

# **DOCUMENTAȚIA STANDARD**

## **pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri**

Obiectul achiziției: Consumabilelor și accesoriilor medicale  
pentru an.2019 conform necesităților IMSP SR Ialoveni

Cod CPV: 33600000-6

Autoritatea Contractantă: IMSP Spitalul raional Ialoveni

Procedura achiziției: COP

**CAPITOLUL I**  
**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)**  
*[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]*

**Secțiunea 1. Dispoziții generale**

**1. Scopul procedurii de achiziție**

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

**2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție**

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițelor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

**3. Sursa de finanțare**

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

**4. Participanții la licitație**

4.1. Participanți la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

**5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție**

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și quantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

**6. Limba de comunicare în cadrul licitației**

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante

în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

## 7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

## 8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

## 9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul

coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

## Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

### 10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, poate servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

### 11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

## **12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

## **13. Capacitatea economică și financiară**

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația

țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

#### 14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste

conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

## 15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

## 16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

## 17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la

eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

### Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

#### 18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții europene;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

#### 19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

#### 20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

#### 21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în **FDA** punctul **3.2**.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma specificată în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice



ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

- b) ofertantul câștigător refuză:
  - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
  - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

## 22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA**punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA**punctul **3.7**.

## 23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA**punctul **3.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

## 24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA**punctul **3.9**, prevede altfel.

## 25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

### Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

## 26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA “RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

## 27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

## 28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

## 29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

## 30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”

### Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

## 31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

## **32. Clarificarea ofertelor**

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

## **33. Determinarea conformității ofertelor**

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

## **34. Neconformități, erori și omiteri**

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

## **35. Evaluarea ofertelor**

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

## **36. Calificarea ofertantului**

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16.

Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

### 37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

### 38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care constată lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

## Secțiunea a-2-a. Adjudecarea contractului

### 39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FD**apunctul **6.1**, aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

#### 40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

#### 41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

#### 42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

#### 43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

#### 44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

**CAPITOLUL II**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

**1. Dispoziții generale**

<b>Nr.</b>	<b>Rubrica</b>	<b>Datele Autorității Contractante/Organizatorului</b>
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>IMSP SR Ialoveni 1003600157232</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Consumabilelor și accesoriilor medicale conform necesităților IMSP SR Ialoveni pentru 2019</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Conform SIA RSAP</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	33600000-6
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	177140,00
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>IMSP SR Ialoveni</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>[Denumirea partenerului de dezvoltare]</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>IMSP SR Ialoveni 1003600157232</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	<i>IMSP SR Ialoveni 1003600157232</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>[limba de stat]</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>se indică locul/modalitatea</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>[Da]</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>[Vînzare-cumpărare]</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>Nu se aplică</i>

2. Listă bunurilor și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.		Accesorii compat.cu glucometru echivalent Clever Check	8	set	Accesorii compat.cu glucometru Clever Check, teste N.50 + lancete N.50
2.		Azopiram p/u controlul presterilizării p/u 100 ml soluție gata	7	set	flacoane pînă la 50 ml, set din 4 flacoane
3.		Tub pt. Intubare endotrahală N.7	5	buc	N.7
4.		Tub pt. Intubare endotrahală N.6	5	buc	N.6
5.		Tub pt. Intubare endotrahală N.4	5	buc	N.4
6.		Tub pt. Intubare endotrahală N.3	5	buc	N.3
7.		Mușama medical tip-A	200	m	lățime 0,78 x 50 m în rulon
8.		Test pentru sarcina	100	buc	
9.		Test-indicator 132° intern	5	set	Test-indicator pentru controlul calității sterilizării IKPS-VN în set cu registru în cutie câte N.1000 buc
10.		Test indicator 132° extern	13	set	Test indicator , controlul sterilizării cu vapori în set cu registre în cutie câte N. 1000 buc
11.		Test indicator 180° extern	40	set	Test indicator , controlul sterilizării cu vapori în set cu registre în cutie câte N. 1000 buc
12.		Ploșcă medicală pentru femei	2	buc	volum 3 litri
13.		Termometru medical cu mercur, certificat metrologic	240	buc	
14.		Sonde p/u noi născuți 6F	15	buc	
15.		Sonde p/u noi născuți 8F	15	buc	
16.		Catetere pentru vena subclavia	6	buc	0.6 mm
17.		Catetere pentru vena subclavia	6	buc	1,0 mm
18.		Catetere pentru vena subclaviculare	6	buc	1,4 mm
19.		Tub de conexiune pentru aspirator electric	300	buc	5.8/8.3 mm 2.1 m lang
20.		Material absorbabil, Monosorb	200	buc	USP 2; metric 5, HR-50; 75 cm, Polydiaxanone
21.		Sutura chirurgicală, Catgut simplu cu ace tapertate	200	buc	USP 1; metric 5 HRT -50; 75 cm
22.		Sutura chirurgicală, Catgut	200	buc	USP 1; metric 6, HR-45; 75 cm

		simplicu cu ace tapertate			
23.		Sutura chirurgicală Catgut simplu	200	buc	5M (USP 1), L=150 cm (steril)
24.		Sutura chirurgicală Catgut simplu	200	buc	6M (USP 2) , L=150 cm (steril)
25.		Set subclaviculare maturi	15	buc	
26.		Set chirurgical din material neșesut sterile	250	complet	Componența setului: - cearșaf abs/ laminat pentru masa de instrumente 80x75 cm - 2 buc. - Cerarșaf/cîmp pt. pacient 300x150 cm - absorbant exterior 50*30 și aria de incizie 30x15 cm- 1buc - scutece mater. Absorbant dublu 50*30 – 15 buc - halat material neșesut 140 cm- 3 buc - bahile mater. neșesut – 3 buc - bonete cu elastic- 3 buc. - mască cu elastic- 3 buc.
27.		Servețele în straturi hîrtie cu politelenă	2500	buc	40*45 cm
28.		Sutură non absorbabilă Silkam 1/0 -2metric 75 cm	24	buc	1/0- 2 metric 75 cm
29.		Sutură non absorbabilă Silkam 2/0 -2metric 75 cm	24	buc	
30.		Sutură non absorbabilă Silkam 3/0 -2metric 75 cm	24	buc	
31.		Sutură non absorbabilă Silkam 1 (4 metric) 75 cm	120	buc	
32.		Capron	5	Rulon	3.0
33.		Capron	5	Rulon	4.0
34.		Drenuri din guma mari și medii	220	buc	
35.		Pansament steril post-operator	650	buc	10 cm x 25cm
36.		Pansament steril după cateter i/v	450	buc	
37.		Emplastru bactericid	300	buc	6x10
38.		Scutec absorbant pentru adulți	200	buc	mărimea L, talia de la 100 cm pînă 150 cm
39.		Scutec absorbabil pentru maturi	500	buc	mărimea M, talia 85 cm pînă la 115 cm
40.		Brățare p/u noi născuți	1000	buc	(albastre și roz)
41.		Ac pentru puncție spinală (Whitacre) 27 G	250	buc	Pensil-point (ascuțit) 27 G, conector (ambou) transparent, ergonomic. Lungimea acului 90 mm, distanța vîrf-orificiu ≈1,2 mm, lungimea orificiului ≈0,88



					mm, steril, apirogen, ambalat individual. Dotat cu sistem tip lacat-cheie care previne rotirea accidentală.
42.	Hirtie pentru pulsoximetru	12	buc		Lațimea 11 DPU -414, rulon
43.	Hirtie ECG 90x112x150	24	buc		Pentru aparatul Comen Star 5000C carte
44.	Hirtie ECG 111x100x200	50	buc		Pentru aparatul electrocardiograf Delta 3 Plus, carte
45.	Hirtie ECG 80x30	100	buc		Pentru aparatul electrocardiograf MeCA 303i, rulou
46.	Hirtie ECG 110x15x12	100	buc		Pentru aparatul electrocardiograf EPG 6VIW, rulou
47.	Hirtie pt. USG	10	buc		110mm*20m Pentru aparatul Ultrasonograf Toshiba, rulou
48.	Piese bucale de o singură folosință Pony Fx	200	buc		Dimensiuni 0,70cm
49.	Higrometru psihrometric	1	buc		BIT-2
50.	Tonometru Maklacov	4	buc		
51.	Măști pentru inhalare pentru copii	50	buc		
52.	Cameră de inhalare	1	buc		
53.	Disposable cervical sampler-cervical brush	200	buc		Periuță pentru prelevarea citologiei cu scop diagnostic
54.	Tăvița renală	4	buc		inox, cu capacitate de 550 ml
55.	Set ginecologic cu linguriță folkman	200	buc		de o singură folosință
56.	Canule pentru termofor, unică folosință pentru clizmă, maturi	30	buc		Cu diametru 6mm.,8mm
57.	Lampă p/n lămpi bactericide, 30w, 90cm.	65	buc		
58.	Prezervative, p/u USG	400	buc		
59.	Set p/u aspiratie cu canula Yankaur (autor) standart	50	buc		Tub210cm
60.	Pampers p/u copii diferite mărimi	600	buc		De la 5kg- 12kg
61.	Tavă emaliată	2	buc		Neagră dimens 20*40
62.	Tavă de inox	2	buc		Dimens.20*20
63.	Electrod p/u electrocoagulare	120	buc		L -3m
64.	Material netesut	25	buc		19/25 g/m2în rulouri 205m*50-55cm
65.	Foarfece chirurgical cu vîrf rotund	5	buc		standart
66.	Sonda nazală maturi	10	buc		
67.	Sonda auriculară maturi	10	buc		
68.	Oglinzi nazale p/u maturi	4	buc		
69.	Oglinzi auriculare	4	buc		

70.	Seringi de sticlă 20 ml	4	buc	
71.	Ac p/u spălarea amigdalelor (lacune)	1	buc	
72.	Spatula ORL	30	buc	Din inox
73.	Reflector ORL	3	buc	
74.	Cronțang	20	buc	Drepte 18cm
75.	Cronțang	10	buc	Coher 18cm
76.	Cronțang	10	buc	Ascutite 18cm
77.	Foarfece	10	buc	Ascutite 21cm
78.	Foarfece	10	buc	Rotunde 21cm
79.	Tub de lampa de cuarț	15	buc	90 cm
80.	Corp de iluminat (p/u lampă de cuarț)	5	buc	90cm
81.	Stetoscop cu două tuburi	26	buc	Rapoport
82.	Stetoscop cu un tub	5	buc	
83.	Set subclavicular	20	buc	

### 3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>Nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p><b>[forma garanției a/b/c]</b></p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i> <i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: <b>IMSP SR Ialoveni</b></i></p> <p><i>Denumirea Băncii: BC "Mobiasbanca - Grupe Societe Generale</i></p> <p><i>Codul fiscal: <b>1003600157232</b></i></p> <p><i>Contul de decontare: IBAN: MD89MO2251ASV68305227100</i></p> <p><i>Contul trezorerial:</i></p> <p><i>Contul bancar: <b>MOBBMD22</b></i></p> <p><i>Trezoreria teritorială:</i></p> <p><i>cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din ____"</i></p>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<u>nu s aplică</u> % din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<u>          </u> <b>[ediția aplicabilă]</b>
3.5.	Termenul de livrare:	<b>25.03.2019 – 31.12.2019</b>

