

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Lucrări „Replanificarea încăperilor de la nivelurile II-VII din imobilul cu nr. cadastral 0100419.113.01, cu renovarea/modernizarea fațadelor, situat în mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.9”**

prin procedura de achiziție: **Licitație deschisă**

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://sfs.md/ro/rapoarte-pe-achizitii>

1. Denumirea autorității contractante: Serviciul Fiscal de Stat

2. IDNO: 1006601001182

3. Adresa: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, nr. 9

4. Numărul de telefon/fax: (0-22)-82-32-92

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: mail@sfs.md,
<https://sfs.md/ro>

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică, obiectul principal de activitate: Administrarea operațiunilor fiscale;*

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.	45000 000-7	Lucrări „Replanificarea încăperilor de la nivelurile II-VII din imobilul cu nr. cadastral 0100419.113.01, cu renovarea/modernizarea fațadelor, situat în mun. Chișinău, str. Constantin Tănase nr.9”	Lucrare	1	Conform caietului de sarcini Formularului de deviz nr. 1- Lista cu cantitățile de lucrări	168 484 200,00
Valoarea estimativă totală fără TVA						168 484 200,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: Nu se aplică.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite.

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: *Lucrările vor fi executate în termen de maxim 32 luni. Graficul de execuție urmează să cuprindă și suma mijloacelor financiare ce vor fi asimilate (pînă la 30.11.2025 – vor fi executate lucrări în sumă minimă de 69 044 825,16 lei; pînă la 30.11.2026 - vor fi executate lucrări în sumă minimă de 69 044 825,16 lei; pînă la 31.08.2027 - vor fi executate lucrări în sumă minimă rămasă conform contractului atribuit;*

Lucrările vor fi executate în două faze, pentru a asigura funcționalitatea clădirii în condițiile în care personalul instituției va continua să lucreze.

Fiecare fază va fi coordonată astfel încât să minimizeze impactul asupra activităților curente ale instituției.

Graficul de execuție va cuprinde în Faza I - lucrări interioare axa „5-18” (etapa I).

Graficul de execuție va cuprinde în Faza II - lucrări interioare axa „18-30” (etapa II) + Fațada (etapa III) și va fi inițiată după darea în exploatare a Fazei I.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2027

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	<i>DUAE, conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020 (nr.146 din 24.11.2020) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu
2.	Cerere de participare	<i>Conform Documentației standard (anexa nr. 7) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	<i>Conform Documentația standard (anexa nr. 8) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. (120 zile)</i>	Obligativiu
4.	Formularele nr. 3, 5, 7 cu specificația parametrilor tehnici solicitați în caietul de sarcini	<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice. Cifrele indicate în devize la valoarea de deviz lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total inclusiv salariu, obligativiu vor fi cu două semne după virgulă.</i>	Obligativiu
5.	Garanția pentru ofertă – 1 % din valoarea ofertei fără TVA	<i>Conform Documentației standard a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standard (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului, sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Serviciul Fiscal de Stat;</i>	Obligativiu

		<p><i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - TR Chișinău buget de stat;</i> <i>IBAN: MD58TRPCAA518410A01191AA</i> <i>Codul fiscal: 1006601001182 cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publicănr. _____ din _____”</i> <i>Termenul de valabilitate a garanției să fie egală cu termenul de valabilitate al ofertei.</i></p>	
6.	Graficul de executare a lucrărilor, cu indicarea mijloacelor financiare ce vor fi valorificate	<p><i>Conform Documentația standard (anexa nr. 10) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i></p>	Obligatoriu
7.	Declarație privind experiența similară	<p><i>Conform Documentației standard (anexa nr. 12) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i></p> <p><i>Ofertantul economic trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, a cărui valoare să nu fie mai mică de 75 % din valoarea viitorului contract, sau</i> <i>- valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor însoțit de facturi prezentate și achitate în ultimul an, care atestă executarea lucrărilor și însoțit de certificări de bună execuție (recomandări) pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului.</i> 	Obligatoriu
8.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	<p><i>Conform Documentația standard (anexa nr. 13) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i></p>	Obligatoriu
9.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<p><i>Conform Documentației standard (anexa nr. 14) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate în Formularul 3 al devizului ofertă</i></p>	Obligatoriu

		<i>capitolul utilaje, necesare îndeplinirii contractului</i>	
10.	Demonstrarea accesului la personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare și în termen a lucrărilor și efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani minim 100 persoane ori minim 150 persoane angajați în fiecare din ultimele 3 luni până la data de deschidere a ofertelor.	<i>Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice, conform Anexei nr. 15 din Documentația standard. Date din bilanțurile contabile (2021-2023), din care să rezulte efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)/ Darea de seamă IPC 21.</i>	Obligatoriu
11.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	<i>Conform Documentației standard (anexa nr. 16) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Urmează a fi atașat/atașate la anexa nr. 16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/incheiate cu subantreprenorii.</i>	Obligatoriu
12.	Informații privind asocierea	<i>Conform Documentația standard (anexa nr. 17) - confirmate prin semnătura electronică a Participantului. Fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separate.</i>	Obligatoriu
13.	Declarații terț susținător	<i>Conform Documentația standard (anexele 18, 19,20,21) - confirmate prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
14.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	<i>Conform Documentația standard (anexa nr. 22) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului. Avizul Inspectoratul National pentru Supraveghere Tehnica, trebuie să nu conțină informații despre aceea că au fost depistate încălcări grave, aplicate sancțiuni economice, înregistrate cazuri de accidente</i>	Obligatoriu
15.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<i>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii și EXTRAS din Registrul de Stat al persoanelor juridice - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
16.	Raport financiar pe baza datelor a ultimului bilanț contabil pentru anul 2021-2023	<i>Raport financiar - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
17.	Cifra de afaceri medie anuală în domeniul construcțiilor în ultimii 3 ani, minim 250 000 000 lei	<i>Declarație - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu

