

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: Construcția sediului Postului de salvatori și pompieri, s. Holercani,
r. Dubăsari

prin procedura de achiziție: *Licitație deschisă*

- 1. Denumirea autorității contractante:** *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență*
- 2. IDNO:** 1006601000543
- 3. Adresa:** *mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 69*
- 4. Numărul de telefon/fax:** 0 (22)- 785 -160
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:**
achizitii@dse.md/www.dse.md
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție Publică*
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	45210000-2	Construcția sediului Postului de salvatori și pompieri, s. Holercani, r. Dubăsari <i>(Achiziție cu contract multianual, condiționat de alocările bugetare ulterioare)</i>	lot	1	Conform caietului de sarcini	6238890,00
Valoarea estimativă totală, fără TVA, în lei MDL						6 238 890,00

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.** *Nu se aplică*
- 10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru un singur lot; V**
 - Pentru mai multe loturi;
 - Pentru toate loturile;
 - Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *Nu se admite*

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicități: 31.12.2026

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Anexa nr. 7 de la Documentația standard aprobată prin Ord. MF. Nr. 69 din 07.05.2021, semnată electronic de participant	DA
2.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 de la Documentația standard aprobată prin Ord. MF. Nr. 69 din 07.05.2021, semnată electronic de participant	DA
3.	DUAE	Formular aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72/2020 (nr. 146 din 26.11.2020), confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA
4.	Propunerea tehnică	Graficul de executare a lucrării C (anexa nr. 10); Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări. Toate documentele vor fi confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	DA
5.	Propunerea financiară	Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări. Documentul va fi confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	
6.	Anexele nr. 13 - 22	Toate declarațiile vor fi completate, semnate electronic și prezentate, conform formularelor model din Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 69 din 07.05.2021. În cazul în care Participantul nu se regăsește în una din situații, va face mențiune pe Declarația respectivă.	DA
7.	Garanția pentru ofertă 1 %	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului Anexei nr. 9 din Documentația Standard, sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform	DA

		următoarelor date bancare: MF - Trezoreria de stat, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI IBAN: MD83TRPCAA518410A00656AA C/f 1006601000543 Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat TREZMD2X Cu nota „1% din valoarea ofertei fără TVA”.	
8.	Garanția de bună execuție a contractului în mărime de 5%	Se va prezenta la semnarea contractului. Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 din Documentația standard, sau Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: MF-Trezoreria de stat, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI IBAN: MD17TRPCAA518440C00656AA C/f 1006601000543 Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat TREZMD2X Cu nota „5% din valoarea contractului” Obligatoriu Garanția de bună execuție va fi valabilă pentru toată durata de valabilitate a contractului de achiziție atribuit.	DA
9.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare, în cazul persoanei juridice). Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	DA
10.	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, semnat și ștampilat de către banca comercială și confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA
11.	Lipsa restanțelor față de bugetul public național.	Declararea în DUAE prin indicarea link- ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului. Lipsa restanțelor va fi verificată de către Autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. În cazul în care acest lucru nu va fi posibil, operatorul economic ofertant va prezenta la solicitarea autorității contractante certificatul (sau documentul analogic, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate). Notă: Până la valoarea de 100,00 lei MDL, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.	DA
12.	Certificate de conformitate la principalele materiale de construcție	Copii semnate electronic de către participant	DA
13.	Certificat ISO 9001; Certificat ISO 14001; Certificat ISO 45001.	Obligatoriu se vor prezenta toate trei certIFICATE. Deținătorul certificatelor, beneficiarul va fi obligatoriu participantul. Certificatele vor fi valabile cu obligativitatea de extindere la necesitate în	DA

