

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației de proiect la obiectul „Reparații capitale a sediului Administrației Naționale a Penitenciarelor, nivelele 1-3, demisol, cu amenajarea teritoriului adiacent”

prin procedura de achiziție „Cererea Ofertelor de Prețuri”

- 1. Denumirea autorității contractante: Administrația Națională a Penitenciarelor.**
- 2. IDNO: 1006601001012**
- 3. Adresa: mun. Chișinău, str. N. Titulescu, 35**
- 4. Numărul de telefon/fax: 022-409-720; 022-409-702.**
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: anp@anp.gov.md; <https://anp.gov.md>**
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP – miroslav.sendrea@anp.gov.md***
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate administrativă din subordinea Ministerului Justiției.**
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, lei fără TVA
1	71200000-0	Servicii de elaborare a documentației de proiect la obiectul „Reparații capitale a sediului Administrației Naționale a Penitenciarelor, nivelele 1-3, demisol, cu amenajarea teritoriului adiacent”	Servicii	Conform caietului de sarcini	<p><u>Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect:</u> Documentația de proiect va fi elaborată în conformitate cu cerințele NCM A. 07.02-2012 „Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții”.</p> <p><u>Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect:</u> * Cerințe de bază privind soluțiile arhitecturale-planimetrice: - Planurile măsurărilor, demisol, parter, nivelul 1-2; - Fațadele clădirii; - Examinarea stării tehnice a rețelelor ingineresti (apă, canalizare, rețele electrice, iluminarea birourilor); - Elaborarea planurilor de replanificare pentru birourile de serviciu și sistematizarea sarcinii de proiectare; - Elaborarea planului general (schiței) pentru amenajarea teritoriului. * Conținutul-cadru al documentației de proiect (volum complet) și anume:</p>	500 000,00

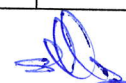
				<ul style="list-style-type: none"> - Arhitectura, cu măsurările și replanificările necesare; - Tehnologia amplasării mobilierului și tehnicii de birou; - Rezistența; - Amenajarea teritoriului aferent; - Elaborarea pașaportului energetic al imobilului; - Planul general de amenajare a teritoriului. <p>* Rețelele ingineresti interioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Încălzire și ventilare; - Alimentarea cu apă și canalizare; - Echipament electric; - Telecomunicații, sisteme de înștiințare, pază și supraveghere video; - Semnalizare anti-incendiară; - Rețele electrice, inclusiv magistralele pînă la punctul de conexiune (parter punctul de distribuție); - Sistemul transport date (rețea LAN), inclusiv magistralele pînă la punctul de conexiune; - Protecția mediului; - Proiectul de execuție a lucrărilor, care va desfășura etapele de efectuare a lucrărilor reieșind din necesitatea redisolării efectivului de angajați pentru a asigura funcționalitatea normală a instituției; - Memoriu explicativ; - Devizul de cheltuieli elaborat în conformitate cu Codul practic CPL 01.01.2012, formularele (1,3,5,7) în două exemplare și pe suport electronic, kos pe suport electronic în WinCmeta și documentația de proiect în trei exemplare tipărite și pe suport electronic Auto CAD; - Expertizarea documentației de proiect și deviz. <p><u>Alte cerințe obligatorii:</u></p> <p>Ofertantul va fi responsabil ca în documentația de proiect să fie reflectată toată informația necesară cu privire la proiectarea și execuția lucrărilor ce pot include următoarele activități considerate obligatorii în conformitate cu legislația în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de urbanism; - Avizul Serviciului Medicină Preventivă (sanitar); - Lucrările de măsurare; - Proiectul pentru autorizarea lucrărilor și proiectul tehnic; - Caiet de sarcini pentru proiectarea proiectului de execuție; - Detalii de execuție; 	
--	--	--	--	--	--



					<ul style="list-style-type: none"> - Schița de proiect arhitectural; - Calculul tehnico-economic; - Documentații tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor; - Fișe și specificații tehnice pentru echipamente, utilaje și aparatura propusă; - Impact asupra mediului; <p>Alte lucrări necesare pentru implementarea cu succes a proiectului în conformitate cu Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții.</p>	
Valoarea estimativă totală fără TVA						500 000,00
Valoarea estimativă totală cu TVA						600 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____ - _____
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru toate loturile;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: Termen de elaborare a documentației de proiect și expertizare – 24 decembrie 2023.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2023.
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cererea de participare	Anexa nr. 7 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică.	Obligativiu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 la Documentația standard, semnat cu semnătură electronică	Obligativiu
3.	Garanția pentru ofertă, 1%	Completată în conformitate cu Anexa nr. 9 la Documentația standard – în original, emisă de o bancă comercială. Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate a ofertei – 60 de zile din data limită de depunere a ofertelor, sau prin transfer la contul Autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: Beneficiarul plății: Administrația Națională a Penitenciarelor Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1006601001012 Cod bancar: TREZMD2X	Obligativiu