3.6.	Locul livrării bunurilor:	<b>IMSP SR Ialoveni, or. Ialoveni, str. Al. Cel Bun, nr.7, et. II birou 31</b>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.</b> <i>Prin transfer nu mai devreme de 30 zile lucrătoare</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<u>30</u> zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	<b>nu se acceptă</b>

#### 4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<b>SIA RSAP</b>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data, Ora</i> <b>Conform SIA RSAP</b>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

#### 5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<b>[lei MD]</b>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<b>[sursa ratei de schimb]</b>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<b>[data ratei de schimb]</b>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<b>pe loturi</b>
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<b>-Cel mai mic preț, -Să corespundă cerințelor solicitate</b>

#### 6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Se va aplica criteriul de evaluare:</b> <b>[_____]</b>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<u>0</u> %

6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p><i>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</i></p> <p>a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 sau</i></p> <p>b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: <b>IMSP SR Ialoveni</b></i></p> <p><i>Denumirea Băncii: BC "Mobiasbanca - Grupe Societe Generale</i></p> <p><i>Codul fiscal: 1003600157232</i></p> <p><i>Contul de decontare: IBAN: MD89MO2251ASV68305227100</i></p> <p><i>Contul trezorerial:</i></p> <p><i>Contul bancar: MOBBMD22</i></p> <p><i>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____"</i></p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<p><i>[indicați una din formele de mai jos] _____</i></p> <p>a) <i>Societate pe acțiuni</i></p> <p>b) <i>Societate cu răspundere limitată</i></p> <p><i>Altele _____</i></p>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<p><i>10 zile</i></p>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_

### CAPITOLUL III FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție



### Formularul ofertei (F3.1)

*[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*

Data depunerii ofertei: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_

Anunț de participare Nr.: \_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_  
[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]
- b) \_\_\_\_\_ se angajează să  
[denumirea ofertantului]  
furnizeze/presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri \_\_\_\_\_  
[introduceți o descriere succintă a bunurilor]
- c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: \_\_\_\_\_  
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]
- d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie: \_\_\_\_\_  
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]
- e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;
- f) În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_  
[denumirea ofertantului]  
se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA7**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.
- g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: \_\_\_\_\_

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

\_\_\_\_\_ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

**Beneficiar:** \_\_\_\_\_  
[numele și adresa autorității contractante]

**Data:** “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

### GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a fost informată că  
\_\_\_\_\_ [denumirea băncii]

\_\_\_\_\_ (numit în continuare „Ofertant”)  
\_\_\_\_\_ [numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ (numită în  
continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea \_\_\_\_\_

conform anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției]  
din “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_  
20\_\_.

La cererea Ofertantului, noi, \_\_\_\_\_, prin prezenta,  
\_\_\_\_\_ [denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
[suma în cifre] ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se  
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile  
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după  
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre  
adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului;; sau  
(ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform  
condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire,  
înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea  
de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de  
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
[semnătura autorizată a băncii]

### Garanție de bună execuție (F3.3)

*[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]*

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Licitația Nr.: \_\_\_\_\_

Oficiul Băncii: \_\_\_\_\_  
*[introduceți numele complet al garantului]*

Beneficiar: \_\_\_\_\_  
*[introduceți numele complet al autorității contractante]*

## GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. \_\_\_\_\_

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare \_\_\_\_\_ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile]* conform invitației la licitația nr. din \_\_\_\_\_. 201\_ *[numărul și data licitației]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*,<sup>1</sup> și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

*[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]*

## CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”



Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepante sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție:

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
	Accesorii compat.cu glucometru echivalent Clever Check	8	set		Accesorii compat.cu glucometru Clever Check, teste N.50 + lancete N.50		
	Azopiram p/u controlul presterilizării p/u 100 ml soluție gata	7	set		flacoane pînă la 50 ml, set din 4 flacoane		
	Tub pt. Intubare endotrahală N.7	5	buc		N.7		
	Tub pt. Intubare endotrahală N.6	5	buc		N.6		
	Tub pt. Intubare endotrahală N.4	5	buc		N.4		
	Tub pt. Intubare endotrahală N.3	5	buc		N.3		
	Mușama medical tip-A	200	m		lățime 0,78 x 50 m în rulon		
	Test pentru sarcina	100	buc				
	Test-indicator 132° intern	5	set		Test-indicator pentru controlul calității sterilizării IKPS-VN în set cu registru		

					în cutie câte N.1000 buc		
	Test indicator 132° extern	13	set		Test indicator , controlul sterilizării cu vapori în set cu registre în cutie câte N. 1000 buc		
	Test indicator 180° extern	40	set		Test indicator , controlul sterilizării cu vapori în set cu registre în cutie câte N. 1000 buc		
	Ploșcă medicală pentru femei	2	buc		volum 3 litri		
	Termometru medical cu mercur, certificat metrologic	240	buc				
	Sonde p/u noi născuți 6F	15	buc				
	Sonde p/u noi născuți 8F	15	buc				
	Catetere pentru vena subclavia	6	buc		0.6 mm		
	Catetere pentru vena subclavia	6	buc		1,0 mm		
	Catetere pentru vena subclaviculare	6	buc		1,4 mm		
	Tub de conexiune pentru aspirator electric	300	buc		5.8/8.3 mm 2.1 m lang		
	Material absorbabil, Monosorb	200	buc		USP 2; metric 5, HR-50; 75 cm, Polydiaxanone		
	Sutura chirurgicală, Catgut simplu cu ace tapertate	200	buc		USP 1; metric 5 HRT -50; 75 cm		
	Sutura chirurgicală, Catgut simplu cu ace tapertate	200	buc		USP 1; metric 6, HR-45; 75 cm		
	Sutura chirurgicală Catgut simplu	200	buc		5M (USP 1), L=150 cm (steril)		
	Sutura chirurgicală Catgut simplu	200	buc		6M (USP 2) , L=150 cm (steril)		