18.	Disponibilitate de bani lichizi sau de resurse creditare	<i>Declarație - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i> <i>Disponibilitatea de bani lichizi și/sau resurse creditare – 15 000 000,00 MDL, confirmare din partea băncii</i>	Obligatoriu
19.	Lichiditate generală 2023	<i>Certificat - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i> <i>Ofertantul economic trebuie să demonstreze lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 150%);</i>	Obligatoriu
20.	Garanția de buna execuție 5% din suma contractului cu TVA	<i>a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială);</i> <i>b) Rețineri succesive;</i> <i>c) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante.</i>	Obligatoriu, la semnarea contractului
21.	Certificat privind calitatea lucrărilor, protecția mediului și sanatații și securității ocupaționale: certificate ISO 9001, ISO 14001;	<i>Varianta scanată de pe original sau Original/copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice</i>	Obligatoriu
22.	Până la termenul limită de depunere a clarificărilor vor fi organizate vizite la șantier. Înscierea și confirmarea vizitei se va efectua pe adresa mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, nr. 9 de tel. : (0-22)-82-32-92, 82-32-63	<i>Prezentarea la ofertă a procesului verbal a vizitei pe șantier, contrasemnat de persoana responsabilă din cadrul instituției.</i>	Obligatoriu
23.	Certificat de atestare profesională a dirigintelui de șantier	<i>Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier în domeniul: pentru toate categoriile de lucrări prevăzute în caietul de sarcini</i> <i>Confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu
24.	Declarație privind perioada de garanție asupra lucrărilor de construcții	<i>Declarație - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i> <i>Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de 5 ani.</i> <i>Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din</i>	Obligatoriu

		<i>nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.</i>	
25.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	<i>Declarație – în original confirmat prin semnătura și ștampila umedă a Participantului, conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.</i>	Obligatoriu
26.	Declarație privind obligația de a lua în calculul costului ofertei de preț toate cheltuielile ce țin de perfectarea documentației de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor inclusiv, verificarea și testarea sistemelor, încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor și instalațiilor; instrucțiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalațiilor și sistemelor; prezentarea desenelor, schemelor, documentelor de execuție; completarea și păstrarea cărții tehnice a construcțiilor.	<i>Declarație în Original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice</i>	Obligatoriu
27.	Declarație privind obligația de a iniția lucrările în decurs de maxim 7 zile de la recepționarea ordinului de inițiere a lucrărilor și finalizarea lor în termen.	<i>Declarație în Original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice</i>	Obligatoriu
28.	Declarație privind obligația ofertantului ca la fiecare finalizare a fazei să efectueze curățenie generală	<i>Declarație în Original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice</i>	Obligatoriu
39.	Memoriu Tehnic	<i>Propunerea tehnică va fi structurată conform Caietului de sarcini și va fi însoțită obligatoriu de un Memoriu Obligatoriu tehnic în care se va descrie, în ordinea operațiunilor executate, tehnologia și metodele folosite (propușe) pentru realizarea lucrării, care trebuie să fie cel puțin la nivelul specificat de producătorii materialelor. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului</i>	Obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă: în cuantum de 1 % din valoarea ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: este de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor.

19. **Garanția de bună execuție a contractului:** *în cuantum de 5 % din valoarea contractului adjudecat.*
20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** Nu se aplică.
21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *Nu se aplică.*
22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *Nu se aplică.*
23. **Ofertele se prezintă în valută:** *în lei moldovenești, MDL.*
24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *Prețul cel mai scăzut, per lot, cu corespunderea cerințelor solicitate.*
25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** *Nu se aplică.*

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>Nu se aplică.</i>	

26. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:** *conform SIA RSAP*
27. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *120 zile din data deschiderii ofertelor de achiziție.*
29. **Locul deschiderii ofertelor:** *prin intermediul SIA RSAP*
Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *Limba română.*
32. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *Nu.*
33. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *Nu se aplică.*
35. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *Nu se aplică.*
36. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** <https://tender.gov.md/ro/bap>_____
37. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *conform SIA RSAP*
38. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică.

40. Alte informații relevante: _____

- Sursele financiare vor fi alocate din bugetul de stat, în limita mijloacelor disponibile.
2025 - 69 044 825,16 lei;
2026 - 69 044 825,16 lei;
2027 - 64 091 389,68 lei.

1. Achitarea lucrărilor se va face în decurs de maxim 60 zile de la acceptarea proceselor verbal de recepție a lucrărilor executate și semnarea facturilor fiscale.

2. Gama culorilor materialelor de construcții dimensiunile, caracteristicile, tîmplaria (se vor confecționa conform măsurărilor de facto), **se coordonează cu beneficiarul în mod obligatoriu.**

Președintele

grupului de lucru pentru achiziții: Iuri LICHII _____

Coordonat:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1.	Cristina BULIURCĂ	Membru	
2.	Valeria SOROCEAN	Membru	
3.	Ghenadie CIUBARA	Membru	
4.	Sofia CURMEI	Membru	
5.	Igor ARAMA	Membru	
6.	Sergiu BUCIUMAȘ	Secretar	