		Cod IBAN: MD88TRPCAA518410A00452AA cu nota: „Garanția pentru ofertă -1%”	
4.	Oferta	<p>Întocmită și semnată cu semnătură electronică, în modul stabilit de secțiunea a 3-a și a 4-a din Documentația standard.</p> <p>Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:</p> <p>1) <u>Propunerea tehnică</u> - care va conține:</p> <p>a) Specificațiile tehnice, elaborate în conformitate cu anexa nr. 1 la Contractul-model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard;</p> <p>2) <u>Propunerea financiară</u> – elaborată în conformitate cu anexa nr. 2 la Contractul-model conținut în anexa nr. 26 din Documentația standard.</p> <p>Prețul serviciilor de proiectare include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului. Cheltuielile suplimentare, volumul serviciilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către Beneficiar.</p>	Obligatoriu
5.	DUAЕ	Completat conform modelului anexat, confirmat prin semnătură electronică.	Obligatoriu
<i>Acte solicitate prin DUAЕ,</i>			
<i>Conform art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 zile, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție.</i>			
6.	Dovada înregistrării de stat	Emisă de organul abilitat – confirmată prin semnătură electronică	Obligatoriu
7.	Certificat de atribuire a contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont - confirmat prin semnătură electronică	Obligatoriu
8.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	Eliberat de către Inspectoratul Fiscal; Valabilitatea certificatului – conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova - copie, confirmată prin semnătură electronică;	Obligatoriu
9.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Completată în conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, copie, confirmată prin semnătură electronică;	Obligatoriu



10.	Informații generale despre ofertant (sediul ofertantului și al filialelor acestuia)	Confirmat prin semnătura electronică a ofertantului	Obligatoriu
11.	Graficul de executare a documentației de proiect	Completat în conformitate cu Anexa nr. 11 din Documentația standard - confirmat prin semnătură electronică	Obligatoriu
12.	Declarație privind experiența similară	Completată în conformitate cu Anexa nr. 12 din Documentația standard - confirmată prin semnătură electronică	Obligatoriu
13.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani	Completată în conformitate Anexa nr. 13 din Documentația standard - confirmată prin semnătură electronică (<i>Ofertantul urmează să prezinte o listă a lucrărilor/ serviciilor de proiectare executate și finalizate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției acestora și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.</i>)	Obligatoriu
14.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau experților propuși pentru implementarea contractului	Completată în conformitate cu Anexa nr. 15 din Documentația standard - confirmată prin semnătură electronică (<i>Ofertantul urmează să prezinte informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintei de șantier, atestați conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată.</i>)	Obligatoriu
15.	Raportul financiar (situațiile financiare) pentru anul 2022	Confirmat prin semnătura electronică a ofertantului	Obligatoriu
16.	Garanția de bună execuție 5% din suma contractului (în cazul atribuirii contractului)	Garanția de bună execuție se constituie prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: - Beneficiarul plății: Administrația Națională a Penitenciarelor; - Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat - Cod fiscal: 1006601001012 - Cod bancar: TREZMD2X - Cod IBAN: MD74TRPCAA518440D00452AA, notă: „Garanția de bună execuție” Termenul de valabilitate al garanției: 31.12.2023.	Obligatoriu



17. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** licitație electronică în 3 (trei) runde cu pasul minim de 1%.

18. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** Prețul cel mai scăzut și corespunderea specificațiilor tehnice solicitate.

19. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
-	-	-

20. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:** Conform SIAR RSAP, Mtender (mtender.md).

21. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

22. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile din data limită de depunere a ofertelor.

23. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP Mtender; Ofertele întârziate vor fi respinse.

24. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

25. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Română.

26. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** Nu

27. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

28. **Data (datele) șireferința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):**

-

29. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** -

30. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** 08.09.2023.

31. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 24.10.2023.

32. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	
facturarea electronică	
plățile electronice	

33. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu

Conducătorul grupului de lucru:



Alexandru ADAM