|  |
| --- |
| **APROBAT:**  prin Ordinul  nr.176 din 05 octombrie 2018  Ministerul Finanţelor  **DOCUMENtAŢIA STANDARD**  **pentru realizarea achiziţiilor publice**  **de lucrări**  **Obiectul achiziţiei:** Lucrări de Reparaţie a unor grupuri sanitare din  cadrul Centrului de comunicaţii şi informatică.  **Cod CPV:** 45400000-1  **Autoritatea Contractantă:** Agenţia asigurare resurse şi administrare  patrimoniu, Ministerul Apărării  **Procedura achiziţiei:** **Cererea ofertelor de preţuri** |

# CAPITOLUL I INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI (IPO)

*[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]*

## SECŢIUNEA 1. DISPOZIŢII GENERALE

### Scopul procedurii de achiziţie

* 1. Autoritatea contractantă, emite Documentaţia de atribuire în vederea achiziţionării serviciilor de proiectare şi de lucrări, după cum este specificat în Fişa de Date a Achiziţiei (în continuare FDA) şi în caietul de sarcini.
  2. Numărul şi tipul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului de achiziţie publică de lucrări sînt specificate în punctul 1.3 din FDA**.**
  3. Obiectul contractului de servicii de proiectare sau de lucrări şi codul CPVsînt specificate în punctele 1.2 şi 1.5 din FDA.
  4. Obiectul achiziţiei specificat în punctul 1.2. din FDA se consideră indivizibil, iar contractul se încheie pentru un obiectiv aparte.
  5. Detaliile privind materialele grafice şi părţile scrise, prin care sânt determinate soluţii urbanistice, de sistematizare spaţială, arhitecturale, constructive, tehnologice şi alte soluţii tehnice, precum şi rezultatele calculelor şi argumentării a soluţiilor adoptate sânt prezentate în caietul de sarcini.
  6. Detaliile privind volumele de lucrări, caracteristicile tehnice şi alcătuirea elementelor constructive sînt prezentate în caietul de sarcini.

### Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie publică de lucrări sânt:

### libera concurenţă;

### eficienţa utilizării fondurilor publice şi minimizarea riscurilor autorităţilor/entiţălilor contractante;

### transparenţa;

### tratamentul egal, imparţial şi nedescriminatoriu în privinţa tuturor ofertanţilor şi operatorilor economici;

### protecţia mediului;

### respectarea ordinii de drept;

### confidenţialitatea;

### asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziţie publică.

### Sursa de finanţare

* 1. În punctul 1.6 din FDA va fi specificată sursa de finanţare pentru plăţile contractului ce urmează a fi atribuit.
  2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul iniţierii procedurii de achiziţii publice, mijloacele financiare sunt alocate şi destinate exclusiv achiziţiei în cauză.

### Legislaţia aplicabilă

* 1. Atribuirea contractului de achiziţie publică de servicii de proiectare şi de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:

1. Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice;
2. Regulamentul privind achiziţiile publice de lucrări.

### Cheltuielile de participare la procedura de achiziţie

* 1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea şi înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfăşurarea sau rezultatul procedurii de achiziţie.
  2. La depunerea ofertelor, operatorul economic după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxelor precum şi cuantumul acesteia sânt stabilite de Guvern.
  3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziţii electronice prin care se depune oferta.

### Limba de comunicare în cadrul licitaţiei

* 1. Oferta, Documentul Unic de Achiziţii European (în continuare DUAE), documentele de atribuire, caietul de sarcini şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.
  2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în punctul 1.11 din FDA posibilitatea depunerii ofertei şi într-o altă limbă de circulaţie internaţională.

### Vizitarea amplasamentului

* 1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a permite personalului sau agenţilor ofertantului să viziteze amplasamentul lucrării de construcţie sau obiectul supus proiectării.
  2. Ofertantului i se recomandă să viziteze şi să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, şi să obţină toate informaţiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul îşi asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane şi/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietăţii. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

### Secţiunile Documentelor de atribuire

* 1. Documentele de atribuire includ toate secţiunile indicate mai jos şi trebuie citite în conjuncţie cu orice modificare conform punctului 9 din Instrucţiuni Pentru Ofertanţi (în continuare IPO).

Capitolul I. Instrucţiuni pentru ofertanţi (IPO)

Capitolul II. Fişa de date a achiziţiei (FDA)

Capitolul III. Formulare pentru depunerea ofertei

Capitolul IV. Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantităţile de lucrări.

Capitolul V. Contract-model.

### Clarificarea şi modificarea documentelor de atribuire

* 1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare**.** Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.
  2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentaţia de atribuire fie din proprie iniţiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoştinţă a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puţin 50% din termenul stabilit iniţial.
  3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

### Practicile de corupere şi alte practici interzise

* 1. Autorităţile contractante şi participanţii la procedura de achiziţie vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfăşurarea şi implementarea proceselor de achiziţii, precum şi în executarea contractelor de achiziţie publică.
  2. În conformitate cu prevederile punctului 10.1 din IPO, în cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO în cadrul procesului de concurenţă pentru contractul de achiziţie publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

### va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie prin includerea lui în Lista de interdicţie, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicţie a operatorilor economici; sau

### va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

* 1. În cazul în care, Agenţia Achiziţii Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziţii publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO,va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.
  2. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acţiuni în cadrul procedurilor de achiziţie şi executării contractului:

### promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcţie de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influenţa acţiunile unei alte părţi;

### orice acţiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conştient sau din neglijenţă, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;

### înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;

### deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;

### distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau darea unor informaţii false anchetatorilor, pentru a împiedica esenţial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise în punctul 10.3 din IPO; precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

## SECŢIUNEA 2. CRITERII DE CALIFICARE

### Criterii generale

* 1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziţii publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autorităţile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziţie publică. În dependenţă de specificul achiziţieişi procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligaţia de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât şi documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.
  2. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziţii publice, operatorul economic va completa şi va prezenta DUAE, în conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea contractantă.
  3. Prezentarea oricărui alt formular DUAE decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, este temei de descalificare de la procedura de achiziţie publică.
  4. Autoritatea contractantă va aplica criterii şi cerinţe de calificare numai referitoare la:

1. eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
2. capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;
3. capacitatea economică şi financiară;
4. capacitatea tehnică şi/sau profesională;
5. standarde de asigurare a calităţii;
6. standarde de protecţie a mediului.

### Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

* 1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană juridică de drept public sau privat ori asociaţie de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări.
  2. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentaţiei de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentaţiei de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurenţa. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare şi evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.
  3. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă .
  4. Filialele agenţilor economici, cu personalitate juridică şi înregistrate în conformitate cu prevederile punctului 13 din IPO, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări în nume propriu şi, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, proprii filialei.
  5. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări şi de a încheia contractul respectiv numai în numele societăţii-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societăţii-mamă.
  6. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanţejudecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani, pentru infracţiuni de terorism sau infracţiuni legate de activităţi teroriste, finanţarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor şi alte forme de trafic de persoane.
  7. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

1. se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărîrii judecătoreşti;
2. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în ţara în care este stabilit;
3. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărîrea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
4. prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;
5. a încălcat obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, muncii şi asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
6. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
7. a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens;
8. se află într-o situaţie de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice;
9. este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.
   1. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentaţia de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situaţiile descrise în punctul 12.7 din IPO, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceştia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenţei unui motiv de excludere.
   2. Autoritatea contractantă extrage informaţia necesară pentru constatarea existenţei sau inexistenţei circumstanţelor descrise la punctele 12.6 şi 12.7 din IPO în bazele de date disponibile ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la punctele 12.6 şi 12.7 din IPO orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.
   3. În ceea ce priveşte cazurile menţionate la punctul 12.7 din IPO, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoanele fizice şi persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul/candidatul.
   4. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul 12.7 din IPO sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la punctele 1.6 şi 12.7 din IPO, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.
   5. Orice operator economic aflat în oricare dintre situaţiile prevăzute la punctele 12.6 şi 12.7 din IPOcare atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-şi demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepţia cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărîre definitivă a unei instanţe de judecată de la participarea la procedurile de achiziţii publice.
   6. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ţinînd seama de gravitatea şi circumstanţele particulare ale infracţiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

### Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

* 1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a executa documentaţie de proiect şi realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care este stabilit.

### Capacitatea economică şi financiară

* 1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului:
     1. realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decît suma stabilită în punctul 3 din FDA;
     2. lichiditate generală (active circulante/datorii curente) conform punctului 3 din FDA;
     3. declaraţii bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, conform punctului 3 din FDA.
  2. Ofertantul va prezenta informaţii/documente privind capacitatea economicoşi/sau financiară:
  3. informaţiilor cu privire la obligaţiile contractuale faţă de alţi beneficiari conform punctului 3 din FDA.
  4. raportul finaciar din anul precedent, avizat şi înregistrat de organele competente, şi/sau rapoartele anuale, şi orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul îşi poate dovedi capacitatea economico-financiară.
  5. Atunci când un contract este împărţit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabileşte cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câştigător îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în acelaşi timp.

### Capacitate tehnică şi/sau profesională

* 1. Ofertantul va prezenta documente care demonstrează capacitatea tehnică şi/sau profesională pentru executarea viitorului contract:
  2. o listă a lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani, însoţită de certificări (recomandări) de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi, valoarea, perioada şi locul execuţiei lucrărilor şi precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu şi dacă au fost duse la bun sfîrşit, ei vor prezenta şi formularul F3.9;
  3. informaţii privind deţinerea de laboratoare proprii autorizate şi acreditate în modul stabilit, sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări beton şi a altor materiale şi elemente de construcţie care necesită încercări, incluse în ofertă;
  4. informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru execuţia documentaţiei de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului şef, inginerului şef şi dirigintelui de şantier, atestaţi conform legislaţiei în vigoare (confirmat prin certificat de atestare profesională) şi cu o experienţă similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, ei vor prezenta şi formularul F3.12;
  5. o declaraţie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat şi al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
  6. dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări;
  7. o declaraţie referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, ei vor prezenta şi formularul F3.11;
  8. informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze. În cazul în care subcontractanţii vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta şi formularul F3.7şi formularul F3.13;
  9. avizul pozitiv al Inspecţiei de Stat în Construcţii;
  10. manualul calităţii privind sistemul propriu de conducere şi asigurare a calităţii.
  11. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susţinerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfăşura activităţile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, ei vor prezenta şi formularul F3.14.

### Criterii de experienţă în cazul achiziţiei de lucrări

* 1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experienţă pentru a se califica cerinţelor de îndeplinire a contractului:
  2. executarea în ultimii 5 ani cel puţin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum şi prin procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor;

sau

* 1. valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decît valoarea viitorului contract.

### Standarde de asigurare a calităţii.

* 1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calităţii, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaţionale pertinente, emise de organisme acreditate.
  2. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.

### Standarde de protecţie a mediului.

* 1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecţie a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu şi Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaţionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislaţia comunitară ori cu standardele europene sau internaţionale privind certificarea.

* 1. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului.

### Calificarea candidaţilor în cazul asocierii

* 1. În cazul unei asocieri, cerinţele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare şi selecţie referitoare la capacitatea de exercitare a activităţii profesionale şi cele referitoare la situaţia personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situaţia economică şi financiară şi cele referitoare la capacitatea tehnică şi profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporţional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.
  2. În ceea ce priveste criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.
  3. În ceea ce priveşte experienţa similară, pentru a se califica conform cerinţelor stabilite, unul din asociaţi urmează să întrunească cerinţa dată, iar ceilalţi asociaţi proporţional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Pentru calificarea operatorilor economici asociaţi, partenerul responsabil (liderul asociaţilor) urmează să întrunească cel puţin 40 % din cerinţele de calificare privind cifra medie de afaceri şi experienţa similară.
  4. Liderul asociaţiei va executa cel puţin 40% din valoarea viitorului contract de achiziţii publice de lucrări.

