



CET-Nord SA

APROB

 Director General interimar  
 al întreprinderii Marian BRÎNZA

„16” 03 2023

## CAIET DE SARCINI

 pentru achiziționarea serviciilor de reparație a turlei auto de model MIITC-2AM din  
 cadrul Secției Transport și Mecanizare SA “CET-Nord”

Entitatea contractantă :SA “CET-Nord”, mun. Bălți str. Ștefan cel Mare 168

**1. Introducere:**

Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

**2. Scopul achiziției:**

Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziționarea serviciilor de reparație a turlei auto de model MȘTS-2AM, an.fabricării 1989 din dotarea SA “CET-Nord”, în scopul menținerii acesteia în stare tehnică satisfăcătoare conform cerințelor de exploatare cu îndeplinirea tuturor normelor de securitate tehnică. Serviciile vor fi efectuate în conformitate cu actele normative și documentele normativ-tehnice în domeniul securității industriale.

**3. Cerințe privind documentația tehnico-normativă de reglementare a serviciilor:**

Nr. crt.	Codul documentului	Denumirea documentului
1.	-	-

**4. Volumul și denimirea serviciilor:**

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cantitatea (buc)
1.	Reparația suporturilor cilindrilor hidraulici	4
2.	Reparația blocajelor hidraulice a suporturilor	8
3.	Reparația cilindrului hidraulic ridicare/coborâre a brațului	1
4.	Reparația blocajelor hidraulice cilindrului de ridicare/coborâre a brațului	2
5.	Reparația cilindrului hidraulic - al doilea genunchi al platformei	2
6.	Reparația blocajelor genunchiului doi a platformei	4
7.	Reparația distribuitorilor hidraulice P80	1
8.	Reparația dispozitivului suprasarcină/supapă presiune	1
9.	Reparația dispozitivului de blocare a lucrului fără suporturi	1
10.	Reparația dispozitivului de blocare a suporturilor în poziție de lucru	1

 Republica Moldova  
 Seta pe Acțiuni  
 «CET-NORD»  
 MD-3100, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168  
 Nr. Intraire 03/04/2023  
 «16» 03 2023

11.	Reparația dispozitivului de coborâre de avarie/pompa manuală	1
12.	Piese și seturile de schimb necesare pentru schimbare să fie noi.	-

#### 5. Cerințe față de ofertanți:

Ofertantul trebuie să:

- aibă experiență necesară la efectuarea acestor servicii și va dispune de toate autorizațiile necesare în acest domeniu de activitate;
- dispună de personal cu înaltă calificare capabil să presteze serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
- respecte cerințele legislației Republicii Moldova la prestarea acestor servicii.
- Suporte cheltuielile serviciilor de transportare a mecanismului,
- Ofertantul nu trebuie să se afle în proces de insolvență sau în incapacitate de plată, bunurile nu pot fi sechestrate, activitatea nu poate fi suspendată, vor fi respectate toate obligațiunile referitor la achitarea taxelor și impozitelor.
- În timpul prestării serviciilor, Prestatorul este obligat să se conformeze cerințelor documentației tehnico-normative de exploatare a utilajului și regulamentelor interne ale S.A. „CET-Nord”.

#### 6. Documente obligatorii la depunerea ofertei. Criteriile de calificare și de selecție:

Ofertantul prezintă certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde: de asigurare a calității, protecția mediului, energiei etc.

#### 7. Informații puse la dispoziție de beneficiar:

Prestatorului i se va pune la dispoziție toată documentația de proiect și normativ-tehnică necesare ca date de intrare pentru prestarea serviciilor.

#### 8. Termenii și condițiile de executare și recepție:

- La finalizarea serviciilor, Prestatorul va notifica Beneficiarul despre posibilitatea recepției acestora și va remite Beneficiarului actul de recepție a serviciilor prestate.
- Beneficiarul urmează să recepționeze serviciile prestate prin semnarea actului de recepție.
- În cazul în care se constată existența vreunor lipsuri și/sau deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința Prestatorului, stabilindu-se termenii necesari pentru finalizare sau remediere.
- Lichidarea lipsurilor și deficiențelor se efectuează din contul Prestatorului.
- După lichidarea de către Prestator a tuturor lipsurilor și deficiențelor, părțile vor efectua din nou recepția. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția.

Serviciile prestate vor fi recepționate în baza următoarelor documente:

- factura fiscală;
- act de recepție;
- alte documente, după caz.

#### 9. Garanții:

- Pentru refuzul de a semna contractul sau pentru retragerea ofertei după termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic (ofertantul) achită o penalitate către entitatea contractantă în cuantum de 10% din suma ofertei.
- Ofertantul oferă garanția pieselor schimbate și la serviciile prestate pe un termen de cel puțin 6 luni.

**10. Relații de contact:** Manager șef aprovizionare, SA - Grigore Roșca  
tel: + 373 (231) 5-33-67  
e-mail: office@cet-nord.md

**Elaborat:**

Șef secție în industria prelucrătoare  
(transport și mecanizare), STM



Valentin Motoc

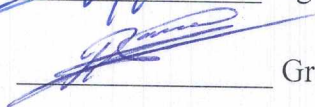
**COORDONAT:**

Director Tehnic al întreprinderii



Igor Savin

Manager șef aprovizionare, SA



Grigore Roșca