	Set subclaviculare maturi	15	buc				
	Set chirurgical din material neșesut sterile	250	complet		Componenta setului: - cearșaf abs/ laminat pentru masa de instrumente 80x75 cm - 2 buc. - Cerarșaf/cîmp pt. pacient 300x150 cm - absorbant exterior 50*30 și aria de incizie 30x15 cm- 1buc - scutece mater. Absorbant dublu 50*30 – 15 buc - halat material neșesut 140 cm- 3 buc - bahile mater. neșesut – 3 buc - bonete cu elastic- 3 buc. - mască cu elastic- 3 buc.		
	Servețele în straturi hîrtie cu politelenă	2500	buc		40*45 cm		
	Sutură non absorbabilă Silkam 1/0 -2metric 75 cm	24	buc		1/0- 2 metric 75 cm		
	Sutură non absorbabilă Silkam 2/0 -2metric 75 cm	24	buc				
	Sutură non absorbabilă Silkam 3/0 -2metric 75 cm	24	buc				
	Sutură non absorbabilă Silkam 1 (4 metric) 75 cm	120	buc				
	Capron	5	Rulon		3.0		
	Capron	5	Rulon		4.0		

	Drenuri din guma mari și medii	220	buc				
	Pansament steril post-operator	650	buc		10 cm x 25cm		
	Pansament steril după cateter i/v	450	buc				
	Emplastru bactericid	300	buc		6x10		
	Scutec absorbant pentru adulți	200	buc		mărimea L, talia de la 100 cm pînă 150 cm		
	Scutec absorbabil pentru maturi	500	buc		mărimea M, talia 85 cm pînă la 115 cm		
	Brățare p/u noi născuți	1000	buc		(albastre și roz)		
	Ac pentru puncție spinală (Whitacre) 27 G	250	buc		Pensil-point (ascuțit) 27 G, conector (ambou) transparent, ergonomic. Lungimea acului 90 mm, distanța vîrf-orificiu ≈1,2 mm, lungimea orificiului ≈0,88 mm, steril, apirogen, ambalat individual. Dotat cu sistem tip lacat-cheie care previne rotirea accidentală.		
	Hirtie pentru pulsoximetru	12	buc		Lațimea 11 DPU -414, rulon		
	Hirtie ECG 90x112x150	24	buc		Pentru aparatul Comen Star 5000C carte		
	Hirtie ECG 111x100x200	50	buc		Pentru aparatul electrocardiograf Delta 3 Plus, carte		
	Hirtie ECG 80x30	100	buc		Pentru aparatul electrocardiograf MeCA 303i, rulou		
	Hirtie ECG 110x15x12	100	buc		Pentru aparatul electrocardiograf EPG		

					6VIW, rulou		
	Hirtie pt. USG	10	buc		110mm*20m Pentru aparatur Ultrasonograf Toshiba, rulou		
	Piese bucale de o singură folosință Pony Fx	200	buc		Dimensiuni 0,70cm		
	Higrometru psihrometric	1	buc		ВИТ-2		
	Tonometru Maklacov	4	buc				
	Măști pentru inhalare pentru copii	50	buc				
	Cameră de inhalare	1	buc				
	Disposable cervical sampler- cervical brush	200	buc		Periuță pentru prelevarea citologiei cu scop diagnostic		
	Tăvița renală	4	buc		inox, cu capacitate de 550 ml		
	Set ginecologic cu linguriță folkman	200	buc		de o singură folosință		
	Canule pentru termofor, unică folosință pentru clizmă, maturi	30	buc		Cu diametru 6mm.,8mm		
	Lampă p/n lămpi bactericide, 30w, 90cm.	65	buc				
	Prezervative, p/u USG	400	buc				
	Set p/u aspiratie cu canula Yankaur (autor) standart	50	buc		Tub210cm		
	Pampers p/u copii diferite mărimi	600	buc		De la 5kg- 12kg		
	Tavă emaliată	2	buc		Neagră dimens 20*40		
	Tavă de inox	2	buc		Dimens.20*20		
	Electrod p/u electrocoagulare	120	buc		L -3m		
	Material netesut	25	buc		19/25 g/m2în rulouri 205m*50-55cm		

	Foarfece chirurgical cu vîrf rotund	5	buc		standart		
	Sonda nazală maturi	10	buc				
	Sonda auriculară maturi	10	buc				
	Oglinzi nazale p/u maturi	4	buc				
	Oglinzi auriculare	4	buc				
	Seringi de sticlă 20 ml	4	buc				
	Ac p/u spălarea amigdalelor (lacune)	1	buc				
	Spatula ORL	30	buc		Din inox		
	Reflector ORL	3	buc				
	Cronțang	20	buc		Drepte 18cm		
	Cronțang	10	buc		Coher 18cm		
	Cronțang	10	buc		Ascutite 18cm		
	Foarfece	10	buc		Ascutite 21cm		
	Foarfece	10	buc		Rotunde 21cm		
	Tub de lampa de cuarț	15	buc		90 cm		
	Corp de iluminat (p/u lampă de cuarț)	5	buc		90cm		
	Stetoscop cu două tuburi	26	buc		Rapoport		
	Stetoscop cu un tub	5	buc				
	Set subclavicular	20	buc				

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_  
Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

## Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Denumirea procedurii de achiziție:

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Accesorii compat.cu glucometru echivalent Clever Check	8	set					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Azopiram p/u controlul presterilizării p/u 100 ml soluție gata	7	set					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Tub pt. Intubare endotrahală N.7	5	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Tub pt. Intubare endotrahală N.6	5	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Tub pt. Intubare endotrahală N.4	5	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Tub pt. Intubare endotrahală N.3	5	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Mușama medical tip-A	200	m					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Test pentru sarcina	100	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA



	Test-indicator 132° intern	5	set					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Test indicator 132° extern	13	set					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Test indicator 180° extern	40	set					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Ploșcă medicală pentru femei	2	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Termometru medical cu mercur, certificat metrologic	240	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Sonde p/u noi născuți 6F	15	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Sonde p/u noi născuți 8F	15	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Catetere pentru vena subclavia	6	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Catetere pentru vena subclavia	6	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Catetere pentru vena subclaviculare	6	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Tub de conexiune pentru aspirator electric	300	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Material absorbabil, Monosorb	200	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Sutura chirurgicală, Catgut simplu cu ace tapertate	200	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Sutura chirurgicală, Catgut simplu cu ace tapertate	200	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Sutura chirurgicală Catgut simplu	200	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Sutura chirurgicală Catgut simplu	200	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA

	Set subclaviculare maturi	15	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Set chirurgical din material neșesut sterile	250	complet					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Servețele în straturi hârtie cu polietilenă	2500	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Sutură non absorbabilă Silkam 1/0 -2metric 75 cm	24	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Sutură non absorbabilă Silkam 2/0 -2metric 75 cm	24	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Sutură non absorbabilă Silkam 3/0 -2metric 75 cm	24	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Sutură non absorbabilă Silkam 1 (4 metric) 75 cm	120	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Capron	5	Rulon					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Capron	5	Rulon					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Drenuri din guma mari și medii	220	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Pansament steril post-operator	650	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Pansament steril după cateter i/v	450	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Emplastru bactericid	300	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Scutec absorbant pentru adulți	200	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Scutec absorbabil pentru maturi	500	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Brățare p/u noi născuți	1000	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Ac pentru puncție spinală	250	buc					În termen de 5 zile, pe	MD98TRPCBS 518430A00149AA

	(Whitacre) 27 G							parcursul 2019	
	Hirtie pentru pulsoximetru	12	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Hirtie ECG 90x112x150	24	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Hirtie ECG 111x100x200	50	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Hirtie ECG 80x30	100	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Hirtie ECG 110x15x12	100	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Hirtie pt. USG	10	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Piese bucale de o singură folosință Pony Fx	200	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Higrometru psihrometric	1	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Tonometru Maklacov	4	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Măști pentru inhalare pentru copii	50	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Cameră de inhalare	1	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Disposable cervical sampler-cervical brush	200	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Tăvița renală	4	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Set ginecologic cu linguriță folkman	200	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Canule pentru termofor, unică folosință pentru clizmă, maturi	30	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA

	Lampă p/n lămpi bactericide, 30w, 90cm.	65	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Prezervative, p/u USG	400	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Set p/u aspiratie cu canula Yankaur (autor) standart	50	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Pampers p/u copii diferite mărimi	600	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Tavă emaliată	2	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Tavă de inox	2	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Electrod p/u electrocoagulare	120	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Material netesut	25	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Foarfece chirurgical cu vîrf rotund	5	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Sonda nazală maturi	10	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Sonda auriculară maturi	10	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Oglinzi nazale p/u maturi	4	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Oglinzi auriculare	4	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Seringi de sticlă 20 ml	4	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Ac p/u spălarea amigdalelor (lacune)	1	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Spatula ORL	30	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Reflector ORL	3	buc					În termen de 5 zile, pe	MD98TRPCBS 518430A00149AA

								parcursul 2019	
	Cronțang	20	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Cronțang	10	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Cronțang	10	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Foarfece	10	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Foarfece	10	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Tub de lampa de cuarț	15	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Corp de iluminat (p/u lampă de cuarț	5	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Stetoscop cu două tuburi	26	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Stetoscop cu un tub	5	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA
	Set subclavicular	20	buc					În termen de 5 zile, pe parcursul 2019	MD98TRPCBS 518430A00149AA

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL V**  
**FORMULARUL DE CONTRACT**

<b>Formular</b>	<b>Denumirea</b>
F5.1	Contract-model



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. \_\_\_\_\_

de achiziționare a Consumabilelor și accesoriilor medicale

Cod CPV: 33000000-0

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ or. Ialoveni  
(localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vînzător</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____ <u>IMSP Spitalul Raional Ialoveni</u> _____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>Director M. Cotovan</u> _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>regulamentului</u> _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> _____ <u>10036000157232</u> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea Consumabilelor și accesoriilor medicale \_\_\_\_\_,  
(denumirea bunului)  
denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din  
„ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - Specificația tehnică;
  - Specificația de preț;
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar,

Vînzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

- e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

1.1. Vînzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vînzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor sînt indicate în Specificație.

## **2. Termeni și condiții de livrare**

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vînzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- a) Originalele facturilor fiscale;
- b) Certificatul de conformitate;
- c) Certificatul de calitate (copie);
- d) Certificatul de igienic;

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_\_ lei MD.

*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: *în termen de 30 de zile de la furnizare în baza facturii*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător [*destinatar, după caz*] dacă:

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în



punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

## **6. Obligațiile părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Forța majoră**

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. Rezilierea**

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatore a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de \_\_\_ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de \_\_\_ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezilierea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorul la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de \_\_\_ zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de \_\_\_ zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de \_\_\_ zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

## 10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este \_\_\_\_\_, în cuantum de \_5\_% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de \_5\_% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întîrziere a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de \_5\_% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de \_5\_% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește \_\_\_3\_\_\_ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 5% [indicați procentajul] din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 2019\_\_.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală: or. Ialoveni , str.Al. cel Bun, nr. 7
Telefon:	Telefon: (0268) 2-22-68
Cont de decontare:	IBAN: MD98TRPCBS518430A00149AA
Banca:	Banca: MF- Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1003600157232

### 14. Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data:

**In anii 1970, Bill Wolverton de la NASA realiza experimente pentru a afla care plante decorative naturale ar putea fi trimise in spatiu pentru a improspata aerul de pe statiile spatiale. Atunci, el a descoperit ca plantele decorative la ghiveci fac mai mult de atat, inlaturand toxinele si otravurile din aer care pot provoca alergii sau boli.**

Imaginati-va ca investiti intr-un mic robot verde care v-ar purifica aerul din casa, v-ar binedispune si ar avea grija de sanatatea dumneavoastra. Mai mult, imaginati-va ca o astfel de inventie v-ar consta doar cateva zeci de lei si ca ea s-ar putea gasi in mai toate supermarketurile. Nu-i asa ca ati achizitiona imediat cel putin un astfel de „robotel”?

