă comercială) sau prin transfer pe contul autorității contractante	
DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020, în decurs de 5 zile de la înștiințarea rezultatelor va trebui să completați și semnați. Un exemplar va fi prezentat autorității contractante la adresa electronică <a href="mailto:diana.cucereanu@social.gov.md">diana.cucereanu@social.gov.md</a> sau pe suport de hârtie semnat iar un exemplar va fi prezentat Agenției Achiziții Publice. (Declarația o găsiți anexată la procedura de achiziții)	Obligativ
<b>Notă*</b> Operatorul economic care va participa la procedura de achiziție va trebui să respecte cerințele minime față de specialiștii propuși, conform <b>Anexei din prezentul Anunț de participare</b>		
<b>Oferta și toate documentele încărcate în SIA RSAP vor fi semnate electronic. În cazul în care pe acte s-a aplicat semnătura electronică a altei persoane decât a administratorului atunci se va încărca și procura sau orice act prin care s-a împuternicit persoana pentru a aplica semnătura electronică.</b>		

17. **Garanția pentru ofertă**, cuantumul de 1% din suma ofertei fără TVA, va fi prezentată sub formă de:
- Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr.9 din Documentația de atribuire;
  - Garanție pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:  
Beneficiarul plății: Ministerul Muncii și Protecției Sociale  
Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat  
Cod fiscal: 1021601000115  
Cod IBAN: MD31TRPCAA518410A01924AA
18. **Garanția de bună execuție a contractului**, cuantumul de 5% din valoarea totală a contractului de achiziții publice, va fi prezentată sub formă de:
- Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr.10 din Documentația de atribuire;
  - Garanție de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:  
Beneficiarul plății: Ministerul Muncii și Protecției Sociale  
Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat  
Cod fiscal: 1021601000115  
Cod IBAN: MD31TRPCAA518410A01924AA
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz, nu se aplică**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică**
22. **Ofertele se prezintă în valuta națională**
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** cel mai mic preț fără TVA cu corespunderea cerințelor solicitate, pe lot.
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplică
- | Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
|         |                                  |           |
25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- conform SIA RSAP ([www.achizitii.md](http://www.achizitii.md))
  - pe: conform SIA RSAP ([www.achizitii.md](http://www.achizitii.md))
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 zile
28. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP ([www.achizitii.md](http://www.achizitii.md))  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** română
31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:**  
 nu se aplică
32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
 Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;  
 Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** nu se aplică
34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică
35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:**  
 BAP nr.24 din 24.03.2023
36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform SIA RSAP (www.achizitii.md)
37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu se aplică
39. **Alte informații relevante:** Nu sunt

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_

Alexandru IACUB

ANEXĂ

## ECHIPA DE PROIECT

Echipa de proiect trebuie să includă specialiști de înaltă calificare și experiență în domeniile respective.



Un candidat nu poate acoperi cerințele a doi experți, însă doi candidați pot acoperi o poziție de expert.

Cerințele minime față de specialiști propuși sunt următoarele:

<b>Rol</b>	<b>Cerințe minime</b>
<b>Project Manager – minim 1 persoană</b>	
<i>Calificări și abilități</i>	Studii superioare Tehnice sau în domeniul TI. Certificat emis de o instituție recunoscută la nivel internațional în domeniul managementului proiectelor (PMP, PRINCE sau echivalent).
<i>Experiența Profesională</i>	Minim 5 ani experiență în managementul proiectelor în domeniul Tehnologiei Informaționale. Minim 5 proiecte de nivel național în domeniul Tehnologiei Informaționale realizate în calitate de Manager de proiect.
<i>Experiența Profesională specifică</i>	Minim 7 ani experiența în utilizarea metodologiilor de management de proiecte recunoscute pe plan internațional (ex. PMBOK, PRINCE). Participare în cel puțin un proiect similar;
<b>Oracle Database Administrator - minim 1 persoană</b>	
<i>Calificări și abilități</i>	Studii superioare Tehnice sau în domeniul TI. Certificate sau Diplome de absolvire a cursurilor în domeniul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oracle Certified Database Associate</li> </ul>
<i>Experiența Profesională</i>	Minim 5 ani de experiență profesională generală în domeniul IT.
<i>Experiența Profesională specifică</i>	Minim 5 ani de experiență în susținerea și punerea în aplicare Oracle Database. Experiență profesională în Oracle Database Administrator. Specialist a cel puțin trei proiecte finalizate.
<b>Programator JAVA minim 2 persoane</b>	
<i>Calificări și abilități</i>	Studii superioare în domeniile tehnice sau IT&C, completate cu diploma de absolvire. Certificare internațională în următoarele domenii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ORACLE JAVA 8 Programmer</li> </ul> Cunoștințe avansate în Java Development
<i>Experiență profesională generală</i>	Cel puțin 5 ani de experiență profesională generală
<i>Experiență profesională specifică</i>	Cel puțin 5 ani de experiență în Java Development Experiență profesională ca Java Developer în cel puțin 3 proiecte finalizate de implementare a unui sistem informatic similar
<b>Business Analitic minim 1 persoană</b>	
<i>Calificări și abilități</i>	Studii superioare în domeniul ingineriei, completate cu diploma de absolvire Cunoștințe avansate în tehnologii și instrumente CASE Cunoștințe în modelarea business-proceselor a conținutului sistemelor IT
<i>Experiență profesională generală</i>	Cel puțin 5 ani de experiență în domeniul IT
<i>Experiență profesională specifică</i>	Cel puțin 5 ani de experiență în domeniul Analiza Business- ului Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin trei proiecte similare de implementare a unui sistem informatic integrat, în care el/ea s-a poziționat ca Business Analitic