

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Lucrări de demontare, montare, reglare și dare în exploatare a ascensoarelor noi, mun Ungheni, str. Romană 27

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție

COP

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: IMSP CS Ungheni

2. IDNO: 1007609005817

3. Adresa: mun. Ungheni, str. Romană 27

4. Numărul de telefon/fax: 069982335 / 0236 2 62 35

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: cs.ungheni@ms.gov.md

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	45313100-5	Lucrări de demontare, montare, reglare și dare în exploatare a ascensoarelor noi, mun Ungheni, str. Romană 27		Conform caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini	887000,0
Valoarea estimativă totală inclusiv TVA						887000,0

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: max 60 zile calendaristice din momentul primirii scrisorii de începere a lucrărilor

13. Termenul de valabilitate a contractului:

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAЕ	Completat integral, semnat electronic de către ofertant. Notă: prezentarea oricărui alt formular de DUAЕ decât cel atașat la procedură constituie temei de descalificare a ofertantului.	Obligativiu se încarcă în SIA RSAP
2.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Obligativiu semnarea prin semnătura electronică	Obligativiu se încarcă în SIA RSAP
3.	Propunerea tehnică	ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține: a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii). (Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgule. Obligativiu semnarea prin semnătura electronică.	Obligativiu se încarcă în SIA RSAP
4.	Cerere de participare	Anexa nr.7 confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativiu se încarcă în SIA RSAP
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr.8 , confirmată prin semnatura electronică.	Obligativiu se încarcă în SIA RSAP

6.	Garanția pentru lucrările executate	Minim 3 ani. Obligativu semnarea prin semnătura electronică	Obligativu se încarcă în SIA RSAP
7.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Original. Confirmat prin semnătura ofertantului. Obligativu semnarea prin semnătura electronica.	Obligativu se încarcă în SIA RSAP
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice, conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii ofertantului.	Obligativu se încarcă în SIA RSAP
10.	Minim ani de experiență	Conform Anexei nr.12, ce prevede executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (întocmit conform Anexei nr. 1 la HG nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente) /procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de recomandare din partea Beneficiarului sau conform Anexei nr. 13, confirmată prin valoarea cumulată a tuturor contractelor executate (al căror obiecte sunt similare obiectului viitorului contract)) în ultimul an de activitate (calculat până la termenul limită de depunere a ofertelor), care urmează a fi egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor (întocmite conform Anexei nr. 1 la HG nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente)/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de recomandări pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului, semnate electronic de către operatorul economic;	Obligativu se încarcă în SIA RSAP
11.	Certificatul de atestare Tehnico profesională a personalului implicat	Valabil la ziua petrecerii concursului. Obligativu semnarea prin semnătura electronica.	Obligativu se încarcă în SIA RSAP
12.	Certificate de conformitate la fișa tehnică la materialele de construcție care vor fi utilizate la executarea contractului	Valabile la ziua petrecerii concursului cât și pe perioada executării contractului. Confirmată prin semnătura electronica a participantului.	La solicitarea AC Obligativu se prezintă

13.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Anexa 13	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ se încarcă în SIA RSAP
14.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Anexa 14	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ se încarcă în SIA RSAP
15.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului. Anexa 15	Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării) max.3 zile calendaristice, declarație semnată de către ofertant.	Obligativ se încarcă în SIA RSAP
16.	Dacă este cazul vor fi prezentate anexele 17, 18, 19, 20, 21	Confirmate prin semnătura ofertantului	La solicitarea AC Obligativ spre prezentare
17	Entitatea care va realiza lucrările de demontare / montare urmează a fi certificată pe sistemele ISO 9001	Copia certificatului cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	obligativ

17. Garanția pentru ofertă, după caz _____ nu _____, cuantumul _____.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări minim 3 ani de la data recepției lucrărilor.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____ nu _____, cuantumul _____.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

23. Ofertele se prezintă în valuta _____ lei MD

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut și corespunderea cerințelor tehnice

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____ conform datelor SIA RSAP _____
- pe: *[data]* _____ conform datelor SIA RSAP _____

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile din momentul termenului limită de depunere a ofertelor

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: ---

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: În conformitate cu SIA RSAP

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):
Nu
(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: ---

Conducătorul grupului de lucru: Belbas Oleg _____ .