## SECŢIUNEA 3. PREGĂTIREA OFERTELOR

### Documentele ce constituie oferta

* 1. Oferta va cuprinde următoarele formulare:

1. Formularul ofertei (F3.1);
2. Scrisoare de garanţia bancară (F3.2) în original;
3. Oferta tehnică conform caietului de sarcini;
4. Orice alt document cerut în punctul 3 din FDA;
5. Documentul unic de achiziţii european (DUAE).
   1. Toate documentele menţionate în punctul 20.1 din IPO vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.
   2. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

**a) Oferta tehnică -** ofertantul va elabora oferta tehnică, astfel încît aceasta să respecte în totalitate cerinţele de calificare, precum şi cerinţele prevăzute în caietul de sarcini.

**b) Oferta financiară -** ofertantul va elabora oferta financiară, astfel încît aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţuri, tarife, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică de lucrări. Formularul ofertei **F3.1** va fi însoţit de devizul-ofertă, elaborat în conformitate cu normativele în domeniu.

* 1. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată şi securizată, ca răspuns la anunţul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, şi vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziţie de platformele electronice, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice

1. Oferte alternative
   1. Ofertantul are dreptul de a depune, suplimentar fată de oferta de bază, şi alte oferte, denumite oferte alternative, dacă astfel este prevăzut în punctul 4.1 din FDA. Ofertele alternative se pot abate într-o anumită măsură de la cerinţele prevăzute în caietul de sarcini pentru oferta de bază.
   2. Ofertantul care intenţionează să depună oferta alternativă are obligaţia de a depune şi oferta de bază. Oferta alternativă trebuie să respecte, din punct de vedere al soluţiilor şi exigenţelor de calitate, cerinţele minime prevăzute în caietul de sarcini.
   3. Grupul de lucru va lua decizia de acceptare a ofertelor alternative numai după consultare cu proiectantul lucrării, care îşi va exprima, în scris, punctul său de vedere referitor la fiecare ofertă alternativă. În cazul acceptării ofertei alternative responsabilitatea adaptării proiectului la caracteristicile ofertei alternative revine proiectantului iniţial.
   4. Ofertele alternative care nu respectă prevederile punctului 20.2. din IPO nu vor fi luate în considerare.
2. Perioada de valabilitate a ofertei
   1. Ofertantul are obligaţia de a menţine oferta valabilă pe o perioada indicată în punctul 4.8 din FDA.
   2. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decît cea prevăzută în prezentul punct va fi respinsă de grupul de lucru, ca fiind necorespunzătoare.
   3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor, în circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade cu cel mult 30 de zile.
   4. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanţiei pentru ofertă va fi prelungită în mod corespunzător.
   5. Ofertantul are obligaţia de a comunica autorităţii contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
   6. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei nu va pierde garanţia pentru ofertă.
3. Perioadade executare
   1. Autoritatea contractantă stabileşte perioada maximă de executare a lucrărilor pentru obiectul indicat în punctul 1.2 din FDA, reieşind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcţii.
   2. Perioada maximă de executare a lucrărilor este indicată în punctul 4.5 din FDA.
4. Perioada de garanţie
   1. Perioada minimă de garanţie asupra lucrărilor menţionate în punctul 1.2 din FDAeste indicată în secţiunea 3 din FDA.
   2. Ofertele care conţin o perioadă de garanţie mai mică decât perioada minimă de garanţie prevăzută în secţiunea 3 din FDA se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice.
5. Oferta tehnică
   1. Ofertantul are obligaţia de a demonstra conformitatea propunerii de executare a lucrării cu cerinţele prevăzute în caietul de sarcini şi lista cu cantităţile de lucrări. În acest scop oferta tehnică va conţine:
6. graficul de executare a lucrării;
7. documentaţia de deviz (formularele 3, 5, 7 corespunzător CPL.01.01-2012), conform Formularului de deviz nr.1 – lista cu cantităţile de lucrări.
8. Oferta financiară
   1. Oferta financiară include formularul 3.1 din Secţiunea 3 şi formularul deviz – ofertă (inclusiv formularele de deviz 3 şi 5).
   2. Ofertantul trebuie să prezinte formularul **F3.1** din Secţiunea 3 care reprezintă elementul principal al ofertei financiare. În cazul în care există discrepanţă între formularul **F3.1**şi formularele 3, 5, 7, oferta se va respinge ca fiind neconformă.

### Garanţia pentru ofertă

* 1. Ofertantul depune garanţia pentru ofertă. Cuantumul garanţiei pentru ofertă este prevăzut în punctul 4.3 din FDA. Perioada de valabilitate a garanţiei pentru ofertă trebuie să fie egală cu perioada de valabilitate a ofertei (punctul 4.8 din FDA), în caz contrar oferta se va respinge.
  2. Garanţia pentru ofertă se exprimă în lei şi poate fi prezentată în formele prevăzute în punctul 4.2 din FDA.
  3. Ofertele care nu sînt însoţite de dovada constituirii garanţiei pentru ofertă sau garanţia pentru ofertă este perfectată cu abateri de la formularul **F 3.2**, vor fi respinse.
  4. Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanţia pentru ofertă în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situaţii:

1. îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
2. oferta sa fiind stabilită câştigătoare nu prezintă garanţia de bună executare în perioada de valabilitate a ofertei, în care urmează să se semneze contractul;
3. oferta sa fiind stabilită cîştigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei;
4. nu se execută vreo condiţie, specificată în documentele de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de lucrări.
   1. Garanţia pentru ofertă, prezentată de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind cîştigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică şi constituirii garanţiei de bună executare.
   2. Garanţia pentru ofertă, prezentată de ofertanţii ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind cîştigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului.

### Valuta ofertei

28.1 Preţurile indicate în documentaţia de deviz (Formularul 3, 5, 7,) solicitate vor fi indicate în lei moldoveneşti, cu excepţia cazurilor în care punctul 4.9 din FDAprevede altfel.

1. Formatul ofertei
   1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepţia cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

## SECŢIUNEA 4. DEPUNEREA ŞI DESCHIDEREA OFERTELOR

### Depunerea ofertelor

* 1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepţionatăşi înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data şi ora recepţionării ofertei sau confirmă recepţionarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice.
  2. Operatorul economic va asigura, că la depunerea ofertei se va ataşa: DUAE,garanţia pentru ofertă şi oferta financiară.
  3. Oferta, scrisă şi semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerinţele expuse în documentaţia de atribuire, utilizind SIA RSAP, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.
  4. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ţine cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzînd timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliţi.

### 31. Termenul limita de depunere a ofertelor

* 1. Ofertele vor fi depuse nu mai tîrziu de data şi ora specificate în punctul 5.2 din FDA. Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul 9 din IPO, caz în care toate drepturile şi obligaţiile autorităţii contractante şi ale ofertanţilor vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

### Oferte întîrziate

* 1. SIA RSAP nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.
  2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în punctul 5.2 din FDA, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă şi restituite ofertantului, fără a fi deschise.

1. Oferta comună
   1. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia şi de a depune o ofertă comună, fiind obligate să prezinte asocierea în formă scrisă.
   2. Fiecare dintre aceştia îşi asumă obligaţia pentru oferta comună şi răspunde pentru orice consecinţe ale viitorului contract de achiziţie publică. Informaţia privind asocierea se prezintă completînd formularul **F3.14** din capitolul 3.
2. Interdicţia de a depune mai multe oferte
   1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură oferta de bază. Ofertanţii asociaţi nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lîngă oferta comună.
   2. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanţi în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.
   3. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor punctelor 34.1 şi 34.2 din IPOva fi respinsă.

### Modificarea, substituirea şi retragerea ofertelor

* 1. În cazul în care documentaţia de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanţiei pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

### Deschiderea ofertelor

* 1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data şi ora specificate în punctul 5.2 din FDA.
  2. Informaţia privind ofertanţii şi ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

## SECŢIUNEA 5. EVALUAREA ŞI COMPARAREA OFERTELOR

### Confidenţialitate

* 1. Posesorul SIA RSAP va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conţinutului ofertelor prezentate de participanţi până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziţie publică, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Astfel, va fi preântîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurenţiale în cadrul procedurilor de achiziţii publice.
  2. Autoritatea contractantă are obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea afecta dreptul acestuia de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

### Examinarea documentelor care însoţesc oferta

* 1. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se va efectua în baza informaţiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, parte componentă a documentaţiei de licitaţie, prin care menţionează că:

1. este eligibil să participe la procedura de achiziţii publice şi nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziţii publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publică;
2. îndeplineşte criteriile referitoare la situaţia economică şi financiară şi/sau capacitatea tehnică şi profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunţul de participare sau în documentaţia de atribuire.
   1. Declaraţiile pe proprie răspundere (DUAE) a operatorilor economici se vor verifica după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate SIA RSAP, cu accesare a unei baze de date a autorităţilor publice sau a terţilor din Republica Moldova, iar atunci când este necesar şi în alte state.
   2. În cazul în care există discrepanţe între informaţiile prezentate în DUAE de către operatorul economic şi cele prevăzute în invitaţia/anunţul de participare de către autoritatea contractantă, se oferta se va respinge şi se va examina DUAE următorului ofertant.
   3. Operatorul economic a cărui informaţie prezentată în DUAE corespunde cerinţelor/condiţiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunţ/invitaţia de participare, are obligaţia să prezente la cerere şi fără întârziere documentele justificative.
   4. În cazul în care documentele furnizate de către operatorul economic nu corespund cerinţelor/condiţiilor confirmate prin DUAE, autoritatea contractantă va respinge oferta, fiind stabilită ca ofertă neconformă.
   5. Orice ofertant care îndeplineşte în totalitate cerinţele corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat şi este admis la etapa de evaluare a ofertelor conform criteriului de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului indicat în punctul 7.1. din FDA.

### Examinarea ofertelor

* 1. Ofertele vor fi examinate de către Grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice.
  2. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice are obligaţia de a stabili care sânt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.
  3. În cazul unei oferte care are un preţ aparent neobişnuit de scăzut în raport cu preţul estimat al achiziţiei, autoritatea contractantă are obligaţia de a efectua controlul calculării elementelor preţului şi respectarea de către ofertant a cerinţelor tehnice indicate în caietul de sarcini şi de a solicita în scris şi înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii şi precizari pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum şi de a verifica răspunsurile care justifică preţul respectiv.
  4. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice va respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

1. oferta nu respectă cerinţele prevăzute în prezenta documentaţie standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor;
2. ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
3. ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conţinutul ofertei tehnice şi/sau al ofertei financiare, cu excepţia situaţiei în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
   1. explicaţiile solicitate nu sânt concludente şi/sau nu sânt susţinute de documentele justificative cerute de grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice.
   2. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoţesc, nu corespunde cerinţelor prestabilite în invitaţia/anunţul de participare sau aceasta nu este completată, semnată şi ştampilată în modul corespunzător, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă, şi nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerinţelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepţie constituind doar corectarea greşelilor aritmetice.

### Clarificarea ofertelor

* 1. Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.
  2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanţă între preţul pentru o unitate de măsură şi preţul total (care este obţinut prin multiplicarea preţului cu cantitatea totală), se va lua în considerare preţul pe unitate, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător:
* Grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare şi, în consecinţă, va fi respinsă de către grupul de lucru.
  1. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorităţii contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge şi se selectează o altă ofertă cîştigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.
  2. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorităţii contractante în maxim trei zile de la data expedierii acesteia.

### Determinarea conformităţii ofertelor

* 1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conţinutul ofertei.
  2. Se consideră conformă cerinţelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esenţiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

1. nu afectează în orice mod substanţial sfera de acţiune, calitatea sau performanţa serviciilor specificate în contract;
2. nu limitează în orice mod substanţial drepturile autorităţii contractante sau obligaţiile ofertantului conform contractului;
3. nu ar afecta într-un mod inechitabil poziţia competitivă a altor ofertanţi ce prezintă oferte conforme cerinţelor.
   1. Dacă o ofertă nu este conformă cerinţelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

### Neconformităţi, erori şi omiteri

* 1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerinţelor dacă aceasta conţine abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, şi se va lua în considerare la evaluarea şi compararea ofertelor.
  2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

### Evaluarea ofertelor

* 1. Examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor se efectuează de către Grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice fără participarea ofertanţilor şi a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele şi documentaţia tehnică au fost prezentate şi pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.
  2. Autoritatea contractantă stabileşte oferta/ofertele cîştigătoare, avîndu-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, aplicînd criteriul de atribuire şi factorii de evaluare prevăzuţi în documentaţia de atribuire, prin SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) şi (11) din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice.