		caz că expiră în perioada executării contractului.	
14.	Pașapoartele tehnice cu descriere detaliată și garanția oferită de minim 24 luni.	Se vor prezenta pentru fiecare utilaj și echipament solicitat în devizul de cheltuieli, date de la producător, confirmate prin semnătura și ștampila vânzătorului și contrasemnate electronic de către participant.	DA
15.	Certificate de conformitate la echipamentele folosite pentru centrala fotovoltaică (panouri, invertoare, etc.)	Certificate de conformitate cu standardele UE, pentru modelele propuse în ofertă, confirmate prin semnătura participantului.	DA
16.	Garanția de produs pentru panourile fotovoltaice de minim 10 ani.	Certificat de garanție emis de către producător confirmat prin semnătura electronică de către participant.	DA
17.	Garanția de performanță pentru panourile fotovoltaice 25 ani.	Certificat de garanție emis de către producător confirmat prin semnătura electronică de către participant. Acoperă faptul că panourile își vor menține un anumit randament minim în timp din puterea inițială.	DA
18.	Garanție pentru inverter (inverter) de minim 5 ani.	Certificat de garanție emis de către producător confirmat prin semnătura electronică de către participant.	DA
19.	Garanție pentru lucrările de instalare de minim 5 ani.	Certificat de garanție emis de ofertant, care va acoperi montajul fizic, conexiunile electrice, structura de prindere, cablaj etc	DA
20.	Manuale și fișe tehnice pentru centrala fotovoltaică	Documente emise de către producător confirmate prin semnătura electronică a participantului.	DA
21.	Confirmarea capacității economice prin Lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%.	Va prezenta o declarație privind capacitatea economică și financiară cu următorul conținut: Deține un nivel al lichidității generale (active circulante/datorii curente) de cel puțin 100%, conform ultimei situații financiare aprobate, respectiv: Active circulante: [valoare în lei] Datorii curente: [valoare în lei] Lichiditate generală: [valoare %] Nu se află în procedură de insolvență, lichidare, reorganizare judiciară sau faliment. Are capacitatea economică și financiară de a îndeplini contractul în condițiile specificate în documentația de atribuire. În susținerea prezentei declarații, se vor prezenta și următoarele documente: Ultimul Bilanț contabil Raport de audit Extrase bancare.	DA
22.	Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de surse financiare disponibile – sub formă de lichidități, linii de credit sau alte mijloace echivalente – în cuantum de cel puțin 50% din valoarea viitorului contract, în scopul asigurării capacității sale de a executa obligațiile contractuale fără întârzieri sau blocaje financiare.	Va prezenta o declarație privind capacitatea economică și financiară cu următorul conținut: Dispune de surse financiare disponibile – sub formă de lichidități– în cuantum de cel puțin 50% din valoarea viitorului contract. Dovezile se pot prezenta sub forma: Scrisori de bonitate bancară; Extrase de cont; Declarațiilor de la instituții financiare; Alte documente oficiale relevante.	DA
23.	Demonstrarea experienței pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului	Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de	DA

		antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13);	
24.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Se va prezenta de către ofertantul desemnat câștigător în termen de 10 zile de la data expirării termenului de așteptare pentru semnarea contractului de achiziție, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020.	DA

17. Garanția pentru ofertă: 1 % din valoarea ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: 5 ani.

19. Garanția de bună execuție a contractului: 5 % din valoarea contractului.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valuta: ofertanți rezidenți vor prezenta oferta în lei MDL, ofertanți nerezidenți vor prezenta oferta în EURO. Pentru evaluarea ofertelor exprimate în diferite valute, valoarea acestora se va converti în valuta națională lei MDL, conform cursului stabilit de BNM la data deschiderii ofertei.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai mic.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: informația se regăsește în SIA RSAP
- pe: informația se regăsește în SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *Limba de stat*
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *Nu se aplică.*
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *Nu se aplică*
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:**
Nu se aplică
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *Nu a fost publicat un astfel de anunț*
37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *Conform SIA RSAP*
38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *Nu se aplică*
40. **Alte informații relevante:**

Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de română, confirmată de participant prin semnătura electronică.

Termenul pentru semnarea contractului de achiziție atribuit, este de 10 zile de la data expirării termenului de așteptare pentru semnarea contractului. Contractul de achiziție se va semna olograf la sediul Autorității contractante. Semnarea contractului va avea loc doar la prezentarea confirmării depunerii garanției de bună execuție în cuantumul stabilit și forma agreată.

În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice

oferant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Operatorii economici participanți urmează să depună oferta prin intermediul platformei SIA "RSAP". Se va completa suma fără TVA pentru întreg lotul oferat.

Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAE și anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire.

În cazul asocierii, fiecare dintre asociați își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 17.

Oferantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

Conducătorul grupului de lucru: Luminița CEBÎRCIU