

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea servicii de administrare/ întreținere a infrastructurii tehnologiilor
informaționale și comunicații

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitație Publică

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Agencia Resurse Informaționale Juridice
2. IDNO: 1006601003588
3. Adresa: mun. Chișinău, str. 31 August 1989, 82
4. Numărul de telefon/fax: 022-20 14 28
5. Adresa de e-mail a autorității contractante: marina.susco-coretchi@justice.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Nu se aplică*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor /lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				600 000 lei (fără TVA)
1	50300000-8	<i>Administrarea Centrului de procesare al Ministerului Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice, serverelor, componentelor hard și soft; nodului de rețea central (infrastructura și configurările). Monitorizarea parametrilor de funcționare a Centrului de procesare, identificarea incidentelor și depanarea erorilor.</i>	luna	12	<i>Centrul de procesare al Ministerului Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice este format din: - Servere; - Nod de rețea centralizat; - Masiv de date extern; - Sistem de alimentare cu energie electrică și formare a mediului; - Infrastructura virtuală amplasată în M-Cloud - Administrarea Centrului de procesare constă în monitorizarea parametrilor de funcționare, identificarea și prevenirea incidentelor de orice gen, depanarea și înlăturarea</i>	

					<i>erorilor, configurarea echipamentelor și softului conform cerințelor sistemelor informaționale gestionate de Ministerul Justiției și Agenția Resurse Informaționale Juridice.</i>
2	50300000-8	Administrarea domeniului și a politicilor de domen, inclusiv la nivel de rețea, stații de lucru, servere și servicii corporative.	luna	12	<ul style="list-style-type: none"> - Administrarea domeniului, configurarea rolurilor (administrator, utilizator, stagiar, oaspete) și a politicilor de securitate, formarea și administrarea grupelor de domen, administrarea accesului la resursele corporative .
3	50300000-8	<p>Administrarea serviciilor corporative:</p> <p>Accesul la Internet</p> <p>Active directory</p> <p>Web site-uri etc.</p>	luna	12	<ul style="list-style-type: none"> - Administrarea rolurilor (administrator, utilizator, stagiar, oaspete), crearea, configurarea drepturilor de acces; - Gestiunea utilizatorilor: crearea, administrarea conturilor și a drepturilor de acces; - Administrarea serviciilor și configurarea drepturilor de acces și a filtrelor de securitate; - Identificarea incidentelor și depănarea erorilor; - Asigurarea securității; - Asigurarea continuității serviciilor și formarea copiilor de rezervă etc.
4	50300000-8	Administrarea bazelor de date și a registrelor din gestiunea Ministerului Justiției și a Agenției Resurse Informaționale Juridice.	luna	12	<ul style="list-style-type: none"> - Administrarea bazelor de date și a registrelor: Registrul garanțiilor reale mobiliare, Registrul dosarelor succesoriale și a testamentelor, Sistemul Apostilă, Registrul de stat al actelor juridice (legis.md, lex.justice.md), servere monitoring (mon.justice.md, nagios), file-server (nfs-server, smb-server, backup-server).. - Administrarea sistemelor de gestionare a bazelor de date și a complexelor de program utilizate pentru gestiunea registrelor aflate în proprietatea Ministerului Justiției, indiferent de locul de amplasare: centrul de procesare al Ministerului, stațiile de lucru ale funcționarilor, M-Cloud. - Asigurarea securității accesului conform drepturilor specifice atât la nivel de utilizatori (administratori ai serviciului), cât și la nivel de rețea. - Asigurarea continuității serviciilor și formarea copiilor de rezervă.

