



**CAIET DE SARCINI
PRIVIND CONTRACTAREA SERVICIILOR DE FOTOGRAFIERE ȘI CONSULTANȚĂ
ÎN CADRUL PROIECTULUI DE CREARE A UNEI CARTOGRAFIERI COMPLEXE A
PATRIMONIULUI CULTURAL/ARHITECTURAL DIN MUN. CHIȘINĂU –
“NUMELE MEU E CHIȘINĂU”**

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

2. OBIECTUL

Obiectul acestui caiet de sarcini îl constituie prezentarea cerințelor pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnice și financiare ce vor conduce la atribuirea contractului de prestări servicii privin implementarea proiectului de cartografiere a patrimoniului cultural și arhitectural din mun. Chișinău.

3. SCOPUL

Primăria municipiului Chișinău, în calitate de autoritate contractantă, își propune achiziționarea serviciilor de fotografiere și a serviciilor de consultanță în cadrul proiectului de creare a unei cartografieri complexe a patrimoniului cultural/arhitectural din mun. Chișinău – “Numele meu e Chișinău” (în continuare – licitație).

4. PRINCIPII APLICABILE ÎN PROCESUL DE SELECTARE A OFERTANTULUI

Activitatea ofertantului va fi condusă de următoarele principii:

- a) Profesionalism;
- b) Imparțialitate;
- c) Legalitate;
- d) Asumarea răspunderii pe documentațiile întocmite și serviciile oferite;
- e) Pentru a se asigura independența operatorului economic selectat, acesta va semna o declarație, care certifică faptul că nu se află în conflict de interese la momentul depunerii ofertei și că va informa autoritatea contractantă în cazul, în care se află la un moment dat în această situație, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat;
- f) Nediscriminarea;
- g) Recunoașterea reciprocă;
- h) Transparența;
- i) Proportionalitatea;
- j) Eficiența utilizării fondurilor publice;

5. DATE DE CALIFICARE PENTRU SELECTAREA OFERTANTULUI

Ofertantul va prezenta confirmarea faptului că deține înregistrarea de stat. Experiența în serviciilor de tipul celor descrise în cadrul pct. 3, vor constitui un avantaj.

În cadrul ofertei tehnice vor fi detaliate toate informațiile, datele, activitățile, metodele, instrumentele precum și resursele prin care furnizorul va executa serviciile contractate, respectând integral cerințele menționate în caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta detaliat modelul propriu, cuprinzând enumerarea și detalierea tuturor activităților și a etapelor necesare pentru executarea serviciilor solicitate de beneficiar.

Ofertantul prestării serviciilor de fotografiere și a serviciilor de consultanță va avea, inclusiv, următoarele responsabilități.

- va asigura experți calificați cu o experiență pentru atingerea obiectivelor stipulate în caietul de sarcini și va fi responsabil pentru activitatea lor și pentru atingerea rezultatelor cerute, prin depunerea declarației pe propria răspundere că are angajat permanent cel puțin o persoană ce va fi implicată în procesul pentru prestarea serviciilor precum și întocmirea actelor necesare potrivit legislației în domeniu. Declarația va fi însoțită de CV-ul persoanei desemnate, experiența de prestare a serviciilor solicitate;

5.1 CERINȚE SPECIFICE A EXPERȚILOR IMPLICAȚI

- **Expert fotograf – cerințe specifice**
 - a. Experiență de minim 7 ani cu privire la capturarea patrimoniului cultural/arhitectural al mun. Chișinău.
 - b. Prezența cel puțin 3 scrisori de recomandare de la entități publice sau private care atestă profesionalismul și experiența expertului dat.
- **Experiență manager de proiect – cerințe specifice**
 - a. Extras din registrul întreprinderilor juridice care atestă activitățile de tipar.
 - b. Deținerea unei experiențe de cel puțin 5 ani, în domeniul prestării serviciilor de consultanță, și v-a dispune de experiența de participare la elaborarea a cel puțin 3 studii de fezabilitate, materiale didactice și metodologice necesare pentru realizarea serviciilor în conformitate cu cerințele contractuale, sau v-a asigura parteneriatul cu o entitate terță care poate asigura cele menționate;
- va asigura confidențialitatea informațiilor obținute în perioada de furnizare a serviciilor, pe parcursul și după perioada de implementare a contractului, pe o perioadă nedeterminată;
- va asigura transparența în desfășurarea activităților de prestare a serviciilor sale;
- va demonstra că are capacitatea de adaptare la cerințele solicitate de beneficiar;
- va demonstra că deține experiență de cel puțin trei ani în prestarea serviciilor de consultanță, editare/machetare, design;
- de comun acord cu beneficiarul va elabora un plan de acțiuni în scopul implementării proiectului - "Numele meu e Chișinău" .

6. RESPONSABILITĂȚI ÎN PROCESUL DE PRESTARE A SERVICIILOR DE FOTOGRAFIERE ȘI SERVICII DE CONSULTANȚĂ

Prestatorul v-a avea următoarele responsabilități în procesul de de implementare a proiectului:

- va presta serviciile contractate în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini respectiv;
- va asigura un nivel înalt privind calitatea și transparența proceselor prestării serviciilor contractate ;

7. INFORMAȚII PUSE LA DISPOZIȚIE DE BENEFICIAR

Informațiile privind locațiile cât și suportul logistic necesar va fi pus la dispoziția prestatorului de servicii în vederea organizării bune-desfășurări a implementării proiectului dat.

Licitațiile vor fi organizate pentru serviciile necesare pentru implementarea proiectului "Numele meu e Chișinău".

8. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Ofertantul va asigura suport în perioada adoptării conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă descrierea serviciilor prestate pe perioada contractului.

9. OFERTA DE PREȚ

Oferta de preț va fi exprimată în lei moldovenești, fără TVA, și va cuprinde valoarea pentru serviciile expuse la achiziție.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a licitației v-a fi cel mai avantajos raport calitate-preț.

11. MODUL DE FINALIZARE A ACHIZIȚIEI:

Încheierea unui contract cu un singur promitent prestator.

12. CERINȚE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit. Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului, respectiv începând cu data semnării contractului și până la finalizarea lui.

Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului. Ofertantul asigură că persoana care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o bază materială corespunzătoare pentru a-i permite acesteia să-și îndeplinească responsabilitățile care îi revin.

13. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor achiziționate se va face la finalizarea lucrărilor descrise prin întocmirea actelor de predare-primire a acestora și prezentarea facturii fiscale de către prestator, plata v-a fi efectuată în termen de maxim 15 de zile de la recepționarea facturii de către autoritatea contractantă.

14. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul și le asumă la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

- 1) obiectul contractului;
- 2) obligațiile părților;
- 3) prețul serviciilor furnizate;
- 4) perioada de valabilitate a ofertei;
- 5) modalitatea de plată;
- 6) durata contractului.

Pe lângă clauzele prevăzute în Anexele cu modelele orientative de contract, autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale.