

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: „Lucrări de reparație a podețelor și montarea pavaului”.

prin procedura de achiziție: Cererea Ofertelor de Preturi

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Nu**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

1. Denumirea autorității contractante: Primăria s.Caracuseonii Vechi, raionul Briceni

2. IDNO: 1007601009185

3. Adresa: s.Caracuseonii Vechi, raionul Briceni

4. Numărul de telefon/fax: 024744338, 024744336

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:

primaria.caracusenii-vechi@apl.gov.md;

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, ocde-b3wdp1-MD-1744292496794

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): administratie publică locală

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantit atea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)	
1.	45230000-8	Lotul nr.1	unitate.	1	Conform listelor cu cantitățile de lucrări nr.1 - 4 (formularul 1 și 5), documentației tehnice anexate. Potențialii ofertanți au posibilitatea să viziteze și să examineze viitorul șantier, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. Vizita va fi coordonată preventiv cu beneficiarul prin intermediul email: <u>primaria.caracusenii-vechi@apl.gov.md</u> Garanția – 36 luni	267 000,0	
		<u>Lucrări de reparație a podețelor</u>					
2.		Lotul nr.2	unitate.	1			383 000,0
		<u>Lucrări de montarea a pavațului</u>					
Valoarea estimativă totală							650 000,0

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune

oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

2) **Pentru mai multe loturi;**

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: **până la 31.10.2025**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2025**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu se aplică**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Cerere de participare (anexa nr. 7);	Completat și confirmat prin semnătura electronică	Obligator
2	Oferta	Completat și confirmat prin semnătura electronică	Obligator
3	Devizul local (formularele 3, 5, 7)	Completat și confirmat prin semnătura electronică	Obligator
4	DUAE	Completat și confirmat prin semnătura electronică	Obligator
5	Extras din Registrul de stat a persoanelor juridice eliberat de ASP	Copie confirmată prin semnătura electronică,	Obligatoriu
6	Formular informație despre participant	Copia confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
7	Certificat de efectuare sistematică a plăților impozitelor, contribuțiilor	Copie certificatului eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
8	Garanția ofertei	În format electronic, confirmat prin semnătura electronică	Obligator
9	Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8)	Completat și confirmat prin semnătura electronică	Obligator
10	Garanție de bună execuție	În format electronic, confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu (ofertantul desemnat câștigător)
11	Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr.10)	Completat și confirmat prin semnătura electronică	Obligator
12	Raport financiar	Bilanțul contabil / raport financiar, pentru perioada anilor, 2023 - 2024, avizat și înregistrat de organele competente, confirmat prin semnătura electronică.	Obligator
13	Realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani	Realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani(2023-2024) egală sau mai mare decât 1500,0 mii lei . Calculul confirmat prin semnătura electronică a ofertantului.	Obligator
14	Experiența similară	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit. Ofertantul trebuie să demonstreze că în anii 2022-2024 a finalizat 2 contracte ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 150 % din valoarea estimativă (anexei 12, completat corespunzător) sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să depășească de 2 ori valoarea estimativă. (anexa nr. 13, completat corespunzător). Se vor prezenta obligatoriu copiile proceselor verbale la terminarea lucrărilor confirmate prin semnătura electronică a ofertantului;	Obligator

15	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14);	Completat și confirmat prin semnătura electronică	Obligator
16	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);	Completat și confirmat prin semnătura electronică.	
17	Demonstrarea accesului la personal / un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract, copie, confirmată prin semnătura electronică ofertantului	Obligator
18	Certificat de atestare profesională pentru diriginte de șantier (inclusiv legitimație)	Copie confirmată prin semnătura electronică; Pe categorii de lucrări. La solicitare, documente confirmative privind angajarea specialiștilor în cadrul întreprinderii - confirmate prin semnătura electronică a participantului.	Obligator
19	Certificat de la Centrul de instruire în domeniul securității și sănătății în munca	Original, confirmat prin semnătura electronică.	Obligator
20	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 16)	Copia acordului de subcontractare, după caz, confirmat prin semnătura electronică.	Obligator
21	Informații privind asocierea (anexa nr. 17)	Copia acordului de asociere după caz, confirmat prin semnătura electronică.	Obligator
22	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22);	Copie confirmată prin semnătura electronică	Obligator
23	Declarația privind termenul de garanție a bunurilor și lucrărilor – minim 36 de luni din momentul livrării bunurilor și terminării lucrărilor	Original – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligator
24	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul inclusiv ofertantul asociat (după caz) desemnat câștigător va prezenta declarația autorității contractante.	Obligator

17. Garanția pentru ofertă, în cuantum 1% din valoarea ofertei fără TVA, emisă de o bancă comercială (anexa 9) sau transfer la contul bancar al Primăriei s. Caracusei-Vechi, deschis în Trezoreria Teritorială Nord, IBAN: MD32TRPCDB518410A02160AA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: 3 ani, cu eliberarea de către antreprenor a certificatului de garanție.

19. Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum 5% din valoarea totală a contractului, emisă de o bancă comercială (anexa 9) sau transfer la contul bancar al Primăriei s. Caracusei-Vechi, deschis în Trezoreria Teritorială Nord, IBAN: MD32TRPCDB518410A02160AA.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică), Licitație electronică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valută, lei MD.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai mic.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
---------	----------------------------------	-----------

	<u>Nu se aplică</u>	
--	----------------------------	--

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*, **SIA RSAP**
- pe: *[data]* **SIA RSAP.**

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile.**

29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP.**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Nu se aplică**

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de stat.**

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agentia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):

Nu

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu**

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Nu**

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Conform datelor din SIA RSAP**

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Nu

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu** (se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: **Nu sânt**

Conducătorul grupului de lucru:

Primarul s. Caracușenii-Vechi

Vladimir JELAGA