						- Gestiunea utilizatorilor (creare, blocare/ deblocare, eliminare, acordarea drepturilor etc.) în conformitate cu drepturile specifice fiecărui registru etc.
5	50300000-8	Administrarea paginilor web gestionate de Ministerul Justiției și Agenția Resurse Informaționale Juridice	luna	12		- Administrarea platformelor software a paginilor web. - Administrarea securității paginilor web, identificarea incidentelor și depanarea erorilor.
6	50300000-8	Prestarea serviciilor de suport utilizatorilor interni și externi în vederea utilizării resurselor TIC ale Ministerului Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice.	luna	12		- Asigurarea asistenței metodologice și instruirea utilizatorilor serviciilor TIC. - Identificarea incidentelor și depanarea erorilor. - Analiza solicitărilor, identificarea și formalizarea propunerilor de dezvoltare a segmentului IT.
7	50300000-8	Asigurarea securității sistemului informatic și prevenirea accesului neautorizat: la nivel de rețea, sisteme operaționale și produse de program	luna	12		- Stabilirea politicilor de securitate. - Configurarea echipamentelor și a produselor (Firewall, Proxy Server) de program în vederea neadmiterii accesului neautorizat. - Formarea grupelor de utilizatori, atribuirea echipamentelor și/sau subrețelelor. - Configurarea rolurilor (administrator, utilizator, stagiar, oaspete), individuale și de grup. etc.
8	50300000-8	Administrarea Data Centrului virtual al Ministerului Justiției și al Agenției Resurse Informaționale Juridice în M-Cloud.	luna	12		- Administrarea mașinilor (serverelor) virtuale. Configurarea mașinilor (serverelor) virtuale. - Formarea infrastructurii, șabloanelor (teemplate). - Monitorizarea incidentelor legate de infrastructura virtuală. - Administrarea infrastructurii virtuale. - Configurarea politicilor de securitate și acces (proxy, firewall, conectarea serviciilor „http, dns, ftp” etc.) - Configurarea locațiilor virtuale web.
9	50300000-8	Setarea sistemelor noi pe platforma M-Cloud.	luna	12		- Instalarea sistemelor de operare (Windows, Linux). - Instalarea soft-ului necesar. - Importarea datelor în baza de date respectivă.
10	50300000-8	Administrarea Data centrului virtual al Ministerului Justiției	luna	12		- Administrarea mașinilor (serverelor) virtuale. - Configurarea mașinilor (serverelor) virtuale.

		(Proxmox, VMWare Server).			- Monitorizarea incidentelor legate de infrastructura virtuală. - Administrarea infrastructurii virtuale.	
11	50300000-8	Setarea sistemelor noi în Data Centrului virtual al Ministerului Justiției și Agenției Resurse Informaționale Juridice (Proxmox, VMWare Server).	luna	12	- Instalarea sistemelor de operare (Windows, Linux). - Instalarea soft-ului necesar.	
SERVICII DE DESERVIRE A ECHIPAMENTELOR DIN CADRUL INFRASTRUCTURII TIC						
Lotul 2	50300000-8	Servicii de deservire a echipamentelor server/storage	buc	5	-profilactica, -depanarea erorilor, -reparații curente	23 000 lei (fără TVA)
Lotul 3	50300000-8	Servicii de deservire a echipamentelor de rețea	buc	6	-profilactica, -depanarea erorilor, -reparații curente	27 700 lei (fără TVA)
Lotul 4	50300000-8	Servicii de deservire a echipamentelor de alimentare cu energie electrică continuă (UPS)	buc	7	-profilactica, -depanarea erorilor, -reparații curente	32 300 lei (fără TVA)
Valoarea estimativă totală						683 000 lei (fără TVA)

Notă:

Cerințe față de lucrările de deservire a echipamentelor din Data Centru a Agenției Resurse Informaționale Juridice:

Lucrările de deservire constau în:

- efectuarea inspecției tehnice a echipamentelor conform normelor tehnice ale producătorului;
- manopera necesară operațiilor de întreținere și înlocuire a pieselor/reperelor (utilaje) defecte se include în costul profilaxiei (nu include prețul pieselor/reperelor (utilaje) defecte));
- diagnosticarea defectelor sesizate de Beneficiar în maxim 4 ore de la recepționarea sesizării. Sesizările vor fi înregistrate de specialiști Prestatorului, iar numărul de înregistrare va fi comunicat Beneficiarului la momentul sesizării;
- repunerea imediată a defecțiunii diagnosticate, la momentul anunțării de către Beneficiar. Pentru defecțiunile ce nu pot fi remediate termenul de remediere este calculat din momentul în care Beneficiarul comunică Prestatorului că dispune de piese de schimb;
- respectare de către specialiștii Prestatorului a normelor de protecție a muncii și conformarea regimului de acces și regulamentelor de ordine internă la sediul Beneficiarului.

Cerințe generale față de Prestator:

1. Lunar Prestatorul perfectează și transmite Beneficiarului un raport detaliat care include lista serviciilor prestate.
2. Livrarea serviciilor se efectuează la solicitarea Beneficiarului în termen de maxim 5 zile.
3. Beneficiarul solicită prezentarea CV-ului specialiștilor Prestatorului care vor asigura suportul tehnic și deținerea certificărilor ISO -9001 și ISO-27001.