### **Experimentele NASA cu plante la ghiveci**

In anii 1970, Bill Wolverton de la NASA realiza experimente pentru a afla care plante decorative ar putea fi trimise in spatiu pentru a improspata aerul din statiile spatiale. Atunci, el a descoperit ca utilizand plante decorative se obtine mai mult de atat: se inlatura toxinele si otravurile din aer care pot provoca alergii sau boli.

In cele din urma, Wolverton a parasit NASA si a inceput sa cerceteze efectele plantelor decorative ornamentale la ghiveci asupra toxinelor ce se gasesc in case si alte spatii inchise. In urma cercetarilor el a constatat ca folosind plante decorative nu numai ca se elimina toxinele din aer dar se anihileaza si fungii si bacteriile.

### **Cat de eficiente sunt amenajarile cu plante la ghiveci in purificarea aerului?**

Mai exact, concluzia lui a fost urmatoarea: in spatiile de interior in care se gasesc multe plante decorative de interior aerul este cu 50 sau chiar 60 de procente mai curat, fiind lipsit de bacterii si toxine, comaparitiv cu spatiile lipsite de plante decorative la ghiveci.

### **Cate plante la ghiveci ar trebui sa detin la birou?**

Studiile lui Wolverton au sugerat ca o singura planta la ghiveci la fiecare 9 metri patrati asigura o oarecare protectie impotriva daunatorilor din aer.

Cele mai des intalnite substante chimice din case includ formaldehida, benzenul și tricloretilena. Unele plante decorative la ghiveci sunt mai eficiente ca altele in inlaturarea anumitor substante toxice. De exemplu, philodendronul si planta paianjen elimina cantitati mari de formaldehida, pe cand iedera sau dracaena anihileaza un nivel mare de benzen. In aceeasi ordine de idei, Spatiphyllium - Crinul pacii are grija sa scada nivelul de tricloretilena din incapere.

Totusi, daca nu stiti exact ce fel de plante decorative la ghiveci ar trebui sa aveti in birou pentru a imbunatati aerul pe care il respirati, atunci tineti minte ca orice planta decorativa de interior are puterea de a inlatura „pericolele” din aer.

Gasiti mai jos lista „roboteilor verzi” - a plantelor decorative de interior pe care va puteti baza pentru purificarea aerului din incaperi.

Plante decorative la ghiveci care purifica aerul din incaperi:

- Areca (Chamaedora seifritzii)
- Ficus benjamina
- Dracaena
- Spatiphyllium (crinul pacii)
- Philodendronul urechi de elefant (monstera)
- Scindapsus aureus (epipremnum)

- Planta paianjen (chlorophytum elatum)
- Feriga (nephrolepis obliterate).

GREENATWORK ofera pe piata romaneasca servicii specializate de peisagistica de interior cu plante decorative de interior. Fie ca este vorba despre amenajarea spatiilor de birouri cu plante naturale, sau despre ingrijire plante decorative, GREENATWORK este alegerea nr.1 pentru ca plantele tale de interior sa fie pe maini bune!

### Despre plante-decorative

Greenatwork este primul departament specializat in servicii de ingrijire plante decorative ornamentale de interior din Romania si activeaza din anul 2002. Este parte a Hollandia Green SRL si ofera servicii pentru plante decorative ornamentale:

- ingrijire plante decorative in birouri (intretinerea curenta a plantelor);
- transplantarea plantelor decorative si toaletarea periodica a plantelor decorative ornamentale;
- consultanta pentru amenajari de interior cu plante decorative.

### Plantele decorative prin flori: avantaje si dezavantaje

Ce poate fi mai frumos decat o casa decorata cu flori proaspete si parfumate? **Plantele decorative prin flori** sunt excelente pentru casele luminoase, in care temperaturile sunt constante aproape tot anul. In plus, varietatea de flori este atat de mare, incat ai de unde alege cel putin o planta potrivita pentru tine.

Violeta africana, begoniile, azaleele, Hibiscus, Oxalis, Anthurium, Streptocarpus, Craciunita, Gloxinia si Geranium sunt doar cateva **plante decorative prin flori** care arata senzational, sunt colorate si iti inveselesc spatiul.

Insa aceste plante au si cateva dezavantaje: au nevoie de multa grija din partea ta, au nevoie de fertilizari si udari precise si au nevoie de cele mai bune conditii pentru a inflori din belsug si a-si arata adevarata frumusete.

Daca nu esti genul de persoana care sa aiba timp pentru ingrijirea florilor de apartament, mai bine te orientezi spre alte specii. In plus, trebuie sa stii ca sunt soiuri de flori disponibile in hipermarketuri care arata foarte bine, insa au o viata scurta, de 2-3 luni, dupa care mor.

### Plante decorative prin frunze: avantaje si dezavantaje

**Plantele decorative prin frunze** sunt si ele foarte frumoase si, desi cer si ele atentie din partea ta, sunt mai usor de ingrijit decat cele decorative prin flori. Marele avantaj al plantelor care nu infloresc este acela ca sunt disponibile in zeci de marimi. Poti alege plante pitice, pe care le poti aseza pe piesele de mobilier, sau plante inalte, din speciile palmierilor, care au nevoie de ghivece mari.