### Descalificarea ofertantului

* 1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conţin informaţii false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziţii publice, prin includerea lui în Lista de interdicţie a operatorilor economici.
  2. Operatorii economici incluşi în Lista de interdicţie a operatorilor economici întocmită actualizată şi ţinută de către Agenţia Achiziţii Publice, reprezintă temei pentru descalificare.
  3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvabil, în privinţa lui a fost iniţiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activităţile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menţionate.
  4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancţiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, faţă de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziţii publice.
  5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor şi altor plăţi obligatorii în conformitate cu legislaţia ţării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şi componenţa fondatorilor şi a persoanelor afiliate.
  6. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerinţelor de calificare.

## SECŢIUNEA 6.ADJUDECAREA CONTRACTULUI

### Criteriul de adjudecare

* 1. Criteriul în baza căruia se atribuie contractul de achiziţie publică de lucrări nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.
  2. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în punctul 7.1 din FDA precum şi a altor condiţii şi cerinţe din documentaţia de atribuire.

### Înştiinţarea de adjudecare

* 1. Autoritatea contractantă prin SIA RSAP va comunica tuturor ofertanţilor rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile de la data la care grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice a stabilit oferta cîştigătoare.
  2. În cazul ofertanţilor a căror ofertă nu a fost declarată cîştigătoare comunicarea va preciza:

1. fiecărui ofertant respins – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
2. pentru fiecare ofertă respinsă – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă şi/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespund cerinţelor de funcţionare şi performanţă prevăzute în caietul de sarcini.
   1. În cazul ofertantului cîştigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată cîştigătoare şi că acesta urmează să încheie contractul prin SIA RSAP.
3. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică
   1. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective şi numai în următoarele circumstanţe:
      1. nu există cel puţin trei ofertanţi, care au întrunit condiţiile de calificare stabilite;
      2. valoarea tuturor ofertelor este mai mică cu cel puţin 15% decât valoarea estimată a lucrărilor, calculată conform prevederilor legii privind achiziţiile publice nr. 131/2015;
      3. au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

* nu au fost elaborate şi prezentate în conformitate cu cerinţele stabilite;
* conţin, în propunerea financiară, preţuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate temeinic;
* conţin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sânt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
* au o valoare ce depăşesc pragul prevăzut de lege pentru procedura de achiziţie publică desfăşurată.
  + 1. s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărârea definitivă a instanţei judecătoreşti;
    2. ofertele depuse, deşi pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluţiilor tehnice şi/sau financiare;
    3. existenţa unor abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau face imposibilă încheierea contractului. Prin abateri grave de la prevederile legislative se înţelege faptul că:
* nu au fost respectate principiile sau regulile privind transparenţa şi comunicarea, reglementate de legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice; sau
* pe parcursul analizei, evaluării şi/sau finalizării procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor de reglementare a relaţiilor privind achiziţiile publice.
  + 1. Ofertanţii clasaţi pe locul unu şi doi refuză încheierea contractului.
  1. Decizia de anulare nu creează vre-o obligaţie a autorităţii contractante fată de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru ofertă.
  2. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atît încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cît şi motivul anulării.

### Garanţia de bună execuţie

* 1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanţiei pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cîştigător va prezenta Garanţia de bună execuţie în mărimea prevăzută de punctul 7.2 din FDA, la momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanţiei pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câştigător va prezenta Garanţia de bună execuţie în mărimea prevăzută de punctul 7.2 din FDA.
  2. Refuzul ofertantului cîştigător de a depune Garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării şi reţinerea Garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanţilor rămaşi extinderea termenului de valabilitate a Garanţiei pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

### Semnarea contractului

* 1. La expirarea perioadei de aşteptare, dar nu mai devreme de 6 zile din data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire sau, după caz, după soluţionarea oricăror contestaţii, autoritatea contractantă va completa şi genera în cadrul SIA RSAP contractul de achiziţii publice, în conformitate cu termenii şi condiţiile indicate în documentaţia de atribuire.
  2. În cazul efectuării plăţilor de către autoritatea contractantă prin sistemul trezorerial, contractul va putea fi semnat şi transmis prin intermediul SIA RSAP operatorului economic câştigător spre semnare, după confirmarea disponibilităţii resurselor bugetare.
  3. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelorşi intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor.
  4. Ofertantul până la semnarea prin SIA RSAP a contractului de achiziţie publică are obligaţia de a constitui garanţia de bună executare. Cuantumul garanţiei de bună executare este prevăzut în punctul 7.2 din FDA şi se stabileşte procentual din valoarea contractului de lucrări adjudecat.
  5. Forma de constituire a garanţia de bună executare este prevăzută în punctul 7.3 din FDA.
  6. Refuzul ofertantului câştigător de a depune Garanţia de bună executare sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării şi reţinerea Garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanţilor rămaşi extinderea termenului de valabilitate a Garanţiei pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

### Dreptul de contestare

* 1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.
  2. Contestaţiile se vor depune direct la Agenţia Naţională de Soluţionare a Contestaţiilor. Toate contestaţiile vor fi depuse, examinate şi soluţionate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.
  3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, după caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Naţională pentru Soluţionarea Contestaţiilor o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.
  4. Contestaţiile privind anunţurile de participare la licitaţie şi documentaţia de atribuire vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

# CAPITOLUL II. FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucţiunilor pentru ofertanţi (IPO). În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

*Instrucţiunile pentru completarea* ***Fişei de Date a Achiziţiei*** *sînt oferite cu litere cursive.*

## Dispoziţii generale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Rubrica** | **Datele Autorităţii Contractante/Organizatorului procedurii** | |
| 1.1. | Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO: | Agenţia asigurare resurse şi administrare patrimoniu, Ministerul Apărării, 1006601001229 | |
| 1.2. | Obiectul achiziţiei: | Lucrări de Reparaţie a unor grupuri sanitare din cadrul Centrului de comunicaţii şi informatică | |
| 1.3. | Numărul şi tipul procedurii de achiziţie: | ***Nr.:***  ***Tipul procedurii de achiziţie: Cererea ofertelor de preţuri*** | |
| 1.4. | Tipul obiectului de achiziţie: | ***Lucrări*** | |
| 1.5. | Codul CPV: | **45400000-1** | |
| 1.6. | Sursa alocaţiilor bugetare/banilor publici şi perioada bugetară: | ***Bugetul de Stat, anul 2019*** | |
| 1.7. | Administratorul alocaţiilor bugetare: | ***Agenţia asigurare resurse şi administrare patrimoniu, Ministerul Apărării, 1006601001229*** | |
| 1.8. | Plăţi/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz): | ***[Denumirea partenerului de dezvoltare]*** | |
| 1.9. | Denumirea investitorului, IDNO: | ***Agenţia asigurare resurse şi administrare patrimoniu, Ministerul Apărării, 1006601001229*** | |
| 1.10. | Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO: | ***Ministerul Apărării*** | |
| 1.11. | Limba de comunicare: | ***limba de stat*** | |
| 1.12. | Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentaţia de atribuire | ***În format electronic;***  ***adresa electronică: mihail.turanin@army.md*** | |
|  |  |
| 1.13. | Contract de achiziţie rezervat atelierelor protejate | ***Nu*** | |
| 1.14. | Tipul contractului: | ***de antrepriză*** | |
| 1.15. | Condiţii speciale de care depinde îndeplinirea contractului**:** | ***nu se aplică*** | |

## 

## Lista serviciilor şi specificaţiile tehnice:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificaţia tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă** |
| ofert | 45453000-7 | Lucrări de Reparaţii capitale a unor grupuri sanitare din cadrul Centrului de comunicaţii şi informatică | lucrare | 1 | Prevederile Legii nr.721-XIII din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcţii” |

1. Criterii şi cerinţe de calificare

**Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerinţe:**

## 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Descrierea criteriului/cerinţei** | **Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinţei:** | **Nivelul minim/ Obligativitatea** |
| 1. | DUAE | Formularul standard al Documentului Unic de Achiziţii European | Obligatoriu |
|  | Garanţie pentru ofertă | Scrisoare de garanţie bancară, sau transfer pe contul de decontare al Benefeciarului | Obligatoriu |
|  | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este stabilit | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice *- copie, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei ofertantului*  *Operatorul economic nerezident va prezenta documente din ţara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional* | Obligatoriu |
|  | Actul care atestă dreptul de a executa lucrăile de reparaţie (Licenţa de activitatre) | *copie – confirmată prin semnătura şi ştampila umedă a ofertantului* | Neobligatoriu |
|  | Oferta | *Original - confirmată prin semnătura şi ştampila umedă ofertantului* ***Formularul 3.1*** | Obligatoriu |
|  | Devizul de cheltuieli | Formele 3, 5, 7 | Obligatoriu |
|  | Graficul de executare a lucrărilor | *Original - confirmată prin semnătura şi ştampila umedă ofertantului* ***Formularul 3.3*** | Obligatoriu |
|  | Declaraţie de neîncadrare în siatuaţiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 | *Original - confirmată prin semnătura şi ştampila umedă ofertantului* ***Formularul 3.5*** | Obligatoriu |
|  | Declaraţia privind conduita etică şi neimplicarea în practici frauduloase şi de corupere | *Original - confirmată prin semnătura şi ştampila umedă ofertantului* ***Formularul 3.6*** | Obligatoriu |
|  | Formularul informativ despre ofertant | *Original - confirmată prin semnătura şi ştampila umedă ofertantului* ***Formularul 3.7*** | Obligatoriu |
|  | Declaraţia cu privire la obligaţiile contractuale faţă de alţi beneficiar (după caz) | *Original - confirmată prin semnătura şi ştampila umedă ofertantului* ***Formularul 3.8*** | Obligatoriu |
|  | Declaraţie privind experienţa similară  Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculaţi până la data limită de depunere a ofertelor):  - un contract ce au avut ca obiect execuţia unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puţin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract;  ***şi/sau***  valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decît valoarea viitorului contract. | *Original - confirmată prin semnătura şi ştampila umedă ofertantului* ***Formularul 3.9***  *Formularul va fi însoţit de copia contractului şi proceselui-verbal de rcepţie la terminarea lucrărilor, pentru obiectul respectiv*  ***şi/sau***  Declaraţie privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform ***Formularul F3.10***  Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerinţele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informaţii detaliate, conform următoarelor documente suport:   * **copii ale respectivului/respectivelor contract/contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora şi preţul;**   **procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor** | Obligatoriu |
|  | Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate menţionate în **Formularele 3.10 sau 3.11** | *copie – confirmată prin semnătura şi ştampila umedă a ofertantului* | Obligatoriu |
|  | Declaraţie privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului | *Original - confirmată prin semnătura şi ştampila umedă ofertantului* ***Formularul 3.11***  Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalaţiilor şi/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului | Obligatoriu |
|  | Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esenţial în îndeplinirea acestuia) | *Original - confirmată prin semnătura şi ştampila umedă ofertantului* ***Formularul 3.12*** | Obligatoriu |
|  | Raportul financiar | *copie – confirmată prin semnătura şi ştampila umedă ofertantului* | Obligatoriu |
|  | Certificat privind lipsa sau existenţa restanţelor faţă de Bugetul public naţional | Certificat de efectuare sistematică a plăţii impozitelor, contribuţiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal -  *copie, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei umede a ofertantului* | Obligatoriu |
|  | Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de şantier | *copie – confirmată prin semnătura şi ştampila umedă a ofertantului* | Obligatoriu |
|  | Avizul Inspecţiei de Stat în Construcţii | *copie – confirmată prin semnătura şi ştampila umedă a ofertantului* | Neobligatoriu |
|  | Perioada de garanţie a lucrărilor după semnarea procesului verbal de recepţie terminarea lucrărilor | Min. 2 ani | Obligatoriu |

## Pregătirea ofertelor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Oferte alternative: | | ***Nu vor fi acceptate*** | |
| 4.2. | Garanţia pentru ofertă: | | ***forma garanţiei a/b***   1. *Oferta va fi însoţită de o Garanţie pentru ofertă (emisă de o bancă comercială)*   *sau*   1. *Garanţia pentru ofertă prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:*   *Beneficiarul plăţii:*Agenţia asigurare resurse şi administrare  patrimoniu, Ministerul Apărării  *Denumirea Băncii: Trezoreria de Stat – Ministerul finanţelor*  *Codul fiscal:*1006601001229  *Contul de decontare;* MD28TRPCAA518410A00572AA  *Contul trezorerial:*  *Contul bancar: TREZMD2X*  *Trezoreria regională:*  *cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanţia pentru ofertă la „procedura de achiziţie publicănr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_”* | |
| 4.3. | Garanţia pentru ofertă va fi în valoare de: | | ***2%*** *din valoarea ofertei fără TVA.* | |
| 4.4. | Ediţia aplicabilă a Incoterms şi termenii comerciali acceptaţi vor fi (după caz): | | ***\_\_\_\_\_\_\_ [ediţia aplicabilă]*** | |
| 4.5. | Termenul de executare : | | ***Maxim 60 zile (lucrătoare), de la semnarea procesului-verbal de predare-primire a şantierului*** | |
| 4.6. | Locul executării lucrărilor: | | ***mun.Chişunău, str. Pietrarilor, 3*** | |
| 4.7. | Metoda şi condiţiile de plată vor fi: | | **Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanţelor publice şi responsabilităţi bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014.**  *Prin virament, pecontul de decontare al Antreprenorului* | |
| 4.8. | Perioada valabilităţii ofertei va fi de: | | *30 zile* | |
| 4.9. | Ofertele în valută străină: | | ***nu se acceptă*** | |
| Depunerea şi deschiderea ofertelor | | | | |
| 5.1 | | Locul/Modalitatea de **depunerea ofertelor**, este: | *În format electronic, pe platforma de achiziţii publice MTender* |
| 5.2. | | **Termenul limită** de depunere a ofertelor este: | *Indicat în SIA RSAP* |
| 5.3. | | Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepţia cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”). | Ofertanţii sau reprezentanţii acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepţia cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP” | |
| Evaluarea şi compararea ofertelor | | | | |
| 6.1. | Preţurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: | | ***lei MD*** | |
| Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: | | ***[sursa ratei de schimb]*** | |
| Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: | | ***[data ratei de schimb]*** | |
| 6.2. | Modalalitatea de efectuare a evaluării: | | ***Evaluarea va fi efectuată pe: pe loturi. Dacă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, autoritatea contractantă are obligaţia de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi (art. 372)].*** | |
| 6.3. | Factorii de evaluarea vor fi următorii: | | Oferta cu preţul cel mai scăzut şi prezentarea tutror documentelor obligatorii; | |
| Adjudecarea contractului | | | | |
| 7.1. | Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: | | **Se va aplica criteriul de avaluare:** | |
| 7.2. | Suma Garanţiei de bună execuţie (se stabileşte procentual din preţulcontractului adjudecat): | | ***10%*** | |
| 7.3. | Garanţia de bună execuţie a contractului: | | ***forma garanţiei de bună execuţie a/b***   1. *Garanţia de buna execuţie (emisă de o bancă comercială)*   *sau*   1. *Garanţia de buna execuţie prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:*   *Beneficiarul plăţii:*Agenţia asigurare resurse şi administrare  patrimoniu, Ministerul Apărării  *Denumirea Băncii: Trezoreria de Stat – Ministerul finanţelor*  *Codul fiscal:*1006601001229  *Contul de decontare;* MD28TRPCAA518410A00572AA  *Contul trezorerial:*  *Contul bancar: TREZMD2X*  *Trezoreria regională:*  *cu nota “Garanţia de bună execuţie” sau “Pentru garanţia de bună execuţie la procedura de achiziţie publicănr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”* | |
| 7.4. | Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul | | ***[indicaţi una din formele de mai jos]*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   1. Societate pe acţiuni 2. Societate cu răspundere limitată   Altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 7.5. | Numărul maxim de zile pentru semnarea şi prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare: | | *6 (şase) zile* | |

**Conţinutul prezentei Fişe de date a achiziţiei este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informaţional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziţii confirmă corectitudinea conţinutului Fişei de date a achiziţiei, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CAPITOLUL III. FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI | | |
| * 1. Prezentul capitol conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.   2. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări are obligaţia să prezinte formularele prevăzute în prezentul capitol, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate. | | |
| **Formular** | **Denumirea** |
| F3.1 | Formularul Ofertă |
| F3.2 | Scrisoare de garanţie bancară |
| F3.3 | Grafic de executare a lucrărilor |
| F3.4 | Grafic de executare a documentaţiei de proiect |
| F3.5 | Declaraţie de neîncadrare în siatuaţiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 |
| F3.6 | Declaraţia privind conduita etică şi neimplicarea în practici frauduloase şi de corupere |
| F3.7 | Formularul informativ despre ofertant |
| F3.8 | Declaraţieprivind obligaţiile contractuale faţă de alţi beneficiari |
| F3.9 | Declaraţie privind experienţa similară |
| F3.10 | Declaraţie privind lista principalelor lucrări executateîn ultimul an de activitate |
| F3.11 | Declaraţie privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului |
| F3.12 | Declaraţie privind personalul de specialitate şi/sau a experţilor propus/propuşi pentru implementarea contractului |
| F3.13 | Lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de către aceştia |
| F3.14 | Informaţie privind asocierea |
| F3.15 | Avizul Inspecţiei de Stat în Construcţii |

FORMULARULF3.1

**OFERTĂ**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stimaţi domni,

1. Examinînd documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei, subsemnaţii,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentanţi ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea, numele ofertantului)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia menţionată, să executăm\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea lucrării)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pentru suma fără TVA de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei,

(suma în litere şi în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

(suma în litere şi în cifre)

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită cîştigătoare, să începem lucrările cît mai curînd posibil după primirea dispoziţiei de începere şi să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_luni calendaristice.

(perioada în litere şi în cifre)

1. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv pînă la data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(durata în litere şi în cifre)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, şi ea va rămîne obligatorie pentru noi şi poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

1. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită cîştigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.
2. Alături de oferta de bază:

[ ] depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

[] nu depunem ofertă alternativă.

(*se bifează opţiunea corespunzătoare*)

1. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind cîştigătoare, să constituim garanţia de bună executare în conformitate cu prevederile din documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei.
2. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)

**ANEXĂ LA OFERTĂ**

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (% din preţul total ofertat).
2. Garanţia de bună executare va fi constituită sub formă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

în cuantum de \_\_\_\_ % (din preţul total ofertat) şi constituie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mii lei.

1. Perioada de garanţie pentru lucrările executate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ luni calendaristice.
2. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziţiei de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile calendaristice.
3. Termenul pentru emiterea dispoziţiei de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile calendaristice

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

FORMULARUL F3.2

**BANCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cu privire la procedura de atribuire a contractului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(denumirea contractului de achiziţie publică)

subsemnaţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avînd sediul (denumirea băncii)

înregistrat la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(adresa băncii)

ne obligăm faţă de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ să plătim

(denumirea autorităţii contractante)

suma de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă şi fără ca

(suma în litere şi în cifre)

acesta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

1. Oferta sa fiind stabilită cîştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanţia de bună executare;

1. Oferta sa fiind stabilită cîştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiţie, specificată în documentele de licitaţie înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de lucrări.

Prezenta garanţie este valabilă pănă la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parafată de Banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_înziua\_\_\_\_luna\_\_\_\_\_anul\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

**FORMULARUL F3.3**

**GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea lucrărilor)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Grupa de obiecte/denumirea obiectului** | **Anul** | | | **…** | | **Anul (n)** | |
| **Luna** | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | | **…** | | **N** |
| 1. | Organizare de şantier |  |  |  | |  | |  |
| 2. | Obiect 01  Categoria de lucrări:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  | |  |
| 3. | Obiect 02  Categoria de lucrări:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  | |  |
| … | Obiect …  Categoria de lucrări:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  | |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARUL F3.4**

**GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAŢIEI DE PROIECT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea serviciilor)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Grupa de obiecte/denumirea obiectului** | **Anul** | | | **…** | | **Anul (n)** | |
| **Luna** | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | | **…** | | **N** |
| 1. | Faza 1  Studii, foto fixarea, releveu, investigaţii inginereşti etc |  |  |  | |  | |  |
| 2. | Faza 2  Schiţă de proiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  | |  |
| 3. | Faza 3  Proiect de execuţie (desene şi deviz):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  | |  |
| … | Faza 4  :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  | |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.5

**DECLARAŢIE**

**de neîncadrare în siatuaţiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea operatorului economic),* în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică avînd ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea lucrării),* codul CPV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (zi/luna/an), organizată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumireaautorităţii contractante),* declar pe propria răspundere că:

1. nu am intrat în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătoreşti;
2. mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în ţara în care sunt stabilit pana la data solicitată;
3. nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
4. nu sunt inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume/prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARUL F3.6**

**DECLARAŢIE**

**privind conduita etică şi neimplicarea în practici frauduloase şi de corupere**

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numărul procedurii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele sau asociaţi ai lor nu este în relaţii care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potenţial, vom raporta imediat informaţia respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele sau asociaţii ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrîngere sau alte practici anticoncurenţiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitaţii, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziţie şi cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăţi către angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele lor, care sînt implicaţi în achiziţia publică, implementarea contractului şi aprobarea plăţilor contractuale în numele autorităţii contractante.

Data completării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei şi sigiliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARULF3.7

**FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT**

1. Denumirea/numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Codul fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Adresa sediului central \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Certificatul de înregistrare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numărul, data înregistrării)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(instituţia emitentă)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Autorizaţie(certificat)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numărul, data, instituţia emitentă, genurile de activitate)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

9. Principala piaţă de afaceri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Anul** | **Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei** |
| 1. |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| Media anuală: | | |

Data completării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.8

## DECLARAŢIE

## privind obligaţiile contractuale faţă de alţi beneficiari

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea beneficiarului** | **Natura obligaţiilor contractuale** | **Suma obligaţiilor contractuale** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.9

**EXPERIENŢĂ SIMILARĂ**

1. Denumirea şi obiectul contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Numărul şi data contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Denumirea/numele beneficiarului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Adresa beneficiarului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ţara\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se notează opţiunea corespunzătoare)

* antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociaţie)
* antreprenor asociat
* subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată

în care s-a în echivalent

încheiat contractul dolari SUA

a) iniţială

(la data semnării contractului ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) finală

(la data finalizării contractului) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

1. contractată \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. efectiv realizată \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Principalele remedieri şi completări înscrise în procesul-verbal de recepţie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul îşi susţine experienţa similară, cu referire în mod special la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţi şi categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei şi sigiliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARUL F3.10**

**DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATEÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiect contract** | **Denumirea/nume beneficiar/Adresa** | **Calitatea antreprenorului\*)** | **Preţ contract/ valoarea lucrărilor executate** | **Perioada de execuţie a lucrării (luni)** | **Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociaţie; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.11

**DECLARAŢIE**

**privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producţie (ateliere, depozite, spaţii de cazare) şi laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte** | **Unitatea de măsură**  **(bucăţi şi seturi)** | **Asigurate din dotare** | **Asigurate de la terţi sau din alte surse** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.12

**DECLARAŢIE**

**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Funcţia** | **Studii de specialitate** | **Vechimea în munca în specialitate (ani)** | **Numărul şi denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător** | **Numărul certificatului de atestare**  **Data eliberării** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
|  | Arhitect şef |  |  |  |  |
|  | Inginer şef |  |  |  |  |
|  | Diriginţi de şantier |  |  |  |  |
|  | Maiştri |  |  |  |  |
|  | Specialişti  ……………  ……………  ……………. |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARULF3.13

**LISTA SUBCONTRACTORILOR**

**ŞI PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT**

**ÎNDEPLINITE DE ACEŞTIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Numele şi adresa subantreprenorilor** | **Activităţi din contract** | **Valoarea aproximativă** | **% din valoarea contractului** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.14

**INFORMAŢII PRIVIND ASOCIEREA**

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiţie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(denumirea)**

(forma de licitaţie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**1.Părţi contractante** ( agenţi economici)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Adrese, telefon, telefax**  a oficiilor partenerilor (părţi contractante):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Informaţii privind modul de asociere:**

3.1. Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Locul şi data înregistrării asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Activităţi economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Contribuţia fiecărei părţi la realizarea activităţilor economice comune convenite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Valoarea şi cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Condiţii de administrare a asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7. Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice comune desfăşurate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.8. Cauze de încetare a asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.9. Repartizarea fizică, valorică şi procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.10.Alte cauze\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat Liderul Asociaţiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat Asociatul Secund: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.15

**INSPECŢIA DE STAT ÎN CONSTRUCŢII**

**Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A V I Z**

Ca urmare a solicitării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea solicitantului), nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind participarea la licitaţia publică organizată pentru executarea obiectivului de investiţie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea obiectivului), în baza documentelor întocmite de noi în urma controalelor efectuate la operatorul economic menţionat, comunicăm următoarele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Informaţii rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Inspecţia de Stat în Construcţii** | **Da** | Nu |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Cu privire la lucrările generale şi similare executate şi în curs de executare din ultimii 3 ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului:   * cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parţiale sau totale ale lucrărilor; * cazuri în care neconformităţile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundaţie, a fundaţiilor şi a structurii de rezistenţă; * cazuri de accidente tehnice, prin încălcarea normelor tehnice şi a legislaţiei în vigoare privind calitatea lucrărilor; * cazuri de respingeri sau amînări de recepţii preliminare;   ………………………………………………….  …………………………………………………. |  |  |

Şeful Inspecţiei de Stat în Construcţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTE:

1.Vor fi menţionate lucrările în cauza şi vor fi descrise sintetic defectele, accidentele, respingerile de recepţii preliminare etc., pentru informarea obiectivă a comisiei de licitaţie.

2.Nominalizarea abaterilor constatate de la calitate vor conţine descrieri sintetice pentru informarea cît mai obiectivă a comisiei de licitaţie.

3.Pentru agenţii economici care îşi desfăşoară activitatea în mai multe raioane, avizul se va emite de către fiecare inspecţie teritorială a raionului în care ofertantul şi-a desfăşurat sau îşi desfăşoară activitatea în ultimii 3 ani.

## CAPITOLUL IV. CAIET DE SARCINI. FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂŢILE DE LUCRĂRI

## SECŢIUNEA 1. LUCRĂRI

### Caiet de sarcini

**Agenţia asigurare resurse şi administrare patrimoniu a Ministerului Apărării al Republicii Moldova**

Adresa MD-2021, mun. Chişinău, şos. Hînceşti nr.84

Tel/fax 022-252-491/252-481 *e-mail:mihail.turanin@army.md*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CAIET DE SARCINI**

Lucrări de Reparaţie a unor grupuri sanitare din

cadrul Centrului de comunicaţii şi informatică**,**

**mun. Chişinău, șos.Hîncești, 84**

**mun. Chişinău**

**1. DATE GENERALE**

**Denumirea achiziţiei:** Lucrări de Reparaţie a unor grupuri sanitare din

cadrul Centrului de comunicaţii şi informatică.

**Tipul procedurii de achiziţie:** Cererea ofertelor de preţuri

**Valoare estimată:** 600,0 mii lei (inclusiv TVA)

**Sursa de finanţare:** Bugetul de stat

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi constituie în principal ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Cerinţele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

Pentru întocmirea unei propuneri tehnice care să corespundă tuturor cerinţelor impuse prin caietul de sarcini, ***autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului***, cu respectarea condiţiilor de protecţie a mediului, a securităţii şi siguranţei în muncă.

Obiectivul urmărit de prezentul caiet de sarcini este stabilirea condiţiilor pentru realizarea unor Lucrări de reparaţiea nodurilor sanitare din cadrul unui bloc cu încăperi cu birouri pentru colaboratorii instituţiei respective.

Criteriul de atribuire: oferta cu cel mai scăzut preţ

Criteriul stabilit, nu poate fi schimbat şi rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Evaluarea ofertelor se va realiza pentru toate operaţiunile şi cantităţile prevăzute în Anexa nr.1 la caietul de sarcini. Ofertantul va depune oferta, în mod obligatoriu, pentru toate operaţiunile şi cantităţile prevăzute în Anexa nr. 1, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

***Observaţie: Ofertele care nu satisfac cerinţele caietului de sarcini se resping ca fiind neconforme.***

**2. OBIECTUL ACHIZIŢIEI**

2.1 Obiectivul prezentei investiţii îl constituie execuţia Lucrări de Reparaţii capitale a unor grupuri sanitare din cadrul Centrului de comunicaţii şi informatică.

2.2 Prezentul Caiet de sarcini stabileşte condiţiile tehnice şi de calitate pentru execuţia lucrărilor preconizate, descrierea şi tipul lucrărilor ce se vor executa sunt prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

2.3 Ofertanţii pot depune ofertă numai pentru întreaga cantitate de lucrări solicitate prin anexa la prezentul caiet de sarcini.

2.4 Persoana de contact: M. Turanin, tel. 022 25 24 91.

**3. SPECIFICAŢII TEHNICE ŞI DE CALITATE:**

3.1 Condiţii minime şi cerinţele pe care trebuie să le respecte ofertantul pentru executarea lucrărilor stabilite:

a) Ofertanţii vor depune obligatoriu oferta şi propunerea tehnică, pentru toate categoriile de lucrări şi pentru toate cantităţile prevăzute în Anexa nr. 1;

b) Lucrările de reparaţii se vor începe în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare, de la data predării-primirii amplasamentului.

**4. DOMENIUL DE APLICARE**

4.1 Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuţie a lucrărilor.

4.2 Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor.

4.3 Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligaţiile executantului de a respecta legislaţia, normativele şi standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova, la data executării lucrărilor de reparaţie.

4.4 Condiţiile tehnice şi de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripţiilor tehnice şi normativelor din legislaţia specifică în vigoare.

**5. INFORMAŢII LOCAŢIE**

5.1 Amplasamentul investiţiei se află în mun. Chişinău, şos. Hînceşti 84, Mnisterul Apărării.

5.2 Construcţia asupra căreia se intervine este identificată ca Clădire administrativă ce include: birouri de serviciu şi încăperi sanitare *etc*).

**6. DESCRIEREA LUCRĂRILOR**

6.1 Lucrările de reparaţie vor fi executate la încăperile sanitare, potrivit cerinţelor descrise de mai jos:

* se vor înlocui uşile interioare şi ferestrele;
* instalarea/montarea tavanului din „Lambriuri din plastic grosime-8 mm”;
* se vor executa lucrări de reparaţie - tencuieli cu mortar ciment (2,5-2cm), tencuieli cu amestec uscat (5mm), gletuire cu amestec uscat, şlefuire şi zugrăveli cu vopsea emulsie la tocurile ferestrelor, deteriorate de pe urma demontării ferestrelor;
* se vor executa lucrări de reparaţie - tencuieli cu mortar ciment (2,5-2cm);
* se vor executa lucrări de reparaţie la pereţi - tencuieli cu mortar ciment (2cm) şi placarea acestora cu faianţă (vor prevala culori deschise, grosime minim 6mm);
* se vor executa lucrări de reparaţie la pardoseli – şapă de egalizare din mortar ciment (3cm), se va aplica un strat de hidroizolare şi placarea acesteia cu gresie porţelanată (vor prevala culori deschise, grosime minim 8mm);

6.3 **Date tehnice**

**Lucrările de instalaţii:**

* Montarea obiectelor sanitare (closete, pisoare, lavoare inclusiv baterii, căzi de baie inclusiv perdele de baie cu bara de susţinere şi baterii pentru duş cu lanţ, etc.);
* Instalarea Boilerelor electrice pentru prepararea apei calde, uscătoare de mâni;
* Instalarea ventilatoarelor electrice de perete, pentru eliminarea forţată a aerului din încăpere, cu puterea de minim 15W şi productibilitatea minimă de 100m3 pe oră,
* Înlocuirea corpurilor de iluminat: demontarea lămpilor de iluminat existente, procurarea noilor corpuri de iluminat tip LED casetate şi a materialelor necesare punerii în funcţiune a acestora şi realizarea legăturilor electrice, testarea sistemului de electricitate.
* Montarea şi testarea sistemului de ventilaţie.

**Lucrările de construcţii:**

* Demontarea tâmplăriei existente (uşi la încăperi) şi ferestre;
* Desfacerea placajelor cu faianţă montate pe pereţi şi a gresiei la pardoseli;
* Montarea uşilor şi ferestrelor;
* Montarea lambriurilor din mase plastic la tavan;
* Demontarea ţevilor de canalizare existente şi montarea ţevilor din PVC de culoare sură, pentru conducte de canalizare interioare.

Cantităţile de lucrări şi materiale aferente acestora sunt detaliate în listele de cantităţi de lucrări.

6.4 **Asigurarea calităţii**

Executantul lucrării trebuie sa se conformeze la prevederile şi obligaţiile legislaţiei în vigoare, privind calitatea în construcţii **-** Legea nr.721/1996 privind calitatea în construcţii şi alte reglementări specifice în domeniu.

6.5 **Inspecţia spaţiului**

Înainte de elaborarea ofertei, ofertantul va vizita zona de lucru şi va analiza toate condiţiile locale ce determină activitatea sa, cum ar fi: posibilităţi de acces, depozitare material şi securitatea acestora, tehnologia de reparaţii, puncte sensibile de

lucru, necesitatea perturbării altor activităţi etc., ce vor fi precizate în oferta sa. Oferta financiară şi propunerea tehnică vor avea în vedere şi aceste aspecte.

6.6 **Condiţiile tehnice de calitate a materialelor**

a) acestea sunt reglementate prin actele normative, standardele, prescripţiile şi instrucţiunile aplicabile la executarea acestor tipuri de lucrări

b) Materialele şi echipamentele procurate vor respecta cerinţele din standardele şi normele admise în Moldova.

6.7 **Livrarea, transportul şi depozitarea materialelor**

Materialele livrate vor fi însoţite de certificatul de conformitate.

Executantul trebuie să-şi organizeze în aşa fel transportul, depozitarea şi manipularea materialelor şi produselor încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condiţiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât şi prin normativele în vigoare.

Atragem o atenţie deosebită la condiţiile de securitate împotriva incendiilor, care trebuie asigurate spaţiilor de depozitare (în special a materialelor uşor inflamabile, ca de exemplu vopselele).

Se recomandă ca temperatura la locul de depozitare să fie cuprinsă între +7 şi +18 grade C.

**7. PERIOADA DE EXECUŢIE**

Termenul de execuţie şi predare a lucrării: maximum 60 zile lucrătoare, de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, prin semnarea actului de predare-primire a şantierului.

**8**. **MĂSURI DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ŞI IMPACT DE MEDIU**

8.1 Pe toată durata realizării lucrărilor executantul trebuie să respecte obligaţiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislaţia naţională privind tehnica securităţii muncii.

8.2 Lucrările trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice atestate, cu experienţă, care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări.

8.3 Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce priveşte: praful şi zgomotul pe durata activităţilor de construcţii, manipularea materialelor de construcţii.

8.4 Se interzice depozitarea materialelor în spaţiile libere de siguranţă, pe drumuri, coridoare şi în spaţiile destinate circulaţiei, a căilor de acces la hidranţi, vane, tablouri electrice, ect.

9. **EXECUŢIA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

9.1 Execuţia lucrărilor se va realiza în conformitate cu cerinţele prezentului Caiet de sarcini şi în concordanţă cu prevederile normativelor şi regulamentelor în vigoare.

9.2 Executantul lucrărilor va fi răspunzător pentru realizarea corecta a tuturor lucrărilor.

9.3 Executantul va trebui să confirme că toate materialele, echipamentele, aparatele, sculele şi manopera necesară execuţiei lucrărilor pot fi asigurate complet şi în bune condiţii, în termenele convenite şi va fi responsabil pentru toate sarcinile şi obligaţiile oficiale asumate faţă de beneficiar privind transportul şi modul de utilizare a tuturor materialelor, echipamentelor, aparatelor, sculelor şi manoperei necesare.