Cerințe specifice pentru serviciile de administrare a infrastructurii TIC:

1. Serviciile de administrare a componentelor hard și soft, prestate vor fi orientate în vederea asigurării continuității și securității serviciilor TIC la următorul nivel de calitate:

- a. Restabilirea oricărui serviciu se efectuează de la momentul disponibilității resursei necesare funcționării acestuia (componenta hard, soft, energie electrică, condiții de mediu.) în cel mult:
 - 2 ore în timpul orelor de lucru (de la 8:00 la 17:00);
 - 4 ore în intervalul 17:00 – 21:00;
 - în primele 2 ore începând cu ora 8:00 dacă ieșirea din funcțiune are loc după ora 21:00;
 - timp de 4 ore în zilele de odihnă (orele 8:00 – 21:00).
 - b. Orice incident de securitate se preia și se examinează imediat cum este semnalat. Prestatorul de servicii întreprinde toate măsurile posibile de prevenire și/sau excludere a accesului nesancționat.
 - c. Toate incidentele, solicitările de modificare și solicitările de servicii se înregistrează într-un registru special.
 - d. Toate lucrările aferente acordării drepturilor de acces, configurării echipamentelor sau/și sistemelor software, inclusiv a politicilor de securitate, se execută conform reglementărilor interne, legislației și în coordonare cu conducerea Agenției Resurse Informaționale Juridice.
2. În scopul asigurării continuității și calității serviciilor prestate, Prestatorul asigură prezența specialistului său la sediul Agenției Resurse Informaționale Juridice cel puțin:
 - a. În regim de mentenanță - 28 ore pe săptămână (în timpul orelor de lucru), dar nu mai puțin de 4 ore pe zi.
 - b. În perioada instalării/configurării infrastructurii și noilor sisteme TI - 8 ore pe zi (în timpul orelor de lucru). Durata totală a perioadelor de configurări nu va depăși 100 zile pe an.
 3. Graficul de prezență a specialistului Prestatorului de servicii se stabilește separat pentru fiecare lună.

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** Pentru fiecare lot;

10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

11. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 12 luni de la data încheierii contractului**

12. **Termenul de valabilitate a contractului: 12 luni de la data încheierii contractului**

13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică**

(indicați da sau nu)

14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică**

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. **Scurtă descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Semnat de către operatorul economic	Obligativiu
2	Oferta	Formularul F3.1 (din documentația standard) Semnat de către operatorul economic	Obligativiu

3	Specificații tehnice	Formularul F4.1 (din documentația standard) Semnat de către operatorul economic	Obligatori
4	Specificații de preț inițială	Formularul F4.2 (din documentația standard) Semnat de către operatorul economic	Obligatori
5	Specificații de preț finală	Formularul F4.2 (din documentația standard) Semnat de către operatorul economic	Obligatori
6	Garanția pentru ofertă -1 %	Formularul F3.2 (din documentația standard) Semnat și stampilat de către bancă	Obligatori
7	Garanția de bună execuție -2%	Formularul F3.3 (din documentația standard) Semnat de către bancă	Obligatori
8	Minim ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare	Ofertantul va avea minim 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare, totodată, va fi prezentată lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani. Valoarea unui contract individual îndeplinit, suma căruia va constitui cel puțin 50% din valoarea ofertei, cu anexarea actelor doveditoare conținând valori, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.	Obligatori
9	Deținerea certificărilor	Deținerea certificărilor ISO -9001 și ISO-27001	Obligatori
10	Informații generale despre ofertant	Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și a persoanelor responsabile pentru executarea contractului. Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform CV-lor (Europass) specialiștilor prestatorului care vor asigura suportul tehnic	Obligatori
11	Licență de activitate pentru servicii de creare, implementare și de asigurare a funcționării sistemelor	copie-confirmată prin semnătură și ștampila participantului.	Obligatori

	informaționale automatizate de importanță statală, inclusiv a produselor program		
12	Demonstrarea eligibilității de către ofertant	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015, va fi prezentat în original semnat și ștampilat de către ofertant. Conform formularului F3.4 (din documentația standard)	Obligatoriu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: publicarea pe pagina web a Ministerului Justiției <http://www.justice.gov.md/libview.php?l=ro&idc=105&id=4223> (reducerea termenului de depunere a ofertelor cu 5 zile)
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut**
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	nu se aplică	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
 - pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**
24. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP** (SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:-
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:-
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică
(se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: nu se aplică

Conducătorul grupului de lucru: Munteanu Anatolie

L.Ș. 