Dracena, ficusul, Echeveria, Yucca si arborele de jad sunt doar cateva plante fara flori care pot anima spatiul interior. Si ele au nevoie de udari, fertilizari si conditii bune de mediu pentru a se dezvolta, dar in acelasi timp au sanse mai mari de a se imbolnavi din cauza microorganismelor din sol.

Numeroase vestigii istorice atesta rolul important pe care l-au jucat florile in viata oamenilor din Egiptul antic sau in Roma antica. Cu flori erau sarbatorite toate evenimentele deosebite. In Grecia se credea de exemplu ca violeta este florea iubirii. In versurile lui Virgiliu si Pliniu apar nume de flori care sunt apreciate si astazi. Un astfel de exemplu este nalba.

În antichitate însă aceste plante nu aveau forma pe care o cunoaștem astăzi. În decursul secolelor interesul pentru flori a crescut și aceasta a determinat o ameliorare permanentă a formelor botanice originale. Horticultorii celebri ai grădinilor botanice franceze, engleze, sau olandeze, precum Lemoine, Vilmorin sau Sutton, s-au ocupat cu mult interes de crearea de specii și soiuri noi de plante, prin intermediul firmelor de prestigiu care sunt renumite și astăzi pe piața mondială de flori.

Astăzi plantele anuale asigură o parte însemnată a decorurilor în parcuri și grădini, înfrumusețând casele familiale, balcoanele și terasele. Există o ofertă de plante anuale decorative prin flori dar și prin frunze.

Plantele decorative anuale prin flori sunt: *Calendula officinalis* (galbenele), *Convolvulus tricolor* (zorele pitice), *Gazania splendens*, *Portulaca grandiflora* (flori de piatră), *Lobelia maritima* (albinița), *Tropaeolum majus* (condurasi), *Verbena hybrida*, *Salvia splendens*, *Chrysanthemum carinatum* (margareta anuală), *Antirrhinum majus* (gura leului), *Petunia hybrida*, *Marabalis jalapa* (barba imparatului), *Tagetes patula* (craite), *Zinnia elegans* (carciumarese), *Cleome spinosa*, *Helianthus annuus* (floarea soarelui decorativă), *Cosmos bipinnatus*, *Celosia argentea* (creasta cocosului), *Ricinus communis*, *Ageratum houstonianum* (pufuleți), *Callistephus chinensis* (ochiul boului), *Lobelia erinus*, *Rudbeckia hirta* (ruji galbeni), *Delphinium ajacis* (nemtisori), *Matthiola incana* (mixandre), *Nicotiana glauca* (regina nopții).

Plantele decorative anuale prin frunze sunt: *Alternanthera amoena*, *Cineraria maritima*, *Coleus hybridus* (urzicuta), *Iresine lindenii*, *Gnaphalium lanatum*, *Santolina chamaecyparissus*.

Plantele anuale nu necesită cantități mari de îngrășăminte. Totuși este bine ca toamna, după ce vegetația s-a încheiat, și înainte de afanarea solului, să aplicăm 5-6 kg/mp de mranită sau gunoi de grajd fermentat, mai ales dacă plantăm primăvara flori anuale cu perioadă lungă de vegetație (craite, carciumarese, gura leului, salvie). Afanarea solului se face cu harțelul, și cu această ocazie se încorporează și îngrășămintele organice. Solul se lasă marunțit peste iarnă pentru a se acumula multă apă din precipitații, urmând ca marunțirea să se facă primăvara, imediat ce vremea permite.

Odată cu marunțirea se realizează și nivelarea solului. Se vor marca randurile înainte de plantare. Direcția randurilor se realizează cu ajutorul unei sfori, iar locul fiecărei plante se marchează cu bete. Marcarea primului rand va asigura reușita realizării covorului de flori anuale. La al doilea rand, prima plantă o plantăm în așa fel încât să fie amplasată între două plante din primul rand și realizăm astfel o acoperire optimă a suprafeței de teren. Distanța de plantare între randuri și între flori pe rand sunt determinate de talia plantelor. Plantele cu talie mică se plantează la 15-20 cm între plante pe rand și între randuri. Florile anuale care depășesc 100 cm înălțime se plantează la distanțe de 40-60 cm între plante pe rand și între randuri. Plantarea se face cu lingura de plantat și cu plantatorul. După plantare se uda pământul în jurul plantelor.

Sunt și plante anuale care se seamna. Dacă semințele sunt mici se seamna prin împrăștiere, iar dacă sunt mari se deschide cuibulete la 2-3 cm adâncime în locurile marcate cu bete pe rand.

Udarea se face zilnic sau de 2-3 ori pe săptămână. Periodic se face o afanarea cu o mică sapaliga în jurul plantelor.

Trandafirii sunt flori minunate, care au inspirat numeroși poeți, pictori sau grădinari.

Cu toții știm că trandafirul este un simbol al frumuseții, al păcii și un deosebit dar al naturii. Iubim aceste flori fie că sunt așezate într-un buchet luxuriant, prinse în părul unei doamne, atașate unei scrisori, fie chiar sub formă de "cascadă" în grădinile noastre.

Curiozități în ceea ce privește întrebuințarea trandafirilor

Trandafirul este denumit și „regele florilor”, fiind nelipsit din grădinile pasionaților de horticultură. Se spune că marele înțelept Confucius avea peste 600 de cărți despre modul de îngrijire a trandafirilor. Trandafirul este disponibil în **orice culoare**, exceptând **negrul**. Coloristica variază de regulă pe teme de roșu, roz, alb și galben, în

combinații unice, incredibile. Trandafirul roșu este **simbolul Angliei** și este purtat în ziua de „Sf. George”. De asemenea, trandafirul roșu este simbolul dragostei, fiind extrem de popular de **Ziua Indrăgostiților**.