9.4 Toate materialele şi echipamentele trebuie sa fie noi, de calitate înaltă şi să fie conforme cu standardele în vigoare pe teritoriul Moldovei. Prezentarea Beneficiarului (prin responsabilul tehnic atestat) a certificatelor confirmare **este obligatoriu**.

9.5 Executantul va realiza lucrările cu ajutorul unor lucrători calificaţi, care trebuie să ducă lucrul la bun sfîrşit, în condiţii de calitate.

9.6 Manipularea şi transportul materialelor se va face cu grijă, pentru a le feri de lovituri sau zgîrieturi.

9.7 Executantul va avea maxima grijă să nu deterioreze vreo instalaţie, elemente constructive, sisteme, echipamente, etc., existente la faţa locului.

Orice deteriorare datorată neglijenţei se repară imediat, pe cheltuiala “vinovatului”.

9.8 Executantul trebuie să evacueze din zona de lucru orice resturi ori rebuturi care nu-i trebuiesc; de asemenea, trebuie să menţină toate căile de acces în stare curată şi traficabilă. La terminarea lucrului, locul va fi curăţat, iar predarea lucrării va fi efectuata în stare de perfectă curăţenie.

9.9 Executantul va verifica pe propria răspundere situaţia reală din teren (cote, dimensiuni).

**10. RECEPŢIA LUCRĂRILOR DE REPARAŢII**

10.1 Recepţia cantitativă şi calitativă are loc în locaţia unde se execută lucrările de reparaţii şi înlocuire a instalaţiilor sanitare de către reprezentanţii autorităţii contractante, în condiţiile tehnice impuse de standardele în vigoare.

10.2 Verificarea sistemului de apeduct şi canalizare se va face practic astfel:

* prin pornirea instalaţiei, se va constata vizual presiunea în instalaţiile sanitare, daca debitul în puncte de distribuire este corespunzător şi evacuarea apei se face în condiţii normale;
* se vor verifica piesele înlocuite: ţevile, obiectele sanitare, coturile de îmbinare, conductele şi accesoriile de canalizare;
* se va verifica modul de efectuare a lucrării de reparare şi înlocuire a instalaţiilor, daca este bine încheiată, racordată la instalaţia de apă şi canalizare şi dacă prezintă scurgeri de apă;
* etanşeitatea conductelor şi a îmbinărilor se va face vizual, cînd instalaţia este sub presiune cu robinetele închise, pentru a se constata dacă sunt scurgeri la conducte şi accesorii;
* respectarea prescripţiilor privind traseul, dimensiunile, amplasamentul si caracteristicile conductelor de apa rece (caldă) şi de canalizare, a pieselor de legătura, a obiectelor sanitare şi a armaturilor, verificarea respectării pantelor de montaj a conductelor;
* paralelismul conductelor cu elementele constructive, respectarea distanţelor dintre conducte şi dintre conducte şi suprafeţele finite ale elementelor constructive;
* rigiditatea fixării conductelor, a consolelor, a obiectelor sanitare şi a accesoriilor, posibilitatea de golire a instalaţiei de apă rece (caldă);

10.3 Verificarea zugrăvelilor se va face prin examinarea vizuală a suprafeţelor, urmărindu-se aspectul general (acelaşi ton de culoare pe întreaga suprafaţă, acelaşi aspect mat pe întreaga suprafaţă, fără pete, desprinderi, cute, proeminenţe, scurgeri, aglomerări de coloranţi, fără neregularităţi din chituire sau şlefuire, etc).

10.4 La suprafeţele placate cu gresie se face o verificare a planeităţii suprafeţei cu un dreptar aşezat pe diagonale executate, îndesindu-se atent plăcile în stratul de adeziv, prin batere uşoară cu ciocanul peste dreptar, astfel încît suprafaţa de pe spatele plăcilor să pătrundă în adeziv şi să asigure planeitatea suprafeţei.

10.5 La plăcile de faianţă se verifică racordarea acestora la tencuială. Planeitatea suprafeţei placate se verifica cu ajutorul unui dreptar. Verticalitatea suprafeţei placate se verifică în toate direcţiile cu nivela cu bulă de aer. De asemenea, se verifică corespondenţa rosturilor dintre plăci. Verificarea racordării rectilinii a suprafeţelor placate se face prin examinare vizuala.

10.6 Lucrările de reparaţii şi finisare a pereţilor/ tavanelor se vor executa la temperatura aerului, în mediul ambiant de cel puţin +5 grade C, în cazul zugrăvelilor, regim de temperatură ce se va ţine tot timpul execuţiei lucrărilor şi cel puţin 8 ore după executarea lor. Înainte de începerea lucrărilor de reparaţii şi zugrăveli se va verifica dacă suprafeţele suport au umiditatea de regim: 3% pentru suprafeţele tencuite şi 8% pentru cele gletuite.

10.7 La lucrările de hidroizolare se vor respecta instrucţiunile producătorului, privind tehnologia de aplicare.

Pentru realizarea hidroizolaţilor de calitate corespunzătoare, vor fi respectate următoarele condiţii:

a) lucrările de hidroizolare a pardoselii şi pereţilor interior în grupul sanitar se vor executa de întreprinderi specializate sau echipe specializate iar lucrătorii vor fi instruiţi special pentru aceste lucrări;

b) se vor asigura spaţii corespunzătoare pentru depozitarea materialelor aproape de locul execuţiei;

d) se va controla calitatea şi cantitatea materialelor, dacă au certificate de calitate şi corespund prescripţiilor tehnice respective, pentru utilizarea conform proiectului şi normativelor în vigoare;

c) materialele utilizate pentru realizarea structurii de hidroizolaţii trebuie să fie compatibile între ele şi integrate într-un sistem atestat din punct de vedere tehnic de către producător, cu durata de viaţă de 10-15 ani probată prin rapoarte tehnice de specialitate privind comportarea în situaţii de umiditate;

10.8 Rezultatele verificărilor şi deficienţele constatate vor fi consemnate în procese verbale şi se va trece imediat la remedierea lor, încheindu-se în cazul constatării unor deficienţe un proces verbal de lucrări pentru vicii ascunse.

**11. CONŢINUTUL OFERTEI TEHNICE**

11.1 Oferta tehnică va conţine Graficul de execuţie a întregii lucrări, grupat pe categorii de lucrări.

11.2 Propunerea tehnică va fi structurată conform Caietului de sarcini şi va fi însoţită de un memoriu tehnic în care se va descrie, în ordinea operaţiunilor executate, tehnologia şi metodele folosite (propuse) pentru realizarea lucrării, care trebuie să fie cel puţin la nivelul specificat de producătorii materialelor.

11.3 Totodată, în memoriul tehnic, se vor specifica materialele folosite cu menţionarea caracteristicilor tehnice ale acestora şi alte detalii pe care ofertanţii le consideră semnificative.

11.4 Totodată, facem menţiunea că devizele de lucrări trebuie să fie elaborate conform legislaţiei în vigoare pe teritoriul Moldovei (CPL.01.01-2012).

11.5 Ofertanţii vor include, transportul materialelor şi molozului (deşeuri) în devizele ofertă.

11.6 Termenul pentru execuţia lucrărilor – **maximum 60 zile lucrătoare**, iar în acest sens ofertanţii vor prezenta un grafic de execuţie, cu menţionarea timpului de execuţie.

**12. CONŢINUTUL OFERTEI FINANCIARE**

12.1 Datele privind propunerea financiară ale ofertanţilor vor fi cuprinse în formularul de ofertă, conform Fişei de Date a Achiziţiei (FDA).

12.2 Preţul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităţilor de lucrări va fi corelat cu specificaţiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialităţi, astfel încît fiecare ofertant va ţine seama la alegerea preţului ca fiecare material să corespundă cerinţelor de calitate descrise în cadrul fişelor tehnice de produs, din cadrul agrementelor tehnice.

12.3 Limba de redactare a ofertei este limba de stat.

12.4 Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la data deschiderii.

12.4Oferta va fi însoţită de garanţie.Forma de garanţie pentru ofertăva fi Scrisoare de garanţie bancară eliberată de bancă comercială, sau transfer pe contul bancar al Beneficiarului. Contul pentru transfer va fi indicat în FDA.

**14. RECEPŢIA ŞI GARANŢIA LUCRĂRILOR**

**14.1** Executantul este dator să notifice investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de reprezentantul investitorului pe şantier.

14.2 Recepţia, în faza de terminare a lucrărilor executate, se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului de recepţie a construcţiilor şi instalaţiilor aferente aprobat prin Hotărîrea Guvernului Nr.285 din 23.05.1996, de

către Beneficiar, în prezenta Executantului, prin desemnarea comisiei de recepţie.

14.3 La terminarea examinării, comisia îşi va consemna obiecţiile şi concluziile în procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi îl va înainta investitorului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere cu sau fără obiecţii a recepţiei, amînarea sau respingerea ei. Nu se va accepta recepţii parţiale.

14.4 Garanţia pentru lucrările executate este de minimum 24 luni.

**15. ALTE CERINŢE:**

Pentru întocmirea unei propuneri tehnice care să corespundă tuturor cerinţelor impuse prin caietul de sarcini, ***autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului***, cu respectarea condiţiilor de protecţie a mediului, a securităţii şi siguranţei în muncă.

Executantul răspunde de respectarea normelor de tehnica securităţii muncii şi P.S.I. la locul de munca, specifice activităţii desfăşurate fără a periclita viaţa sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

În timpul executării lucrărilor, Executantul este obligat să se conformeze indicaţiilor date de reprezentantul beneficiarului, precum şi normelor de conduită internă.

Obligaţiile executantului:

Executantul va avea următoarele obligaţii specifice:

- să asigure forţa de muncă, materialele şi echipamentele specifice realizării operaţiunilor de reparare şi înlocuire a instalaţiilor sanitare.

- să întocmească un tabel cu personalul de execuţie, care va cuprinde toate datele de identificare;

- la finalizarea intervenţiei de către dirigintele de şantier se vor întocmi procese verbale a lucrărilor ce devin ascunse şi la faze determinate, conform legislaţiei în vigoare;

- executantul are obligaţia de a notifica autoritatea contractantă despre apariţia oricăror lucrări de reparaţii şi înlocuire a instalaţiilor sanitare ce nu au putut fi prevăzute în caietul de sarcini, dar care sunt strict necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, şi vor face obiectul unei note de constatare, însuşite de autoritatea contractanta.

- executantul are obligaţia sa respecte obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă, sănătate şi securitate în muncă, care sunt la nivel naţional, precum şi că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

- executantul are obligaţia de a asigura pe parcursul derulării lucrărilor perimetrul clădirii aferent instalaţiilor sanitare, pentru prevenirea producerii unor accidente nedorite, în caz contrar, acesta va fi direct răspunzător şi va suporta toate cheltuielile.

- forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă în conformitate cu prevederile legii.

- eventualele litigii între părţile contractante vor fi soluţionate pe cale amiabilă, în caz contrar partea interesată se va adresa instanţei competente.

Prevederile din acest caiet de sarcini constituie elemente ale contractului care se va încheia între unitatea noastră şi operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare.

**Întocmit**

Şef adjunct Direcţie administrare bunuri imobile - şef secţie infrastructură şi supraveghere tehnică, Agenţia asigurare resurse şi administrare patrimoniu a Ministerului Apărării

locotenent- colonel Tudor LAŞCU

**Autoritatea contractantă**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              **Data** "08" februarie

### Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantităţile de lucrări.