Trandafirii sunt utilizați și în obținerea parfumurilor, parfumul fiind extras din glandele microscopice aflate în componența petalelor. Uneori, după cum toți am observat, petalele de trandafir sunt uscate și împachetate pentru a fi vândute și utilizate în scop decorativ.

În anul 1986 trandafirul a devenit emblema florală a Statelor Unite.

Trandafirii sunt utilizați și în prepararea dulcețurilor, a siropurilor și a jeleurilor. De asemenea, ei sunt folosiți în în prepararea de rețete din flori de trandafir, precum apa de trandafiri, care era utilizată pentru tratarea anumitor boli, în medicina populară.

Trandafirul este cea mai cunoscută plantă folosită în scop ornamental, crescută în grădină pentru florile sale deosebite.

Există peste 100 de specii și mii de soiuri de trandafiri, întâlniți în foarte multe nuanțe. Cele mai cunoscute nuanțe de trandafiri sunt cea roșie, cea albă, dar și galbenă. Totuși, există încă un tip de trandafiri colorați artificial, și anume trandafirii curcubeu.

**Fii original! Alege trandafirii potriviți pentru fiecare ocazie!**

### **Trandafirii roșii**



Este bine cunoscut faptul că în cultura occidentală trandafirul roșu este simbolul cel mai răspândit al dragostei și al frumuseții. Aceste flori parfumate vin în diverse nuanțe de roșu, care au diverse simboluri. De exemplu, un trandafir roșu aprins semnifică dragostea, iar unul vișiniu reprezintă o dragoste ce urmează a fi împlinită. Clasicul trandafir roșu este, în general, cea mai bună alegere atunci când vrem să exprimăm afecțiunea față de o persoană specială. Fie că oferim un trandafir roșu, fie că oferim un buchet format din trandafiri roșii, vom face cea mai romantică și eleganta alegere.

### **Trandafirii albi**



Fără culori vibrante care să-i accentueze, frumusețea și delicatețea trandafirilor albi sunt reflectate atunci când sunt așezați într-un buchet sau coșuleț. Potrivți pentru a fi oferiți atunci când dorim să exprimăm respectul față de cineva, trandafirii albi sunt un mod inedit de a impresiona o persoană foarte dragă, putând fi dăruiți și în semn de recunoaștere a unui nou început sau în semn de rămas-bun. Culoarea lor pură transmite respect, aduce un omagiu noilor începuturi și exprimă speranța pentru viitor.

Din punct de vedere istoric, trandafirul alb simbolizează puritatea și inocența, astfel fiind asociat cu nunțile și, implicit, cu buchetele de mireasă.

### **Trandafirii galbeni**



Cu nuanța lor optimistă și asociată în general cu voia bună, trandafirii galbeni sunt modul perfect de a ne surprinde sau felicita prietenii, creând o atmosferă de bunăstare.

Toți cei care iubesc trandafirii trebuie să știe că, deși trandafirii sunt recunoscuți pentru simplitatea și frumusețea lor, unele culori sunt atât de încărcate de semnificații, încât trebuie să le cunoaștem pentru a nu da greș în nicio situație. De exemplu, trandafirii roșii nu sunt potriviți pentru a fi oferiți persoanelor cu care dezvoltăm relații formale, precum directori, administratori. Dar, în această situație, în cadrul relațiilor de acest gen, trandafirii galbeni sunt perfecți pentru a fi oferiți.

Fiind asociată demult cu soarele și căldura lui dătătoare de viață, galbenul este o culoare ce simbolizează sentimentele calde de prietenie și optimism. În multe culturi orientale, această culoare reprezintă bucurie, înțelepciune și putere.

### **Uleiul de trandafir-beneficii**

Uleiul esențial de trandafir are efecte antidepresive, antiinflamatoare, afrodisiace, dar și antiseptice și cicatrizante. Acesta este extras din petalele trandafirului de Damasc, trandafir despre care se spune că este trandafirul roșu original, cu cel mai ridicat conținut de ulei și cu cea mai puternică aromă. Astfel, aflăm că aceste flori deosebite



care ne încântă privirea și ne ajută să ne destindem prin cromatică și aromă sunt foarte utile în tratarea multor afecțiuni, lucru care ne face să le iubim și mai mult.

### **Să îngrijim trandafirii!**

Trebuie să știm că atunci când primim un buchet de trandafiri, nu este suficient să îi așezăm într-o vază cu apă pentru a rezista. Iată câteva sfaturi utile care le vor prelungi viața și vă vor permite să vă bucurați un timp îndelungat de farmecul lor:

- Înainte de a pune trandafirii în vază, înmuiați cozile tulpinilor în ulei de mentă. Astfel le veți prelungi viața
- După cel mult două zile, tăiați 2 centimetri din coada tulpinei, însă tăietura trebuie să fie oblică, iar acest proces să aibă loc sub apă, deoarece, dacă tulpina va fi tăiată în aer liber, aerul va fi absorbit, împiedicând circulația apei.
- Evitați să folosiți apa de la chiuvetă întrucât poate conține impurități; folosiți apă plată sau apă distilată
- Păstrați-i în locuri răcoroase și adăugați zilnic apă proaspătă în vază, fiind florile care au cel mai des nevoie de apă
- Evitați să fumați în preajma trandafirilor dacă doriți să le prelungiți viața. De asemenea, nu îi așezați lângă fructele proaspete deoarece acestea eliberează un gaz toxic, numit etilenă, care este dăunător pentru trandafiri

Așadar, putem impresiona printr-un mic gest, atât timp cât alegem florile perfecte! Ele ne oferă frumusețe, bunăstare și optimism, și merită îngrijite așa cum se cuvine!