**CAIET DE SARCINI**

**PENTRU LICITAŢIA PUBLICĂ**

**Obiectul achiziţiei:** Lucrări de Reparaţie a unor grupuri sanitare din

cadrul Centrului de comunicaţii şi informatică

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  crt. | Simbol norme şi Cod resurse | Denumire lucrărilor | Unitatea de masura | Volum |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1. Demontare** | | |
| 1 | RpSE06A | Demontarea unui boiler la conductele de apa rece si calda, avind capacitatea de pina la 1000 l | buc | 3,00 |
| 2 | RpCO56A | Demontari: timplarie din lemn (usi, ferestre, obloane, cutii, rulou, masti, etc.) | m2 | 50,40 |
| 3 | RpCM33A | Demontarea placajelor din faianta, gresie, ceramica la pereti si pardoseli | m2 | 258,10 |
| 4 | RpSC06A | Demontarea unui vas de closet din faianta, complet echipat | buc | 11,00 |
| 5 | RpSC05A | Demontarea unui lavoar de faianta, inclusiv accesoriile | buc | 10,00 |
| 6 | RpSC09A | Demontarea unui pisoar din faianta, complet echipat | buc | 2,00 |
| 7 | RpSC02A | Demontarea unei cazi pentru dus, inclusiv accesoriile | buc | 1,00 |
| 8 | RpSC08A | Demontarea unui bideu din faianta, complet echipat | buc | 1,00 |
| 9 | RpCO56C | Demontari: captuseli din lemn, asbociment, PFL, PAS, tec. la pereti si tavane suspendate | m2 | 111,00 |
| 10 | RpSA03B | Demontarea tevii din otel zincata existenta in interiorul cladirii, avind diametru de 1 1/4"-2" | m | 30,00 |
| 11 | RpSB01C | Demontarea tuburilor si pieselor de legatura fasonate din fonta, pentru canalizare, cu diametrul de 50-100 mm | m | 57,00 |
| 12 | RpEF23A | Demontari de corpuri de iluminat orice tip, inclisiv tijele si globurile | buc | 18,00 |
| 13 | RpIC18B1 | Demontarea tevii negre pentru instalatii, montate la de incalzire centrala prin insurubare,la constructii industriale, la legarea aparatelor, a coloanelor de distributie etc. avind diametrul de 1"-1 1/4" | m | 10,00 |
| 14 | RpIB11A | Demontari radiatoare de pozitie cu recuerarea acestora | m2 | 2,20 |
|  |  | **2. Lucrari de reparatie** | | |
| 15 | CG01A | Strat suport pentru pardoseli executat din mortar din ciment M 100-T de 3 cm grosime cu fata driscuita fin | m2 | 85,00 |
| 16 | CG47C | Pardoseli din placi de gresie ceramica, inclusiv stratul suport din adezivi (amestec uscat), dimensiuni placi: pina la 300 x 300 mm | m2 | 85,00 |
| 17 | CF02A | Tencuieli interioare de 2 cm grosime, driscuite, executate manual, la pereti sau stilpi, pe suprafete plane cu mortar var-ciment marca M 25-T pentru sprit si mortar M 10-T pentru grund si stratul vizibil, pe zidarie de caramida sau blocuri mici de beton | m2 | 349,20 |
| 18 | CI06C | Placaj din fainata smaltuita, nesmaltuita, mata sau lucioasa cu placi de aceeasi culoare si format cu dimensiuni de la 15 x 15 cm pina la 30 x 30 cm, executate pe suprafete plane la pereti si stilpi, inclusiv glafurile si muchiile, cu rosturi alternante, in incaperi cu suprafata mai mare de 10 mp, fixate cu adeziv pentu montarea placajelor | m2 | 349,20 |
| 19 | CK18B | Montarea coltare din mase plastice interioare si exterioare, la placarea placilor din faianta fixate cu adeziv pentru montarea placajelor | m | 152,00 |
| 20 | CK50A | Tavane suspendate din lambriuri de plastic montate pe structura din profile zincate grosimea 8mm: suprafetela tavane plane | m2 | 85,00 |
| 21 | CK18B | Montarea baghetelor la lambriuri din mase plastice | m | 153,00 |
| 22 | CK25A | Usi confectionate din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv | m2 | 35,56 |
| 23 | CK23B | Ferestre din mase plastice cu unul sau mai multe canaturi la constructii cu inaltimi pina la 35 m inclusiv, avind suprafata tocului intre 1,00 si 2,5 mp inclusiv | m2 | 14,80 |
| 24 | CK26A | Glafuri montate la ferestre din mase plastice, pentru ferestre (exterior) din aluminiu, 25 cm latime | m | 9,00 |
| 25 | CK26C | Pervazuri montate la ferestre din mase plastice (interior), 60cm latime | m | 9,00 |
| 26 | IzF31B | Hidroizolarea pardoselilor cu amestec C-80, sau analogic | m2 | 100,00 |
| 27 | CN53A | Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor cu Betongrund in jurul tocurilor la ferestre | m2 | 27,17 |
| 28 | RpCJ06A | Reparatii de tencuieli interioare, in jurul tocurilor si pervazurilor, la usi si ferestre, de 2 cm grosime, driscuite, executate cu mortar de ciment-var marca 25 T, avind spaletii drepti, pina la 15 cm latime | m | 57,00 |
| 29 | CN06A | Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual in jurul tocurilor la ferestre | m2 | 27,17 |
| 30 | CF57A | Aplicarea manuala a chitului pe baza de ipsos "Eurofin" grosime 1,0 mm in jururl tocurilor la ferestre | m2 | 27,17 |
| 31 | CN23C | Vopsitorii de calitate superioara la instalatii functionale,executate cu vopsea de ulei pe corpurile radiatoare de calorifer | m2 | 33,00 |
| 32 | CK27C | Glasvanduri din profile din mase plastice la constructii cu inaltimi pina la 35 m din panouri fixe si foi de usi | m2 | 59,00 |
| 33 | SC07A1 | Vas pentru closet, complet echipat, din semiportelan, portelan sanitar etc. inclusiv pentru handicapati, asezat pe pardoseala, cu rezervorul de apa montat pe vas, la inaltime sau semiinaltime, avind sifonul interior tip S | buc | 10,00 |
| 34 | SB09E | Teava gofrata pentru closet | buc | 5,00 |
| 35 | SC04B | Lavoar din portelan sanitar cu piedestal. inclusiv pentru handicapati, avind teava de scurgere din material plastic, montat pe console fixate pe pereti din beton | buc | 5,00 |
| 36 | SD04A | Baterie amestecatoare cu brat basculant stativa pentru lavoar sau spalator, indiferent de modul de inchidere, inclusiv pentru handicapati, avind diametrul de 1/2" | buc | 2,00 |
| 37 | SD04A | Baterie amestecatoare cu brat basculant stativa pentru lavoar sau spalator, indiferent de modul de inchidere, inclusiv pentru handicapati, avind diametrul de 1/2" | buc | 2,00 |
| 38 | SC09B | Pisoar din portelan sanitar montat pe perete din beton | buc | 2,00 |
| 39 | SC02A | Cada pentru dus din tabla emailata | buc | 1,00 |
| 40 | Cost de piata | Sifon pt cada de dus | buc | 1,00 |
| 41 | Cost de piata | Perdele pentru dus, inclusiv bara de sustinere | buc | 5,00 |
| 42 | SE59A1 | Uscator de mini, montat pe perete din beton | buc | 5,00 |
| 43 | CF54A | Placarea peretilor cu placi din ghips-carton, grosime 12,5 mm, montati pe structura din profil zincat: pe suprafete plane, exclusiv glafurile usilor si ferestrelor | m2 | 21,60 |
| 44 | SC13A1 | Oglinda sanitara din semicristal cu marginile slefuite, avid dimensiunile de 400 x 500 x 600 mm, montata pe perete din beton | buc | 5,00 |
| 45 | Cost de piata | Panou antiincendiar | buc | 5,00 |
|  |  | **3. Retea electrica** | | |
| 46 | RpCU05B | Executarea strapungerilor pentru conducte sau tiranti, la consolidari, in pereti din beton simplu pina la 15 cm grosime | buc | 13,00 |
| 47 | RpEF15A | Montarea corpurilor de iluminat tip LED 4x18 W, fara tub | buc | 15,00 |
| 48 | RpEF01B | Montarea corpurilor de iluminat, complet ehipat | buc | 1,00 |
| 49 | RpEA05A | Montarea tubului flexibil izolant, usor, cu invelis flexibil din material plactic, avind diametrul pina la 15 mm | m | 250,00 |
| 50 | RpED08A | Montarea cablurilor electrice din cupru, montate aparent, avind sectiunea de 2x1,5 mmp | m | 150,00 |
| 51 | RpED09A | Montarea cablurilor electrice din cupru, cu izolatie din PVC, cu rezistenta marita la propagarea flacarilor, montate aparent, avind sectiunea de 3x2,5mmp | m | 100,00 |
| 52 | RpEE03A | Montarea prizelor duble | buc | 10,00 |
| 53 | RpEE01A | Montarea interupatoarelor ordinare | buc | 16,00 |
| 54 | RpEF12B | Montarea lampilor, tip LED 36W | buc | 60,00 |
|  |  | **4. Canalizarea** | | |
| 55 | SB08E | Teava din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, montata aparent sau ingropat sub pardoseala, avind diametrul de 110 mm | m | 43,00 |
| 56 | SB10E | Teu din material plastic pentru canalizare, imbinate cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 110 mm | buc | 10,00 |
| 57 | SB09E | Cot 45gr, imbinata cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 110 mm | buc | 2,00 |
| 58 | SB09E | Mufa din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 110 mm | buc | 5,00 |
| 59 | SB11C | Cruce din material plastic pentru canalizare, imbinate cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 110/110/110/50 mm | buc | 24,00 |
| 60 | SA38I | Bratara pentru fixarea conductelor de canalizare din PVC, conductele avind diametrul de 110mm | buc | 24,00 |
| 61 | SB09E | Reductie din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 110/50 mm | buc | 6,00 |
| 62 | SB09C | Dop din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 50 mm | buc | 5,00 |
| 63 | SB09E | Trecre din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 110/50 mm | buc | 5,00 |
| 64 | SB08C | Teava din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, montata aparent sau ingropat sub pardoseala, avind diametrul de 50 mm | m | 30,00 |
| 65 | SB09C | Cot 45gr. din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 50 mm | buc | 5,00 |
| 66 | SB10C | Teu din material plastic pentru canalizare, imbinate cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 50 mm | buc | 10,00 |
| 67 | SB09C | Mufa din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 50 mm | buc | 6,00 |
| 68 | SA38F | Bratara pentru fixarea conductelor de canalizare din PVC, conductele avind diametrul de 50mm | buc | 27,00 |
| 69 | SB09C | Dop din material plastic pentru canalizare, imbinata cu garnitura de cauciuc, avind diametrul de 50 mm | buc | 5,00 |
|  |  | **5. Apeduct** | | |
| 70 | Cost de piata | Incalzitor electric (boiler) 80, inclusiv console pt sustinere si supapa de siguranta (spustnik) | buc | 5,00 |
| 71 | RpSE25A | Montarea preparatorului de apa calda menajera, functionind cu agent termic apa calda 70-90 grade C, avind capacitatea de pina la 1000l | buc | 5,00 |
| 72 | SA14B | Teava din material plastic imbinata prin sudura prin polifuziune, la constructii industriale, avind diametrul de 20 mm | m | 120,00 |
| 73 | SD02B | Baterie amestecatoare pentru baie, cu dus flexibil sau fix, indiferent de modul de inchidere, inclusiv pentru handicapati, montata pe pereti din beton | buc | 5,00 |
| 74 | SA38B | Bratara pentru fixarea conductelor de alimentare cu apa si gaze, din otel sau PVC montata prin inpuscare, conductele avind diametrul de 20mm | buc | 35,00 |
| 75 | SD05A | Robinet de reglaj, PPR d20mm, montat inaintea armaturii de la obiectele sanitare | buc | 36,00 |
| 76 | SD04A | Baterie amestecatoare cu brat basculant stativa pentru lavoar sau spalator, indiferent de modul de inchidere, inclusiv pentru handicapati, avind diametrul de 1/2" | buc | 5,00 |
|  |  | **6. Ventilarea** | | |
| 77 | RCsB21A | Forarea mecanica a gaurilor cu diametrul de 5 cm, in elementele de beton, avind grosimea de pina la 20 cm | buc | 2,00 |
| 78 | VC07A | Montarea ventilatoarelor axiale, de fereastra, tip VF 315 - VF 900, avind greutatea de 3,6 - 8,2 kg cu motor de 0,25 - 0,55 kw | buc | 3,00 |
| 79 | VC07B | Montarea ventilatoarelor axiale, de fereastra, tip VF 315 - VF 900, avind greutatea de 11 - 20,3 kg cu motor de 0,75 - 3 kw | buc | 2,00 |
| 80 | CL20A | Grile de ventilatie gata confectionate din PVC | buc | 15,00 |
|  |  | **7. Incalzirea** | | |
| 81 | IC01B | Teava din otel neagra sudata longitudinal pentru instalatii cu filet si mufa montata prin insurubare la legatura corpurilor de incalzire, in instalatii de incalzire centrala pentru cladiri de productie (constructii industriale), teava avind diametrul de 20x2.2mm | m | 10,00 |
| 82 | RpIB01B | Montarea radiatoarelor din fonta, cu coloane unite si sectiune eliptica, pentru functionarea cu apa calda | m2 | 4,32 |
| 83 | RpIC40C | Montarea cotului de racord olandez, cu diametrul de 3/4" | buc | 4,00 |
| 84 | ID06A | Robinet de aerisire cu cheie mobila pentru instalatii de incalzire centrala, avind diametrul nominal de 1/4" | buc | 3,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CAPITOLUL V. CONTRACT – MODEL  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Contract-model  |  | | --- | | ACHIZIŢII PUBLICE |   **Contract DE ANTREPRIZĂ Nr.**  **privind achiziţia prin**  ““\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (municipiu, oraş)  **PĂRŢILE CONTRACTANTE**  Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziţie nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, între\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în  (denumirea autorităţii contractante)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (localitatea)  str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  autentificat prin cod unic de înregistrare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentat prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (numele, prenumele şifuncţia conducătorului)  în calitate de Beneficiar, pe de o parte, şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (denumirea operatorului economic)  cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (localitatea)  str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  autentificat prin cod unic de înregistrare nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ autorizat pentru activitatea în construcţii: autorizaţia nr. \_\_\_\_\_\_\_  din “\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  pe un termen de \_\_\_\_\_ani, pentru genurile de activitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  reprezentat prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate  (numele şifuncţia conducătorului)  de Antreprenor, pe de altă parte.   1. **OBIECTUL CONTRACTULUI**    1. Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuţie, precum şi a normativelor, standardelor şiprescripţiilor tehnice în vigoare. 2. **PERIOADA DE EXECUŢIE**    1. Durata de execuţie a lucrărilor contractate este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ luni după primirea ordinului de începere a execuţieişi asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.    2. Graficul de execuţie a lucrărilor se va efectua conform specificaţiei din anexa prezentului contract.    3. Perioada de execuţie poate fi prelungită dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze: 3. generate de Beneficiar; 4. datorită unor greve organizate de federaţia sindicatelor de ramură la nivel naţional şi recunoscute ca legale prin justiţie ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfăşurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general; 5. datorită forţei majore sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenorul general; 6. influenţei factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuţie a normelor şi reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini; 7. calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.    1. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuţia lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părţi din ele, din iniţiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea şi conservarea lucrărilor cu bună diligenţă.    2. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie pentru terminarea lucrărilor.    3. În baza documentelor de confirmare a execuţieişi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sînt lipsuri şideficienţe acestea vor fi aduse la cunoştinţăşi remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şideficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de execuţie, cu reglementările în vigoare şi cu prevederile din contract. În funcţie de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şifuncţional. 8. **VALOAREA LUCRĂRILOR ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ**   3.1Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei MD, inclusiv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TVA lei MD. *(suma cu cifre şi litere) (suma cu cifre şi litere)*   * 1. Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepţie a lucrărilor executate, semnate şi acceptate de către Beneficiar.   2. Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepţie a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.   3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.   4. Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînăcînd procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate   conform contractului.  3.7 Garanţia de bună execuţie se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.   1. **AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**    1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părţile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice ce reglementează modalităţile de ajustare a valorii contractelor de achiziţii publice. 2. **ANTREPRENORUL GENERAL ŞI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE**    1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor şi graficul de execuţieşi de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare şi a prezentului contract.    2. În cazul în care părţile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate şi lucrările pe care aceştia le vor executa.    3. Pe parcursul execuţiei lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaştere ale subantreprenorilor de specialitate.    4. Angajarea forţei de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări. 3. **DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ŞI ALE BENEFICIARULUI**    1. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziţia Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.    2. Antreprenorul general are obligaţia să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentaţia de execuţieşi prevederile actelor normative în vigoare pentru construcţii.    3. Antreprenorul general are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.    4. Documentaţia pusă la dispoziţia Antreprenorului general se repartizează astfel: 4. un exemplar rămân la dispoziţia Antreprenorului general, iar 5. altul va fi ţinut de către acesta la dispoziţie pentru consultare de către Inspecţia de Stat în Construcţii, precum şi de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.    1. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (ataşamentele) şi alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească şisînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziţia acestuia de către Antreprenorul general.    2. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă şi completă. Preţurile stabilite vor acoperi toate obligaţiunile din contract şi toate operaţiunile pentru terminarea şiîntreţinerea corespunzătoare a lucrărilor.    3. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziţii suplimentare care să conţinăinstrucţiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfăşurarea lucrărilor. Notificarea va conţine detaliile sau dispoziţiile ce se cer şi va specifica data la care acestea au fost necesare, precum şi întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.    4. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziţia subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuţie.    5. Antreprenorul general va executa şi va întreţine toate lucrările, va asigura forţa de muncă, materialele, utilajele de construcţiişi obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta îşi asumă întreaga responsabilitate pentru toate operaţiunile executate pe şantierşi pentru procedeele de execuţie utilizate.    6. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obţinăgaranţia din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanţia de bună execuţie a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.    7. Garanţia de bună execuţie se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepţie finală în cel mult 15 zile.    8. Antreprenorul general trebuie să constituie garanţia de bună execuţie după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu şi-a îndeplinit această obligaţiune, Beneficiarul poate să reţină Antreprenorului general garanţia pentru ofertă.    9. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanţia de bună execuţie în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanţie, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenţii asupra ei. Atîta timp însă cîtpretenţiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reţine o parte corespunzătoare din valoarea garanţiei, în limitele prejudiciului cauzat.    10. Antreprenorul general garantează că, la data recepţiei, lucrarea executată are calităţile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare şi nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condiţiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.    11. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.    12. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestaţi. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde se desfăşoarăactivităţi legate de realizarea obligaţiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziţie desenele şidocumentaţia de execuţie pentru examinare şi să i se dea toate lămuririle, condiţia fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informaţiile secrete, precum şidocumentaţiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidenţiale.    13. Beneficiarul este autorizat să emită dispoziţiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispoziţiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general şi dirigintelui de şantier, cu excepţia cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de şantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuţia lucrărilor şi va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.    14. Dacă Antreprenorul general consideră că dispoziţiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecţii, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispoziţiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispoziţiilor Beneficiarului se creează dificultăţi în execuţie, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.    15. Trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţieşi limitelor terenului pus la dispoziţia Antreprenorului general, precum şi materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligaţiuni ale Antreprenorului general.    16. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze şi să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.    17. Ridicările de teren, trasările şi cotele de nivel, precum şi alte documente puse la dispoziţia Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sânt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite şi să înştiinţeze Beneficiarul cu privire la erorile şiinexactităţile constatate sau presupuse.    18. Antreprenorul general are obligaţia să stabilească toate relaţiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate şi este răspunzător faţă de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor şiobligaţiunilor legale şi profesionale.    19. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris: 6. îndepărtarea de pe şantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare; 7. înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare; 8. îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părţi de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.    1. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispoziţiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja şi plăti alţi antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condiţiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.    2. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau ştiinţifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuţia lucrărilor în zona respectivă şi să comunice Beneficiarului, organelor de poliţie sau organelor competente acest fapt.    3. În timpul desfăşurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligaţia să menţină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deşeurişi lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe şantier toate utilajele de construcţie, surplusurile de materiale, deşeurileşi lucrările provizorii.    4. Beneficiarul trebuie să obţină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizaţiileşi aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuţia lucrărilor, precum şi pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuţia lucrărilor. 9. **FORŢA DE MUNCĂ**    1. Antreprenorul general şi subantreprenorii vor îndeplini toate formalităţile necesare angajării întregii forţe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare. 10. **MATERIALELE ŞI EXECUŢIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**     1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentaţia de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forţa de muncă, instrumentele, utilajul şi materialele necesare pentru examinarea, măsurarea şi testarea lucrărilor.     2. Costul probelor şi încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentaţie, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.     3. Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedeşte că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.     4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceştia au acces tot timpul la lucrări pe şantierşi în locurile unde se pregăteşte lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.     5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat şi, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze şi să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunţaresponsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat şi proiectantul vor participa la examinarea şi măsurarea lucrărilor.     6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părţi de lucrare la dispoziţia Beneficiarului şi va reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare şi realizate conform documentaţiei de execuţie, dezvelirea, refacerea şi/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.     7. Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporţional de către aceştia.     8. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziţia Beneficiarului, precum şi cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziţie expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în faţa Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare şi se presupune că ele corespund voinţei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.     9. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea şi înregistrarea contractului în modul corespunzător şi primirea ordinului de execuţie. 11. **PERIOADA DE GARANŢIE ŞI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANŢIE**     1. Perioada de garanţie pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **\_\_\_** ani.     2. Perioada de garanţie curge de la data recepţiei la terminarea lucrărilor şipînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.     3. Antreprenorul general are obligaţia ca în perioada de garanţie să înlăture toate defecţiunile ce ţin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar. 12. **RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR**     1. Părţile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislaţia în vigoare a Republicii Moldova.     2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcţii se produce o daună unui terţ, părţile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părţi a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ţine seama de gradul de vinovăţie a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.     3. Membrii asocierii îşi păstrează individualitatea ca subiecţi de drept, însă sunt obligaţi să răspundă solidar faţă de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligaţiilor contractuale.     4. Dacă prejudiciul cauzat terţei persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înştiinţat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziţiei.     5. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a reţelelor de utilităţi, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum şi ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.     6. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate şi dotările pe care le are la dispoziţie împotriva degradării şi furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecţie contra degradării lucrării datorită acţiunilor atmosferice şi a apei şi să îndepărteze zăpada şigheaţa.     7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităţiloradministraţiei publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, şi care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.     8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părţile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenţii privind despăgubirea pentru daunele intervenite şi care pot fi dovedite.     9. Dacă întârzierea în execuţia lucrărilor este în culpa unuia din părţi a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părţi penalizări şi/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.     10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensaţii plătibile conform prevederilor legale, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora.     11. Antreprenorul general şi subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligaţiile contractuale. 13. **SOLUŢIONAREA LITIGIILOR**     1. În cazul litigiilor privind calitatea şiproprietăţile materialelor de construcţie, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcţie folosite, fiecare parte poate, după o înştiinţare prealabilă a celeilalte părţi, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituţie publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită. 14. **REZILIEREA CONTRACTULUI**     1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă: 15. Beneficiarul nu-şi îndeplineşte o obligaţie care este în sarcina sa şi prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situaţia de a nu putea executa lucrarea; 16. Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni; 17. Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.     1. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:  * Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestru; * Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziţiei scrise de reîncepere a lucrărilor; * Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe şantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract; * Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.   1. Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părţi contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. şi 12.2. din prezentul contract.   2. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepţie care va efectua recepţia cantitativă şi calitativa a lucrărilor executate.   3. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situaţia lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor şi lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum şi daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.   4. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuţia lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.   5. Beneficiarul va convoca comisia de recepţie care va efectua recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.  1. **DISPOZIŢII FINALE**    1. Următoarele documente vor fi citite şi vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract: 2. Caietul de sarcini; 3. Propunerea tehnică; 4. Oferta financiară; 5. Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului; 6. Garanţia de bună execuţie.    1. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.    2. În cazurile în care apar ambiguităţi sau discrepanţe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucţiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.    3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilorşi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părţi.    4. Pentru confirmarea celor menţionate, părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate, fiind valabil până la recepţia finală a lucrărilor. 7. **RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR**  |  |  | | --- | --- | | **ANTREPRENORUL GENERAL** | **BENEFICIARUL** | | Adresa poştală: | Adresa poştală: | | Telefon: | Telefon: | | Cod fiscal: | Cod fiscal: | | Banca: | Banca: | | Cod: | Cod: | | IBAN | IBAN | |  |  |  1. **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**  |  |  | | --- | --- | | **ANTREPRENOR GENERAL** | **BENEFICIAR** | | **L.Ş.** | **L.Ş.** | | |